

**Ata da Reunião Ordinária de Plenário nº 441ª do Coren-MS, realizada nos dias vinte e vinte e um de dezembro de dois mil e dezoito.**

01 Às oito horas e trinta minutos do dia vinte de dezembro de dois mil e dezoito, na sede do Conselho  
02 Regional de Enfermagem de Mato Grosso do Sul, na Rua Dom Aquino, n. 1354 – Ed. Conj.  
03 Nacional, 2º andar, sala 26, reuniram-se os membros do Plenário do Coren - MS, nomeados pelo  
04 Coren/MS por meio da Decisão Coren-MS nº 044/2017, publicada DOU em 17 de novembro de  
05 2017.: **I. Verificação do “Quórum”** Suficiente. Sob a Presidência Dr. Sebastião Junior Henrique  
06 Duarte, conselheiros presentes Sr. Aparecido Vieira Carvalho, Sra. Carolina Lopes de Moraes, Dr.  
07 Rodrigo Alexandre Teixeira, Sra. Gismaire Aparecida da Costa Vacchiano, Sr. Cleberson dos  
08 Santos Paião, Alisson Daniel Fernandes da Silva e Dra. Virna Liza Pereira Chaves Hildebrand,  
09 Lucyanna Conceição Lemes Justino e Nivea Lorena Torres. **Pauta: Item 01 Julgamento de**  
10 **Processo ético – ITEM EXCLUÍDO, CONSIDERANDO A INDISPONIBILIDADE DE**  
11 **DIVULGAÇÃO DOS NOMES DE PROFISSIONAIS / INSTITUIÇÕES. 02. Parecer nº128/2018,**  
12 **Abastecimento do carro oficial do Coren/MS com recursos próprios por empregado público**  
13 **do conselho. Falta de observação ao procedimento estabelecido no contrato administrativo.**  
14 **Pedido de restituição do valor.** Considerando que o carro estava abastecido com capacidade de  
15 chegar ao destino final com sobra de combustível, considerando que a requerente tem  
16 conhecimento de deve checar o saldo do cartão antes do abastecimento, além de ter solicitado a  
17 devolução do combustível para não ter que arcar com o gasto. Conselheiro Tesoureiro, Sr.  
18 Cleberson fala que não tem dotação orçamentária/financeiro para esse tipo de ressarcimento. Fica  
19 aprovado o Parecer por unanimidade. Efetivado a Conselheira Aparecido Vieira Carvalho. **03.**  
20 **Memorando nº021/2018 – Recursos Humanos Planilha com sugestão do Calendário de 2019.**  
21 Aprovado com alterações das datas das reuniões, podendo ser alterada se houver necessidade do  
22 serviço. Às nove horas e nove minutos, registro o comparecimento da Conselheira Virna Liza  
23 Hildebrand. **04. Parecer DJUR nº126/2018, Convênio com a empresa Novoeste Educacional**  
24 **Ltda. Mantedora da Faculdade Novoeste para concessão de desconto em curso de pós-**  
25 **graduação na área de educação.** Aprovado o Parecer, desde que a empresa comprove a  
26 idoneidade. **05. PAD N°525/2018- Parecer DJUR n.125/2018 Solicitação de parecer jurídico**  
27 **quanto a legalidade da permanência de afastamento da empregada pública, Dra. Joice Élica,**  
28 **do trabalho, após a cessação do benefício previdenciário.** Aprovado o Parecer por unanimidade,  
28 Dr. Sebastião fala que considerando que as faltas no período não foram justificadas, pela  
30 funcionária, sugere a aplicação de advertência, considerando ser um ato administrativo/disciplinar.  
31 Conselheiro Cleberson pergunta se o Departamento de Recursos Humanos não convocou a  
32 funcionária para se justificar não cabe advertência. Assessor Jurídico Celso Siqueira, fala que

