

Ata da Reunião Ordinária de Plenário nº 419 do Coren-MS, realizada nos dias seis, sete e oito de fevereiro de dois mil e dezessete.

01 Às quatorze horas do dia seis de fevereiro de dois mil e dezessete, na sede do Conselho Regional
02 de Enfermagem de Mato Grosso do Sul, na Rua Dom Aquino, n. 1354 – Ed. Conj. Nacional, 2º
03 andar, sala 26, reuniram-se os membros do Plenário do Coren - MS, nomeados pelo Coren/MS
04 por meio da Decisão Coren-MS nº 001/2017, publicada DOU em 06 de fevereiro de 2017.: **I.**
05 **Verificação do “Quórum”** Suficiente. Sob a Presidência Dra. Judith Willemann Flôr,
06 conselheiros presentes Dra. Cacilda Rocha Hildebrand, Sra. Dayse Aparecida Clemente, Dr.
07 Abner de Barros Chaparro (conselheiro membro), Sra. Elane Maria de Barros Meza (conselheira
08 membro), Dra. Patrícia Ribeiro Gazal Cortez (conselheira membro), Dr. Clayton Robson
09 Oliveira (Conselheiro membro), Ana Maria Alves da Silva (Conselheira membro) e Dra. Luzia
10 Pereira dos Santos (Conselheira membro) como convidada a Procuradora do Coren/MS Dra.
11 Idelmara Ribeiro Macedo. **PALAVRA DA PRESIDENTE:** Dra. Judith fala sobre a publicação
12 de designação que saiu hoje dá as boas vindas aos Conselheiros, fala da necessidade divulgar s a
13 eleição do sistema. A Conselheira Tesoureira Sra. Dayse diz que é desfavorável que os
14 Conselheiros suplentes estejam presentes nas Reuniões Ordinárias e Extraordinárias de Plenário,
15 devido a necessidade de cautela por conta da disponibilidade orçamentária para pagamento de
16 jetons e auxílios representação. Dra. Cacilda é favorável à presença de todos os membros de
17 Plenário nas reuniões e sugere que as reuniões sejam realizadas em um dia inteiro, otimizando as
18 reuniões e diminuindo o número de auxílios representação necessários, facilitando assim, a
19 participação de todos os conselheiros, incluindo os suplentes. Conselheira Patrícia considera
20 importante a participação de todos. Sendo discutido e consenso final de todos os conselheiros a
21 aprovação a participação de todos os membros nas reuniões. O conselheiro Abner sugere que as
22 informações tomadas em Diretoria que sejam repassadas para todos os Conselheiros. **ORDEM**
23 **DO DIA: 1. Auxílios representação.** Apresentado o quantitativo a seguir, sendo aprovado o
24 pagamento para Conselheiros: Dra. Vanessa Pradebon 05 auxílios; Dra. Judith Willemann Flôr
25 15 auxílios; Dra. Ana Patrícia Ricci 01 auxílio; Dra. Mara de Souza Oliveira 05 auxílios; Sra.
26 Ana Maria Alves da Silva 15 auxílios; Dr. Abner de Barros Chaparro 06 auxílios; Sra. Dayse
27 Aparecida Clemente 15 auxílios e Sra. Elane Maria de Barros Meza 13 auxílios; Colaboradores
28 Dra. Mercy da Costa Souza 06 auxílios; Dra. Renata Moraes 02 auxílios; Dra. Janaina Paes de
28 Souza 04 auxílios; Dra. Ariane Calixto de Oliveira 02 auxílios; Evelin Jaqueline dos Santos 02
30 auxílios; Deborah Carvalho Minari 02 auxílios; Cristiane Marinho 02 auxílios; Rosemeire
31 Gamarra 07 auxílios; Fernanda Raquel Ritz 09 auxílios; Jackeline Lazoreck 06 auxílios; Andreia
32 Juliana 05 auxílios; Dra. Cacilda Rocha Hildebrand 05 auxílios e Dra. Elaine Cristina Baez Sarti

