

01 Às treze horas do dia quatro de setembro de dois mil e dezessete, na sede do ***** de ***** de
02 ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , 2º andar, salas 21 e 22, reuniram-se
03 os membros da ***** do ***** - ***** , nomeados pelo ***** por meio da Decisão ***** nº
04 001/2017, publicada ***** em 06 de fevereiro de 2017: ***** . Verificação do “Quórum”
05 ***** . ***** a Presidência ***** , presença das ***** e ***** . ***** , fala que o ano vai
06 fechar em superávit, a arrecadação prevista era de *****\$ 200.000,00 duzentos mil e no
07 momento estamos arrecadando *****\$400.000,00. ***** conversado com a ***** a qual
08 informou que diante deste cenário deverá ser feita uma reformulação orçamentária pela
09 arrecadação acima do esperado. ***** também fala da necessidade de utilizar este dinheiro
10 arrecadado para atender reivindicações dos funcionários e de alguns aparelhos emergenciais de
11 informática. ***** fala de problemas atuais de implementação de ***** , computadores,
12 nobreak. ***** fala necessidade do valor de suprimento, uma vez que só no mês de agosto a
13 referida conselheira custeou *****\$ 300,00 de recursos próprios para demanda do ***** , que
14 não haviam a possibilidade de serem sanadas pelo ***** (conserto do ***** , cópias coloridas
15 ***** , fora os valores pagos pelos outros conselheiros). *****: 01.Requisições de auxílios.
16 *****: ***** da ***** 15 auxílios; ***** dos ***** 12 auxílios; Antônia ***** da ***** 15
17 auxílios; ***** Flôr 13 auxílios; ***** de ***** 13 auxílios; ***** de ***** 06 auxílios.
18 *****: ***** 10 auxílios; ***** de ***** 06 auxílios; ***** de ***** 04 auxílios referente ao
19 mês de julho/2017; ***** 06 auxílios; ***** Conceição ***** 07 auxílios; ***** Gonçalves 10
20 auxílios; ***** da ***** 12 auxílios; ***** 12 auxílios; ***** pinto 03 auxílios; *****
21 Brandão ***** da ***** 11 auxílios; ***** da ***** 05 auxílios; ***** de ***** 06 auxílios
22 mês de agosto/2017; ***** 12 auxílios; ***** dos ***** 05 auxílios; ***** 04 auxílio; *****
23 de ***** 05 auxílios e ***** 15 auxílios. ***** o pagamento por unanimidade. 02. Solicitação
24 de aditivos ***** aéreas e terrestre. ***** n. 010/2017. ***** e aprovado. 03. “***** ajudar?”
25 ***** da ***** de ***** propõe no dia da eleição a disponibilização de ***** para ficar nas
26 maiores da instituição para ficar a disposição para orientar os profissionais. ***** informa que já
27 havia falado com ***** sobre possibilidade de algo semelhante, porem o mesmo orientou para
28 não fazer, pois pode caracterizar boca de urna. ***** então discutiu a possibilidade de realizar
29 plantões para auxiliar os profissionais de enfermagem no dia de votação, a ser realizada apenas
30 por funcionários do *****: 2 profissionais na ***** de ***** ; 2 no *****: 2 no ***** e 2 na
31 sede e 2 na subseção de ***** todos pagos como hora extra, com a realização de reunião
32 preparativa de orientação com os profissionais, será conversado com as chefias das instituições
33 para disponibilização de sala. ***** aprovado o encaminhamento da proposta a Comissão *****
34 para ***** . ***** aprovado mediante parecer favorável da Comissão ***** . 04. ***** e Diária
35 para ***** – ***** de ***** , que será ***** no ***** . ***** a disponibilização de passagens
36 aéreas e 1 e ½ diárias para homenageada e para ***** . 05. Solicitação de providências referente
37 ao computador da recepção. ***** . 43/2017 – ***** . ***** a inclusão de compra dos
38 equipamentos na próxima reformulação ***** aquisição de 6 computadores, sendo 2 recepção;
39 01 subseção; 01 gabinete; 01 ***** e 01 para sala 26. 06. Utilização dos veículos oficiais do
40 ***** . ***** de ata – ***** 34º. ***** conselheiros conduzir veículos oficiais do ***** todos
41 membros da *****: ***** Flôr, ***** e ***** , ***** de ***** , ***** de ***** , ***** ,
42 fiscais ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** , ***** Mustafá, ***** de ***** , ***** ,
43 ***** , ***** dos ***** , ***** , ***** , ***** da ***** e ***** Verão. 07. Devolução de 1/2
44 diária. ***** . 103/2017 – ***** . ***** . 08. Substituição da ***** , durante suas férias. ***** .
45 102/2017 – ***** . ***** a contratação temporária do ***** , como procurador do ***** , em
46 substituição durante o período de férias da ***** . 09. ***** para participação em curso de
47 atualização em Licitações, ***** e ***** de Gestão no âmbito do sistema ***** /***** de
48 ***** , a ser realizado no período de 27 a 29 de setembro de 2017, na sede do ***** , em
49 Brasília/***** . Ofício ***** . ***** . 132/17. ***** a indicação do ***** da ***** com