33 considerando que o INSS é uma Autarquia Federal a conclusão de sua perícia médica está acima do  
34 médico pessoal. Conselheiro Rodrigo aprova o parecer pelo desconto dos dias não trabalhado, para  
35 aplicação de penalidade deve se cumprir processo administrativo. Conselheira Carolina opina pela  
36 aprovação do parecer e aplicação de advertência. Conselheira Gismaire é favorável pela  
37 advertência a funcionária, desde de que ela assine e de ciência da falta cometida. Conselheira Virna  
38 opina que é favorável ao desconto e contraria a advertência. Conselheiro Cleberson vota pelo  
39 desconto dos dias não trabalhado e aplicação de advertência, pelas faltas injustificadas. Parecer  
40 aprovado pelo desconto dos dias não trabalhados, por unanimidade. Aprovado aplicação de  
41 penalidade por 03 votos favoráveis e 02 contrários. **Dr. Sebastião fala que convocou os**  
42 **departamentos para discutirmos o balanço referente as atividades. Inclusão de pauta:**  
43 **Contratação de TI.** Considerando a necessidade de melhorias no departamento de informática do  
44 Coren/MS, considerando que as dificuldades apresentadas hoje no setor afetam todo Conselho,  
45 considerando a aquisição do parque tecnológico e a implantação dos novos sistemas  
46 informatizados, considerando que há disponibilidade de cargo comissionado, fica aprovado a  
47 contratação de um profissional para Tecnologia da Informação. Aprovado a contratação do Sr. João  
48 Paulo Ferreira. Às dez horas e vinte e cinco minutos registro a chegada da Conselheira Lucyana  
49 Conceição Lemes Justino. **06. 08:30h Reunião com o Departamento Financeiro/Contabilidade.**  
50 Contadora Rosana fala sobre a LAI, que deverá ser feito minuciosamente, conforme Acordão do  
51 TCU, contadora Rebeca fala que está sendo feito global, e no próximo ano será detalhado, com  
52 resumo de pagamentos de auxílios representação/jetom, com empenho individual, e que isso vai  
53 demandar tempo para o lançamento na LAI, o Departamento financeiro, controladoria e Auditoria  
54 propõe um prazo de 6 dias para efetivar o pagamento. Dr. Sebastião fala que deverá seguir o rito  
55 para pagamento de diárias. Rosana fala que as viagens deveriam seguir o cronograma de viagens.  
56 Conselheiro Cleberson fala de um novo formulário para relatório de atividades. Rosana fala da  
57 necessidade de 7 dias para finalizar. Dr. Sebastião fala, quando haver necessidade nas viagens  
58 emergenciais. Rosana para dar início ao setor de cobrança, como a funcionária faz atendimento ao  
59 público, não consegue deslanchar o setor de cobrança, sugere então que a funcionária venha para  
60 trabalhar junto com o departamento financeiro, para desenvolver as atividades do setor de  
61 cobrança. Dr. Sebastião fala que a funcionária vir para o departamento financeiro, deverá haver o  
62 POP. Conselheiro Cleberson fala que irá propor divisão da gratificação das funcionárias Aparecida  
63 Vieira e Eunice Pereira dos Santos. Fabiana fala da criação do POP o processo de trabalho. Rosana  
64 fala do centro de custo, não será possível implantação sem um sistema, contadora Rebeca que a  
65 Implanta fez a proposta inviável para contratação de sistema para o centro de custo. Dr. Sebastião

66 pergunta se não seria possível fazer planilha em excell, Fabiana fala que infelizmente não dá para  
67 fazer. Rosana fala da diferença que foi recolhido, já foi devolvido o valor paga a maior ao INSS,  
68 PIS, IR, foi compensado, enquanto a devolução FGTS foi passada para RH para solicitar a  
69 restituição. Rosana fala que não devemos reformular tantas vezes, isso demonstrar falta de  
70 planejamento. Dr. Sebastião se fala que sendo o primeiro ano de gestão, e o orçamento de 2018 foi  
71 aprovado pela gestão anterior, do modo que estava era inviável cumprimento de atividades fins,  
72 principalmente a fiscalização o registro e cadastro e a orientação para profissionais em diversas  
73 localidades, bem como o orçamento impossibilitava que os processos éticos tramitassem, haja vista  
74 que recebemos da gestão anterior com processos prescritos, e para não ter novas prescrições de  
75 processos éticos e de fiscalizações foi necessários fazer as reformulações, contudo para 2019 o  
76 Plenário estará mais atento para evitar diversas reformulações, embora não haja ilegalidade em  
77 reformular. **07. 09:00h, Reunião Coordenador Departamento de Fiscalização.** Dr. Jefferson  
78 Estevam fala que, este ano foram realizado 433 procedimentos de fiscalização, tivemos um  
79 incremento de mais de 2600 % (por cento) no número de fiscalizações na sede tendo sido  
80 totalizados 313 fiscalizações nos municípios de responsabilidade desta, inclusive na Capital, como  
81 também houve aumento no número de fiscalizações realizado pela equipe da subseção, causando  
82 impacto superior à 210 % no quantitativo atingido na região pertencente à subseção, totalizando  
83 120 fiscalizações em 2018, o aumento de recursos humanos no departamento, inclusive no número  
84 de estagiários, foi de suma importância pois é numerosa a demanda do DFIS, como por exemplo a  
85 análise da listagem de profissionais que atuam nas instituições para fazer levantamento inscricional  
86 do pessoal de enfermagem de cada instituição, fala ainda que é feito juntada dos documentos  
87 solicitados nas notificações , realizado termos de diligencia evitando lavrar autuações minimizando  
88 o risco de uma insuflação de processos éticos por não atenção aos prazos e às notificações, para  
89 cada instituição fiscalizada são disparados diversos procedimentos, e o acompanhamento dos  
90 prazos se dá sempre no ultimo maior prazo (180 dias), devido principalmente ao fato de este ano ter  
91 sido priorizado o aumento no quantitativo de fiscalizações, principalmente por conta de  
92 apontamentos realizados pelos órgãos de controle, onde foi atribuído à não execução da principal  
93 atividade finalística do conselho, observa-se que os relatórios devem ser elaborados em um prazo  
94 de 10 dias úteis, e que todos os acompanhamentos seguem aos cuidados dos fiscais até se  
95 esgotarem todas as possibilidades de negociação, outras ações do departamento em 2018 à se citar  
96 são: 449 autuações de PAD, 395 declarações de CRT emitidas, 99 termos de diligências para autuar  
97 profissionais em exercício ilegal/irregular da profissão, realizado negociação junto ao município de  
98 Campo Grande e de Dourados/MS, onde houve contratações de profissionais. Fala ainda que houve