33 03 auxílios. **02. Reformulação Orçamentaria n.06/2017.** Foram apresentadas as alterações para
34 a reformulação. Aprovada por unanimidade. Foi solicitado pelos conselheiros para que seja
35 enviada a proposta de reformulação por e-mail, para um melhor acompanhamento e análise. **3.**
36 **Memorando N° 07/2017 – DJUR Procuradora - Ida de um advogado (a) no dia 16 e retorno**
37 **no dia 17 de Março, a fim de comparecer na audiência, bem como de um preposto de**
38 **preferência fiscal do COREN/MS.** Aprovada a participação do Dr. Douglas da Costa com a
39 disponibilidade de 1 e ½ diária, acompanhado da fiscal Alessandra, na falta da mesma uma
40 funcionária da subseção de Dourados/MS. **04. Ofício Circular Cofen N° 011/2017 –**
41 **GAB/PRES. 05. Quanto à inscrição suspensa por falta de diploma e carteira de**
42 **identidade profissional vencida.** Ciente, realizar os encaminhamentos para DIRC. **05.**
43 **Memorando N° 01/2017 – Tesouraria, Possibilidade de deliberação para participação da**
44 **Sra. Rosana no Encontro Setorial supramencionado, Ad Referendum.** Ciente. **06.**
45 **Memorando N° 09/2017 – DFIS, Dra. Daniele Bhering coordenadora da fiscalização,**
46 **pedido de carro para a fiscalização da subseção.** Conselheiro Abner questiona se há garagem
47 na subseção para fazer a guarda do carro. Conselheira Dayse fala que a subseção de
48 Dourados/MS é uma residência que tem garagem para carro. Conselheira Luzia propõe a
49 contratação de uma empresa para monitoramento dos veículos oficiais. Conselheiros Abner e
50 Elane sugerem a reapresentação para rediscutir o assunto após chegada do carro. Conselheira
51 Judith, Cacilda e Dayse propõe a ida do carro a partir de abril/2017. Aprovada a proposta a partir
52 de abril/2017, com início da tramitação necessária para possível contratação de monitorização
53 veicular. **07. Memorando N° 07/2017 – Administrador, referente pagamento de horas**
54 **extras.** Conselheira Judith fala que tem dois empregados públicos da sede que entram no Coren-
55 MS diariamente às 07h, e alguns funcionários aproveitam a sede aberta para entrar e acabam
56 batendo horário mais cedo. Conselheiro Clayton questiona se há uma justificativa posterior caso
57 necessidade de fazer hora extra, conselheira Judith fala que não existe, mas que podemos
58 formular e aprovar um requerimento para justificativa. Conselheira Cacilda fala da necessidade
59 de implantar uma Decisão ou normativa para um formulário de justifica de horas extras
60 realizadas, com data, horário, assinatura do requerente e do coordenador. Aprovado a indicação
61 do Conselheiro Clayton como apoio no Departamento de Recursos Humanos/Gestão de Pessoas,
62 sendo aprovado o pagamento de horas extras desde que haja a real necessidade e aprovação
63 escrita do coordenador do setor. Está autorizada a entrada apenas dos funcionários Ana Claudia
64 Saturnino, Francisco Rosa e Vidalvina Loureiro a realizarem suas atividades laborais anteriores
65 ao horário de 08h. Tal determinação deverá ser controlada pelo administrador da instituição

66 Coren/MS. Aprovado a elaboração de uma Decisão normatizando o pagamento das horas extras.

67 **08. Memorando – Departamento de Informática, Justificativa atraso na geração dos**

68 **boletos da anuidade de 2017.** Conselheira Judith explica todas as etapas que geraram o atraso

69 para o envio. Todos cientes da justificativa. Para Scannear o relatório e enviar por e-mail aos

