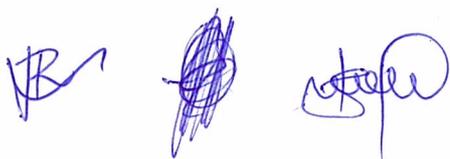


ATA DA 27ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 24 DE FEVEREIRO DE 2025.

Às quinze horas e trinta e seis minutos, na sede do Coren-PB, situada à Av. Maximiano de Figueiredo, 36, Centro, João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2024-2026, composta pelos seguintes Conselheiros: Dra. Rayra Maxiana Santos Beserra de Araújo – Presidente, Dr. Thiago Roniere da Silva, Secretário e Sr. Jean Michel de Sousa Amaral – Tesoureiro. Também estiveram presentes a Dra. Alanna Gomes (Assessora Técnica nível 3), o Sr. Victor Amaro (Assessor Técnico Nível 7) e Sra. Michelle Batista (Assessora Técnica Nível 3). A reunião foi declarada aberta pela presidente, que passou a palavra ao secretário para realizar a leitura e apresentar as explicações dos informes: 01 - Memorando nº 03/2025/ Assessoria Legislativa do COREN-PB - Comunicação sobre normativos; 02 - Processo Administrativo nº 55/25 - Transferências bancárias COREN-PB 2025; Não havendo mais informes, a presidente prosseguiu a reunião com a análise dos seguintes documentos pautados para deliberação: **01 - Cronograma de atividade anual da Câmara de Ética 2 – 2025**; Após análise do cronograma apresentado pelo coordenador da Câmara de Ética, a diretoria decidiu aprová-lo como o calendário anual de atividades da Câmara de Ética 2 do Coren-PB. Além disso, deve ser dada ciência aos membros da referida câmara para conhecimento e para que possam realizar a programação necessária; **02 - Memorando nº 01/2025 – Gestão de Contratos. Informando sobre o contrato com a GCINET – Folha de pagamento.** Diante da leitura do Memorando nº 01/2025 – Gestão de Contratos, a diretoria autorizou a abertura de processo referente ao aluguel e manutenção de software, bem como ao sistema de administração de pessoal e folha de pagamento. Para dar andamento ao processo, é necessário expedir portaria designando a equipe de planejamento da contratação, que será coordenada pela chefe da Divisão de Recursos Humanos do Coren-PB, a fim de que os procedimentos sejam realizados com a brevidade que o caso requer, considerando a necessidade do referido serviço para o órgão; **03 - Memorando nº 02/2025 – Gestão de Contratos - Informando sobre o contrato de revisão dos veículos de marca Nissan, modelo Kicks, pertencentes a frota deste Regional.** Diante da leitura do presente memorando, a diretoria autorizou a abertura de processo referente à revisão corretiva e preventiva de veículos. Para dar andamento ao processo, é necessário expedir uma portaria designando a equipe de planejamento da contratação, que será coordenada por Sebastião José, chefe do Setor de Logística do Coren-PB, a fim de que os procedimentos sejam realizados com a brevidade que o caso requer, considerando a necessidade do referido serviço para o órgão; **04 - Ofício Circular Cofen nº 39/2025 - Apoio à pesquisa sobre redes de apoio aos profissionais de saúde.** A diretoria autoriza o envio das informações solicitadas no Ofício Circular nº 39/2025/COFEN, considerando que a participação dos profissionais no estudo será facultativa e realizada de forma voluntária; **05 - Ofício Circular nº 281/25/ASCOM/COREN-ES - II Congresso de Urgência e Emergência do COREN-ES.** A Diretoria informa que nenhum membro poderá participar do evento, e solicita que a Secretaria encaminhe ofício agradecendo o convite; **06 - Processo Administrativo nº 2462/25 - Solicitação de curso de sutura requerido pela Atenção Básica do município de Cabedelo-PB.** Após leitura da solicitação, a diretoria decidiu encaminhar a demanda para a coordenadora das câmeras técnicas tratar com a requerente sobre os requisitos da palestra; **07 - Processo Administrativo nº 5166/22 - Solicitação de palestras a Caravana do Conhecimento do COREN-PB.** Após a leitura das solicitações, a diretoria autorizou a realização dos pedidos da caravana, com exceção da atividade programada para o dia 28 de fevereiro, que deverá ser reagendada



para uma data em que o retorno não ocorra em um fim de semana. A coordenadora das câmaras técnicas para providenciar a logística juntamente com a coordenação da CTEP; **08 - Processo Administrativo nº 2504/25 - Plano de Desenvolvimento de Competência para 2025.** Após a leitura do Memorando nº 18/2025/DEFIS/Coren-PB, a diretoria deliberou pelo acolhimento do pedido da Chefia de Fiscalização, retificando o plano aprovado anteriormente nos moldes solicitados e autorizando, desde já, a abertura de processos licitatórios para as referidas contratações; **Processo Administrativo nº 4964/23 - Concurso Público do COREN-PB 2023.** Após análise do processo, a Diretoria decidiu que os membros responsáveis pelo concurso compareçam na próxima Reunião Ordinária de Diretoria, que será realizada no dia 10/02/2025. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente do Coren-PB declarou encerrada a reunião às dezesseis horas e trinta e oito minutos, e a ata após lida foi assinada por todos os presentes.

Rayra Beserra
PRESIDENTE: DRA. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO

SECRETÁRIO: Dr. THIAGO RONIERE DA SILVA *Thiago Roniere da Silva*

TESOUREIRO: SR. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL *Jean Michel de Souza Amaral*