99 intensificação das fiscalizações no mês de julho/2018, em Campo Grande/MS e em Dourados/MS  
100 nos UPA's, CRS's e CAPS's e mesmo as UBS's e ESF's, nestes municípios, foram fiscalizados 100  
101 % das unidades de saúde pertencentes à Secretaria de Saúde Municipal, foi fiscalizado 100% da  
102 atenção à saúde pública nos municípios do eixo norte do estado (margeando a BR 163) Jaraguari,  
103 Bandeirantes, São Gabriel do Oeste, Rio Verde, Coxim, Sonora bem como outros da microrregião  
104 do alto taquari, compreendendo ainda os municípios de Camapuã, Alcinópolis, Paraíso das Águas e  
105 Figueirão, no eixo oeste do estado foram fiscalizados 100% da saúde publica nos municípios de  
106 Corumbá e Ladário, restando fiscalizar Aquidauana e Miranda, no eixo leste do estado falta  
107 finalizar Ribas do Rio Pardo, Paranaíba e Aparecida do Taboado, ao sul o DFIS da sede alcançou o  
108 município de Eldorado com 100% de fiscalização, Dr. Sebastião fala que Campo Grande e  
109 Dourados, deverá ser fiscalizado na sua integralidade. Foram ainda fiscalizados os Home Care's,  
110 empresas de órteses/próteses e instrumentais, consultórios de enfermagem faltam duas empresas,  
111 foi realizado ações em conjunto com o departamento de Inscrição e Cadastro, nas viagens,  
112 otimizando as ações. Dr. Sebastião diz que está próximo destas ações do DFIS, o mesmo tem  
113 acompanhado bastante, o Promotor da Justiça de Dourados acompanhou a fiscalização no Hospital  
114 da Vida, em Dourados, e que depois destas ações as condições de trabalho dentro do hospital estão  
115 diferentes, fruto do trabalho que a fiscalização fez. Fala ainda que em vários municípios temos  
116 procurado conversar com prefeitos/autoridades. Houve diligencias do Cofen e da CTFIS, como  
117 também foi determinado fiscalização nas Aldeias da microrregião de Ponta Porã pela promotoria  
118 durante a Reunião de Mediação Sanitária, fiscalizou-se unidades básicas de saúde dentro das  
119 Aldeias, bem como os Polos Base e uma das unidades da CASAI, foram encontradas diversas  
120 irregularidades, tais ações se mostraram tão proveitosas do ponto de vista de garantir uma prestação  
121 de serviços de enfermagem livre de danos e com um potencial tão grande para melhoria das  
122 condições de prestação destes serviços que será intensificado as fiscalizações nas Aldeias neste  
123 primeiro trimestre de 2019 com a pretensão de conclusão de 100% destas antes do termino deste  
124 período, foram ainda atendidas à diversas solicitações da CTFIS para produção de relatórios,  
125 instrumentalizando atividades desta em demandas do judiciário ou do Cofen, ações nos serviços de  
126 hemodiálise tratando principalmente do dimensionamento doe pessoal de enfermagem em combate  
127 à portaria que havia a pouca sido lançada e diminuía e muito o quantitativo de RH preconizado para  
128 atendimento dos pacientes nestas clínicas/setores, respondido pesquisa de colaborador do Cofen  
129 para cumprimento de pesquisa para mestrado deste na UNB que se tratava de assunto de interesse  
130 do conselho federal, relatórios diversos para a CTFIS e Cofen, referente ao serviço da fiscalização  
131 incluindo o RH atual, os recursos e insumos para atender as demandas, incluindo computadores,

