**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**PAL 019/2018**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Objeto:** Registro de preço para futura e eventual aquisição de materiais institucionais, de suporte e apoio logístico voltado para os eventos do Coren/MS e do Sistema Cofen/Conselhos Regionais, conforme especificação descrita neste Termo de Referência e seus anexos.

**2. Especificação do objeto** - **descrição dos materiais:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quantidade Estimada** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total (R$)** |
| 1 | **Banner:** Material: lona vinílica branca fosca; Dimensão: 1,5 m (altura) x 0,90 cm (largura). Impressão: digital, 4/0 cores, 1.000 dpi, em apenas um lado; Acabamento: refilado, com bastão superior e inferior em PVC na cor branca, com ponteira e cordão de nylon.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 20 |  |  |
| 2 | **Bolsa nécessaire**, modelo dois cantos, material nylon 600, cor branca ou azul, medindo 22 cm de cumprimento por 13cm de altura e 8cm de largura, cantos arredondados, alça em poliéster 25mm na cor azul royal, fechamento em zyper nº.6 cor azul royal, cursor niquelado, acabamento em perfil vivo azul royal, bolso azul royal na parte da frente, com fechamento em zíper, personalizado.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 1.000 |  |  |
| 3 | **Bloco de anotações** com caneta e post-it, material ecológico, personalizado com logo do Evento/Conselho.  Conténdo 70 folhas  Tamanho da capa (CxL): 13,6 cm x 8,8 cm  Tamanho do verso (CxL): 15,1 cm x 8,8 cm  Tamanho da caneta (CxC): 9,3 cm x 3,1 cm  Peso do produto: 84 g  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 1.200 |  |  |
| 4 | **Bloco de anotações:** Confecção e impressão de Bloco de notas, impresso em off-set, colorido, com logomarca do Evento e símbolo colorido centralizados na parte superior, sulfite 75g, tamanho 15cm x 21cm, em forma de bloco (com folhas grampeadas na parte superior) com 25fls cada bloco. Capa e Contra Capa em papel tríplex 250g com logo do Consellho/Evento, gravação em serigrafia, personalizada.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 5.000 |  |  |
| 5 | **Bolsa para evento**, abertura e fechamento em zyper, confeccionada em **couro sintético** com alça resistente de mão e ombro e gravação em cromia, medindo: 39x27, personalizada.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 5.000 |  |  |
| 6 | **Bolsa para evento** (**tipo carteiro**), na cor branca ou azul, abertura e fechamento em zyper confeccionada em **nylon** 600 com alça resistente de ombro e gravação em serigrafia (4 cores), medindo: Medidas 40x07x30, personalizada.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 5.000 |  |  |
| 7 | **Bolsa para evento**, na cor branca ou azul, abertura e fechamento em zyper, confeccionada em **nylon 600/70**, medindo 39x27cm , com alça de mão, impressão 4 cores.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 5.000 |  |  |
| 8 | **Camisa polo** na cor azul marinho, branca ou cinza, unissex, fechamento com dois botões, manga curta, malha penteada - 100% algodão, com logo do Conselho bordada lado esquerdo na parte da frente. Personalizada. Tamanhos: P, M, G e GG.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 270 |  |  |
| 9 | **Camiseta**, modelo: tradicional com gola redonda unissex; em malha 100% algodão; na cor branca ou azul, Detalhes: manga curta, 4 x 4 cores, personalizada impressão serigrafia frente e verso e costura simples. Tamanhos: P, M, G, GG, e XG.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 1.000 |  |  |
| 10 | **Caneta esferográfica,** corpo em prata**,** com tinta na cor azul acionada por click e ponta niquelada e base emborrachada (cores diversas: azul, laranja, preta, verde ou vermelha), impressão em Silkscreen ou digital, personalizada.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 5.000 |  |  |
| 11 | **Cartaz:** Confecção e impressão de Cartaz, confeccionado em papel Couchê 170 gr, medindo 0,40 x 0,70 cm, impressão 4/4 cores (policromia) – frente.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 500 |  |  |
| 12 | **Certificado:** Confecção e impressão de Certificado Padrão de Cursos, impresso em policromia, formato A4, colorido, papel couchê 170g. Embalados.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 5.000 |  |  |
| 13 | **Copo em aço inox** 250 ml revestido com couro personalizado.  Capacidade: 250ml  10cm(altura) x 6cm(boca)  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 360 |  |  |
| 14 | **Crachá:** Em cartão PVC, acompanhando cordão de silicone com ponteira metálica, já instalada no crachá; Dimensão: 12,5 cm x 9,7 cm; Impressão: 4/0 cores em serigrafia.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 1.000 |  |  |
| 15 | **Folder de programação: m**aterial: papel couchê mate, 180 g; no formato A4; acabamento uma dobra; 4x4 cores. Personalizado.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 1.000 |  |  |
| 16 | **Informativo:** Serviço de impressão de informativo, “tipo 2 folhas”, medindo 29,7 x 42 em papel couche liso 170g . Frente e Verso 4 cores. 1 Corte/refilefinal. 1 Corte e Refile Final.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 1.500 |  |  |
| 17 | **Lápis preto** (tipo escolar),corpo na cor preto ou verde**,** escrita preto,fabricado em alto padrão de qualidade e ponta resistente, produzido com madeira 100% reflorestada, de forma sustentável e com certificação FSC, não agredindo o planeta, totalmente ecológico e, formato hexagonal, que proporciona maciez e máxima firmeza ao escrever. Grafite nº 2. Armazenado em caixa, preferencialmente com 12 unidades cada. | 5.000 |  |  |
| 18 | **Livro Código de Ética:** Serviço de impressão de livreto: impressão, fornecimento e diagramação de Livro de Código de Ética e Legislações, formato/tamanho: papel A4 sulfite dobrado, medindo 15 x 21. Miolo com 90 páginas frente e verso em papel sulfite dobrado, cor 1 x 1. Capa papel couchê 150 gramas brilhante, 4 cores. Acabamento 1 dobra e dois grampos.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil, no formato PDF. | 6.000 |  |  |
| 19 | **Nécessaire cabideira** em poliéster, personalizada com logo do Conselho/Evento, gravação em silk.  Dimensões (cm): (Altura x Largura x Profundidade) 15.50 x 27.50 x 7.50  Peso (kg): 0.330  Parte Externa:  - Estrutura semirrígida;  - Fechamento em zíper;  - Abertura em "U";  - Alça lateral;  Parte Interna:  - Bolsos com zíper, sendo um em tela;  - Organizador em tela;  - Cabide Embutido;  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 400 |  |  |
| 20 | **Pasta bolso,** pasta para eventocom bolso encaixe, na cor branca (frente) e azul (costa), em papel couche 300g, medindo 44x31cm (aberta), 4x0 (impressão colorida na frente), personalizada.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 5.000 |  |  |
| 21 | **Pasta Zip Zap** confeccionada em PVC cristal transparente, 37cm largura x 27cm de altura, personalizada com a logo do Conselho/Evento, do tipo envelope, gravação em Silk Screen cor azul; o arquivo a ser impresso será fornecido pelo Contratante em tempo hábil.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 900 |  |  |
| 22 | **Placa de homenagem:** Confecção e fornecimento de placa de homenagem, Placa em inox, tamanho 15cm x 10cm, com pontos brilhantes na cor prata com 1mm de espessura. Estojo tamanho 18,5cm x 13cm x 3,5cm(Altura), Peso: 350 g, com acabamento interno em veludo, nas cores preto e/ou azul.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 100 |  |  |
| 23 | **Squeeze 600 ml**, material da garrafa e tampa em plástico resistente, personalizado com logomarca do Evento/Conselho, gravação em serigrafia.  Material: PP e PS.  Cor: cinza (fumê), e tampa na cor azul.  Dimensões: 24,5 x 7,0 cm (AxL).  Embalagem: Plástica  Capacidade: 600ml.  Detalhes: Com tampa.  A arte/texto será encaminhada em tempo hábil. | 450 |  |  |
| Valor total R$ | | | |  |

