

Ata da Reunião Ordinária de Diretoria nº 38ª do Coren-MS, realizada no dia dezessete de outubro de dois mil e dezesseis.

01 Às quatorze horas do dia dezessete de outubro de dois mil e dezesseis, na sede do Conselho
02 Regional de Enfermagem de Mato Grosso do Sul, na Rua Dom Aquino, n. 1354 – Ed. Conj.
03 Nacional, 2º andar, sala 26, reuniram-se os membros da Diretoria do Plenário do Coren - MS,
04 nomeada pelo Cofen, por meio da Decisão n. 149 de 31 de maio de 2016 do DOU de 01 de junho
05 de 2016: **I. Verificação do “Quorum”** Suficiente. Presentes: Dra. Vanessa Pinto Oleques
06 Pradebon e Sra. Dayse Aparecida Clemente Nogueira. PAUTA: **Relatório de atividades e**
07 **solicitação de auxílio representação: Conselheiros: 1. Relatório de atividades e solicitação**
08 **de auxílio representação para: Relatório de atividades e solicitação de auxílio**
09 **representação: Conselheiros: Dra. Vanessa Pinto Oleques Pradebon 09 (nove) auxílios;**
10 **Dra. Mara Oliveira de Souza 09 (nove) auxílios; Sra. Elane Maria Barros Meza 09 (nove)**
11 **auxílios; Sra. Ana Maria da Silva 09 (nove); Dra. Ana Patrícia Ricci 04 (quatro); Dr.**
12 **Abner de Barros Chaparro 09 (nove) auxílios, Judith Willemann Flôr 09 (nove) Auxílios;**
13 **Dayse Aparecida Clemente 09 (nove) auxílios e Luzia Pereira dos Santos 09 (nove) auxílios.**
14 **Colaboradoras: Dra. Andréia Juliana da Silva 05 (cinco) auxílios; Dra. Fernanda Raquel**
15 **Ritz Araújo Alencar 05 (cinco) auxílios; Dra. Janaína Paes de Souza 02 (dois) auxílios;**
16 **Dra. Aryane Calixto de Oliveira 02 (dois) auxílios; Dra. Deborah Carvalho Minari 02**
17 **(dois) auxílios; Dra. Rosemeire Gamarra 07 (sete) auxílios; Elaine Cristina Fernandes**
18 **Baez Sarti 05 (cinco) auxílios; Mercy da Costa 01(um) auxílio; Lucyana Conceição Lemes**
19 **Justino 01 (um) auxílio; Simone Cristina Gonçalves Barbosa 05 (cinco) auxílios e Jackeline**
20 **Lazorek Saldanha da Silva 05 (cinco) auxílios.** Aprovado o pagamento. **2. Chefia da**
21 **subseção de Dourados/MS.** Aprovado a indicação da empregada pública Simone Nery Dorneles
22 da Silva como Chefe da subseção do Coren/MS em Dourados a partir do dia 01 de novembro de
23 2016, fará jus a gratificação da função, a mesma irá a subseção de Dourados a cada 15 dias,
24 abertura de PAD. **3. Ponto livre para os cargos de Confiança.** Aprovado a marcação de ponto
25 eletrônico livre aos seguintes Cargos: Secretário da Presidente, Secretária de Plenária,
26 Procuradora Geral, Controladora Geral e Coordenador do Departamento de Fiscalização. **4.**
27 **Contrato da Claro (telefonia móvel).** Aprovado o retorno dos aparelhos de celular para uso,
28 sendo um aparelho para Helton Verão Assessor de Comunicação, Luan Carlos Gomes Secretário
28 da Presidente, Meire Benites de Souza Secretária de Plenária, Luana Maria Martins Controle
30 Interno, Ézio João Stranieri Contador, Aparecida Vieira financeiro, Idelmara Macedo
31 Procuradora, Presidente da CPL, dois para Departamento de Inscrição e Cadastro, três para

32 departamento de fiscalização, dois para o Departamento de cobrança, um para Conselheira Luzia
33 Pereira dos Santos, dois para subseção de Dourados e um avulso para uso de Conselheiro em
34 viagem. **5. Memorando n.205/2016-Departamento de Pessoal, comunicado que o Ponto**
35 **Eletrônico parou de funciona, solicitação de conserto. (com despacho do Presidente da**
36 **CPL).** Aprovado abertura de PAD e encaminhar para CPL. **6. Memorando n.103/2016-DFIS,**
37 **Comunicado da empregada pública Iobaldina Mendonça de Souza sobre seu saúde em não**
38 **poder fazer atendimento na recepção.** Ciente, comunicar a DIRC. **7. Memorando n.208/2016-**
39 **Departamento de Pessoal, encaminhamento da solicitação do funcionário público para**
40 **flexibilidade no horário de trabalho, constatado equívoco na cláusula que trata do horário**
41 **com 8 horas diárias e o concurso ser de 4 horas diárias.** Aprovado realizar conserto na
42 clausula do contrato de trabalho do empregado, aprovado o horário fixo das 08h às 12h para o
43 empregado público Douglas da Costa Cardoso e as compensações ainda estão em estudo. **8.**
44 **Memorando n.096/2016-DFIS, encaminhamento do Plano de Metas do Departamento de**
45 **Fiscalização para o período restante de 2016.** Dra. Vanessa irá solicitar ao coordenador que
46 especifique melhor o documento. **9. Despacho DJUR n.058/2016, PAD n.414/2014 Aquisição**
47 **de Softwares para Administração do Conselho, solicitação para fazer Aditivo e**
48 **prorrogação do contrato com a empresa Implanta Informática (Sistema Siscafz).** Aprovado
49 a prorrogação do Contrato, encaminhar ao Presidente da CPL para realizar orçamentos e
50 posterior encaminhamento ao Departamento Jurídico para formalização do contrato. **10.**
51 **Memorando n.057/2016-Controladoria Geral, solicitação da empregada Luana Maria**
52 **Yumiko Martins de reajuste salarial.** Aprovado a solicitação de reajuste, o mesmo deverá
53 compor o orçamento de 2017 e dar ciência ao Plenário. **11. Item excluído considerando a**
54 **indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições.** Nada mais a tratar, às
55 dezesseis horas foi encerrado a reunião.

56
57 **Dra. Vanessa Oleques Pradebon**
58 **Presidente**
59 **Coren-MS n. 63017**

Sra. Dayse Aparecida Clemente Nogueira
Tesoureira
Coren –MS 11084

60