132 carros, mobiliário e número de procedimentos dentre outros, que esta rotina, de confecção de  
133 relatórios e envio deverá ser trimestral seguindo um modelo pré-estabelecido. Foi realizado ainda o  
134 atendimento de várias determinações do Ministério Público. Dr. Sebastiao fala que o trabalho do  
135 DFIS está muito bom, esta gestão considera que o serviço é importante, para o ano de 2019,  
136 concluir Campo Grande e alavancar os outros municípios. Dr. Sebastião fala que o carro com  
137 motorista é para atender prioritariamente o departamento de Fiscalização. Jefferson fala que  
138 existem diversas planilhas no Excel onde devem ser lançados de forma manual diversos dados  
139 objetivando maior controle das ações realizadas no Departamento e que com o advento do parque  
140 tecnológico tanto a atualização de Hardware quanto de Software contribuirá enormemente para o  
141 aprimoramento e eficiência dos trabalhos dentro do departamento, essas informações devem ser  
142 alimentadas diariamente, objetivando manter-se a fidelidade e a atualidade destes dados, estamos  
143 no aguardo de novos computadores, provenientes do projeto do Parque Tecnológico que auxiliará  
144 no saneamento desta problemática. **08. 10:00h Reunião com o Departamento**  
145 **Controladoria/Auditoria.** Fabiana fala que as demandas da área como garantir a gestão pessoal e  
146 financeira, a gestão operacional como o POP ficará com a Auditoria, fazer o mapeamento para  
147 definir para que todos tenham acesso e conhecimento, a gestão técnica que fala sobre o Plano Pluri  
148 Anual que deverá ser feito para 3 anos. Temos que ter direcionamento do Plenário para notear o  
149 departamento, para ser criado os indicadores, Dr. Sebastião questiona se teria que comprar algum  
150 sistema, Fabiana fala que não seria necessário, Dr. Sebastião fala que relação ao Plano Pluri Anual  
151 foi feito pela gestão anterior, mas não retomamos, em janeiro iremos refazer. Dr. Sebastião fala para  
152 a Rebeca evitar atrasar os envios dos relatórios financeiros trimestrais, evitar pedir dilação do  
153 prazo. Thiago fala que nessa oportunidade que foi dada a ele, está estudando as funções do  
154 Departamento, fazer as rotinas de trabalho, falta os indicadores apontados pelo Plenário. Dr.  
155 Sebastião fala que sempre quando há treinamentos, seminários e enviado os funcionários, se for  
156 necessidade na medida do possível. Às doze horas foi suspensa a reunião para almoço. Às treze  
157 horas e trinta minutos foi dado continuidade a reunião, quórum suficiente, sob a presença do Dr.  
158 Sebastião Junior Henrique Duarte, conselheiros presentes, Aparecido Vieira Carvalho, Virna Liza  
159 Hildebrand, Carolina Lopes de Moraes, Lucyanna Conceição Justino, Rodrigo Alexandre Teixeira,  
160 Cleberson dos Santos Paião e Alisson Daniel Fernandes da Silva. **09. 10:30h, Reunião c**  
161 **Departamento de Almoxarifado.** RETIRADO DE PAUTA. **11. 13:30h, Reunião com**  
162 **Departamento Jurídico.** Dra. Idelmara fala foram que foram ajuizadas 920 ações de execução  
163 fiscal, sendo que consta ainda 329 para ser elaborada e distribuir, Dr. Sebastião pergunta, quais são  
164 os tramites para impetrar com ações de execução fiscal, Dra. Idelmara fala que a funcionária

