

**Ata da Reunião Ordinária de Plenário nº 422 do Coren-MS, realizada nos dias nove e dez de maio de dois mil e dezessete.**

01 Às oito horas e quinze minutos do dia nove de maio de dois mil e dezessete, na sede do Conselho  
02 Regional de Enfermagem de Mato Grosso do Sul, na Rua Dom Aquino, n. 1354 – Ed. Conj.  
03 Nacional, 2º andar, sala 26, reuniram-se os membros do Plenário do Coren - MS, nomeados pelo  
04 Coren/MS por meio da Decisão Coren-MS nº 001/2017, publicada DOU em 06 de fevereiro de  
05 2017.: **I. Verificação do “Quórum”** Suficiente. Sob a Presidência Dra. Judith Willemann Flôr,  
06 conselheiros presentes Sra. Dayse Aparecida Clemente, Sra. Elane Maria de Barros Meza, Dra.  
07 Patrícia Ribeiro Gazal Cortez, Dr. Clayton Robson Oliveira, Ana Maria Alves da Silva, Dra.  
08 Luzia Pereira dos Santos e como convidada a Procuradora do Coren/MS Dra. Idelmara Ribeiro  
09 Macedo. Ausência dos Conselheiros Dra. Cacilda Rocha Hildebrand e Dr. Abner de Barros  
10 Chaparro. Na ausência dos Conselheiros efetivos Dra. Cacilda Hildebrand e Dr. Abner de Barros  
11 sobem como Conselheiros efetivos nesta reunião Dra. Luzia Pereira dos Santos e Dra. Patrícia  
12 Ribeiro do Gazal Cortez. **Palavra da Presidente e Conselheiros:** Dra. Luzia fala quanto ao  
13 impulso que foi ao dar apoio administrativo na subseção de Dourados nos dias que a funcionária  
14 Lucimar estava de atestado, mas não ficou a vontade de constar no relatório de atividades. Dra.  
15 Judith fala da importância de repassar a informação à Diretoria antes da tomada de conduta. Dr.  
16 Diogo fala que o que foi deliberado e aprovado terá que ser mantido, a participação terá que  
17 constar no relatório de atividades. Dra. Judith fala da necessidade em decidir a indicação do  
18 prêmio Ana Néri. Sra. Ana Maria fala da indicação da Enfermeira Amélia Muraoka. Dr. Diogo  
19 fala sobre a indicação do Enfermeiro Duarte Vieira Fernandes, Dra. Judith solicita a presença do  
20 Assessor de Imprensa Helton Verão, manifestando-se sobre a existência de de indicação para  
21 concorrer o prêmio Ana Néri. O Assessor Helton apresenta o memorando n.04/2017 que não  
22 consta nenhuma indicação de nomes nos site ou redes sociais para indicação do prêmio.  
23 Aprovado a indicação da Enfermeira Amélia Muraoka para receber o prêmio Ana Néri.  
24 **ORDEM DO DIA: 1. Aprovação Atas 419ª ROP, 420ª ROP, 421ª ROP e 116ª REP.** Após a  
25 leitura, foi aprovado. **2. Inclusão da conselheira Ana Maria na comissão de**  
26 **Acompanhamento de Processos Éticos.** O coordenador do grupo Dr. Diogo fala da necessidade  
27 de que, na sua ausência, a Conselheira Dra. Patrícia fique como co-coordenadora. Solicita ainda  
28 a inclusão do Conselheiro Abner de Barros. Aprovado por unanimidade a inclusão dos  
28 Conselheiros Abner de Barros Chaparro e Ana Maria Alves da Silva na comissão. **03. Ofício**  
30 **n. 04/2017 – CTA. Resposta à solicitação de parecer sobre prescrição de cuidados**  
31 **paliativos para classificação de paciente com cuidados de alta dependência utilizando a**  
32 **classificação de Fugulin.** Dr. Diogo sugere que envie o Parecer para todos os Responsáveis

