

**Ata da Reunião Ordinária de Diretoria nº 39ª do
Coren-MS, realizada no dia três de novembro de
dois mil e dezesseis.**

01 Às quatorze horas do dia três de novembro de 2016, na sede do Conselho Regional de
02 Enfermagem de Mato Grosso do Sul, na Rua Dom Aquino, n. 1354 – Ed. Conj. Nacional, 2º
03 andar, sala 26, reuniram-se os membros da Diretoria, nomeada pelo Cofen, por meio da Decisão
04 n. 149 de 31 de maio de 2016 do DOU de 01 de junho de 2016: **I. Verificação do “Quorum”**
05 Suficiente. Presentes: Dra. Vanessa Pinto Oleques Pradebon, Dra. Judith Willemann Flor e Sra.
06 Dayse Aparecida Clemente. **Ponto de Pauta: 1. Relatório de atividades e solicitação de**
07 **auxílio representação: Conselheiros** Aprovado o pagamento para Dra. Vanessa Pinto Oleques
08 Pradebon 09 (nove) auxílios; Dra. Mara Oliveira de Souza 09 (nove) auxílios; Sra. Elane Maria
09 Barros Meza 07 (sete) auxílios; Sra. Ana Maria da Silva 09 (nove); Dra. Ana Patrícia Ricci 01
10 (um); Dr. Abner de Barros Chaparro 07 (sete) auxílios, Marcos Roberto Oliveira Albres (01)
11 Auxílios; Dayse Aparecida Clemente 09 (nove) auxílios; Luzia Pereira dos Santos 09 (nove)
12 auxílios e Judith Willemann Flôr 07 (sete) auxílios referente ao mês de setembro/2016.
13 **Colaboradoras:** Dra. Fernanda Raquel Ritz Araújo Alencar 05 (cinco) auxílios; Dra. Janaína
14 Paes de Souza 04 (quatro) auxílios; Dra. Aryane Calixto de Oliveira 02 (dois) auxílios; Dra.
15 Rosemeire Gamarra 07 (sete) auxílios; Simone Cristina Gonçalves Barbosa 03 (três) auxílios e
16 Jackeline Lazorek Saldanha da Silva 05 (cinco) auxílios. **2. Substituição do Jefferson Estevan**
17 **Francisco pela fiscal Simone Nery na viagem para Ponta Porã/MS para participar da**
18 **reunião de Mediação Sanitária nos dias 09, 10 e 11 de novembro de 2016, considerando a**
19 **economia de recursos de combustível/ diárias, considerando que a Enfermeira Simone**
20 **Nery está como Coordenadora da subseção de Dourados e há necessidade da mesma estar**
21 **na sub sede neste mesmo período.** Aprovado. **3. Solicitação suprimento de fundos para**
22 **realizar conserto da fechadura da subseção de Dourados/MS.** Aprovado a realizar o serviço
23 com o orçamento de menor valor. **04. Manutenção de Gratificação de atendimento para**
24 **empregada pública Iobaldina Mendonça.** Aprovado a manutenção da gratificação,
25 considerando que a empregada pública Iobaldina Mendonça de Souza realiza atendimento das
26 RT's do Estado. **05. Gratificação de chefe Departamento para funcionária Wanessa Arce**
27 **Martins que acompanhará os Processos Éticos.** Indeferido, considerando que a mesma faz jus
28 a gratificação de pregoeira. Aprovado nomear a empregada pública Wanessa Arce Martins para
29 assumir os Processos Éticos. Aprovado remanejamento da empregada pública Cássia Cristina de
30 Souza para o Departamento de Inscrição e Cadastro – DIRC, a mesma fará jus a gratificação por
31 atendimento. **06. Solicitação para prorrogação do contrato com Assessor de Informática,**