165 Eunice Pereira dos Santos, da Cobrança faz o levantamento dos profissionais que irão ser inscritos  
166 na dívida ativa, foi realizado 145 memorando, foram ajuizadas 10 ações civis públicas no ano de  
167 2018, fala ainda que as ações civil é reflexão da fiscalização, mas este ano como houve bastante  
168 fiscalização no próximo ano haverá mais ações, sendo que 30 ações de ação civil pública estão em  
169 andamento, este ano houve conciliação de dívida somente na cidade de Três lagoas, foi iniciado o  
170 protesto neste ano no departamento jurídico, solicitou ainda um levantamento dos profissionais que  
171 estão em débito no ano de 2014 e 2017. O fluxo da entrada dos documentos para o Jurídico,  
172 somente quando o Presidente solicita parecer que estes são emitidos. Foram emitidos 147 Pareceres  
173 de assuntos diversos e 88 pareceres de licitação. O Departamento Jurídico vai tentar fazer um  
174 convênio com a Receita Federal, pois a maioria dos endereços está desatualizado. Esclarece ainda  
175 que se não houvesse três estagiários não seria possível atender toda a demanda. Conselheiro  
176 Cleberson pergunta quantas contas de profissionais foram bloqueadas pela justiça, Dra. Idelmara  
177 fala que, como está tudo eletrônico só ficamos sabendo se o profissional comparece/liga para  
178 reclamar. Dr. Sebastião fala que o presidente do Cofen enviou o documento dando 180 dias de  
179 prazo para implantar a dívida ativa. Dra. Idelmara fala que o nosso Estado, por determinação de  
180 uma Juíza, a taxa cobrada é de R\$ 40,00 para protestar, já foram feitos 12 protestos, onde houve  
181 cinco profissionais que negociaram o protesto. Foi feito levantamento de 4024 profissionais em  
182 débito com a anuidade 2014, que deverão ser lançados em dívida ativa/executiva até 31/03/2019.  
183 Às quatorze horas e quatorze minutos registro a chegada da conselheira Nivea Lorena Torres, na  
184 reunião. **Inclusão de pauta. PAD n. 534/2018 Apoio a eventos, Despacho DJUR n. 075/2018.**  
185 Aprovado o Parecer do DJUR e a minuta passa ser concessão de apoio. **Inclusão de pauta.**  
186 **Implantação de Pedido de Demissão Voluntária – PDV, no âmbito do Conselho Regional de**  
187 **Enfermagem de Mato Grosso do Sul.** Aprovado abertura de processo, encaminhar ao Recursos  
188 Humanos para elaborar proposta, realizar o levantamento das pessoas interessadas a aderir o  
189 programa. **Inclusão de pauta. Memorando DJUR, comunicado à empresa SHDIAS,**  
190 **contratada para realizar concurso no âmbito do Coren/MS,** Considerando que a Dra. Idelmara  
191 estará de plantão no período de 26, 27 e 28 de dezembro, aprovado a formação da comissão para  
192 acompanhar os trabalhos com a empresa contratada Dr. Douglas da Costa Cardoso, Micheli Felício  
193 e Dra. Idelmara Ribeiro, como membros. A empresa não pediu o número da conta especifica para  
194 receber os valores da taxa do concurso, foi sugerido que a empresa faça um Termo de  
195 Requerimento, e a empresa disse que nesse momento, considerando o período de festas de final de  
196 ano, os responsáveis pela empresa estão em viagem para exterior, mas que iria se adequar. **Inclusão**  
197 **de pauta. Substituição do Assessor de Imprensa.** Aprovado a demissão do Assessor comunicação

198 atual, e contratação do Senhor Patrick Alif Fertrin Batista, para o cargo comissionado a partir de  
199 janeiro/2019. Às oito horas foi dada continuidade a reunião, quórum suficiente, sob a Presidência  
200 do Dr. Sebastião Junior Henrique Duarte, Carolina Lopes de Moraes, Virna Liza Hildebrand,  
201 Aparecido Vieira Carvalho, Lucyana Conceição Justino, Gismaire Aparecida Vacchiano, Rodrigo  
202 Alexandre Teixeira, Alisson Daniel Fernandes da Silva. Inclusão de pauta. Solicitação de  
203 reconsideração pelo cancelamento de férias da funcionária Daniele Bhering Novaes, para o mês de  
204 janeiro/2019. Conselheiro Cleberson Paião fala que deve ser revista a concessão de férias para que  
205 não saia dos servidores do mesmo setor no mesmo período. Conselheiro Rodrigo fala que segundo  
206 art.135 da CLT o cancelamento deve ser feito com 30 dias de antecedência. Considerando que há  
207 necessidade de pagamento das férias é que preciso a garantia, que a licença medica não será  
208 prorrogado, o plenário delibera para que a solicitação seja autorizada no primeiro dia de retorno  
209 após o termino da atual licença medica previsto para o dia 28/12/2018. Dr. Sebastião fala para  
210 Daniela que a mesma deverá agendar a perícia médica para convalidar o atestado dos 15 dias da  
211 funcionária. **12. 14:00h Reunião com setor de cobrança. 13. 14:30h Reunião Departamento**  
212 **de Inscrição e Cadastro. RETIRADO DE PAUTA.** Às dezessete horas e vinte e cinco minutos foi  
213 suspensa a reunião. **14. 15:30h Reunião com Departamento de Ouvidoria. 15. Plantão de**  
214 **Conselheiros durante o recesso de final de ano. Ciente. 16. Parecer Técnico nº 19/2018 –**  
215 **Elaborado pela Câmara Técnica de Assistência, Deixar unidade de saúde aberta durante**  
216 **horário de almoço sem a presença de profissional de enfermagem.** Aprovado por unanimidade.  
217 **17. Parecer Técnico nº18/2018 -Elaborado pela Câmara Técnica de Assistência, Presença do**  
218 **enfermeiro na remoção de paciente em ambulância de Suporte Avançado.** Aprovado o Parecer  
219 por unanimidade. **18. Memorando n.011/2018 - Elaborado pela Câmara Técnica de Assistência,**  
220 **Administração de medicação diluída por outro profissional de mesma categoria.** Aprovado por  
221 unanimidade. **19. Memorando n.012/2018 - Elaborado pela Câmara Técnica de Assistência,**  
222 **Revisão do protocolo de Enfermagem institucional para identificação de morbidades,**  
223 **prescrição de medicamentos e solicitação de exames.** Parecer aprovado por unanimidade.  
224 Solicitar ao requerente que venha ao Coren/MS, buscar pessoalmente o Parecer, o caso que será  
225 orientado quanto ao que foi discutido em Plenária: Realizar de Enfermagem. Atualização periódica.  
226 Envolvimento da equipe multiprofissional. **20. Parecer n.021/2018 - Elaborado pela Câmara**  
227 **Técnica de Assistência, sobre a Responsabilidade em aprazar as prescrições médicas e de**  
228 **enfermagem.** Aprovado por unanimidade. **21. Ofício nº2976/2018 – COFEN Relatório de**  
229 **Visita Técnica ao departamento de Fiscalização do Coren/MS.** Dado o conhecimento ao  
230 Plenário. Encaminhar ao DFIS para atender as recomendações. **22. Parecer DJUR nº127/2018**

