

01 Às quinze horas do dia dois de junho de dois mil e dezessete, na sede do ***** de ***** de
02 ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, salas 21 e 22, reuniram-se
03 os membros da ***** do Plenário do ***** - ***** , nomeados pelo ***** por meio da Decisão
04 ***** nº 001/2017, publicada ***** em 06 de fevereiro de 2017: ***** . Verificação do
05 “*****” ***** . ***** a Presidência ***** , estiveram presentes as demais componentes da
06 ***** e ***** . *****: 01. ***** de auxílio representação para conselheiros e colaboradores.
07 ***** o pagamento de auxílio representação para os conselheiros: ***** . ***** da ***** (15
08 *****), ***** de ***** (05 *****), ***** . Antônia Lúcia (01 *****), ***** . ***** (15
09 *****), ***** (15 *****), ***** (06 *****), ***** (08 *****), ***** (15 *****), ***** (08),
10 ***** . ***** (11). ***** o pagamento de auxílio representação para os colaboradores: *****
11 (01 *****), ***** (02 *****), Andréia ***** (04 *****), ***** Brandão (01 *****), *****
12 (05 *****), ***** (04 *****), Janaína (04 *****), Márcio Rogério (04 *****). 02. ***** de
13 férias dos empregados públicos do ***** . ***** n. 100/2017-***** de Administração. ***** ,
14 aprovada a planilha de férias, ficando o controle das férias sob responsabilidade do administrador
15 deste regional. 03. ***** de data para realizar curso de feridas e equipe para realizar
16 atendimento aos profissionais de ***** dos municípios de ***** e São ***** - Comissão de
17 Arrecadação. ***** a realização de curso de feridas, a ser ministrado nas cidades elencadas pela
18 colaboradora ***** , com duração de 1,5 dia, com início nos dias 20/06 (São ***** do *****) e
19 22/06 (*****). ***** otimizar as viagens para as duas cidades, serão feitos trabalhos pela
20 comissão de arrecadação, a qual acompanhará a colaboradora ***** da ***** (ida em 19/06 e
21 retorno em 23/06), sendo: ***** , ***** (coord. Fiscalização), ***** e ***** . (*****). *****
22 deslocamento será com a caminhonete do conselho, com o servidor ***** responsável pela
23 direção, todos com 4,5 diárias. 04. ***** para que as notificações de Cobrança fiquem de
24 responsabilidade do ***** de Cobrança. ***** informar ao antigo ***** de ***** , que
25 conforme ***** , passa a ser nomeado por ***** de Cobrança, o qual deverá ficar responsável
26 pelas notificações de cobrança. ***** notificações deverão ser redigidas e impressas pelo *****
27 de Cobranças, após, encaminhadas à ***** para assinatura pela procuradora. ***** cópia das
28 atribuições do ***** do setor de Cobrança para o setor. 05. Solicitação para aprovação da
29 aquisição e manutenção dos extintores do ***** , ***** n.015/2017 da sede do ***** e
30 aquisição para subseção de ***** . ***** de pauta. 06. ***** de implantação de whats web, para
31 ***** de Cobrança – apresentação conselheira ***** . ***** encaminhar para ***** para
32 parecer. ***** e ***** redigirão documento. 07. ***** de dois processos licitatórios, um para
33 serviço de hospedagem e correlatos e outro para aquisição de materiais administrativos. ***** n.
34 03/2017 – ***** Comissão ***** . ***** a abertura. ***** mais a tratar às dezessete horas e
35 trinta minutos foi encerrada a reunião. ***** , ***** lavro esta ata.

36
37
38 ***** . ***** n. 41476

***** n. 11084

39
40
41
42
43 ***** n. 126158
44
45
46
47
48
49

