

Ata da Reunião Ordinária de Plenário nº 442 do Coren-MS, realizada nos dias quinze e dezesseis de janeiro de dois mil e dezenove.

01 **Às nove horas do dia quinze de janeiro de dois mil e dezenove, na sede do Conselho Regional**
02 **de Enfermagem de Mato Grosso do Sul, na Rua Dom Aquino, n. 1354 – Ed. Conj. Nacional,**
03 **2º andar, sala 26, reuniram-se os membros do Plenário do Coren - MS, nomeados pelo**
04 **Coren/MS por meio da Decisão Coren-MS nº 044/2017, publicada DOU em 17 de novembro**
05 **de 2017: I. Verificação do “Quórum”** Suficiente. Sob a Presidência Dr. Sebastião Junior
06 Henrique Duarte, conselheiros presentes Sra. Gismaire Aparecida da Costa Vacchiano, Sr.
07 Aparecido Vieira Carvalho, Sra. Carolina Lopes de Moraes, Dr. Rodrigo Alexandre Teixeira, Dr.
08 Alisson Daniel Fernandes da Silva, Dra. Virna Liza Pereira Chaves Hildebrand, Dra. Lucyana
09 Conceição Lemes Justino, e Sr. Cleberson dos Santos Paião. **02. Informes da Presidência** – Dr.
10 Sebastião informa que há uma nova normativa do Conselho Federal de Medicina, tendo de ser
11 feito uma fiscalização do COREN nos hospitais, pois os médicos estão estabelecendo para a
12 enfermagem a responsabilidade de dar alta para os pacientes. Dr. Sebastião, apresenta novo
13 assessor de comunicação, Patrick e pede para acompanhar mais de perto as plenárias para que
14 possa informar aos profissionais assuntos de interesse da classe. O presidente informa sobre a
15 reunião que teve no dia 10 de janeiro de 2019, com o secretário de saúde do estado Dr. Geraldo
16 Resende para tratar de assuntos de interesse da população e dos profissionais de enfermagem, onde
17 o presidente cobrou mais contratações de Enfermeiros por processos simplificados, e mais leitos
18 nos hospitais do estado. O presidente informa sobre a mudança do ato de interdição ética do Cofen,
19 em que irá portariar um conselheiro para fiscalizar in loco e fazer um relatório para encaminhar
20 para o gestor responsável, o não cumprimento do mesmo, será encaminhado para o Cofen fazer a
21 interdição, com a demora de todo o processo, Sebastião fala que o Coren tem que tomar uma
22 providência pois a classe de enfermagem está cobrando o Coren- MS sobre o fato. Presidente diz
23 aos Conselheiros que nosso Conselho não responde a nenhum outro Conselho Regional, somente
24 ao COFEN. Informa também sobre a manifestação dos profissionais sobre o suicídio da Enfermeira
25 Janaina. Fala que todos os conselheiros terão que dar entrevistas e se manifestar a favor da
26 Enfermagem, solicita aos conselheiros a elaboração das aulas que serão dadas aos profissionais e
27 disponibilizada no site do Conselho. O presidente informa que o novo assessor Patrick já criou a
28 conta do Coren no Youtube, disponibilizando as entrevistas e os vídeos, e também sobre a conta na
28 plataforma on line dos áudios das entrevistas, foi discutido o que poderá ser feito para modernizar o
30 site do Coren-MS. Cleberson diz que será enviado um modelo de auxílio representação no e-mail
31 de todos os conselheiros que seja padronizado. Dr. Sebastião diz que a Michele será responsável
32 para verificar os PADs de Auxílio representação, Jetons e Passagens. O presidente Informa sobre a