33 Técnicos das instituições. Dra. Judith se propõe a dar apoio e separar os Pareceres Técnicos dos  
34 últimos 24 meses. Aprovado o envio dos Pareceres, pelo Assessor de Imprensa Helton Verão,  
35 para envio aos Enfermeiros Responsáveis Técnico das Instituições. **Às dez horas registrado a**  
36 **chegada do conselheiro Abner de Barros Chaparro, assumindo a posição de conselheiro**  
37 **titular, no lugar da conselheira Luzia. 04. Memorando n. 34/2017 – Contadora, Reajuste**  
38 **referente à data base dos empregados público do Coren/MS.** Dra. Judith fala que no ano  
39 passado foi dado um índice maior referente aos conselhos, Dr. Clayton fala como forma de  
40 prudência o reajuste do salario mínimo, Dr. Clayton fala que foi dado o reajuste no ticket  
41 alimentação e que é necessário pensar, pois pode impactar. Dra. Judith fala que foi apresentado  
42 e que será discutida no dia seguinte desta reunião. 3 votos para 6% e 1 voto para 6,4%.  
43 Aprovado o reajuste de 6% no salário base. **05. Relatório Financeiro – Cons. Dayse.** Na data  
44 atual na conta arrecadação 22040-0 possui o valor de R\$ 40.618,72, na conta movimento 2246-0  
45 de R\$ 4.310,09, na aplicação de R\$ 1.861.624,75. Dr. Diogo pergunta sobre o repasse da cota-  
46 parte para o Cofen e a Sra. Dayse informa que não temos débitos referentes ao repasse de 25%  
47 ao Cofen, tendo em vista que o mesmo está sendo automático e diário. Dr. Diogo parabeniza o  
48 Coren-MS por mais essa conquista. Dra. Judith solicita a retomada das ações da Comissão de  
49 Arrecadação do Coren-MS. Aprovado o relatório. **06. Extrato de ata 421º ROP. E-mail Venit**  
50 **Hotéis – CBCENF 2017.** Dra. Judith fala da necessidade de fazer uma equipe para comissão do  
51 CBCENF, considerando que já tem documentos chegando. Houve votação do Plenário com  
52 indicação dos seguintes nomes: Funcionário Luan Carlos Gomes 8 votos; Colaboradora Alex  
53 Serpa 6 votos; Conselheira Cacilda Hildebrand 6 votos; funcionária Meire Benites de 5 votos;  
54 Mercy da Costa 4 votos; Colaboradora Lucyana Justino 4 votos; Colaboradora Elaine Baez 4  
55 votos; Colaboradora Eli Monteiro 2 votos; Colaboradora Christiane Marinho 1 votos; funcionária  
56 Cássia 1 Danilo Bertoloto 2 - Comissão será composta por cinco membros. Suspenso item de  
57 pauta verificar a disponibilidade das colaboradoras para inclusão. **07. Memorando n. 017/2016**  
58 **– Gestão de Contrato do PAD n. 016/2017. Folha de pagamento dos estagiários.** Dra.  
59 Idelmara fala que já houve capacitação de gestor de contrato para todos os funcionários da sede e  
60 susbeção, com a funcionária do Cofen Dra. Letícia Guerra, que além disso, existe apoio da  
61 Controladoria e do Departamento Financeiro. Dra. Judith propõe em manter a funcionária Cassia  
62 como Gestora de contrato, considerando que já houve capacitação e pessoas para orientação,  
63 considerando que todos os funcionários são gestores de contrato. Dr. Clayton fala que o gestor de  
64 contrato tem que ser responsável, Dra. Judith fala que questionou o Presidente da CPL sobre a  
65 responsabilidade dos vencimentos dos contratos, foi cobrado formalmente. Que as questões estão

66 sendo cobradas por escrito, que a questão é grave, o contrato do processo de publicação não foi  
67 prorrogado, venceu em fevereiro e somente agora ficamos sabendo, pois o gestor do contrato é o  
68 funcionário Eliezer Adorno, está de licença médica. Fala ainda que o monitoramento dos  
69 contratos deverá ser do Presidente da CPL, Administrador e Procuradora Jurídica. Aprovado que  
70 todos funcionários que participaram da capacitação de gestor de contratos com a Dra. Leticia  
71 Guerra/Cofen, que estejam aptos a ser gestor de contrato, considerando o acompanhamento  
72 Jurídico do Coren/MS. Aprovada a continuidade como Gestora de Contrato do referido contrato  
73 pela funcionária Cássia Cristina, aprovado ainda o monitoramento dos contratos pela  
74 Procuradora Jurídica, Presidente CPL e Administrador. **08. Email Hospital de Clínicas Porto**  
75 **Alegre – RS. Convite – III Simpósio Internacional de Enfermagem em Terapia Intensiva**  
76 **Neonatal, Pediátrica e Adulto.** Dr. Diogo fala sobre a necessidade de fazer um termo de  
77 compromisso para que a pessoa indicada repasse o aprendizado em alguma oficina, aprovado a  
78 indicação da Enfermeira Patrícia Benites (considerando a implantação do departamento neonatal  
79 do Hospital Universitário) com disponibilidade de passagens e 3 e ½ (três e meia) diárias. **09.**  
80 **Ofício MuNEAN - n. 37/Gestora Inauguração do Museu Nacional de Enfermagem do**  
81 **Cofen no 2º semestre.** Dr. Diogo sugere que entre em contato com o Cofen solicitando  
82 prorrogação de prazo para indicação de um nome. No dia 10 de maio de 2017 foi colocado em  
83 votação e ficou aprovado o nome da Auxiliar de Enfermagem Sra. Iracema Ribeiro e do Técnico  
84 em Enfermagem Sr. João de Carvalho. De acordo que todos os conselheiros e pelo colaborador  
85 do Cofen no Coren-MS presentes, votaram em consenso, e por 6 votos a 4 a Sra. Iracema Ribeiro  
86 será homenageada. **Às treze horas e trinta minutos registrada a chegada do conselheiro**  
87 **Cacilda Rocha Hildebrand, assumindo a posição de conselheira titular no lugar da**  
88 **conselheira Patrícia.** **10. E-mail - Adalberto Siqueira, palestrante motivacional. Palestra**  
89 **motivacional.** Ciente, sem previsão orçamentária. **11. Revista Conselho Federal de Medicina.**  
90 Aprovado o encaminhamento a Comissão para Comissão da 7ª SEMS. **12. Tarifário Venit**  
91 **Hotel. Tarifas para o CBCENF.** Aprovado o encaminhamento a Comissão CBCENF. **13. E-**  
92 **mail – Educação e Programas em Saúde. Solicitação de um profissional para ministrar**  
93 **curso de atualização em tratamento de feridas/curativos.** Aprovada a otimização da viagem  
94 com a Comissão de Arrecadação. Indicação da colaboradora Mercy da Costa para ministrar o  
95 curso, os nomes serão apresentados em ROD pela coordenadora da Comissão. **14. Email**  
96 **Comunica EE. Divulgação Palestra – Perspectivas: Implementação de estratégias para**  
97 **adotar e integrar a enfermagem baseada em evidências.** Para ciência. **15. Ofício Prefeitura**  
98 **de Campo Grande – n. 022/17. Solicitação para indicação de um membro titular e um**

