

**Ata da Reunião Ordinária de Plenário nº 413ª do Coren-MS, realizada nos dias: dezesseis, dezessete e dezoito de agosto de dois mil e dezesseis.**

01 Às quatorze horas do dia dezesseis de agosto de dois mil e dezesseis, na sede do Conselho Regional de  
02 Enfermagem de Mato Grosso do Sul, na Rua Dom Aquino, n. 1354 – Ed. Conj. Nacional, 2º andar, sala  
03 26, reuniram-se os membros da plenária do Coren/MS, nomeada pelo Cofen, por meio da Decisão n. 149  
04 de 31 de maio de 2016 do DOU de 01 de junho de 2016: **I. Verificação do “Quórum”** Suficiente. Sob a  
05 Presidência Dra. Vanessa Oleques Pinto Pradebon, Dra. Luzia Pereira dos Santos, Dr. Abner de Barros  
06 Chaparro, Sr. Marcos Roberto Oliveira Albres, Sra. Ana Maria Alves da Silva e Elane Maria Meza,  
07 ausência justificada da Conselheira Dayse Aparecida Clemente encontra-se em viagem. Dra. Vanessa  
08 autoriza a Conselheira Ana Maria estar como efetiva nessa reunião em substituição a Conselheira Dayse  
09 Aparecida e a Conselheira Dra. Luzia Pereira dos Santos em substituição a Conselheira Judith Willemann  
10 Flôr. **II. Leitura e discussão e aprovação da ata da reunião 111ªREP, 410ª, 411ª e 412ªROP.** Após a  
11 leitura foi aprovado a ata. **III. Comunicação do presidente e demais membros do Plenário:** A  
12 Presidente Dra. Vanessa dá início a reunião agradecendo o comparecimento de todos pela participação e a  
13 presença na 6ªSEMS, comunica estará participando do Seminário dos Presidentes no Cofen estando  
14 ausente nos dias 17, 18 e 19 de agosto de 2016. Dra Luzia agradece pela 6 SEMS e fala que este ano foi  
15 bem divulgado, sugere que nas próxima sejam palestras abrangentes para nível médio e Enfermeiros, fala  
16 que todos os temas abordados foram ótimos. O Conselheiro Dr. Abner de Barros Chaparro e o  
17 Conselheiro Sr. Marcos Roberto Oliveira Albres reclamam que não receberam o jeton e nem os auxílios  
18 representação referente ao mês de julho e nem mesmo foi dado uma explicação do não pagamento, a  
19 Presidente fala que vai procurar saber o que aconteceu para efetivar o pagamento. Conselheira Sra. Elane  
20 Maria Meza fala que gostou muito da 6ªSEMS foi muito produtivo com temas interessantes. Conselheira  
21 Ana Maria Alves da Silva fala que divulgou bastante na Santa Casa. **IV Apresentação de Ofícios e**  
22 **outros expedientes: 1.** Nota do Jornal Correio do Estado notícia sobre realização da 6ª SEMS:  
23 **Ciente. 2.** OFÍCIO Nº 03/2016/GAB/PRES/COREN-SP – Referente à reportagem da  
24 Enfermagem Revista: **Ciente. 3.** OFÍCIO CIRCULAR Nº 96/2016/GAB/PRES/COFEN –  
25 Referente aos diplomas de Cursos Técnicos de Enfermagem na modalidade EAD: **Para**  
26 **conhecimento, encaminhar para DIRC. 4.** OFÍCIO CIRCULAR Nº  
27 97/2016/GAB/PRES/COFEN – Referente à minuta da resolução que versa sobre o novo Código  
28 Eleitoral dos Conselhos de Enfermagem: **Para conhecimento e encaminhamento por e-mail**  
29 **aos Conselheiros. 5.** OFÍCIO Nº 1785/2016/GAB/PRES/COFEN – Referente solicitação de  
30 realização de reunião ordinária do Cofen no Coren/MS aprovado a realização no ano de 2017,  
31 posteriormente será definida a data: **Para conhecimento. 6.** Ofício GAB/PRES Coren/PI  
referente agradecimento ao convite EaD; **Para conhecimento. 7.** Agradecimento do Coren/MG

