



# Coren<sup>MT</sup>

Conselho Regional de Enfermagem de Mato Grosso

*Coren Forte e Democrática*

## **ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN -MT REALIZADA EM 19/02/2018 - GESTÃO 2018/2020**

1 Dezenove de fevereiro de dois mil e dezoito, às dez horas, reuniram-se na sala da  
2 Diretoria, na sede deste Conselho, sito na Rua Presidente Marques, número cinquenta  
3 e nove, Bosque, Cuiabá-MT, os conselheiros componentes da Diretoria. Presentes ao  
4 início: Enfo. Dr. Antônio César Ribeiro - Presidente; Enfa. Lígia Cristiane Arfeli –  
5 Secretária, para dar cumprimento a seguinte pauta: **Item 01 – VERIFICAÇÃO DE**  
6 **QUÓRUM:** Tec. de Enf. Rodrigo Paulo Machado - Tesoureiro justificou ausência por  
7 estar presente ao primeiro Encontro de Tesoureiros na Sede do Cofen em Brasília-DF.  
8 **Item 02 – INCLUSÃO E EXCLUSÃO DE PONTO DE PAUTA.** Foram sugeridas as  
9 inclusões: **02.1-** Autorização para abertura de processo licitatório para confecção de  
10 material gráfico com a nova logomarca; **02.2 -** Aplicação de advertência ao empregado  
11 público da Subseção da Região de Sinop, Juscinei Gomes de Oliveira pelo fechamento  
12 da subseção na quarta-feira de Cinzas, sem a autorização previa da Gestão. **02.3 -**  
13 **Substituição da Chefe do Departamento Administrativo, Hellen Cristina Pereira Corrêa,**  
14 **durante o período de licença maternidade. Em discussão, sem inscritos. Em votação. A**  
15 **pauta foi aprovada com as inclusões, por unanimidade. Item 03 - LEITURA E**  
16 **APROVAÇÃO DA ATA DA 3ª ROD. Ata lida e aprovada sem alterações. Item 04 -**  
17 **INFORMES DA PRESIDÊNCIA, sem informes no momento. Item 05 – INFORMES**  
18 **DOS DEMAIS CONSELHEIROS, sem informes no momento. Item 06 – ORDEM DO**  
19 **DIA: 06.1-** CI. Nº 14/2018 DEP. ADMINISTRATIVO COREN-MT: SOLICITA  
20 **HOMOLOGAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA SEDE DO COREN – MT, o**  
21 **presidente Antônio César Ribeiro solicita a presença do chefe de departamento**  
22 **Administrativo, sha. Hellen Cristina Pereira Corrêa para apresentação do processo de**  
23 **licitação e outros assuntos relacionados. Identificado a proposta que oferece menor**  
24 **custo, considerando os investimentos em adequações necessárias que atendam ao**  
25 **edital do processo. Em discussão, sem inscritos. Em votação. Aprovado a proposta de**  
26 **número 4 em virtude de se tratar do atual prédio o qual está instalada a sede do**  
27 **COREN - MT, e que, a locação total do mesmo atende as necessidades hora existente.**  
28 **Em que pese à proposta de número 1, apresentar valor, por metro quadrado, inferior a**  
29 **proposta escolhida, a Diretoria do COREN - MT ponderou o alto investimento**  
30 **necessário para adequar o ambiente no que se refere a climatização, acessibilidade,**  
31 **mobiliário, instalação da rede física de tecnologia de informação, entre outros, além da**  
32 **própria mudança de endereço. Avaliou-se também que, por se tratar de um prédio**  
33 **muito grande, despenderia maior recurso para manutenção do mesmo, como aumento**  
34 **de pessoal para limpeza, energia elétrica, água e manutenção predial. Além de todo o**  
35 **exposto, a atual gestão do COREN - MT possui como meta a aquisição ou construção**  
36 **de sede própria, assim sendo, o alto investimento para mudança provisória de sede**  
37 **seria temerosa, uma vez que, tem-se o interesse de nos próximos três anos de gestão**  
38 **realizar grande investimento para concretização da meta almejada; 06.02 - ESTUDO**  
39 **ORÇAMENTÁRIO PARA AQUISIÇÃO DE AUTOMÓVEL. Após esclarecimentos pela**  
40 **chefe de departamento Administrativo sobre remanejamento orçamentário para**  
41 **investimentos em equipamentos e materiais permanentes para COREN – MT. Fora**