99 **suplente para assento no Comitê Gestor do Sistema Municipal de Atenção às Urgências –**  
100 **CGSMAU.** Aprovada a indicação da Conselheira Patrícia Ribeiro do Gazal Cortez como titular e  
101 o colaborador Alex Serpa como suplente. Às doze horas foi suspensa a reunião. Às treze horas e  
102 quarenta minutos foi dado início a reunião, quórum suficiente, sob a Presidência Dra. Judith  
103 Willemann Flôr, Conselheiros presentes: Ana Maria Alves da Silva, Elane Maria de Barros  
104 Meza, Luzia Pereira dos Santos, Abner de Barros Chaparro, Antônia Lúcia Ferreira da Silva,  
105 Cacilda Rocha Hildebrand, Patrícia Ribeiro do Gazal Cortez, Dayse Aparecida Clemente.  
106 Ausência do Conselheiro Clayton Robson de Oliveira por motivo de trabalho. **16. Carta CNTS.**  
107 **Divulgação do Jornal da CNTS e da Revista Retrospectiva CNTS 2016.** Dr. Abner estará  
108 fazendo a leitura do material e posteriormente será disponibilizado no mural da recepção. **17. E-**  
109 **mail – Cristiano Arakaki. Solicitação de esclarecimento quanto à regularização dos**  
110 **Auxiliares de Enfermagem / HRMS.** Aprovado abertura de PAD, acompanhamento pela  
111 conselheira Ana Maria, Dr. Diogo e Judith Willemann Flôr, encaminhar para o Departamento  
112 Jurídico e reapresentação em ROP. Conselheira Cacilda fala que ela e a Conselheira Dayse no  
113 Hospital Universitário de Campo viveu situação semelhante a essa. Conselheira Ana fala essa  
114 discussão é muito boa, que a decisão de hoje para que a colaboradora Mercy da Costa para fazer  
115 capacitação, temos que proporcionar mais capacitações como essa para os profissionais. **18.**  
116 **Memorando n. 09/2017 – CPL. Memorando n. 187/2017 – GAB/PRES e Memorando n.**  
117 **188/2017 – GAB/PRES. Posicionamento do PAD m. 332/2015 - Controle de todos os**  
118 **contratos licitatórios do Coren-MS, fiquem sob monitoramento do Presidente da Comissão**  
119 **Permanente de Licitação. Solicitação de posicionamento sobre o PAD n. 332/2015, referente**  
120 **à contratação de jornal de grande circulação.** Dra. Judith fala que essa situação é passiva de  
121 sindicância, considerando que o gestor do contrato é o funcionário Eliezer Adorno e que o  
122 mesmo está de licença médica. Dr. Diogo fala que quando o funcionário entrar em férias ou  
123 atestado, deverá ser comunicado para substituição, fala ainda da não necessidade de abertura de  
124 sindicância considerando a questão ser especial e exceção. Conselheira Ana Maria fala da  
125 necessidade de fazer reunião para orientação a todos os funcionários. Dra. Judith fala que quando  
126 o funcionário fica de atestado a responsabilidade é do Administrador em comunicar a Diretoria  
127 os contratos que a pessoa afastada tem Dra. Cacilda, faz a leitura do regimento interno deste  
128 conselho, onde afirma que é atribuição da CPL também. Dra. Idelmara fala que a CPL no  
129 Coren/MS funciona somente em uma pessoa. Judith fala da importância dos outros membros da  
130 CPL em acompanharem os contratos. Dra. Idelmara fala da necessidade de colocar como gestor  
131 de contrato pessoas do mesmo setor. Dra. Idelmara fala que o Jurídico não se posicionou ao

