

**ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-MT
REALIZADA EM 03/09/2018 - GESTÃO 2018/2020**

1 Aos três dias do mês de setembro dois mil e dezoito, às dez horas e dez minutos,
2 reuniram-se na sala da presidência, no Conselho Regional de Enfermagem de Mato
3 Grosso, sito na Rua Presidente Marques, número cinquenta e nove, Goiabeiras,
4 Cuiabá-MT, os conselheiros membros da Diretoria do COREN – MT. Presentes ao
5 início da reunião: Enf. Dr. Antônio César Ribeiro - Conselheiro Presidente, Enfa. Lígia
6 Cristiane Arfeli – Conselheira Secretária e Tec. de Enf. Rodrigo Paulo Machado -
7 Conselheiro Tesoureiro. **01) EXPEDIENTE. 01.1 - VERIFICAÇÃO DE QUORUM:**
8 atendido *quorum* regimental, o presidente Dr. Antônio César Ribeiro dá início à 12ª
9 Reunião Ordinária de Diretoria do Coren-MT; **01.2 - APRECIÇÃO DA PAUTA –**
10 **INCLUSÕES E EXCLUSÕES.** Sem solicitação de inclusão ou exclusão. Em discussão,
11 sem inscritos. Em votação. Pauta aprovada por unanimidade. **02) APRECIÇÃO E**
12 **APROVAÇÃO DA ATA da 10ª e 11ª ROD:** atas encaminhadas previamente por email,
13 para conhecimento, leitura e apresentação de destaques pelos conselheiros. Em
14 discussão, sem inscritos. Em votação. Atas são aprovadas por unanimidade, sem
15 maiores ressalvas. **03) INFORMES DA DIRETORIA. 03.1-** A secretária Lígia Cristiane
16 Arfeli informa que o Coren-MT recebeu via email, o parecer da CTFIS/Cofen, referente
17 a análise do projeto Mais Fiscalização Coren-MT, apontando as orientações sobre o
18 Projeto Mais Fiscalização e informando que, caso o regional mantenha o interesse no
19 pleito, deverá reformular o projeto nos moldes do anexo XI da Resolução Cofen nº
20 555/2017. Destacamos, inclusive, que, por existir despesa com pessoal, é necessária a
21 decomposição desse dispêndio, informando cada item que compõe a remuneração de
22 cada profissional e o que motivou os valores (lei, mercado local, etc...). Ainda quanto
23 aos salários, o cronograma de desembolso deverá ser o máximo detalhado para que
24 este Federal, em caso de aprovação, reserve no elemento de despesa em cada
25 exercício que ocorrerá a liberação. Em relação aos demais itens, em complemento ao
26 Parecer da Câmara Técnica, informa que deverá compor o projeto as pesquisas
27 mercadológicas conforme a inteligência da IN 05/2014 MPOG, além do quadro
28 comparativos de preços, e por fim, atentar para o Plano de Trabalho uma vez que
29 servirá de balizador da execução do projeto. Por contato telefônico com a Chefe do
30 Departamento de Fiscalização Flaviana Alves dos Santos Pinheiro, o senhor
31 Maximiliano Silva Magalhães sugere ao Coren-MT que solicite a presença de um
32 representante do setor de contrato do Cofen para orientação em loco quanto as
33 ratificações necessárias, podendo dar maior celeridade ao tramite processual do
34 projeto em questão, e em outros que estão em elaboração e serão encaminhados ao
35 Cofen; **03.2 – Sobre a Ação da Força Nacional de Fiscalização na jurisdição deste**
36 **Regional, a Enfa. Michely Filete, nos informa que devido a mudança da data do**
37 **Seminário Nacional de Fiscalização, está sendo programada para segunda semana de**
38 **Outubro do corrente ano e assim que for confirmada a data entrará em contato com**
39 **esta Diretoria. 04. ORDEM DO DIA. 04.1 – DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO.**
40 **04.1.1 - CI Nº 247/2018/DEFIS/COREN-MT: CRONOGRAMA DE FISCALIZAÇÃO**
41 **PARA O MÊS DE SETEMBRO/2018:** O presidente Dr. Antônio César Ribeiro solicita a
42 presença da Chefe do Departamento Enfa. Flaviana Alves dos Santos Pinheiro, após

**ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-MT
REALIZADA EM 03/09/2018 - GESTÃO 2018/2020**

43 breve discussão acerca da proposta do cronograma de atividades de fiscalização,
44 propõe reunião com todos os fiscais na sede do Coren-MT no dia vinte e sete do
45 corrente mês, para tratar de assuntos pertinentes ao desenvolvimentos das atividades
46 de fiscalização. Em discussão, sem inscritos. Em votação. O cronograma de
47 Fiscalização para o mês de Setembro é aprovado por unanimidade. **04.2 -**
48 **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO. 04.2.1 - PROTOCOLO GERAL Nº 691/2018/**
49 **CI Nº 057/2018/DEP. ADMINISTRATIVO/COREN-MT: SOLICITA ABERTURA DO**
50 **PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA**
51 **EMPRESA ÁGUAS DO PANTANAL SERVIÇOS DE SANEAMENTO AMBIENTAL**
52 **PARA SUBSEÇÃO DE CÁCERES-MT. Em discussão. O presidente Antônio César**
53 **Ribeiro, visando à necessidade de ter o serviço de abastecimento de água junto a**
54 **Empresa Especializada em Abastecimento e Tratamento de Água e Esgoto para**
55 **atender a necessidade da Subseção Região de Cáceres, obedecendo a Lei**
56 **Complementar 101, de 04 de maio de 2000, a qual dispõe sobre a responsabilidade**
57 **fiscal dos Órgãos da Administração Pública, e com base no artigo 25, I da lei 8666/93,**
58 **que estabelece ser inexigível a licitação, quando houver inviabilidade de competição,**
59 **que no caso é visível por meio da resolução Normativa Nº 05 de 26 de novembro de**
60 **dois mil e dois, que dispõe sobre o regulamento do serviço público de água e esgoto do**
61 **município de Cáceres, propõe a instauração do regular procedimento processual para**
62 **concessão dos serviços para o bom atendimento aos inscritos e colaboradores deste**
63 **Conselho. Em votação. Aprovado por unanimidade a abertura do devido processo legal**
64 **contratação da empresa Águas do Pantanal serviços de saneamento ambiental. 04.2.2-**
65 **PROTOCOLO GERAL Nº 625/2018/ CI Nº 058/2018/ DEP.**
66 **ADMINISTRATIVO/COREN-MT: SOLICITA A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE**
67 **AGENTE DE INTEGRAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS COM VISTAS AOS**
68 **PREENCHIMENTOS DE VAGAS DE ESTÁGIO NO ÂMBITO DO COREN-MT. Em**
69 **discussão, sem inscritos. Em votação. Aprovado por unanimidade a abertura do devido**
70 **processo legal, conforme Parecer Nº 097/2018 Projur/Coren-MT. Nada mais a ser**
71 **tratado, o Presidente deu por encerrada a 12ª Reunião Ordinária da Diretoria do**
72 **Conselho Regional de Enfermagem do Estado de Mato Grosso às onze horas e quinze**
73 **minutos, e eu, Lígia Cristiane Arfeli, Conselheira Secretária, lavrei a presente ata que**
74 **após ser lida, discutida e aprovada será assinada por todos os presentes.**

75
76
77
78
79
80
81

Dr. Antônio César Ribeiro - Presidente

Enf. Ligia Cristiane Arfeli - Secretária

Tec. Enf. Rodrigo Paulo Machado - Tesoureiro