32 ao convite recebido para participar do EaD. **Para Conhecimento.** Às quatorze horas e cinquenta  
33 e quatro minutos, registrado a chegada da Conselheira Judith Willemann Flor chegou para  
34 participar da reunião e a Conselheira Luzia Pereira dos Santos volta a ser suplente nesta reunião.  
35 **Pauta: 01. Projeto de extensão da 6ª SEMS.** Aprovado o projeto com a proposta nas seguinte  
36 datas: A responsabilidade da organização do evento em **Dourados e Naviraí/MS** será da  
37 Conselheira Luzia Pereira dos Santos e da fiscal Alessandra Aparecida Vieira Machado sendo  
38 em Dourados/MS dia 15/09/16 e Naviraí/MS no dia 19/09/16 ( a Conselheira Luzia Pereira dos  
39 Santos fará jus a 1 e 1/2 (uma e meia) diária e passagem terrestre de ida de Dourados á  
40 Naviraí/MS o retorno será de carona com equipe do Coren/MS que estará na cidade, e a Fiscal  
41 Alessandra Aparecida Vieira Machado fará jus a 1 (uma) diária, pois a mesma estará  
42 participando da viagem de audiências prevista para Naviraí/MS neste período e está contemplada  
43 no processo); **Três Lagoas/MS** nos dias 31/08, 01 e 02/09/2016 equipe Conselheira Mara  
44 Oliveira de Souza, as empregadas pública Daniela de Melo Silva, Meire Benites de Souza,  
45 Conselheira Ana Maria Alves da Silva irá conduzir o veículo os mesmos farão jus a (2 e ½ ) duas  
46 e meia diárias; **Corumbá/MS** nos dias 08 e 09/09/16 equipe colaborador Dr. Diogo Nogueira do  
47 Casal, Conselheiros Abner de Barros Chaparro, Sra. Dayse Aparecida Clemente, Conselheira  
48 Elane Maria de Barros Meza e o empregado público Francisco de Souza Rosa que irá conduzir o  
49 veículo, os mesmos farão jus a (1 e ½ ) uma e meia diária; **Coxim/MS** nos dias 14,15 e  
50 16/09/2016 equipe Conselheiros Dra. Judith Willemann Flor que irá conduzir o veículo, Sra. Ana  
51 Maria Alves da Silva, colaborador Dr. Diogo Nogueira do Casal e a empregada pública Tatiana  
52 Maria Godoy e o Conselheiro Marcos Roberto de Oliveira Albres que se deslocará, ida e volta,  
53 para o evento de Campo Grande para Coxim com sua motocicleta arcando os custos de  
54 combustível, os mesmos farão jus a (2 e 1/2) duas e meia diárias. Registrado a retirada da  
55 Presidente Dra. Vanessa Pradebon, pois vai viajar para reunião de Presidente no Cofen, fica  
56 como Presidente desta reunião Dra. Judith Willemann Flôr. **02. MEMORANDO N° 14/2016 –**  
57 **SECRETÁRIO PRESIDÊNCIA – Solicitação de alteração de data do curso de ferida a ser**  
58 **realizado em Ribas do Rio Pardo.** Aprovado. **03. Ofício Circular Cofen n.**  
59 **102/2016GAB/PRES- referente Relatório sobre o cumprimento da Lei de Acesso à**  
60 **Informação.** Ciente, encaminhar para os conselheiros, encaminhar informações para o site a  
61 Conselheira Ana Patrícia. **04. Memorando n.17/2016/CPL – solicitação de reformulação**  
62 **orçamentária para contratação dos serviços de Análise Ergonômica do Trabalho,**  
63 **implementação do PCMSO, PPRA, ASO'S.** Aprovado encaminhar para Reformulação  
64 orçamentária, bem como encaminhar todos os outros que tem a necessidade de reformulação. **05.**