132 contrário por que acatou a determinação de monitorar os contratos também. O Plenário reforça a  
133 determinação feita pelo Presidente da CPL discutir com a Comissão como será feito o  
134 monitoramento. **Às dezesseis horas e trinta minutos, foi encerrada a reunião. Às oito horas e**  
135 **dez minutos do dia 10 de maio, foi dada continuidade a reunião, quórum suficiente.** Sob a  
136 Presidência Dra. Judith Willemann Flôr. Conselheiros presentes Ana Maria Alves da Silva,  
137 Elane Maria de Barros Meza, Luzia Pereira dos Santos, Abner de Barros Chaparro, Antônia  
138 Lúcia Ferreira da Silva, Cacilda Hildebrand Rocha, Patrícia Ribeiro do Gazal Cortez, Dayse  
139 Aparecida Clemente e Clayton Robson de Oliveira. Dra. Judith abre a reunião. **19. Memorando**  
140 **n. 003/2017 – Conselheiro Clayton. Solicitação para a Conselheira Luzia fazer apoio**  
141 **técnico junto à subseção.** Conselheiro Clayton fala da importância de ter um conselheiro  
142 presente na subseção, conselheiro Abner fala da importância de ter um conselheiro ajudando,  
143 parabeniza o conselheiro Clayton por trazer o assunto a ROP. Conselheira Patrícia fala que é  
144 angustiante em saber de não ter um conselheiro presente na subseção. Dra. Luzia fala que  
145 quando foi designada conselheira os funcionários da subseção ficaram satisfeitos, mas que tinha  
146 que ter aprovação do Plenário para realizar este apoio solicitado por elas. Aprovado por  
147 unanimidade o apoio administrativo na subseção de Dourados/MS pela Conselheira Luzia  
148 Pereira dos Santos. Para encaminhar memorando comunicando a Chefe da subseção Alessandra  
149 Machado, quanto a Decisão. **20. Memorando n. 004/2017 – Conselheiro Clayton.**  
150 **Solicitação de mudanças de setores.** A necessidade do remanejamento do departamento de  
151 fiscalização, Dra. Judith fala que no dia 05.05.2017 por determinação da Diretoria foi autorizado  
152 para que os funcionários Meire, Iobaldina e Luan que todos os objetos fossem colocados em  
153 caixas e armazenados no Almoxarifado. Conselheiro Clayton fala da necessidade da estruturação  
154 do departamento de fiscalização, o departamento financeiro tem que estar separado de portas  
155 fechadas e o departamento de fiscalização deve ficar próximo do departamento de atendimento.  
156 Conselheira Patrícia sugere que tenha um espaço adequado para os processos éticos, pois é  
157 delicado e cauteloso, e precisa se concentrar para análise e trabalhos. Solicita um espaço  
158 considerável com armários e para reuniões. Aprovada abertura de PAD para necessidades de  
159 adequações de estruturação dos departamentos seguindo os tramites legais, dotação  
160 orçamentária. Aprovado o Conselheiro Clayton fazer adequações necessárias sem que envolva  
161 custo financeiro para o Coren/MS. **21. Memorando n. 005/2017 – Conselheiro Clayton.**  
162 **Solicitação para organização do 3º ERT do Coren/MS.** Conselheiro Clayton solicita  
163 autorização do Plenário para fazer 3º Encontro de Responsáveis Técnicos, Fiscais e  
164 Conselheiros, trazer palestra da Enfermeira Cleide Mazzuela, trazer palestra de liderança a ser