70 Conselheiros. **09. Ofício Circular Cofen N° 012/2017 – GAB/PRES -Fixação da data de**

71 **realização das eleições visando à composição dos Plenários dos Conselhos Regionais de**

72 **Enfermagem.** Cientes. Conselheira Cacilda sugere convocação dos conselheiros para reunião

73 com apresentação de aula explicativa sobre o código eleitoral pela Presidente Judith, a todos os

74 conselheiros, incluindo a possibilidade da vinda de um conselheiro federal para este momento de

75 orientação, antes da próxima ROP. Também foi discutida a necessidade do plenário indicar

76 nomes de profissionais possíveis para a composição da comissão eleitoral, os quais já poderiam

77 participar da capacitação. Aprovado por unanimidade. **10. Ofício N° 001/2017 – Câmara**

78 **Técnica de Assistência, Resposta à solicitação de parecer sobre a dispensação de**

79 **medicamentos pelos enfermeiros da atenção básica.** Após a leitura do parecer pela

80 Conselheira Dayse, aprovado o documento emitido pela Câmara Técnica de Assistência.

81 Aprovado a Conselheira Cacilda responsável pela resposta de solicitações de parecer em que não

82 seja necessário o envio para as câmaras técnicas. **11. Memorando n. 017/2017 Departamento**

83 **de Administração e Parecer DJUR n. 007/2017, Solicitação de liberação para aulas de**

84 **doutorado da empregada pública Alessandra Aparecida Vieira Machado.** Dra. Cacilda

85 sugere que a seja solicitado a empregada cronograma de aula. Aprovada por unanimidade a

86 liberação sem ônus conforme solicitado, devendo cumprir o horário mínimo de permanência até

87 às 12h. **12. Ofício Circular Cofen N° 009/2017 – GAB/PRES, Requerimento da deputada**

88 **Carmen Zenotto, que altera a Lei de Criação dos Conselhos.** Ciente, encaminhar para o

89 DJUR. **13. Memorando N° 15/2017 – Administrador, Éder Ribeiro- Administrador-**

90 **Questionamentos sobre o registro de ponto dos cargos comissionados ocupados pelo Sr.**

91 **Eduardo Ramires Rocha Barros e a Sra. Rosana Serejo Martins de Araújo.** Aprovado

92 decisão em Diretoria e posterior apresentação em ROP. **14. Parecer n. 030/2016 emitido pela**

93 **Câmara Técnica de Assistência: Realização de exame de integridade de pele de uso de**

94 **piscina pelo profissional Enfermeiro ou estagiário de Enfermagem.** Após leitura, foi

95 aprovado por unanimidade o Parecer. **15. Parecer Técnico n. 28/2016 emitido pela Câmara**

96 **Técnica de Assistência: Questionamento referente à administração de medicamentos SC,**

97 **IM e ou EV nos domicílios; sobre a realização de medicação EV na Unidade de saúde sem**

98 **que o médico esteja presente; e se o enfermeiro pode avaliar a retirada de pontos cirúrgicos**

