

RELAÇÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2020-000 SRP

1 - Itens da Licitação

1 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo I - Implantação inicial cadastro de profissionais (serviço não contínuo - por escopo): Parametrização, Consultoria pós projeto, Organização de documentos (Processo de Profissionais), Indexação, conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 1190

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 2380

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 38,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (1190)

Grupo: G1

2 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo I - Implantação inicial cadastro de profissionais (serviço não contínuo - por escopo): Digitalização do Acervo existente, Certificação Digital conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 1011500

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 2023000

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 0,21

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (1011500)

Grupo: G1

3 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo I - Implantação inicial cadastro de profissionais (serviço não contínuo - por escopo): Cadastro de caixas (administrativos), Indexação conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 377

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 754

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 18,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (377)

Grupo: G1

4 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo II - organização de novos documentos (serviço contínuo): Digitalização novos documentos, Certificação Digital, conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 183600

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 367200

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 0,21

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (183600)

Grupo: G1

5 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo II - organização de novos documentos (serviço contínuo): Conferência para inclusão (Inclusão dos documentos de processo de profissional) conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 180

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 360

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 14,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (180)

Grupo: G1

6 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo II - organização de novos documentos (serviço contínuo): Organização de documentos (demais setores) em caixa padrão (Organização de novos documentos que ainda serão gerados), conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 60

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 120

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 18,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (60)

Grupo: G1

7 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo II - organização de novos documentos (serviço contínuo): Organização de documentos em caixa especial (Em caso de documentos e formatos maiores deverá se utilizar de caixa especial, para não dobrar o documento), conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 12

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 24

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 24,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (12)

Grupo: G1

8 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo II - organização de novos documentos (serviço contínuo): Fornecimento de caixa padrão, conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 240

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 480

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 3,15

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (240)

Grupo: G1

9 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo II - organização de novos documentos (serviço contínuo): Fornecimento de caixa especial, conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 12

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 24

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 9,18

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (12)

Grupo: G1

10 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo II - organização de novos documentos (serviço contínuo): Custódia do acervo inicial. Guarda física das caixas em unidade de armazenamento e gerenciamento próprio para gestão documental, incluso o transporte de todo o acervo, organização documental e treinamento do software de gestão. A ser pago mensalmente, conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos. (O quantitativo total 12 refere-se a mês, assim considera-se o valor unitário como valor mensal, sendo o quantitativo do acervo inicial de 1.567 caixa.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 12

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 24

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 3.682,45

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (12)

Grupo: G1

11 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo II - organização de novos documentos (serviço contínuo):Custódia de novas caixas. Guarda física das caixas em unidade de armazenamento e gerenciamento próprio para gestão documental, conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 240

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 480

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 2,35

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (240)

Grupo: G1

12 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo II - organização de novos documentos (serviço contínuo): Custódia de imagem.Hospedagem de imagem de maneira estruturada. Somente será cobrado a hospedagem de imagens, no caso da contratante não estiver mais custodiando o físico ou arquivo eletrônico. Pacote com 1.000 imagens, conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 96

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 192

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 2,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (96)

Grupo: G1

13 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo III - atendimento e solicitações (serviço contínuo):Solicitação física de documentos ou caixas. Desarquivamento de documento físico ou caixa custodiados no centro de armazenagem. Rearquivamento de documentos físicos ou caixas custodiados no centro de armazenagem. Conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 10200

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 20400

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 3,50

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (10200)

Grupo: G1

14 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo III - atendimento e solicitações (serviço contínuo): Logística. Entrega ou coleta de moto com volume de até 03 caixas de documento. Prazo de 24/48 horas, conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 240

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 480

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 24,00

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (240)

Grupo: G1

15 - Organização de arquivo

Descrição Detalhada: Módulo III - atendimento e solicitações (serviço contínuo): Digitalização + cadastro. Digitalização para atendimento das consultas, documento não cadastrados. Com certificação digital, conforme o Edital, Termo de Referência e seus anexos

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Critério de Julgamento: Menor Preço

Quantidade Total: 12000

Critério de Valor: Valor Máximo Aceitável

Quantidade Máxima para Adesões: 24000

Unidade de Fornecimento: Unidade

Valor Unitário (R\$): 0,26

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): Campo Grande/MS (12000)

Grupo: G1

2 - Composição dos Grupos

Grupo 1			
Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
1	Organização de arquivo	1190	Unidade
2	Organização de arquivo	1011500	Unidade
3	Organização de arquivo	377	Unidade
4	Organização de arquivo	183600	Unidade
5	Organização de arquivo	180	Unidade
6	Organização de arquivo	60	Unidade
7	Organização de arquivo	12	Unidade
8	Organização de arquivo	240	Unidade
9	Organização de arquivo	12	Unidade
10	Organização de arquivo	12	Unidade
11	Organização de arquivo	240	Unidade
12	Organização de arquivo	96	Unidade
13	Organização de arquivo	10200	Unidade
14	Organização de arquivo	240	Unidade
15	Organização de arquivo	12000	Unidade