65 **Parecer n.006/2016 Controladoria Geral, parecer opinativo referente a reformulação**  
66 **orçamentária n.03/2016.** Aprovado realizar encaminhamentos para ciência dos Secretários de  
67 Plenário, todos os documentos que for para o Cofen se passado em reunião deverá ser anexado o  
68 extrato de atas. **06. Convite com a possibilidade de participação de mesa redonda da IX**  
69 **Jornada Científica do Hospital Militar de Área de Campo Grande a ser realizada no**  
70 **período de 06 a 08 de outubro de 2016.** Aprovado representação da Dra. Vanessa Pradebon.  
71 **07. Memorando n.013/2016-DFIS subseção, solicitação da fiscal Alessandra Aparecida**  
72 **Vieira Machado em desfrutar do banco de horas em compensação de folgas nos dias 29, 30,**  
73 **31/08/2016 e 01 e 02 de setembro de 2016.** Encaminhar ao RH para análise. **08. Checklist de**  
74 **Avaliação E Desempenho.** Aprovado, fazer os encaminhamentos. **09. Item excluído**  
75 **considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 10.**  
76 **Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de**  
77 **profissionais/instituições. 11. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação**  
78 **de nomes de profissionais/instituições. 12. Item excluído considerando a indisponibilidade**  
79 **de divulgação de nomes de profissionais/instituições.** Às dezesseis horas e quarenta e nove  
80 minutos foi suspensa a reunião. As quatorze horas e trinta minutos do dia dezessete de agosto de  
81 dois mil e dezesseis foi dado continuidade a reunião, quorum suficiente, sob a Presidência da  
82 Conselheira Judith Willemann Flôr, Dra Mara Oliveira de Souza como secretária, ficando com  
83 efetiva nesta reunião a Conselheira Luzia Pereira dos Santos e ainda a presença dos Conselheiros  
84 Ana Maria Alves da Silva, Dr. Abner de Barros Chaparro, Dra. Ana Patrícia Ricci e Sra. Elane  
85 Maria de Barros Meza. **13. PAD N° 19/2016 – Referente à contratação de empresa**  
86 **especializada para reforma das cadeiras da sede e subseção do Coren-MS.** Aprovado a  
87 contratação do serviço para mobiliários de maior necessidade até atingir o máximo de valor de  
88 R\$ 5000,00, considerando a reserva orçamentária. **14. Item excluído considerando a**  
89 **indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 15. Item excluído**  
90 **considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 16.**  
91 **Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de**  
92 **profissionais/instituições. 17. OFICIO N° 29/2016/HOSPITAL CASSEMS Ponta Porã –**  
93 **PAD N° 57/2016 – Ambos documentos referentes à substituição de um dos membros da**  
94 **Comissão de Ética Provisória do Hospital CASSEMS Unidade de Ponta Porã.** Indeferido,  
95 Elaborar ofício respondendo a não aprovação; representar outra candidatura ou aguardar a  
96 proposta para outra designação. **18. Item excluído considerando a indisponibilidade de**  
97 **divulgação de nomes de profissionais/instituições. 19. Item excluído considerando a**

98 **indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 20. Revogar**  
99 **PORTARIA N° 3444 DE 25 DE JULHO DE 2016 – que designa Conselheiro como apoio a**  
100 **departamentos.** Aprovar a Conselheira Ana Patrícia Ricci como apoio e acompanhamento a  
101 Assessoria de Comunicação. **21. Item excluído considerando a indisponibilidade de**  
102 **divulgação de nomes de profissionais/instituições. 22. PARECER N° 24/2016 emitido pela**  
103 **Câmara Técnica de Educação, Ensino e Pesquisa – Referente ao Projeto Pedagógico do**  
104 **Curso Técnico em Enfermagem do Centro Educacional Padrão.** Aprovado, realizar os  
105 devidos encaminhamentos. **23. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação**  
106 **de nomes de profissionais/instituições. 24. MEMORANDO N°45/2016 – CONTROLADORIA**  
107 **GERAL – Referente ao Parecer Opinitivo da Controladoria Geral N°05/2016, referente à**  
108 **reformulação orçamentaria N°02/2016.** Ciente, encaminhar para os conselheiros. **25. PAL N°**  
109 **2/2016 – Referente à contratação de empresa especializada em serviços de manutenção**  
110 **preventiva e corretiva.** Para encerramento e arquivamento do PAD. **26. Item excluído**  
111 **considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 27.**  
112 **Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de**  
113 **profissionais/instituições.** As dezesseis horas e cinquenta e nove minutos foi suspensa a reunião.  
114 As quatorze horas e dezoito minutos do dia dezoito de agosto de dois mil e dezesseis, foi dado  
115 continuidade a reunião, quorum suficiente, sob a Presidência da Dra. Judith Willemann Flor,  
116 Secretária Doc Dayse Aparecida Clemente, Conselheiros Ana Maria Alves da Silva, Dra. Luzia  
117 Pereira dos Santos, Dra. Ana Maria Ricci, Dr. Abner de Barros Chaparro, Sra. Elane Maria de  
118 Barros Meza. **28. PARECER DJUR N° 55/2016 – Referente à solicitação do profissional**  
119 **Emerson Morais, requerendo estorno de pagamento de anuidade. Transferência.**  
120 **Reembolso. Possibilidade.** Aprovado, elaborar documento solicitando conferencia setor de  
121 contabilidade. **29. Parecer n° 23/2016 emitido pela Câmara Técnica de Educação, Ensino e**  
122 **Pesquisa – PAD N°20/2016 – Encaminhamento do projeto pedagógico do curso técnico em**  
123 **Agente Comunitário em Saúde do Instituto Ideal de Ensino de Bataguassu.** Aprovado o  
124 Parecer e fazer os encaminhamentos. **30. Cadastro da colaboradora Christiane Rodrigues**  
125 **Marinho.** Retirado de pauta. **31. MEMORANDO N°89/2016 – DFIC - Referente à solicitação**  
126 **de empenho para diárias, auxílios e jetons.** Orientar se haver evento não dá para sair os dois  
127 funcionários do mesmo setor Secretária de Plenária e Secretário do Gabinete, Sra. Dayse solicita  
128 a todos que quando houver viagem ou pedido de diária que se obedeça os prazos, justifica ainda  
129 que foi pago o jetom dos Conselheiros Abner de Barros e Marcos Roberto Albres, que não paga  
130 jetom em relatório de auxílios representação e que não pagou os auxílios do mês de julho para os