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA E POR EXTENSO: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VALIDADE DA PROPOSTA** (**mínimo sessenta dias**) \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**3. Local de entrega:**

a) Para o Coren/MS em sua Sede em Campo Grande/MS: End. Rua Dom Aquino, 1.354, Centro, 2º andar - CJ Ed. Nacional. Em caso de alteração de endereço dentro do perímetro urbano da (s) cidade (s) especificada (s) não poderá ser cobrada nenhuma taxa de entrega, ficando o Contratante responsável em manter o endereço atualizado junto ao fornecedor.

**4. Declaro:** que nos preços cotados e que vigorarão no contrato incluem frete de entrega, fornecimento, diagramação, impressão e demais insumos, todos os custos diretos e indiretos necessários à execução dos serviços, inclusive às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas e encargos, constituindo, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita prestação e entrega dos serviços, de modo que nenhuma outra remuneração será devida, a qualquer título, descartada qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com a prestação dos serviços.

**5. CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA**

**5.1.** Quando requerido, os materiais deverão ser entregues **em** **até 10 (dez) dias úteis da solicitação formal**, de 9h às 16h, nos endereços estipulados;

**5.1.1.** Eventual mudança do (s) local (is) de entrega dos materiais, respeitados os limites territoriais do (s) município (s), não ensejará qualquer acréscimo ao valor contratado, ficando sob responsabilidade do Contratante informar o novo endereço.

**5.2.** Os materiais deverão ser novos, estarem em embalagem lacrada de forma a permitir completa segurança durante o transporte, além de estarem em perfeitas condições por ocasião da recepção e identificados externamente com os dados constantes da Nota Fiscal;

**5.3.** A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá (ão) entregar **até no máximo de 2 (dois) dias**, no horário das 9h às 16h, no (s) endereço (s) estipulado (s), amostra dos itens para serem avaliados e aprovados pelo fiscal do contrato;

**5.3.1.** Para efeito de avaliação do exemplar, será levada em consideração a conformidade com as especificações e características técnicas e qualidade;

**5.3.2.** Caso o exemplar esteja de acordo com o especificado, este permanecerá em posse da Comissão de Evento e/ ou Fiscal do Contrato até a entrega completa e definitiva do objeto em até **10 (dez) dias** com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado e a fim de integrar a quantidade total prevista;

**5.3.3.** Caso o exemplar esteja em desacordo com o especificado, a Contratada confeccionará novo exemplar em no **máximo 3 (três) dias** a contar da notificação por escrito do Contratante, até que este atenda por completo às especificações, pois só após as adequações do exemplar, será autorizado o fornecimento total de cada item citado acima, a ser entregue **em até 10 (dez) dias** da solicitação formal;

**5.4.** O Ccontratante, por meio de servidor designado, fará análise e em caso de atendimento das especificações do edital, receberá o total dos materiais. Caso os materiais estejam em desacordo com o indicado, a Contratada deverá efetuar a substituição dos materiais em até 24 horas, contadas da notificação por escrito do servidor.

**6. DADOS**

**6.1. Caso sejamos a proposta vencedora e transcorridos todos os trâmites legais desta licitação, comprometemo-nos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação e, para esse fim, fornecemos os seguintes dados:**

Razão Social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.E. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço eletrônico (e-mail):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C/C: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:**

Nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cel: (\*\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cargo/Função:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carteira de identificação nº: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Expedido por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naturalidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nacionalidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura