

**Ata da Reunião Extraordinária de Plenário nº 112ª do
Coren-MS, realizada nos dias vinte e nove e trinta de
agosto de dois mil e dezesseis.**

01 Às quatorze horas do dia vinte e nove de agosto de dois mil e dezesseis, na sede do Conselho
02 Regional de Enfermagem de Mato Grosso do Sul, na Rua Dom Aquino, n. 1354 – Ed. Conj.
03 Nacional, 2º andar, sala 26, reuniram-se os membros da plenária do Coren/MS, nomeada pelo
04 Cofen, por meio da Decisão n. 149 de 31 de maio de 2016 do DOU de 01 de junho de 2016: **I.**
05 **Verificação do “Quórum”** Suficiente, Conselheiros efetivos. Sob a Presidência Dra. Vanessa
06 Oleques Pinto Pradebon, presença das Conselheiras Dra. Judith Willemann Flôr, Sra. Dayse
07 Aparecida Clemente. **Ponto de Pauta: 1. Viagem extensão do projeto 6ª SEMS.** Aprovado
08 abertura de PAD para a realização da viagem. **2. Memorando n.102/2016-DFIC, Solicitação de**
09 **informação para elaboração da proposta orçamentária de 2017.** Informamos que após a
10 reunião de Diretoria e avaliação de PPA e Planejamento Estratégico, será encaminhado às
11 informações solicitadas. **3. Memorando n. 030/2016-Cartório, solicitação de orientação**
12 **quanto à prorrogação de contrato com a empresa especializada em guarda de documentos**
13 **– Arquivoteca, o mesmo vencerá no dia 02/10/2016.** Aprovado a prorrogação do contrato. **4.**
14 **Memorando n.005/2016-Fiscal de Contrato estacionamento, orientação quanto à**
15 **prorrogação de contrato com a empresa especializada no serviço de estacionamento do**
16 **veículo oficial (Peugeot) o mesmo vencerá no dia 03/11/2016.** Retirado de pauta devido à
17 necessidade de maiores informações. **5. Memorando n.001/2016-Secretária de Plenária,**
18 **solicitação de orientação quanto a prorrogação de continuidade do serviço de telefonia fixa,**
19 **o mesmo vencerá no mês de agosto de 2016.** Aprovado a prorrogação do prazo por igual
20 período do serviço de telefonia fixa, considerando que o serviço é considerado essencial para o
21 regional. **6. Memorando n.172/2016- Departamento de Pessoal, Acordo de Compensação de**
22 **Horas.** Solicitar Parecer Jurídico e posterior retorno a Diretoria ou Plenário. **7. E-mail**
23 **solicitação da Enfermeira Francine Ramos de Miranda para desligamento quanto a**
24 **representação do Coren/MS no Comitê Estadual de Redução de Mortalidade Infantil.**
25 Ciente, aprovado a indicação da Enfermeira Tailma como suplente. **8. E-mail projeto vereador**
26 **Dr. Livio – Prefeitura deverá orientar instituições com relação às exigências legais para**
27 **firmar parcerias.** Ciente. **9. Memorando n. 04/2016-Fiscal de Contrato-SHI, Comunicado**
28 **que o veículo oficial da Peugeot sofreu acidente ao fazer teste em oficina mecânica para**
29 **detectar problemas.** Ciente, considerando que om proprietário da oficina ser responsabilizou
30 pelo conserto. **10. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes**

31 **de profissionais/instituições. 11. Cartão de agradecimento do Coren/SE pelo convite para a**
32 **Audiência Pública sobre EAD.** Ciente. **12. Ofício Coren/RS, envio de livro Caminhos do**
33 **Cotidiano da Enfermagem.** Ciente, repassar para os Conselheiros. 13. No período de..... a
34 empregada pública Lucimar Mustafá, fará atendimento no Hospital Santa Rita de Dourados\MS.
35 Às dezesseis horas, foi suspensa a reunião. Às quatorze horas e trinta minutos do dia posterior,
36 foi dado a continuidade da reunião, quórum suficiente sob a Presidência Dra. Vanessa Pinto
37 Oleques Pradebon, Conselheiras Dra. Judith Willemann Flôr, Dra. Mara Oliveira de Souza e Sra.
38 Elane Maria de Barros Meza. **13. Memorando n.171/2016-Departamento de Pessoal,**
39 **orientação sobre a solicitação de compensação de horas da fiscal Alessandra Aparecida**
40 **Vieira Machado.** Aprovado encaminhamento para Parecer Jurídico e posterior apresentação em
41 Plenário. **14. Ofício circular n.0101/2016 GAB/PRES, revogação de Pareceres Técnicos**
42 **Jurídicos do Coren/PE da instituição Residência Saúde.** Ciente, encaminhar para DIRC. **15.**
43 **Ofício n.1839/2016/GAB/PRES, Reprovação das contas do Exercício de 2013 do Coren/MS,**
44 **com recomendação de abertura de sindicância.** Ciente, enviar memorando do conteúdo aos
45 Conselheiros. **16. Memorando n.096/2016-DFIC, informação se há disponibilidade**
46 **orçamentária/financeira para contratação de PABX para atender a sede e a subseção de**
47 **Dourados/MS.** Aprovado reapresentação para compra em 2017. **17. E-mail enviado pela**
48 **conselheira Luzia Pereira dos Santos solicitando as programações a serem realizadas com a**
49 **extensão da 6ªSEMS.** Responder e-mail a Dra. Luzia, solicitando esclarecimentos a respeito do
50 solicitado. **18. Memorando n.095/2016-DFIC, saldo orçamentário para prorrogação do**
51 **contrato de manutenção dos condicionadores de ar.** Informamos que não há possibilidade da
52 prorrogação, considerando a indisponibilidade financeira. **19. Ofício Cofen**
53 **n.1889/2016/GAB/PRES, deferimento nas solicitações de diárias e passagens para**
54 **tesoureira Dayse Aparecida Clemente para participar do 2º Encontro de Tesoureiros do**
55 **Sistema Cofen/Conselhos Regionais.** Para conhecimento. **20. Convite da Secretaria de**
56 **Educação para lançamento dos cursos técnicos na área da Saúde, a ser realizado no**
57 **31/08/2016 às 20h.** Para ciência dos Conselheiros, para ver a possibilidade de algum conselheiro
58 representar. **21. Memorando s/n da Conselheira Mara Oliveira de Souza, solicitação de**
59 **revogação das portarias que a mesma participa.** Elaborar Portaria com revogação, deferido.
60 **22. Cadastro de colaboradores Enfermeiros Danilo Bertoloto dos Anjos; Christiane**
62 **Rodrigues Marinho e Auxiliar de Enfermagem Ely Pereira Monteiro.** Aprovado, agendar
63 reunião com os novos colaboradores. **23. Apresentação dos novos modelos de formulários a**
64 **ser usado no Departamento de Fiscalização.** Ciência dos novos formulários. **24. Memorando**

65 **n.15/2016-Almoxarido, solicitação para aquisição de envelopes janelas, para envio das**
66 **anuidades de 2017.** Retirado de pauta. **25. Parecer DJUR n. 057/2016, compensação de**
67 **horas.** Aprovado, encaminhar ao Sr. Éder para realizar os encaminhamentos necessários
68 considerando a aprovação. **26. Memorando n. 020/2016-Gerência Subseção, solicitação de**
69 **mais um estagiário para fiscalização da subseção.** Indeferido, considerando que não há
70 disponibilidade financeira. **27. Solicitação de apresentação de balancete financeiro na**
71 **próxima ROP.** Aprovado solicitar para Tesoureira Dayse Aparecida Clemente. **28.**
72 **Conforme consta no manual de procedimento de fiscalização.** Aprovado solicitar ao
73 coordenador de fiscalização plano de meta para fiscalização no município de Campo Grande no
74 período de setembro a dezembro de 2016, e que seja apresentada até outubro para ser aprovado
75 em Plenário projeto de fiscalização 2017. **29. Folha de pagamento dos empregados públicos**
76 **do Coren/MS, referente ao mês de agosto/2016.** Tendo em vista que os abonos foram
77 aprovados em plenário, através de pareceres Jurídicos, para reanalisar o tema, solicitamos
78 parecer do Administrador do Coren/MS incluindo as normas técnicas e legais da mesma forma
79 parecer do DJUR. Quanto a folha do mês de agosto determinamos os descontos nas ausências em
80 que não há justificativas documentadas, tal deliberação deverá ser encaminhadas controladoria,
81 DJUR e RH. Nada mais a tratar às dezesseis horas e cinquenta minutos encerra-se a 112ª
82 Reunião Extraordinária de Plenária. Eu, Judith Willemann Flôr secretária da reunião, assino a
83 presente ata.
84

85 **Dra. Vanessa Pinto Oleques Pradebon**
86 **Presidente**
87 **Coren/MS n. 63017**

85 **Dra. Judith Willemann Flôr**
86 **Secretária**
87 **Coren/MS n. 41476**

88
89 **Sra. Dayse Aparecida Clemente Nogueira**
90 **Tesoureira**
91 **Coren/MS n. 11084**

89 **Dra. Mara Oliveira de Souza**
90 **Conselheira**
91 **Coren/MS n. 5097-R**

92
93 **Sr. Elane Maria Barros Meza**
94 **Conselheira**
95 **Coren/MS n. 416831**
96
97