131 mesmos pois, continha erros. Dr. Diogo fala que na ausência de um o de outro funcionário do  
132 mesmo setor o que estiver presente assume as atividades, solicita ainda que a Convocação das  
133 reuniões seja enviada com antecedência de 15 dias. **32. PARECER TÉCNICO N° 18/2016**  
134 **emitido pela Câmara Técnica de Assistência – Referente à administração do medicamento**  
135 **Dexametasona por via inalatória.** Aprovado por unanimidade, realizar encaminhamentos. **33.**  
136 **PARECER TÉCNICO N° 22/2016 emitido pela Câmara Técnica de Assistência – Referente**  
137 **à atuação do profissional enfermeiro em acidentes com animais peçonhentos.** Aprovado por  
138 unanimidade, realizar os encaminhamentos. **34. PARECER TÉCNICO N° 26/2016 emitido**  
139 **pela Câmara Técnica de Assistência – Referente à retirada do cateter duplo J por**  
140 **profissional enfermeiro.** Aprovado por unanimidade, realizar encaminhamentos. **35.**  
141 **PARECER TÉCNICO N° 21/2016 emitido pela Câmara Técnica de Assistência – Referente**  
142 **ao atendimento em sala de emergência sem estar disponibilizado monitor cardíaco e**  
143 **oxímetro de pulso.** Aprovado por unanimidade, realizar encaminhamentos. **36. Memorando**  
144 **n.09/2016 subseção/Dourados, solicitação de mudança de horário, fechamento no horário**  
145 **de almoço.** Dra. Judith fala várias vezes solicitou que pediu p o Administrador Eder Ribeiro  
146 informar a alteração de horário da subseção de Dourados/MS, Sra. Dayse constatou o não  
147 cumprimento da determinação de não fechamento no horário de almoço, pois a subseção de  
148 Dourados estava fechada no horário de almoço dia 15/08/2016. Indeferido a solicitação de  
149 cancelamento da mudança de horário da subseção de Dourados diferente da sede de Campo  
150 Grande. **37. Plano de Trabalho.** Aprovado o Plano de trabalho apresentado e a criação do  
151 grupo de trabalho para elaboração do Planejamento Estratégico para avaliação da Diretoria no  
152 dia 30/09/2016. Dra. Judith Willemann Flor fala da importância da participação dos Conselheiros  
153 suplentes em participar da Plenária, é um aprendizado para todos, temos muito que aprender,  
154 considerando a importância que a reunião tem, foi feita uma realização de diretoria onde foi  
155 solicitado proposta para arrecadação, recolhimento de celular, redução de estagiários.  
156 Conselheira Tesoureira Sra. Dayse pergunta se todos estiveram presentes na reunião ontem dia  
157 17/08/2016, pois foi aprovado o projeto de extensão da 6ª SEMS e não foi solicitado se há  
158 dotação orçamentária, na prestação de contas isso pode caracterizar desvio de finalidade, foi  
159 levado para Controle Interno que esse projeto é impactante nas finanças, Sra. Dayse ainda  
160 solicita que volte a discussão nesta reunião. Dr. Diogo fala para trabalhar otimizando a viagem,  
161 visando atendimento ao profissional, fiscalização, é fundamental realizar ação integrada nessas  
162 viagens. Conselheira Ana Maria Alves solicita que quando vem um documento para o Plenário  
163 tem que vir organizado, pois esse assunto (projeto Extensão da 6SEMS) foi discutido em dois

