

***** da Reunião ***** do ***** , realizada no dia três de outubro de dois mil e dezesseis.

01 Às nove horas do dia três de outubro de dois mil e dezesseis, na sede do ***** de ***** de
02 ***** do ***** , na ***** , n. 1354 – ***** . ***** . ***** , sobreloja, reuniram-se a ***** e os
03 ***** de ***** , ***** e ***** e os empregados público da sede do ***** ; ***** ; ***** ;
04 ***** de ***** ; ***** ; ***** ; ***** ; ***** Verão *****; ***** Mendonça ***** ; *****
05 ; ***** ; ***** de *****; ***** ; ***** ; ***** ; ***** ; ***** ; ***** . ***** dado início a
06 reunião, com a palavra ***** expõe que o motivo da reunião é sobre o ***** de Infração nº
07 21.053.553-9 emitido pelo Ministério do ***** e determinações feitas pela ***** de Fátima,
08 auditora do trabalho, expondo que em averiguação do ***** , verificou o não cumprimento do
09 intervalo para refeição, resultando em aproximadamente 600 ocorrências que deverão ser
10 justificados pelo ***** ao Ministério do ***** , assim, reforça que todos os empregados
11 públicos com jornada de trabalho acima de 6 horas por dia, realizem o intervalo de no mínimo
12 uma hora de descanso ou refeição; já as horas extras, de acordo com ***** nº168/2014-
13 *****Presidência, estão suspensas as realizações, sendo que em caso de necessidade, deverão ser
14 previamente autorizadas por um dos ***** , devendo ser advertido o empregado que não cumprir
15 as determinações; foi orientado que o pagamento de auxílio transporte e alimentação não seja
16 feito àqueles que perceberem diárias, uma vez que já esta incluso a indenização com locomoção
17 e alimentação na diária percebida, entretanto será mantido os pagamentos dos auxílios para
18 aqueles que irão no ***** , em razão do pagamento de somente uma diária para quatro dias de
19 evento; quanto as faltas por motivo de acompanhamento e outros, informa que não será pago o
20 dia não trabalhado, destacando que no caso não é um desconto, e sim, não pagamento por não
21 haver a prestação do serviço, o único abono de falta e pagamento do dia sem trabalho será para
22 atestado médico em nome do próprio empregado público, as ausências acarretarão o não
23 pagamento dos auxílios transporte e alimentação, independente de serem as faltas abonadas ou
24 não; referente as compensações de horas, estas só poderão ser feitas nos casos justificados pelo
25 empregado, devendo o mesmo solicitar para ***** a autorização para compensação, onde será
26 feita no mesmo mês da falta, uma vez que atualmente não há acordo coletivo que garanta o
27 direito da compensação dentro de um ano; destacando que o ***** junto com ***** jurídico irá
28 buscar a realização de um acordo coletivo diretamente com o *****; informa que será decidido
29 pela ***** quem terá o ponto liberado, ou seja, sem controle de horas, por motivo de ser
30 ocupante de cargo de confiança ou aquele que realize habitualmente atividade externa; *****
31 dizendo que tais medidas são determinações do Ministério do ***** , com cumprimento imediato
32 e que o seu descumprimento pode gerar auto de infrações- multas para o ***** . ***** mais
33 tratar às dez horas foi encerrada a reunião.

34
35
36 ***** . ***** de ***** n.63017

***** n.375428

37
38
39
40 ***** . ***** Patrícia ***** n.95779

***** n.97241

41
42
43 ***** de ***** Verão ***** Mendonça ***** de ***** .
44
45
46
47
48
49

50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63