231 **Administrativo. Implantação de Ticket Refeição. Pagamento em pecúnia. Possibilidade.**  
232 Aprovado por unanimidade. **23. Memorando n. 154/2018-DFIS, Solicitação para aprovação de**  
233 **certidões de responsabilidade técnica.** . CRT 345/2018 – SOMUS COMERCIO DE PRODUTOS  
234 MÉDICOS LTDA; CRT 346/2018 – CLÍNICA JOÃO ILGENFRITZ DE CIRURGIA PLASTICA  
235 LTDA; CRT 347/2018 – CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE MS –  
236 HOSPITAL CASSEMS – SETOR ONCOLOGIA; CRT 348/2018 – NATALIA MATOS COELHO  
237 – CUIDAR – TE ASSISTÊNCIA TÉCNICA HUMANIZADA; CRT 349/2018 – HOSPITAL  
238 INFANTIL SÃO LUCAS LTDA; CRT 350/2018 – SAFE MEDICAL – PRODUTOS  
239 HOSPITALARES LTDA; CRT 351/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE ITAPORÃ – ESF SANTA  
240 TEREZINHA; CRT 352/2018 – HOSPITAL SÃO JUDAS TADEU LTDA; CRT 353/2018 –  
241 MUNICIPIO DE NAVIRAÍ – PREFEITURA MUNICIPAL DE NAVIRAÍ – ESF PE. ANTONIO  
242 KOREMAN; CRT 354/2018 – CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DE  
243 MATO GROSSO DO SUL – HOSPITAL CASSEMS; CRT 355/2018 – LONGUI & PRAÇA S/S –  
244 IMMUNITAS VACINAS; CRT 356/2018 – GRIFORT INDÚSTRIA E SERVIÇOS DE APOIO E  
245 ASSISTÊNCIA A SAÚDE LTDA; CRT 357/2018 – NATALIA CASSAGO MARCOS –  
246 ENFCARE SERVIÇOS DE ENFERMAGEM; CRT 358/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE  
247 SAÚDE – UBS PARQUE DAS NAÇÕES II – ESF 19 – DOURADOS/MS; CRT 359/2018 –  
248 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DOURADOS – UBS BEM TE VI – ESF 52; CRT  
249 360/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL  
250 ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS – CAPS; CRT 361/2018 – ENDOCATH DIAGNÓSTICOS E  
251 TRATAMENTO LTDA; CRT 362/2018 – MODELO COMÉRCIO DE MATERIAIS  
252 HOSPITALARES EIRELI; CRT 363/2018 – COLL – CLÍNICA DE OLHOS DR. LUIZ LANO  
253 S/S; CRT 364/2018 – BRIATO COMERCIO MÉDICO HOSPITALAR E SERVIÇOS EIRELI;  
254 CRT 365/2018 – CENTRO ESPIRITA DISCIPULOS DE JESUS – HOSPITAL NOSSO LAR;  
255 CRT 366/2018 – REZENDE E PRESTES LTDA – COMSAUDE PRODUTOS MÉDICOS  
256 HOSPITALARES; CRT 367/2018 – ULTRA MEDICAL CENTRO DE DIAGNÓSTICO EM  
257 MEDICINA LTDA; CRT 368/2018 – FUNDAÇÃO CARMEM PRUDENTE – HOSPITAL DO  
258 CÂNCER DR. ALFREDO ABRÃO – SETOR: QUIMIOTERAPIA; CRT 369/2018 –  
259 FUNDAÇÃO CARMEM PRUDENTE – HOSPITAL DO CÂNCER DR. ALFREDO ABRÃO –  
260 SETOR: GERAL; CRT 370/2018 – FUNDAÇÃO CARMEM PRUDENTE – HOSPITAL DO  
261 CÂNCER DR. ALFREDO ABRÃO – SETOR: RADIOTERAPIA; CRT 371/2018 – FUNDAÇÃO  
262 CARMEM PRUDENTE – HOSPITAL DO CÂNCER DR. ALFREDO ABRÃO – SETOR: CME;  
263 CRT 372/2018 – VIDALAR ASSISTENCIA DOMICILIAR EM SAÚDE S/S LTDA – EPP; CRT