99 **sem prescrição médica.** Após a leitura, foi aprovado o Parecer por unanimidade. **Às dezessete e**
100 **trinta foi suspensa a reunião.** Às quatorze horas do dia sete de fevereiro de dois mil e dezessete
101 foi dado continuidade a reunião, sob a Presidência Dra. Judith Willemann Flôr, conselheiros Dr.
102 Abner de Barros Chaparro, Dra. Cacilda Rocha Hidelbrand, Dr. Clayton Robson, Dra. Luzia
103 Pereira dos Santos, Sra. Dayse Aparecida Clemente, Sra. Elane de Barros Meza e Sra. Ana Maria
104 Alves da Silva. **INFORMES:** Dr. Abner fala da Oficina da Reformulação do Código de Ética
105 que foi realizada dia 17 de fevereiro, no qual o mesmo foi coordenador, agradece aos envolvidos
106 no evento, disse que foi maravilhoso, com a presença de pessoas interessadas. Informa que a
107 Comissão elaborou um relatório das atividades desenvolvidas a ser apreciado pelo plenário e que
108 as sugestões para a reformulação do Código estão sendo finalizadas para envio em tempo hábil
109 ao Cofen. **PONTO DE PAUTA: 16. Parecer Técnico n. 017/2016 emitido pela câmara**
110 **Técnica de Assistência Recepção do recém-nascido (RN) pelo profissional Enfermeiro(a).**
111 **Aprovado por unanimidade. 17. Parecer Técnico n. 06/2016 emitido pela Câmara Técnica de**
112 **Assistência: Questionamento referente à lavagem de cavidade abdominal, com soro**
113 **fisiológico 0,09 % por meio de um equipo e conexão polifix pela instilação ao dreno,**
114 **realizado pelo profissional médico cirurgião geral, após laparotomia exploradora.**
115 **Aprovado solicitação de vistas pelo Conselheiro Clayton Robson, para posterior apresentação.**
116 **18. Ofício N° 03/2017 – Câmara Técnica de Assistência, Resposta da solicitação de Parecer**
117 **sobre procedimento de carboxiterapia.** **Aprovado por unanimidade, com encaminhamento do**
118 **documento emitido pela Câmara Técnica de Assistência e anexos (citados no documento) para o**
119 **profissional solicitante. 19. Memorando N° 01/2017 – Grupo de trabalho políticas de**
120 **valorização da enfermagem, solicitação para reavaliação sobre a cláusula terceiro de**
121 **acordo coletivo de trabalho 2016/2017 entre Sociedade Beneficente de Campo Grande-**
122 **Santa Casa e Sindicato de Enfermagem de Mato Grosso do Sul.** **Aprovado por unanimidade**
123 **o encaminhamento ao DJUR, a considerar principalmente o conteúdo do Acordo Coletivo (anexo**
124 **neste processo), com posterior retorno à Plenária. 20. Item excluído considerando a**
125 **indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 21. Ofício N°**
126 **020/2017 – CMS, Calendário Anual/2017 da Comissão Intersetorial de Saúde Mental.**
127 **Aprovado encaminhar ao Comitê as indicações, Conselheiros Dr. Abner de Barros Chaparro e**
128 **Dra. Patricia Gazal. Encaminhar o calendário aos conselheiros. 22. Ofício N° 0133/2017 –**
129 **GAB/PRES/COFEN, Ofício N° 627/2015, Parecer Jurídico N° 50/2015, Parecer de**
130 **Conselheiro N° 61/2016, Anuênio.** **Ciente, solicitar ao Departamento de Contabilidade para**
131 **atualização dos valores e apresentação na próxima ROP. 23. Ofício Cofen N° 124/2017 –**