# Coren<sup>MT</sup>

Conselho Regional de Enfermagem de Mato Grosso

*Coren Forte e Democrática*

## **ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN -MT REALIZADA EM 19/02/2018 - GESTÃO 2018/2020**

42 evidenciado a possibilidade do remanejamento orçamentário para aquisição de um  
43 automóvel. Em discussão, sem inscitos. Em Votação. Aprovada a abertura de  
44 processo licitatório para aquisição de um carro de passeio para o COREN – MT; **06.3 –**  
45 **ADEQUAÇÃO DO HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO NA SEDE CUIABÁ E**  
46 **SUBSEÇÕES.** Ponderado pelo presidente Antonio César Ribeiro a necessidade de  
47 mantermos o Conselho aberto das oito horas às dezoito horas, incluindo o período das  
48 12:00 às 14:00 horas com atendimento aos inscitos nos setores de cadastro e registro  
49 e financeiro, utilizando escala de revezamento entre os empregados públicos lotados  
50 nestes setores. O presidente Antônio César Ribeiro, considerando a ausência do  
51 Conselheiro Rodrigo Paulo Machado e a necessidade de maiores esclarecimentos  
52 quanto ao assunto, propõem deliberar apenas o horário de atividade dos estagiários.  
53 Quanto ao horário de trabalho dos empregados públicos e horário de atendimento e  
54 expediente do COREN - MT, adiar como ponto de pauta para a próxima ROD. Em  
55 Discussão, sem inscitos. Em votação. Aprovado o horário de atividade dos estagiários:  
56 matutino das 08:00 às 14:00 e vespertino das 12:00 às 18:00, passando a vigorar partir  
57 de primeiro de março do corrente ano. Quanto ao horário de dos empregados públicos  
58 será deliberado na próxima Reunião da Diretoria; **06.3 - CI Nº 49/2018 LICITAÇÃO**  
59 **COREN-MT: SOLICITA A RENOVAÇÃO CONTRATO Nº 05/2016 - EMPRESA**  
60 **PRESTADORA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE CARROS,**  
61 **COMBUSTÍVEIS, LAVAGEM DE CARRO, ÓLEO LUBRIFICANTE PARA OS**  
62 **VEÍCULOS DO COREN-MT: esclarecem a diretoria que se trata de um contrato de**  
63 **serviço de administração de manutenção corretiva, combustível, lavagem de carro,**  
64 **troca de óleo da frota de veículos do COREN – MT, mediante serviços prestados**  
65 **conforme a necessidades que os carros apresentarem. Em discussão, sem inscitos.**  
66 **Em votação. Aprovado por unanimidade; 06.4 – CI Nº 23/2018 SETOR COMPRAS**  
67 **COREN-MT: ENVIA O PROCESSO Nº 52/2017 – CONTRATO DE FORNECIMENTO**  
68 **DE ENERGIA ELÉTRICA PARA SEDE E SUBSEÇÕES.** Em discussão, sem inscrito.  
69 **Em votação. Aprovado por unanimidade; 06.5 - DEFINIR UM DIA ESPECIFICO DA**  
70 **SEMANA PARA PAGAMENTO DE FORNECEDORES: é proposto pelo presidente que**  
71 **se efetue todos os pagamentos relacionados a fornecedores e empregados públicos no**  
72 **quarto dia da semana (quarta-feira), salvo em cumprimento de prazos e em casos de**  
73 **urgências os pagamentos devem ser programados para quarta-feira anterior à data**  
74 **limite de vencimento. Em discussão, sem inscitos. Em votação. Aprovado por**  
75 **unanimidade todas às quartas feiras para o dia de pagamentos. Item 02.1 (inclusão**  
76 **de pauta) - AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA**  
77 **CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO COM A NOVA LOGOMARCA: considerando**  
78 **o principio da economicidade o presidente Antônio César Ribeiro sugere esgotar o**  
79 **estoque existente e providenciar a substituição conforme a necessidade. A chefe de**  
80 **departamento administrativo pondera que se faz necessária a abertura de licitação**  
81 **para aquisição de materiais gráficos devido a falta de alguns itens, incluindo a**  
82 **confecção da nova edição do livreto. Em discussão, sem inscitos. Em votação.**



# Coren<sup>MT</sup>

Conselho Regional de Enfermagem de Mato Grosso

*Coren Forte e Democrática*

## **ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN -MT REALIZADA EM 19/02/2018 - GESTÃO 2018/2020**

83 Aprovado a abertura do devido processo legal para aquisição de materias gráficos e a  
84 nova edição do livreto. **Item 02.2 (inclusão de pauta)** - APLICAÇÃO DE  
85 ADVERTÊNCIA AO EMPREGADO PÚBLICO DA SUBSEÇÃO DE SINOP, JUSCINEI  
86 GOMES DE OLIVEIRA PELO FECHAMENTO DA SUBSEÇÃO NA QUARTA-FEIRA  
87 DE CINZAS, SEM A AUTORIZAÇÃO PREVIA DA GESTÃO. A chefe do Departamento  
88 Administrativo esclarece que o empregado público Juscinei Gomes de Oliveira  
89 encaminhou uma CI, via skype, ao departamento propondo o fechamento da subseção  
90 no período vespertino da quarta feira de cinzas. Sem que houvesse a resposta previa,  
91 deliberou pelo fechamento a revelia da chefia imediata. Em discussão, sem inscritos.  
92 Em votação. Aprovada a aplicação de advertência ao empregado público. **Item 02.3**  
93 **(inclusão de pauta)** - SUBSTITUIÇÃO DA CHEFE DO DEPARTAMENTO  
94 ADMINISTRATIVO, HELLEN CRISTINA PEREIRA CORRÊA, DURANTE O PERÍODO  
95 DE LICENÇA MATERNIDADE. Após ponderações a cerca das atribuições do  
96 departamento administrativo e capacidade técnica dos empregados públicos  
97 envolvidos nas atividades meio, o presidente Antônio César Ribeiro propõe o  
98 encaminhamento de convidar para à substituição, a Contadora Josinete Gonçalves de  
99 Araujo, como primeira opção e caso esta não o aceite, será convidado o Técnico de  
100 informática Felipe Augusto Rodrigues. Em discussão, sem inscritos. Em votação.  
101 Aprovado a substituição da chefia de departamento administrativo, durante o período  
102 de licença maternidade da senhora Hellen Cristina Pereira Corrêa, a Sra. Josinete  
103 Gonçalves de Araujo, empregada pública, contadora, havendo recusa, será convidado  
104 o Felipe Augusto Rodrigues, empregado público, técnico de informática, o que será  
105 designado em Portaria. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às  
106 11hs35min. Eu Lígia Cristiane Arfeli, Conselheira Secretária, auxiliada pela secretária  
107 executiva Geisiane Balduino Guimarães, lavrei a presente ata que após ser lida,  
108 discutida e aprovada será assinada por todos os presentes.

109

110

111 Dr. Antônio César Ribeiro - Presidente

112

113

114 Enf. Lígia Cristiane Arfeli - Secretária