

## AGENDA FEVEREIRO/2022

DATA	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
1º/02	Análise e despacho em processos e documentos; Reunião com os demais membros da diretoria e o assessor Paulo Wanderley para tratar das atribuições do regimento interno.
02/02	Análise e despacho em processos e documentos; Reunião com os assessores Lorena Telles, Bruno Carvalho e a contadora Ana Paula para tratar sobre o projeto da semana da Enfermagem 2022.
03/02	Análise e despacho em processos e documentos; Reunião com o assessor executivo Almiro Escudeiro e o Assessor executivo – arquiteto, para tratar do projeto do mobiliário do prédio novo; Reunião com o Grupo de Trabalho para elaboração dos protocolos de Enfermagem na Atenção Primária a Saúde; Participação em cerimônia de entrega das carteiras para os egressos da Escola Superior da Amazônia – Esamaz.
04/02	Análise e despacho em processos e documentos; Concessão de entrevista para a Rádio Marajoara sobre o PL 2564/2020; Reunião com a Comissão de Práticas Integrativas e Complementares em Saúde do Coren-PA; Reunião com o secretário municipal de saúde de Belém para tratar da conferência municipal de saúde.
<b>SÁBADO</b>	
<b>DOMINGO</b>	
07/02	Análise e despacho em processos e documentos; Procedido a respostas em manifestações da ouvidoria.
08/02	Análise e despacho em processos e documentos; Reunião com a coordenadora do Departamento de Fiscalização para tratar da participação no Seminário Nacional de Fiscalização; Live com a Deputada Federal Carmen Zanotto e o vice-presidente do Cofen Dr. Antônio Marcos.
09/02	Análise e despacho em processos e documentos; Reunião com os assessores e os conselheiros Horácio e José Alan, tendo como pauta os fluxos processuais.
10/02	Análise e despacho em processos e documentos; Procedido a respostas em manifestações da ouvidoria.
11/02	Análise e despacho em processos e documentos; Reunião com a coordenadora da Saúde da Mulher da Sespa (Nicole Vieira), tendo como pauta redução da mortalidade materna e inserção do DIU por parte do(a) Enfermeiro(a).
<b>SÁBADO</b>	

<b>DOMINGO</b>	
14/02	Análise e despacho em processos e documentos;
15/02	Análise e despacho em processos e documentos; Reunião com o assessor Paulo Wanderley para tratar da reestruturação do Departamento Administrativo.
16/02	Participação em reunião no Conselho Municipal de Saúde de Belém para tratar da 14ª Conferência Municipal de Saúde; Presidência dos trabalhos da Reunião Ordinária de Plenário, realizada na sede do Coren-PA.
17/02	Análise e despacho em processos e documentos; Reunião com a Comissão de PICS para tratar de projeto a ser apresentado no Cerest para realização de atividade com profissionais de enfermagem do município de Belém.
18/02	Análise e despacho em processos e documentos; Reunião com a coordenadora do Departamento de Fiscalização para tratar de denúncia recebida sobre suposto exercício ilegal da profissão; Reunião com os servidores do Cofen Angélica e Alexandre, para tratar da avaliação dos processos éticos do Coren-PA.
<b>SÁBADO</b>	
<b>DOMINGO</b>	
21/02	Análise e despacho em processos e documentos;
22/02	Análise e despacho em processos e documentos; Acolhimento aos calouros da Universidade da Amazônia – Unama.
23/02	Análise e despacho em processos e documentos.
24/02	Análise e despacho em processos e documentos; Comparecimento na Imprensa Oficial do Restado do Pará – IOEPA para certificação digital do Coren-PA.
25/02	Análise e despacho em processos e documentos; Reunião com o assessor Luiz Heleno para tratar de demandas a serem encaminhadas ao CEE/PA.