165 ministrado pela Enfermeira Luana do CTFIS para realizar na ultima semana de julho/2017.  
166 Aprovado por unanimidade a proposta. **22. Memorando n. 006/2017 – Conselheiro Clayton,**  
167 **Solicitação de apresentação do projeto de adequação do DFIS.** Conselheiro Clayton fala que  
168 teve reunião em Brasília com Dr. Walkirio Costa Almeida, por cerca de uma hora e que o mesmo  
169 é uma pessoa atenciosa, educada, orientou o primeiro ato de contratação de um coordenador de  
170 fiscalização, proposta estabelecer duas equipes de fiscalização entre conselheiros equipe um  
171 Enfermeiro e um Técnico em Enfermagem. O Enfermeiro entra no papel de fiscal e Técnico  
172 como auxiliar de fiscalização. É preciso Portariar para então entrar em ação. Dra. Judith fala que  
173 já foi solicitado uma escala para que os Conselheiros estejam presentes no Coren/MS.  
174 Conselheira Patrícia fala que se disponibiliza para participar e que gosta de fiscalização. Dra.  
175 Judith fala que convidou uma ex-fiscal para coordenar a fiscalização, mas até o momento não  
176 deu resposta. Dr. Diogo fala que tem colaboradora que são ex –fiscais Evely Jakeline dos Santos,  
177 Renata Moraes, visando que as mesmas tem experiência em fiscalização em conjunto com os  
178 conselheiros iriam ajudar nesta força tarefa. Conselheira Dayse fala que primeiro devemos  
179 nomear uma coordenadora da fiscalização. Conselheiro Clayton fala de uma terceira proposta, a  
180 contratação emergencial com período de término de contratação que deverá ser muito bem  
181 embasada, considerando que os atestados médicos tem o mesmo CID, com determinação de  
182 regras, apresenta o currículo de uma enfermeira para coordenar o Departamento de Fiscalização,  
183 Enfermeira Dra. Elaine Ernesto. Considerando que já havia solicitado indicação de um nome  
184 para coordenar a fiscalização, considerando que o Conselheiro Clayton apresentou um nome.  
185 Aprovado a contratação como coordenadora do departamento de fiscalização a Enfermeira Dra.  
186 Elaine Ernesto. Aprovada abertura de PAD para contratação de dois enfermeiros para  
187 fiscalização, verificar dotação orçamentária. Dra. Judith fala que devido a importância da  
188 permanência de um membro do plenário diariamente no Regional, considerando ausência das  
189 fiscais, foi solicitado aos Conselheiros do Plenário a disponibilização para estarem na sede do  
190 Coren, segue a escala. Na segunda-feira manhã, Conselheira Elane Maria de Barros Meza;  
191 Terça-feira manhã, Conselheira Ana Maria Alves da Silva e Patrícia Ribeiro do Gazal Cortez;  
192 Quarta-feira manhã Conselheira Ana Maria de Barros Meza à tarde Conselheira Patrícia Ribeiro  
193 do Gazal; Quinta-feira manhã Conselheira Ana Maria Alves da Silva a tarde Conselheiro Abner  
194 de Barros Chaparro; Sexta-feira manhã Conselheira Elane Maria de Barros Meza e Ana Maria  
195 Alves da Silva a tarde Patrícia Ribeiro do Gazal Cortez. **23. Memorando n. 007/2017 –**  
196 **Conselheiro Clayton. Solicitação administrativa dos servidores do COREN/MS referente**  
197 **equiparação salarial.** Dra. Judith fala que o PCCS foi aprovado e está no Cofen, foram várias

198 discussões, o PCCS será enviado por e-mail aos conselheiros para análise e sugestões para  
199 encaminhamento da solicitação. Dr. Clayton fala que as etapas tem que serem apresentadas para  
200 os funcionários que solicitaram. Dra. Idelmara fala que está para chegar do TCU porque não foi  
201 implantado o PCCS, seria interessante solicitar uma posição sobre o PCCS. Aprovado  
202 encaminhar para DJUR para parecer jurídico e reapresentação em ROP. **24. Memorando n.**  
203 **008/2017 – Conselheiro Clayton. Acionamento da FORÇA NACIONAL DE**  
204 **FISCALIZAÇÃO.** Conselheiro Clayton fala que a força nacional da fiscalização do Cofen  
205 composta por 15 membros está prevista para vir ao Coren/MS, sem data definida ainda. Fala  
206 ainda que Dr. Walkirio estará no Coren/MS nos dia 30 a 31/05/2017, fazendo uma auditoria de  
207 fiscalização do Cofen acompanhado pelo departamento jurídico Cofen, Dra. Judith fala da  
208 necessidade de acompanhamento do Conselheiro Clayton, Dra. Idelmara, Dr. Diogo e mais  
209 conselheiros que estarão presente na sede. Considerando que não tem nenhum fiscal na sede,  
210 aprovado a vinda da Fiscal da subseção Alessandra Machado no dia 29/05 saindo de Dourados  
211 manhã e realizar uma capacitação para organizar os processos de fiscalização, retornando no dia  
212 02/06 com disponibilidade de 4 e ½ diárias e passagens. **25. Memorando n.009/2017 -**  
213 **Conselheiro Clayton. Indicação de membros para implantação do selo de qualidade.**  
214 Aprovada a abertura de PAD, com a indicação do Selo da Qualidade composta pelo Conselheiro  
215 Clayton Robson de Oliveira como coordenador e membros Enfermeiros Dennis Pereira Junior,  
216 Ana Maria Viegas Tristão, Carolina Weber Prieto Leite, Lucienne Gamarra Vieira Esmi e  
217 Conselheira Patrícia Ribeiro do Gazal Cortez. Aprovada a participação na capacitação que  
218 ocorrerá nas possíveis datas 20 a 21/06 ou 22 a 23/06 no Cofen, com disponibilidade de  
219 passagens aérea e 2 ½ diárias. **26. Memorando n. 33/2017 – Contadora. Indicação de**  
220 **Pagamento de anuênio.** Aprovado o pagamento para até o próximo pagamento. **27.**  
221 **Aplicabilidade do Regimento Interno –Regimento Interno – Apresentação pelos**  
222 **funcionários Idelmara Ribeiro, Luana Maria Yumiko e Éder Ribeiro.** Controladora Interna  
223 Luana Maria Yumiko fala da não possibilidade de correção no Regimento Interno, pois houve  
224 uma comissão que estudou, avaliou, não tendo possibilidade de contratação para a Controladoria,  
225 no momento não tem como aplicar, pois não tem dotação orçamentária. O Administrador Eder  
226 fala que também não tem recursos de pessoas para aplicar o Regimento Interno neste momento, a  
227 controladoria irá fazer um estudo para aplicar o Regimento Interno dentro do possível, o  
228 administrador fala sobre que a hierarquia não existe, em questão quando ele faz o que determina  
229 as atribuições do administrador. Dra. Judith fala da designação da comissão para aplicabilidade  
230 do Regimento Interno. Aprovada a comissão de aplicabilidade do Regimento Interno do dia