264 373/2018 – UNIMED CAMPO GRANDE COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO –  
265 HOSPITAL UNIMED; CRT 374/2018 – FUNDAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE DE MS –  
266 HOSPITAL REGIONAL – SETOR: CENTRO OBSTÉTRICO, MATERNIDADE E BANCO DE  
267 LEITE; CRT 375/2018 – EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES –  
268 HOSPITAL UNIVERSITÁRIO MARIA APARECIDA PEDROSSIAN – SETOR: NEFROLOGIA;  
269 CRT 376/2018 – EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – HOSPITAL  
270 UNIVERSITÁRIO MARIA APARECIDA PEDROSSIAN – SETOR: ONCOLOGIA; CRT  
271 377/2018 – CENTRO OESTE IMPLANTES ORTOPÉDICOS LTDA; CRT 378/2018 – UNIMED  
272 CAMPO GRANDE MS COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO – SOS UNIMED; CRT  
273 379/2018 – FUNDAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE FUNSAUD – UNIDADE DE PRONTO  
274 ATENDIMENTO DR. AFRANIO MARTINS; CRT 380/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE  
275 SAÚDE UBS PANAMBI E SÃO PEDRO; CRT 381/2018 – ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE  
276 DOURADENSE – HOSPITAL EVANGELICO DR. E SRA. GOLDSBY KING – SETOR:  
277 CENTRO CIRÚRGICO; CRT 382/2018 – DISTRITO SANITÁRIO ESPECIAL INDÍGENA –  
278 POLO BASE DE AMAMBAI; CRT 383/2018 – DISTRITO SANITÁRIO ESECIAL INDÍGENA –  
279 POLO BASE DE AMAMBAI ALDEIA AMAMBAI UBSI PANDUI; CRT 384/2018 – DISTRITO  
280 SANITARIO ESPECIAL INDÍGENA – POLO BASE DE AMAMBAI ALDEIA TAQUAPERY  
281 UBSI SEDE E ACP. KURUSSU AMBÁ; CRT 385/2018 – DISTRITO DANITÁRIO ESPECIAL  
282 INDÍGENA – POLO BASE DE AMAMBAI – ALDEIA TAQUAPERY UBSI MANGAI E  
283 ALDEIA GUASSUTY; CRT 386/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NIOAQUE –  
284 ATENÇÃO BÁSICA; CRT 387/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE NIOAQUE –  
285 UNIDADE MISTA AROLDO LIMA COUTO; CRT 388/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE  
286 SAÚDE – HOSPITAL MUNICIPAL SÃO SEBASTIÃO; CRT 389/2018 – DISTRITO  
287 SANITÁRIO ESPECIAL INDIGENA – POLO BASE DE TACURU EQUIPE I – ALDEIA  
288 SASSORÓ; CRT 390/2018 – SOCIEDADE INTEGRADA DE ASSISTENCIA SOCIAL –  
289 HOSPITAL DA SIAS; CRT 391/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGUNA  
290 CARAPÁ – ESF II; CRT 392/2018 – MUNICIPIO DE CORUMBÁ – ESF ANGÉLICA ANACHE;  
291 CRT 393/2018 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE RIBAS DO RIO PARDO – HOSPITAL 19  
292 DE MARÇO; CRT 394/2018 – FUNDAÇÃO EDUCACIONAL E DE SAÚDE DE SONORA –  
293 HOSPITAL RACHID SALDANHA DERZI; CRT 395/2018 – OBRA SOCIAL SANT’ ANA –  
294 LAR DE IDOSOS SANTO AGOSTINHO. Aprovado por unanimidade. **Pauta dia 21/12/2018**  
295 Itens de 01 a 06 - ITEM EXCLUÍDO, CONSIDERANDO A INDISPONIBILIDADE DE  
296 DIVULGAÇÃO DOS NOMES DE PROFISSIONAIS / INSTITUIÇÕES. **07. Projeto da 8º**