132 **GAB/PRES, Presença da Câmara Técnica de Fiscalização COFEN – CTFIS em Campo**
133 **Grande/MS, Com o Grupo de trabalho Saúde da Mulher. Ciente. 24. Ofício Circular N°**
134 **01/2017 – SESAU, Confirmação da representação do Conselho de Enfermagem.** Aprovado a
135 continuidade da indicação do Conselheiro Abner de Barros Chaparro como titular e Conselheira
136 Ana Maria de Alves da Silva como suplente, conforme Portaria nº 26/2016. **26. Email**
137 **Reginaldo Omido Júnior, Reunião Hospital Regional de Mato Grosso do Sul, Ad**
138 **Referendum. Ciente. 27. Ofício circular n. 005/2016 Cofen, 22º Congresso Brasileiro**
139 **Multidisciplinar em Diabetes a ser realizado nos dias 27 a 30 de julho de 2017 em São**
140 **Paulo/SP.** Aprovado encaminhar ao Assessor de imprensa para divulgação, ciente. **28. Feriado**
141 **de carnaval.** Aprovado ponto facultativo no dia 27 de fevereiro de 2017 (segunda-feira de
142 carnaval) e meio período do dia 01 de março de 2017(quarta-feira de Cinzas) o expediente do dia
143 01/03/2017 será a partir das 12h para todos os funcionários do Coren/MS. **29. PAD n. 134/2016**
144 **autuação de infração de trânsito no município de Nova Alvorada do Sul, realizado o**
145 **pagamento da referida multa e repasse da pontuação. Sugestão de**
146 **arquivamento/encerramento. Ciente. 30. Ofício Cofen nº 013/2017-GAB/PRES – II**
147 **Seminário de Alinhamento Estratégico em Comunicação a ser realizado nos dias 19 e 20 de**
148 **abril de 2017 na sede Administrativa do Cofen no Rio de Janeiro.** Reapresentação na
149 próxima ROP. **31. Solicitação para participação como colaboradores, para dar continuidade**
150 **dos trabalhos das Comissões de Instrução de Processos Éticos.** Aprovado encaminhar para
151 Comissão de Acompanhamento de Processos Éticos, para análise da necessidade e viabilidade da
152 participação. Dra. Judith fala que tem que ter um conselheiro para acompanhar as comissões de
153 instrução de Processos Éticos, essa comissão precisa ser fortalecida. Fala ainda que a comissão
154 de acompanhamento que deverá designar os membros para trabalhar nos processos. Às dezessete
155 horas foi suspensa a reunião. Às quatorze horas e trinta minutos do dia oito de fevereiro de dois
156 mil e dezessete foi dada continuidade a reunião, sob a presidência da Dra. Judith Willemann
157 Flôr, estiveram presentes os conselheiros Dr. Abner de Barros Chaparro, Dr. Clayton Robson de
158 Oliveira, Dra. Luzia Pereira dos Santos, Dra. Cacilda Rocha Hildebrand, Dra. Patrícia Ribeiro
159 Gazal, Sra. Ana Maria Alves da Silva, Sra. Dayse Aparecida Clemente, ausência justificada da
160 conselheira Elane Maria de Barros Meza por motivo particulares. Na ausência da Conselheira
161 efetiva Sra. Elane fica como Conselheira efetiva a Sra. Ana Maria. **32. Parecer Conclusivo**
162 **n.001/2017 emitido pela Conselheira Dra. Cacilda Rocha Hidelbrand, PAD n.025/2012.**
163 Reapresentação na próxima ROP ou REP. **33. Ata da reunião administrativa realizada pela**
164 **Comissão de Acompanhamento de Comissão de Ética nas instituições, solicitação para**