32 considerando a necessidade de emissão de boletos de anuidades/2017, emissão de
33 certificados dos participantes da 6ª SEMS no interior do Estado, reativação das câmeras de
34 filmagem. Aprovado, mediante Parecer favorável da Procuradoria. **07. Padronização dos**
35 **relatórios de atividades dos Colaboradores/Conselheiros.** Aprovado padronização dos
36 relatórios de atividades pela Conselheira Dayse Aparecida Clemente, os relatórios deverão ser
37 entregues até o terceiro dia de cada mês. **08. Solicitação de viagem de fiscalização para**
38 **Paranaíba/MS no mês de novembro/2016, para verificar se houve cumprimento do acordo**
39 **realizado com a Diretoria do Hospital Regional de Paranaíba/MS.** Aprovado a ida das fiscais
40 Daniela Bhering Drumond, Simone Neri e a empregada pública Meire Benites de Souza para
41 fazer atendimento. **09. Viagem para Vitória/ES para realizar treinamento de implantação do**
42 **Departamento de Cobrança no mês de novembro/2016.** Considerando a indisponibilidade
43 financeira do Regional a Conselheira Tesoureira irá somente com as passagens custeada pelo
44 Conselho e as diárias com recurso financeiro próprio. **10. Memorando n.114/2016-DFIS,**
45 **solicitação de férias para período de 28/11/2016 à 27/12/2016 do estagiário da subseção de**
46 **Dourados Everton Nunes Pontes.** Aprovado. **11. Ata de reunião do Grupo de Trabalho**
47 **responsável pela elaboração e apresentação do Manual de Procedimentos para**
48 **Fiscal/Gestor de Contratos.** Aprovado fazer portaria a responsabilidade para realizar
49 publicação no Diário Oficial da União o Administrador fará, na ausência do mesmo, o Assessor
50 de Comunicação se responsabilizará e na falta de ambos o Presidente da CPL deverá publicar.
51 Aprovado o manual após Parecer da Controladora. **12. Memorando n. 069/2016-Controladoria**
52 **Geral, em atendimento a determinação do Ministério Público do Trabalho que o Coren/MS**
53 **se abstenha de dar cumprimento ao Acordo Coletivo firmado com o Sindecof/MS, referente**
54 **a manutenção ou não do auxílio alimentação no período de licença maternidade, auxílio**
55 **doença.** Considerando que não foi pago para outros funcionários, indeferido o pagamento. **13.**
56 **Memorando n.070/2016-Controladoria Geral, Informação que no contrato de trabalho o**
57 **horário de trabalho do empregado público Douglas da Costa Cardoso encontra-se**
58 **incorreto, recomendação apostilamento do horário devido no contrato.** Aprovado sugestão
59 da Controladoria, encaminhar providências. **14. Memorando n.071/2016, solicitação para**
60 **constituir uma Comissão de elaboração do Relatório de Gestão 2016.** Aprovado composição
61 por todos os Conselheiros do Plenário e os empregados públicos Meire Benites de Souza, Luan
62 Carlos Gomes, Francisco de Souza Rosa, Osvaldo Sanches Junior, Ézio João Stranieri Junior,
63 Éder Ribeiro e Helton Verão Lopes. **15. Memorando n.072/2016-Controladoria Geral,**
64 **Considerando as determinações do Ministério Público do Trabalho de que o Coren/MS se**

65 **abstenha de dar cumprimento ao Acordo Coletivo, orientação das seguintes sugestões:**
66 **1. Que as compensações de horas sejam feitas durante a semana, uma vez que não há**
67 **Acordo Coletivo vigente; 2. Que o pagamento de auxílio transporte seja feito em valor**
68 **unitário e não mais mensal (global), sugerindo o valor de R\$ 11,50/dia, levando em conta**
69 **que atualmente é pago de acordo com dia de deslocamento ao trabalho; 3. Que seja**
70 **concedido de ponto livre para os que executem atividades e/ou função de confiança e 4. Que**
71 **seja ampliado o abono de falta em razão de atestado de acompanhamento, para um por**
72 **mês. Aprovado o encaminhamento para DJUR e Recursos Humanos para manifestação técnica**
73 **exceto quanto ao item 04 que já houve manifestação jurídica. 16. Memorando n.115/2016-**
74 **DFIS, solicitação de alteração de horário de trabalho do estagiário da subseção de**
75 **Dourados, considerando que a Fiscal Alessandra Aparecida Machado está de licença**
76 **médica. Aprovado o cumprimento do horário das 07:30 às 13:30. Nada mais a tratar ás quinze**
77 **horas e vinte e dois minutos encerra-se a reunião. Eu, Judith Willemann Flôr, secretária da**
78 **reunião assino a presente ata.**

79

80

81 **Dra. Vanessa Pinto Oleques Pradebon**
82 **Presidente**
83 **Coren/MS n.63017**

Dra. Judith Willemann Flôr
Secretária
Coren/MS n.41476

84

85

86

87

88

Sra. Dayse Aparecida Clemente
Tesoureira
Coren/MS n.11084