297 **Semana da Enfermagem MS** - foi discutida as cidades que será promovido o evento da Semana  
298 da Enfermagem, que serão - Colaboradora Vânia apresentou as propostas do projeto. Fez uma  
299 explanação sobre os cursos e mini- cursos que será oferecido, sobre a programação, como  
300 Solenidade de abertura e mesa redonda, citando o nome da Enfermeira Fábria Richecker como umas  
301 das palestrante, e entre outros nomes que serão discutindo adiante. Para o dia 14 será feita uma  
302 exposição de banner, realização de dois talk shows, sobre empreendedorismo, sobre práticas  
303 integrativas e a nova tendência para Enfermagem (terapia floral entre outros), foi informado que o  
304 Cofen doará até R\$200.000.00, e ficou orçado para o Coren-MS em torno de R\$ 80.0000.00,  
305 aproximadamente, Vania informou sobre a importância de adquirir um Sistema on line para os  
306 profissionais realizarem as inscrições, obterem informações, e certificados, que será em torno de  
307 R\$ 25.000.00. Foi feito uma estimativa de R\$583,00 cada passagem, no total de 20 passagens  
308 aéreas para 07 palestrantes de outros estados. Dr. Sebastião fala sobre a importância das parcerias  
309 com as Universidades. Estimou-se 200 camisetas para o evento somente para quem irá trabalhar no  
310 projeto (colaboradores, conselheiros e funcionários). Foi definido para fazer como materiais  
311 institucionais: Código de ética, pasta zip-zap, bloco de anotações, canetas, e o informativo do  
312 Conselho. Foi sugerida também uma premiação Estadual de trabalhos científicos dos acadêmicos,  
313 tendo como sugestão de nome *Jaci Silva Martins*, e para a premiação da Assistência será definido  
314 posteriormente. Para a comissão do Projeto foi sugerido os funcionários Ismael Pereira, Meire  
315 Benites, os colaboradores Enfermeira Vânia Stolt, Enf. Emerson Lemos, e as Conselheiras Enf.  
316 Lucyana Conceição Lemes Justino, e Enf. Nívea Lorena Torres, e como coordenadora do projeto  
317 Dra. Lizandra Alvares Felix Barros, outros membros serão definidos posteriormente. **Inclusão de**  
318 **Membro da Câmara Técnica de Assistência Técnica** - Foi Aprovado como inclusão de  
319 membro da Câmara Técnica o Enf. Dr. Emerson Lemos. Inclusão de pauta. Reformulação  
320 Orçamentária n. 08/2018 elaborado pela Contadora Sandra Rebeca, no valor de R\$ 7.000,00 (sete  
321 mil reais) e **Parecer n. 22/2018 – Controladoria Geral** - efetivado a conselheira Lucyana  
322 Conceição no lugar do conselheiro Rodrigo Alexandre. Realizado a leitura do parecer pelo  
323 presidente Dr. Sebastião. Parecer aprovado por unanimidade. Inclusão de pauta. Memorando n.  
324 040/2018 – RH, Escala de recesso para funcionários e estagiários, para o período de final de ano,  
325 dias 26, 27 e 28 de dezembro/2018 e 02,03 e 04 de janeiro/2019. Ciente e aprovado. Dr. Sebastião  
326 pergunta aos conselheiros presente, se tem algo a registrar em ata. Conselheira Gismaire fala que  
327 está sendo feito levantamento do patrimônio, foi encontrado alguns patrimônios não tem a placa, e  
328 outros tem a placa de identificação antiga.

329

330

331 **Dr. Sebastião Junior Henrique Duarte**

332 **Presidente**

332 **Coren-MS n. 85775**

333

334 **Dra. Virna Liza Pereira Chaves Hildebrand**

334 **Conselheira**

335 **Coren-MS n. 96606**

336

337 **Sr. Aparecido Vieira Carvalho**

338 **Conselheiro**

338 **Coren-MS n. 218938**

339

340 **Dr. Alisson Daniel Fernandes da Silva**

341 **Conselheiro**

342 **Coren-MS n. 87651**

343

344 **Dra. Lucyana Conceição Lemes Justino**

344 **Conselheira**

345 **Coren/MS n. 147399**

346

**Sr. Cleberson dos Santos Paião**

**Tesoureiro**

**Coren-MS n. 5460**

**Sra. Carolina Lopes de Moraes**

**Conselheira**

**Coren.MS n. 64530**

**Sra. Gismaire Aparecida Vacchiano**

**Conselheira**

**Coren-MS n. 332396**

**Dr. Rodrigo Alexandre Teixeira**

**Conselheiro**

**Coren-MS n. 123978**

**Dra. Nivea Lorena Torres**

**Conselheira**

**Coren-MS n. 91377**