33 visita da Nilza do Cofen e sobre os apontamentos dados como a falta do XML, e da captura on line,
34 mas que com o novo técnico de Informática que foi contratado já foi instalado a máquina de
35 captura e o XML já está funcionando. Sra. Carolina e Dr. Sebastião relatam sobre as dificuldades
36 dos atendimentos no interior, devido falta de estrutura do sistema. O presidente diz sobre a falta de
37 fiscalização nos municípios menores e que neste ano deverá ser mais atual. O presidente aponta as
38 falhas da obra da sede: elevador não está adequado para uso, devido à falta de segurança, pisos
39 soltos e infiltração do telhado, necessitando assim de nova pintura e alguns reparos, diz que o
40 antigo proprietário já foi informado e cobrado as providências. Dr. Sebastião diz que estamos na
41 dependência dos móveis e outras instalações, e que a previsão de mudança da nova sede será para
42 março de 2019. O presidente informa que como o COFEN não aconselhou a venda do COREN
43 móvel, foi aberto um PAD para doação do mesmo, onde o Coren AM se manifestou, mas não se
44 interessou em vir buscá-lo. Foi deliberado pelo plenário dar ciência ao COFEN sobre a venda do
45 Coren Móvel. Pois com o dinheiro, será comprado novos carros para o conselho. **03. Documentos**
46 **para conhecimento. - Ofício Circular nº0219/2018/GAB/PRES - COFEN - Resolução Cofen n.**
47 **599/2018 que aprova norma Técnica para atuação da Equipe de Enfermagem em Saúde**
48 **Mental e Psiquiatria.** Ciência do plenário. **Convite - Comemoração do 129º aniversário de**
49 **criação da Organização Militar de Saúde do Exército Brasileiro.** Deliberado que as
50 Conselheiras Gismaire, Virna e Lucyana irão representar o Conselho. **04. Sugestão de Calendário**
51 **de Feriados e Pontos Facultativos 2019** – Coren/MS Não aprovado o calendário das ROPs, foi
52 sugerido pelo plenário um calendário semestral, com as seguintes datas das ROPs: 14 e 15 de
53 fevereiro de 2019, 21 e 22 de março, 2019, 16 e 17 de abril de 2019, 06 e 07 de maio de 2019, 18 e
54 19 de junho de 2019. Podendo sofrer alterações conforme necessidade. Terá também uma REP no
55 dia 29 de janeiro de 2019 para julgamento de Processos Éticos, Dr. Sebastião fala também que os
56 Processos éticos deverão ser preferencialmente julgados nas ROPs e não em REPs. Aprovado
57 calendário de ponto facultativo e feriados, por unanimidade observando o dia 06 de março de 2019
58 quarta-feira de cinzas, que terá expediente no Coren-MS após às 13:00 hs. Às 09:52h registro a
59 chegada da Conselheira Nivea Lorena Torres. 05. Memorando nº001/2019 – Pregoeiro – Itens
60 Cancelados do Pregão dos Móveis. Foi realizado a leitura do memorando. Aprovado por
61 unanimidade abertura de novo processo administrativo de licitação. **05. Memorando nº01/2019 –**
62 **CPL - Reformulação e Reserva orçamentárias – Parque Tecnológico.** Foi realizado a leitura do
63 memorando. Aprovado por unanimidade a reformulação interna para aquisição dos bens. **06.**
64 **Memorando nº02/2019 – CPL - Reformulação e Reserva orçamentárias – aquisição de veículo**
65 **zero quilômetro com alienação simultânea do veículo oficial Peugeot 307.** Feito a leitura do

66 memorando. Aprovado reformulação interna de reserva orçamentaria. **07. Memorando nº01/2019**
67 – **Serviços de Manutenção - Solicitação de autorização para abertura de PAL para a**
68 **contratação de empresa especializada em manutenção predial para a Sede e a Subseção.** Após
69 a leitura do memorando, foi aprovado a mudança da empresa de manutenção, pois ela não atende as
70 solicitações dentro do prazo. Aprovado por unanimidade a abertura de processo administrativo de
71 licitação **08. Reformulação Orçamentaria001/2019** - Aprovado a primeira reformulação
72 Orçamentária de 2019. **09- PAD 010/2018 -Concurso Público Coren-MS** - Dr. Douglas entregou
73 um relatório sobre o concurso público, e discorreu sobre o número de inscrições (979 inscritos,
74 sendo 451 de nível médio e 409 de nível superior), sobre os valores arrecadados (total R\$
75 63.500,00, onde foi descontado R\$ 1.084.86 de custo dos boletos, valor líquido R\$ 62.415,14), Dr.
76 Douglas informa que está tudo dentro do cronograma, e que a prova está marcada para o dia 24 de
77 fevereiro de 2019, informa também que tiveram 3 questionamentos sobre o concurso mas todos já
78 foram resolvidos. Às 11:05hs foi realizado intervalo para almoço. Às 13:30hs deu-se continuidade
79 à reunião com quórum suficiente. Dr. Sebastião fala que algumas instituições pedem para o Coren
80 disponibilizar um espaço para cursos e palestras de atualização para o profissional da enfermagem,
81 foi discutido a possibilidade de futuramente reformar a sobreloja para tal objetivo. **10. Item**
82 **excluídos, considerando a indisponibilidade de divulgação dos nomes de profissionais /**
83 **instituições. 11. E-mail Contabilidade - Solicitação das datas das ROPs.** - Deliberado a manter o
84 calendário já aprovado para o 1º semestre de 2019. **12. Memorando nº 001/2019 – STI -**
85 **Contratação de empresas especializadas para certificação de rede da nova sede do Coren-MS.**
86 Após leitura do memorando foi aprovado por unanimidade a Contratação da empresa para
87 execução do serviço solicitado. **13. Parecer 04/2018 - Parecer sobre Projeto Político Pedagógico**
88 **de curso Técnico de Enfermagem do Centro Educacional Júnior do município de São Gabriel**
89 **do Oeste.** Efetivado conselheiro Aparecido no lugar da Gismaire. Feito a leitura do parecer.
90 Parecer aprovado por unanimidade. **14. PAD 563/2018 - Registros deliberados – DIRC.** Tatiana
91 fala sobre a melhora do setor na nova gestão, informa que o setor reduziu o prazo de entrega de
92 carteiras de recadastramentos e segunda via, anteriormente era entregue no prazo de 15 dias e agora
93 é feito na hora, hoje o setor já consegue informar por e-mail os profissionais quando a carteira está
94 pronta, também disse que as carteiras estão ficando pronta antes do prazo. As transferências estão
95 sendo feita em tempo hábil. Informa que em 2018 tiveram 1 diploma falsificado, 1 carteira
96 falsificada, e 1 caso de falsidade ideológica. Diz o que espera para 2019, um dos pontos é que o
97 XML funcione adequadamente, a captura online, já está sendo usada, mas que ainda tem problemas
98 operacionais com a internet, e com o software da Implanta, mas que já está conseguindo fazer