231 29/12/2016 sendo, a Luana Maria Yumiko como coordenadora, conselheiro Clayton Robson de  
232 Oliveira, Éder Ribeiro, Contadora Rosana Serejo Martins, funcionária pública Daniela Melo e  
233 Dr. Diogo Nogueira do Casal. Conselheiro Clayton fala que o problema do Coren são os  
234 demandas tem trazido grandes problemas para o Coren/MS, tem proposta de capacitação, mas  
235 até prefere que esteja tudo organizado internamente, a organização interna, a Dra Judith fala do  
236 trabalho que a comissão teve para Regimento Interno e precisa ser aplicado, o Regimento Interno  
237 é uma cartilha a ser seguida. **28. Solicitação da Conselheira Luzia Pereira. Esboço de**  
238 **programação para o 1º EATEMS – Dourados-MS.** Conselheira Luzia fala que a proposta para  
239 realização no período de 19 a 21 de junho, Dr. Diogo fala que a extensão do evento não precisa  
240 ser um evento tão grande. Conforme aprovado no evento realizado nos dia 25, 26 e 27 de abril,  
241 manter a Comissão com a inclusão da Conselheira Luzia Pereira dos Santos e mais dois  
242 profissionais de Enfermagem. Dr. Diogo fala que o evento tem que ser realizado no mês de  
243 maio/2017. Dra. Cacilda fala que como a demanda do assunto quem trouxe foi a Dra. Luzia, que  
244 a mesma é quem deve decidir por conhecer o cenário local, como local disponível, e a mesma  
245 considera a realização do evento no final de maio inviável. Aprovado que será apresentada a  
246 confirmação da data para o mês novembro e será apresentado o projeto com detalhe de datas. **29.**  
247 **Ofício Circular N° 42/2017 – GAB/PRES/COF. Encaminhamento do Plano de Trabalho**  
248 **“Abril Verde”.** Ciente. **30. Ofício Circular N° 46/2017 - GAB/PRES/COF. Encaminhamento**  
249 **do Parecer de Relatora n. 62/2017, Projeto SAE Cofen.** Ciente, encaminhamento para Câmara  
250 Técnica de Assistência e de Ensino e Educação e para a fiscalização. **Retorno às 14h00m do dia**  
251 **10 de maio de 2017. 31. Ofício Circular N° 47/2017 – GAB/PRES/COF. Resoluções que**  
252 **foram publicadas no Diário Oficial da União n° 67, Seção 1, em 6/4/2017, página 67.**  
252 **(Resoluções n. 538, 540 e 541/2017).** Ciente. **32. Ofício N° 554/2017 – GAB/PRES/COF.**  
253 **Encaminhamento da Decisão Cofen n° 51/2017, que aprova o relatório de prestação de**  
254 **contas do FUNAD 2015 do Coren-MS.** Ciente. Aprovado o encaminhamento aos conselheiros,  
255 DJUR, colaborador do Cofen no Coren-MS Dr. Diogo, colaboradora Dra. Elaine Cristina  
256 Fernandes Baez Sarti, contabilidade e controladoria geral. **33. Ofício Circular N° 50/2017 -**  
257 **GAB/PRES/COF. Encaminhamento do Recurso Especial n° 1.524.930 – RS, que definiu o**  
258 **prazo prescricional para processamento de execução fiscal dos débitos das anuidades.**  
259 Ciente. **34. Ofício Circular N° 55/2017 - GAB/PRES/COF. Informações referentes ao**  
260 **SENAFIS.** Ciente. Aprovado encaminhamento a fiscal Dra. Alessandra para verificar a  
261 possibilidade de apresentação de trabalho, considerando que a mesma já demonstrou interesse.  
262 **35. Ofício N° 650/2017 - GAB/PRES/COF. Comunicado referente a oito vagas para**