164 dias e voltar hoje a reunião é tempo perdido, o documento tem ser organizado para votar sim ou  
165 não. Após as considerações apresentadas pela Conselheira Tesoureira Sra. Dayse Aparecida  
166 Clemente referente o cenário financeiro e demais falas foi aprovada realizar em todas as viagens  
167 ação integrada, com as atividades: arrecadação, atendimentos aos profissionais, fiscalização e  
168 atividades do projeto de extensão da 6ª SEMS, assim como os Termos de Ajuste de Conduta em  
169 Dourados/MS, ficando estabelecido que a organização quanto o atendimento, arrecadação e  
170 fiscalização será definida em reunião da Comissão de Arrecadação em conjunto com a  
171 fiscalização, assim como disponibilização dos veículos oficial para as viagens, os empregados  
172 públicos que irão participar da ação estarão disponibilizados exclusivamente nessas viagens para  
173 atendimento e fiscalização. Dr. Abner fala sobre a reunião do Grupo de Trabalho para debater as  
174 Políticas para valorização da Enfermagem realizada hoje 18/08/2016 onde foi decidido enviar o  
175 ofício para o Tribunal Regional Eleitoral solicitando legalidade para realizar um debate entre os  
176 candidatos da área de Enfermagem para saber das propostas de benefícios para Enfermagem. Dr.  
177 Diogo solicita que ele seja incluído no GT das Comissões de Éticas. Aprovado a inclusão do  
178 colaborador Dr. Diogo Nogueira do Casal na Grupo de Trabalho das Comissões de Éticas. **38.**  
179 **Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de**  
180 **profissionais/instituições. 39. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação**  
181 **de nomes de profissionais/instituições. 40. Item excluído considerando a indisponibilidade**  
182 **de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 41. Item excluído considerando a**  
183 **indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 42. Item excluído**  
184 **considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 43.**  
185 **Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de**  
186 **profissionais/instituições. 44. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação**  
187 **de nomes de profissionais/instituições. 45. Item excluído considerando a indisponibilidade**  
188 **de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 43. Item excluído considerando a**  
189 **indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 46. Item excluído**  
190 **considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 47.**  
191 **Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de**  
192 **profissionais/instituições. 48. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação**  
193 **de nomes de profissionais/instituições. 49. Item excluído considerando a indisponibilidade**  
194 **de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 50. Item excluído considerando a**  
195 **indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 51. Item excluído**  
196 **considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 52.**

197 **Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de**  
198 **profissionais/instituições. 53. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação**  
199 **de nomes de profissionais/instituições. 54. Item excluído considerando a indisponibilidade**  
200 **de divulgação de nomes de profissionais/instituições.** Nada mais a tratar ás dezesseis horas e vinte  
201 e oito minutos encerra se a 413ª Reunião Ordinária de Plenária. Eu, Judith Willemann Flôr secretária da  
202 reunião assino a presente ata.

203

204 **Dra. Vanessa Pinto Oleques Pradebon**  
205 **Presidente**  
206 **Coren/MS n.63017**

**Sra. Dayse Aparecida Clemente Nogueira**  
**Tesoureira**  
**Coren/MS n. 11.084**

207

208

209 **Dra. Judith Willemann Flôr**  
210 **Secretária**  
211 **Coren/MS n. 41476**

**Dra. Luzia Pereira dos Santos Brianezi**  
**Conselheira**  
**Coren/MS n.18926-R**

212

213

214 **Dra. Mara Oliveira de Souza**  
215 **Conselheira**  
216 **Coren/MS n.5097-R**

**Dr. Abner de Barros Chaparro**  
**Conselheiro**  
**Coren/MS n.375428**

217

218

219 **Dra. Ana Patrícia Ricci**  
220 **Conselheira**  
221 **Coren/MS n.97241**

**Sr. Elane Maria Barros Meza**  
**Conselheira**  
**Coren/MS n. 416831**

222

223

224 **Sra. Ana Maria Alves da Silva**  
225 **Conselheira**  
226 **Coren/MS n.976823**

**Sr. Marcos Roberto Oliveira Albres**  
**Conselheiro**  
**Coren/MS n.95779**

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