99 algumas carteiras. Conta com o apoio de técnicos de informática, para dar suporte operacional.
100 Conta com o atendimento fora do conselho sem depender da sede, sugere que a nova licitação seja
101 feita de forma que o Termo de Referência específica detalhadamente a necessidade do conselho e
102 do sistema, pede que quando o setor de fiscalização for para o interior para fiscalizar tenha um
103 funcionário do atendimento para realizar os serviços da recepção e anuidade, solicita um kit para
104 viagem contendo notebooks, entre outros, conta com a melhora do sistema para que seja feito um
105 atendimento ágil e conseqüentemente a carteira será entregue no prazo de 05 a 07 dias. Sebastião
106 informa que será feito o necessário para melhorar o atendimento da DIRC e recepção, fala para a
107 Tatiana ver o que for necessário para melhorar o atendimento e que alguns funcionários saíram do
108 setor, mas que já foram substituídos. Tatiana também sugere que seja feito um sistema de pré-
109 cadastro para os profissionais, Sebastião fala que no momento não será possível até o Cofen
110 apresentar o Sistema que eles estão desenvolvendo. Solicita também uma parceria com as
111 universidades para entrega de carteira no auditório da nova Sede. **15 Parecer 002/2019 -**
112 **Regimento Interno da Comissão de Ética de Enfermagem do Hospital de Câncer Alfredo**
113 **Abrão.** Realizado a leitura do parecer. Aprovado parecer por unanimidade. Informar ao solicitante
114 sobre as alterações e novo encaminhamento ao Coren-MS. **16. Relatório LAI e Ouvidoria -PAD**
115 **023/2019.** Efetivado o Conselheiro Alisson no lugar da conselheira Virna. Feito a leitura do
116 relatório, foi discorrido sobre os documentos que foram publicados e os que ainda não foram
117 publicados, Dr. Sebastião informa que a Prestação de contas já está aprovado pelo Cofen e que já
118 está disponível para publicar na LAI. Relatório aprovado. Fazer os encaminhamentos aos setores
119 para devidas adequações: Informar o responsável pelas publicações das passagens para que sejam
120 publicadas o ano de 2018 juntamente com as devidas justificativas das viagens. Informar o DFIC
121 sobre a importância das informações detalhadas dos pagamentos dos jetons e auxílio representação
122 para a publicação na LAI. Portariar o Conselheiro Rodrigo Alexandre para emissão de Parecer do
123 PAD 023/2019. Às 16:00Hs suspendeu-se a Reunião Ordinária de Plenário do dia 16/01/2019. Às
124 09:00hs do dia dezesseis de janeiro de 2019 deu-se continuidade na Reunião Ordinária de Plenária
125 com a presença do Presidente Sebastião Júnior Henrique Duarte, e os conselheiros Cleberson dos
126 Santos Paião, Aparecido Vieira Carvalho, Gismaire Aparecida da Costa Vacchiano, Carolina Lopes
127 de Moraes, Nívea Lorena Torres, Virna Liza Pereira Chaves Hildebrand, Alisson Daniel Fernandes
128 da Silva e Rodrigo Alexandre Teixeira. Dr. Sebastião apresentou o novo técnico de informática
129 João Paulo e perguntou do que precisa para termos a extranet, ele explica que primeiramente será
130 necessário aumentar o número de acessos, precisa de um servidor de extranet com o sistema
131 instalado para gerar relatórios, o presidente diz que fara o necessário para que seja instalado a