263 **participação no SENAFIS.** Aprovada a ida da Presidente Dra. Judith, de 1 (um) advogado do  
264 Departamento Jurídico, da fiscal Dra. Alessandra, e dos conselheiros Dr. Clayton, Dra. Luzia,  
265 Sra. Elane e Sra. Antonia Lucia, ficando 1 (uma) vaga para a coordenação da fiscalização, cujo  
266 cargo poderá ser preenchido antes da data do evento. Aprovado também o envio de ofício ao  
267 Cofen solicitando 6 (seis) vagas para inscrição no evento, hospedagens e alimentações para as  
268 conselheiras Dra. Cacilda, Sra. Dayse e Dra. Patrícia, e para o colaborador do Cofen no Coren-  
269 MS Dr. Diogo, com passagens aéreas a serem custeadas pelo Coren-MS, considerando a falta de  
270 fiscais no Coren-MS e o trabalho a ser desenvolvido pelos conselheiros no Departamento de  
271 Fiscalização do Coren-MS, juntamente com o Cofen. Aprovado o pagamento de 1,5 (uma e  
272 meia) diária a todos que participarão. Dr. Diogo pediu para registrar em ata que estará  
273 participando nos dias 16 a 18 de maio de 2017 na Semana de Enfermagem do Hospital Cassems  
274 de Três Lagoas-MS, onde no dia 17 de maio de 2017 o mesmo estará realizando um treinamento  
275 para as Comissões de Ética do Hospital Auxiliadora, e articulará a criação de Comissões de Ética  
276 com a Secretaria Municipal de Saúde e com o Hospital Cassems. Dr. Diogo ainda diz que irá  
277 com recursos próprios considerando que o contrato com as passagens aéreas e terrestres estão  
278 com seus contratos sendo publicados. **36. Ofício Circular N° 52/2017 - GAB/PRES/COF.**  
279 **Referente ao Programa de Recuperação Fiscal – REFIS.** Ciente. **37. Ofício Circular N°**  
280 **57/2017 - GAB/PRES/COF. Solicitação de manifesto quanto ao interesse de reprodução do**  
281 **Guia de Recomendações para Registros de Enfermagem.** Indeferida a impressão,  
282 considerando a indisponibilidade financeira. Aprovado o envio para os conselheiros e aos  
283 Enfermeiros RT's do estado do Mato Grosso do Sul por e-mail o Guia de Recomendações para  
284 Registros de Enfermagem, e ainda a divulgação no site como uma mensagem de destaque na  
285 página principal para disponibilidade do Guia na aba de legislação. **38. Ofício Circular N°**  
286 **60/2017 – GAB/PRES/COF. Informações referentes a I Conferência Nacional de**  
287 **Ética em Enfermagem/CONEENF (07 a 09/06/17).** Aprovada a ida da Dra. Judith, Dra.  
288 Cacilda, Dr. Abner e Dra. Elaine Baez. A comissão irá confirmar até o dia 16/05/2017 o nome  
289 dos delegados que irão e informará ao Gabinete da Presidência. Caso não sejam preenchidas as  
290 4 vagas pelos delegados, serão ofertadas para as conselheiras Dra. Luzia e Sra. Ana Maria.  
291 Aprovado o pagamento de 1,5 (uma e meia) diária para os participantes, sendo que a conselheira  
292 Dra. Cacilda receberá 1 (uma) diária pois voltará um dia antes do encerramento do evento. **39.**  
293 **Ofício Circular N° 53/2017 – GAB/PRES/COF. Decisão Cofen N° 57/2017 referente à**  
294 **aprovação do Regimento Interno do 20° CBCENF.** Ciente, encaminha para a comissão. **40 .**  
295 **Ofício Circular N° 54/2017 – GAB/PRES/COF. Parecer GTAE n° 01/17, referente a**

