

***** da Reunião Ordinária de ***** nº 50 do ***** ,
realizada no dia vinte e sete de junho de dois mil e
dezesete.

01 Às quinze horas do dia vinte e sete de junho de dois mil e dezessete, na sede do ***** de *****
02 de ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, salas 21 e 22,
03 reuniram-se os membros da ***** do ***** - ***** , nomeados pelo ***** por meio da Decisão
04 ***** nº 001/2017, publicada ***** em 06 de fevereiro de 2017: ***** . Verificação do
05 “Quórum” ***** . ***** a Presidência ***** , estiveram presentes as demais componentes da
06 ***** e ***** . *****: 01. ***** do Câmara Técnica de Fiscalização do ***** - ***** no
07 ***** no período de 14 à 18 de agosto/2017. ***** a vinda da força tarefa da Câmara Técnica
08 de Fiscalização, a necessidade de ter veículo a disposição. ***** abertura de ***** para
09 contratação de empresa especializada em locação de carro para o período de 14 a 17 de
10 agosto/2017, dois carros com ar condicionado, direção hidráulica, 4 portas, air bag e ***** . 02.
11 Reformulação Orçamentária. ***** a necessidade de reformulação orçamentária para diária de
12 conselheiros *****\$ 20.000,00; Contratação de empresa para locação de veículo *****\$
13 3000,00; cursos *****\$ 8000,00; Contratação de empresa especializada e-mail de grande escala,
14 provedor *****\$ 1000,00 e ***** \$ 8.000,00. 03. ***** aberto para ***** . ***** que nas
15 atribuições da fiscalização há necessidade de fiscalizar fora do horário de expediente. ***** a
16 entrega da carteira oficial com brasão da república para coordenadora da Fiscalização ***** .
17 04. ***** n. 10/17 – Subseção, Solicitação da fiscal ***** para liberação de aulas do *****.
18 ***** sem prejuízo salarial para funcionária. 05. ***** a gratificação por atendimento ao
19 profissional. ***** . ***** de pauta, reapresentar na primeira ***** de julho/17, discutir em
20 conjunto com ***** de ***** . 06. Solicitação para aquisição de garrafas térmicas. ***** n.
21 12/17 – Serviços ***** . ***** abertura de ***** Licitatório. 07. Solicitação para aquisição de
22 purificador de água. ***** n. 13/17 – Serviços ***** . ***** abertura de processo licitatório. 08.
23 Implantação do ***** para que seja utilizado na cobrança de anuidades atrasadas. ***** n.
24 62/17 – ***** . ***** , informar a ***** e tesouraria. 09. Prorrogação do Contratação do
25 estagiário ***** de ***** . ***** n. 97/17 – ***** . ***** . ***** a prorrogação do ***** . 10.
26 Manutenção dos extintores. ***** n. 9/17 – Serviços ***** . ***** n. 15/17. ***** abertura de
27 processo licitatório para contratação e aprovado encerramento/cancelamento do *****
28 n.015/2017 referente ao mesmo assunto. 11. ***** de e-mail de contatos dos Responsáveis
29 Técnicos da instituições. ***** n. 10/17 – ***** . ***** encaminhamento do ***** para
30 levantamento dos Responsáveis Técnicos com e-mail, por instituição e abertura de ***** para
31 contratação de e-mail em grande escala, para envio de 50.000 mensagens /mês. 12. Sindicância
32 para apurar os patrimônios não localizados e extraviados do ***** . ***** n. 82/16. *****
33 abertura de sindicância, comissão formada como ***** , membros ***** e ***** . 13. *****
34 n.249/2015 ***** com a empresa ***** , fornecimento de serviços de telefonia móvel. *****
35 informa que na data de hoje recebeu ligação do ***** Jurídico da ***** , informando que foi
36 resolvido o sobre o valor da conta pendente, referente a quatro dias que foi utilizado o serviços
37 da empresa, após o encerramento do contrato, fala ainda que todo trâmites da negociação foi em
38 conjunto com a ***** Jurídica do ***** , a fatura que será enviada referente ao mês 05/2017 de
39 numero 227161742013 no valor de *****\$ 455,00 e a fatura referente ao mês 06/2017 de numero
40 22711742014 que não terá valor. 14. ***** n.068/2017 - ***** , solicitação de capacitação de
41 Gestão e Fiscalização de ***** , em ***** , para ***** Jurídica e ***** dos ***** . *****
42 abertura de ***** , aprovado conforme dotação orçamentária. 15. ***** n.114/2017 – ***** .
43 ***** Administração, solicitação de posição da ***** a respeito do vencimento do contrato com
44 a ***** . ***** a necessidade de entrega do Relatório financeiro anual no mês de fevereiro,
45 aprovado a prorrogação do contrato até o mês de fevereiro/2018. 16. Ofício n. ***** ,
46 encaminhamento do relatório da visita do servidor do ***** de ***** do ***** no ***** .
47 ***** , encaminhar para os conselheiros. 17. ***** n.019/2017-serviços diversos, solicitação de
48 autorização para consertar novos reparos que surgiram quando o carro oficial ***** já estava na
49 oficina. ***** que após de aberto o carro oficial para conserto, solicitação para fazer reparos

50 além do que foi previsto. ***** a realização do concerto. ***** mais a tratar às dezessete horas
51 e quarenta minutos foi encerrada a reunião. ***** , ***** lavro esta ata.

52

53

54 ***** . ***** n. 41476

***** n. 11084

55

56

57 ***** n. 126158

58

59

60

61

62