132 extranet para realizar os atendimentos fora do conselho. As nove horas e dois minutos registro a
133 chegada da conselheira Luciana Lemes Justino. O técnico fala sobre a importância e dos acessos
134 com senha nos computadores para a segurança da rede do Coren-MS. **17 DFIS** – Dr. Jefferson
135 disse que no ano de 2018 houve uma melhora na demanda das fiscalizações. Discorreu sobre o
136 cronograma e planejamento de fiscalização demonstrando as previsões para o ano de 2019. Dr
137 Sebastião diz que não há necessidade da fiscalização viajar o tempo todo se pois há 125 instituições
138 em Campo Grande para ser fiscalizada. Tem que deixar as fiscalizações em Campo Grande para as
139 fiscais que estão menos disponíveis para viajar. Dr. Sebastião diz que a fiscalização tem que dar
140 foco maior no que os Órgãos de Controle cobram do Conselho. Dr. Sebastião pede para o Dr.
141 Jefferson fazer uma estimativa de custos das diárias para as viagens de 2019, para que não seja
142 necessário fazer várias suplementações no Orçamento. Dr Sebastião diz que pretende tirar do setor
143 de fiscalização o cálculo dos dimensionamentos e as palestras, para que os Conselheiros realizem
144 as palestras, com isso poderá dar mais foco nas ações de fiscalização. O presidente informa que nas
145 viagens de fiscalização sempre irá um funcionário do atendimento para verificar as carteiras e
146 anuidades. Dr. Sebastião enfatiza sobre a importância do prazo dos relatórios diz que o fiscal
147 deverá encaminhar o relatório em até 48 horas após a fiscalização. Jefferson informa que fica
148 complicado devido a quantidade de fiscalizações feita. Dr. Sebastião diz que os documentos e as
149 anotações das fiscalizações deverão ficar dentro do Conselho, que não deverá ser anotado em
150 cadernos pessoais, solicita a padronização e organização do processo de fiscalização. Nivia sugere
151 que primeiramente deverá finalizar o processo e o relatório atual da instituição fiscalizada, para
152 depois partir para nova fiscalização. Dr. Sebastião diz que nunca cobrou o número de fiscalização
153 realizadas por mês pois sabe que podem surgir imprevistos. Nivea sugere que seja feita uma
154 referência em número de instituições a serem fiscalizadas, mas prezando a qualidade da
155 fiscalização. Dr Sebastião informa aos conselheiros sobre a importância de fazer pelo menos uma
156 fiscalização, para saber como funciona o processo. Dr. Sebastião fala da facilidade da CRT digital.
157 Jefferson informa também sobre a importância da fiscalização andar junto com o jurídico. Dr.
158 Sebastião informa que o uso do carro Oficial nas viagens tem que seguir as normas padronizadas
159 pelo Conselho. Jefferson fala sobre a importância da capacitação do fiscal que entra no Conselho,
160 pois não temos este tipo de capacitação. Dra. Nivea enfatiza que a capacitação tem que ser
161 periódica, e sugere também que seja implementado no planejamento da fiscalização datas para
162 reuniões com o setor, para compartilhar informações e atualizações profissionais. Dr. Sebastião fala
163 da importância dos fiscais informarem o e-mail institucional, para que os documentos que diz
164 respeito ao setor, não fique parado na ausência do fiscal, solicita para o Jefferson não fazer um