296 **disponibilidade de marido e mulher comporem a mesma chapa nas eleições de 17 do**  
297 **Coren-MG. Ciente. 41. Ofício N° 752/2017 – GAB/PRES/COF. Encaminhamento da**  
298 **Decisão Cofen N° 64/2017, que homologa a Decisão Coren N° 07/2017, a qual aprova a 2°**  
299 **Reformulação Orçamentária de 2017. Ciente. 42. Parecer n. 02/2017 – CTEEP. Curso de**  
300 **punção venosa para profissionais de Odontologia e Fisioterapia. Aprovado por unanimidade,**  
301 **realizar os encaminhamentos. 43. Parecer n. 34/2017 – DJUR. Técnico em enfermagem**  
302 **exercer a função de Supervisor de Assistência em Saúde. Aprovado por unanimidade, realizar**  
303 **os encaminhamentos. 44. Parecer n. 35/2017 - DJUR. Equivalência para titulação e**  
304 **registro no sistema COFEN-COREN entre a especialização em “Enfermagem em Auditoria**  
305 **e Pesquisa” e “Auditoria em Serviços de Saúde”. Aprovado o parecer, realizar os**  
306 **encaminhamentos. 45. Parecer n. 36/2017 - DJUR. Equivalência para titulação e**  
307 **registro no sistema COFEN-COREN entre a especialização em “Enfermagem em Auditoria**  
308 **e Pesquisa” e /“Auditoria em Serviços de Saúde”. Aprovado o parecer, realizar os**  
309 **encaminhamentos. 46. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de**  
310 **nomes de profissionais/instituições. 47. Item excluído considerando a indisponibilidade de**  
311 **divulgação de nomes de profissionais/instituições. 48. Item excluído considerando a**  
312 **indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 49. Item excluído**  
313 **considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 50.**  
314 **Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de**  
315 **profissionais/instituições. 51. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação**  
316 **de nomes de profissionais/instituições. 52. Item excluído considerando a indisponibilidade**  
317 **de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 53. Parecer N° 32/2017 – DJUR.**  
318 **Estipulação de horário flexível para jornada de trabalho. Aprovado pelo Plenário. 54. E-**  
319 **mail encaminhado pela Sra. Raquel Mota convidando para ministrar palestra na Jornada**  
320 **de Enfermagem no Hospital Cassems de Nova Andradina. Aprovado por unanimidade a ida**  
321 **dos conselheiros Dra. Judith, Dr. Abner e Sra. Ana Maria e dos empregados públicos Sr. Luan e**  
322 **Sra. Daniela de Melo, fazendo jus a 1,5 (uma e meia) diária para cada. 55. Representação no**  
323 **Fórum Municipal dos Trabalhadores. Aprovado por unanimidade a indicação dos**  
324 **conselheiros Dr. Abner como titular e da Sra. Ana Maria como suplente. 56. E-mail do**  
325 **estagiário Sr. Everton encaminhando o documento da UEMS solicitando patrocínio do**  
326 **Coren-MS. Para realizar contato e verificar a data do evento. Reapresentação na próxima ROP.**  
327 **Às dezesseis horas e trinta minutos foi suspensos os itens abaixo serão deliberados em Reunião**  
328 **Extraordinária de Plenária. 57. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação**

329 de nomes de profissionais/instituições. 58. Item excluído considerando a indisponibilidade  
330 de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 59. Item excluído considerando a  
331 indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 60. Item excluído  
332 considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 61.  
333 Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de  
334 profissionais/instituições. 62. Item excluído considerando a indisponibilidade de divulgação  
335 de nomes de profissionais/instituições. 63. Item excluído considerando a indisponibilidade  
336 de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 64. Item excluído considerando a  
337 indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições. 65. Item excluído  
338 considerando a indisponibilidade de divulgação de nomes de profissionais/instituições.

339

340 **Dra. Judith Willemann Flôr**  
341 **Presidente**  
342 **Coren-MS n. 41476**

**Dra. Cacilda Rocha Hildebrand**  
**Secretária**  
**Coren/MS n. 126158**

343 **Sra. Dayse Aparecida Clemente Nogueira**  
344 **Tesoureira**  
345 **Coren-MS n. 11084**

**Dr. Abner de Barros Chaparro**  
**Conselheiro**  
**Coren-MS n. 375428**

346 **Sra. Elane Maria Barros Meza**  
347 **Conselheira**  
**Coren-MS n. 416831**

**Dra. Luzia Pereira dos Santos**  
**Conselheira**  
**Coren-MS n.18926-R**

348

349 **Dra. Ana Maria Alves da Silva**  
350 **Conselheira**  
**Coren/MS n. 183861**

**Dra. Patrícia Ribeiro Gazal Cortez**  
**Conselheira**  
**Coren/MS n. 93890**

351

352 **Dra. Clayton Robson de Oliveira**  
353 **Conselheiro**  
**Coren/MS n.190278**

**Sra. Antônia Lúcia Ferreira da Silva**  
**Conselheira**  
**Coren/MS n.218888**