50 solicitação de apoio ao *****, caso não seja possível disponibilidade de passagens aérea e 3 e ½
52 diárias pelo *****. 10. Solicitação de transferência da funcionária ***** . ***** . 91/2017 –
52 ***** . ***** , considerando o déficit de funcionário no setor de cobrança, sendo que a mesma já
53 auxiliou o departamento jurídico anteriormente, mas que é inviável a transferência da mesma.
54 ***** não pode dar resolução definitiva do déficit de funcionários do *****, devido a tramitação
55 Jurídica envolvendo o ***** e o Ministério do trabalho com a possibilidade do regime de
56 trabalho dos servidores e do ***** a qual determina a não realização de concurso onde orienta o
57 mesmo. 11. Solicitação para manifestação em participar de registro de ata para aquisição de
58 notebooks novos para ***** . ***** aquisição de 2 notebook. 12. Solicitação de antecipação da
59 primeira parcela do 13º salário. ***** . 15/2017 – ***** de Comunicação. ***** . 13.
60 Solicitação sobre as pretensões do ***** em requerer projetos de convênio para o exercício de
61 2018, conforme previsto na Resolução ***** n.555/2017, a serem informadas para ***** até
62 13/09/2017. Ofício circular ***** n.0133/2017. ***** a inclusão da ***** de ***** no mês
63 de maio/2018 *****\$ 250.000,00; ***** de ***** e Técnicos de ***** mês agosto/2018
64 *****\$ 50.000,00 e 4º ***** do Responsáveis Técnicos mês outubro/2018 *****\$ 50.000,00.
65 14. ***** n. 010/2017 ***** e ***** . ***** que o gestor de contrato com a empresa de guarda
66 e arquivo de documento estará de férias ao mesmo tempo que a sua substituta ***** . ***** a
67 substituição pela funcionária ***** como gestora do contrato pelo período de férias. 15. *****
68 n.060/2017 – ***** solicitação de informações para elaboração da proposta orçamentária de
69 2018. ***** encaminhamento a ***** irá fazer análise sobre a previsão orçamentária dos anos
70 anteriores, referente jeton, auxílios representação e diárias. 16. Reformulação orçamentária.
71 ***** os assuntos discutidos acima, incluindo superávit na arrecadação aprovado a inclusão da
72 reformulação orçamentária para próxima ***** . ***** análise pela contadora ***** e
73 elaboração de reformulação orçamentária, quanto a indenizações, seguro de vida, aquisição de 6
74 computadores, 2 notebook/***** , ***** , contra partida ***** Tecnológico e suprimento, com
75 realização de estudo pela tesoureira ***** quanto jeton, auxílios, diárias e passagens para final
76 de 2017. 17. ***** realização de reunião com o Ministério Público em ***** Porã/***** , no
77 dia 06/09/2017, solicitação de disponibilização de 1 e ½ diária. ***** . ***** mais a tratar às
78 quinze e horas e vinte cinco minutos, foi encerrada a reunião.

79
80 ***** . ***** n. 41476

***** n. 11084

81
82 ***** n. 126158
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99