165 **inclusão da Conselheira Elane Maria de Barros Meza na referida Comissão.** Aprovado a
166 composição pelo Dr. Diogo Nogueira do Casal coordenador, Dra. Patrícia Gazal, Sra. Ana Maria
167 Alves da Silva e Elane Maria de Barros de Meza como membros. **34. Comissão da Semana de**
168 **Enfermagem: Solicitação para designação Coordenação da Comissão Organizadora 7ª**
169 **SEMS.** Aprovado por unanimidade a indicação da colaboradora Enfermeira Elaine Cristina
170 Fernandes Baez Sarti, considerando que a mesma já foi Conselheira tesoureira, tem experiência e
171 *Know-how* para o evento. **35. Acordo coletivo – substituição de membro na comissão.**
172 Aprovado a composição do grupo de trabalho pelos Conselheiros, Clayton Robson de Oliveira e
173 Ana Maria Alves da Silva. **36. Comissão da nova sede do Coren/MS – substituição de**
174 **membro na comissão.** Aprovado a composição da comissão membros da Diretoria do
175 Coren/MS e o Conselheiro Clayton Robson de Oliveira. **37. Comissão de arrecadação –**
176 **substituição de membros.** Aprovado a comissão Conselheira Dayse Aparecida Clemente e
177 membros Idelmara Ribeiro Macedo, Eunice Pereira dos Santos, Tatiana Maria Godoy, Daniele
178 Bhering, Dr. Diogo Nogueira do Casal, Neidival de Souza e Ana Maria Alves da Silva. **38.**
179 **Comissão de acompanhamento de Instrução de Processo Ético.** Aprovado a coordenação pelo
180 Dr. Diogo Nogueira do Casal e Dra. Patrícia Ribeiro Gazal Cortez como membro, os mesmos
181 serão responsável pela designação dos colaboradores que farão parte da Comissão que irá
182 trabalhar com os processos. **39. Solicitação das Conselheiras Sra. Luzia Pereira dos Santos e**
183 **Sra. Antônia Lucia Ferreira para participar da ROP descentralizada do Cofen.** Aprovada a
184 participação das Conselheiras com a disponibilização de 2 e ½ diárias e passagens, e os
185 Conselheiros de Campo Grande participarão de acordo com a disponibilidade de cada um. **40.**
186 **Solicitação para vinda do empregado público do Cofen Sr. Ronaldo Freire Ramos para dar**
187 **apoio técnico ao Departamento de Recursos Humanos do Coren/MS.** Aprovado. **41.**
188 **Memorando N° 02/2016 – Secretaria Plenária, solicitação de Calendário para as ROP**
189 **(Reunião Ordinária de Plenário) de 2017.** Conselheira tesoureira Dayse sugere que seja
190 realizada a Reunião Ordinária em um dia inteiro, considerando que os auxílios pagos pode afetar
191 a Reserva Orçamentária do ano, eram cinco conselheiros e agora são dez conselheiros.
192 Conselheira Patrícia solicita que nas convocações seja colocado caso necessidade a reunião
193 estenderá para o próximo dia. Aprovado a realização da Reunião Ordinária apenas de um dia
194 podendo se estender para o próximo dia, caso necessidade, ficando aprovado o calendário:
195 14/03/17; 04/04/17; 09/05/17; 06/06/17; 04/07/17; 08/08/17; 12/09/17; 03/10/17; 07/11/17 e
196 05/12/17, com início da reunião para às 08h. Dra. Cacilda fala que a decisão de realizar em um
197 dia faz-se necessária visando aperfeiçoar a reunião e diminuir custos. **41. Memorando nº**

198 **03/2017- Almojarifado, solicitação de empresa especializada em limpeza e conservação em**
199 **geral.** Aprovado para encaminhar para o Departamento Jurídico para análise. **42. Grupo de**
200 **trabalho de Políticas e Valorização da Enfermagem.** Aprovado a composição pelos
201 Conselheiros Dr. Diogo como coordenador, Dr. Abner de Barros Chaparro subcoordenador, Dra.
202 Luzia Pereira dos Santos, Ana Maria de Alves da Silva e colaborador Dr. Danilo Bertoloto dos
203 Anjos como membros. Nada mais a tratar ás dezesseis horas e quarenta minutos foi encerrada a
204 reunião.

205

206

207 **Dra. Judith Willemann Flôr**
208 **Presidente**
209 **Coren-MS n. 41476**

Dra. Cacilda Rocha Hildebrand
Secretária
Coren/MS n. 126158

210

211

Sra. Dayse Aparecida Clemente Nogueira
Tesoureira
Coren-MS n. 11084

Dr. Abner de Barros Chaparro
Conselheiro
Coren-MS n. 375428

212

213

214 **Sra. Elane Maria Barros Meza**
215 **Conselheira**
216 **Coren-MS n. 416831**

Dra. Luzia Pereira dos Santos
Conselheira
Coren-MS n.18926-R

217

218

219 **Dra. Ana Maria Alves da Silva**
220 **Conselheira**
221 **Coren/MS n. 183861**

Dra. Patrícia Ribeiro Gazal Cortez
Conselheira
Coren/MS n. 93890

222

223

Dra. Clayton Robson de Oliveira
Conselheiro
Coren/MS n.190278

224

225

226

227