165 planejamento que não consiga cumprir. Jefferson informa que até final de maio e início de junho
166 pretende finalizar a fiscalização de todo o estado, dando início ao retorno das instituições já
167 fiscalizadas. Efetivado o Conselheiro Alisson Daniel, no lugar do Rodrigo Alexandre para
168 contagem de votos. Aprovado relatório por unanimidade, solicitado ao Coordenador fazer as
169 adequações necessárias e encaminhar para a Presidência. **18. Parecer nº131/2018 - Isenção de**
170 **Multa Eleitoral, ausência de justificativa dentro do prazo. Feito a leitura do parecer. Aprovado**
171 **parecer por unanimidade. 19. Parecer nº148/2018 - Isenção no pagamento da anuidade de 2015**
172 **a 2018, doença grave prevista em Lei.** Aprovado parecer. **20 Parecer nº 147/2018 - Restituição**
173 **de pagamento devido a apresentação de atestado para isenção de anuidade.** Aprovado parecer
174 por unanimidade. **21. Parecer nº150/2018 - Isenção das anuidades de 2015, 2016 e 2018, doença**
175 **grave prevista no manual de perícia.** Feita a leitura do parecer. Parecer aprovado por
176 unanimidade. Dr. Sebastião questiona Idelmara como funciona o andamento dos pedidos de
177 parecer, Dra. Idelmara informa que fez um requerimento para o solicitante preencher, mas mesmo
178 que esteja faltando algum documento ela tem que dar o Parecer, para que não fique parado. **22.**
179 **Parecer nº142/2018 - Isenção no pagamento das anuidades de 2016 a 2018, pelos motivos de**
180 **doença grave. Impossibilidade.** Aprovado parecer por unanimidade. **23. Parecer nº146/2018 -**
181 **Isenção no pagamento das anuidades de 2016 e 2018, pelos motivos de grave doença.**
182 Aprovado parecer por unanimidade. **24. Parecer nº140/2018 - Isenção no pagamento das**
183 **anuidades de 2014 a 2017.** Aprovado parecer por unanimidade. **25. Parecer nº141/2018 - Isenção**
184 **no pagamento das anuidades de 2001 a 2012.** Realizado a leitura do parecer. Aprovado parecer
185 por unanimidade. **Inclusão de Pauta: Autorização para Contratação de Seguro do veículo a ser**
186 **adquirido da subseção de Dourados. Memorando 042/2018 - RH -** Efetivado os conselheiros
187 Luciana, Aparecido, Nivea e Carolina. Deliberado pelo plenário abonar 3 dias de faltas do
188 funcionário, pelo recesso do final do ano. Conselheira Luciana opina que o empregado público que
189 se dispor em trabalhar nos fins de semana e feriados incentiva a compensação de faltas. Carolina
190 defende a conduta pela produtividade e disposição do funcionário. Deliberado pelo plenário
191 compensar os dias 25/12/2019 e 29/12/2019 pelo requerente ter ido trabalhar em Paranaíba e
192 Aparecida do Taboado. Solicitar ao RH que seja feito os cálculos dos descontos dos dias faltosos.-
193 Dr. Sebastião fala que foi requisitado por telefone pela Dr^a Andressa de Lucca a colaboração do
194 Coren-MS para a construção de um protocolo de atendimento de Urgência e Emergência. O
195 plenário discutiu a importância do protocolo e delibera pelo apoio. - **Requisição de Auxílio**
196 **Representação -** Colaborador Wilson Brun (04 auxílios), e David Antônio Costa Barros (01
197 auxílio). Aprovado pagamento dos auxílios para os colaboradores. **Inclusão de Pauta: Despacho**

198 **n° 002/2019 – Pregoeiro.** Foi realizada a leitura do despacho n°002/2019, solicitando abertura de
199 novo processo administrativo licitatório, onde o plenário desta autarquia aprova por unanimidade
200 abertura de novo processo administrativo de licitação. Nada mais a tratar às 11:00horas e 30
201 minutos foi encerrada a 442ª Reunião Ordinária de Plenário.

202

203 **Dr. Sebastião Junior Henrique Duarte**
204 **Presidente**
205 **Coren-MS n. 85775**

Dr. Rodrigo Alexandre Teixeira
Secretário
Coren-MS n.123978

206 **Sr. Cleberon dos Santos Paião**
207 **Tesoureiro**
208 **Coren-MS n. 546012**

Dr. Alisson Daniel Fernandes da Silva
Conselheiro
Coren-MS n. 87561

209 **Dra. Virna Liza Pereira C. Hildebrand**
210 **Conselheira**
211 **Coren-MS n. 96606**

Sra. Gisnaire Aparecida C. Vacchiano
Conselheira
Coren-MS n. 332396

212

213 **Sra. Carolina Lopes de Moraes**
214 **Conselheira**
215 **Coren/MS n. 64530**

Sr. Aparecido Vieira Carvalho
Conselheiro
Coren/MS n.218938

216 **Dra. Nivea Lorena Torres**
217 **Conselheira**
218 **Coren/MS n. 91377**

Dra. Lucyana Conceição Lemes Justino
Conselheira
Coren/MS n. 147399