

---

**RISCOS,  
OPORTUNIDADES  
E PERSPECTIVAS**



# **CAPÍTULO 3 – RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS**

A alta administração do COREN-PB tem como objetivo prestar serviços de qualidade e entregar seus resultados para os profissionais de enfermagem e sociedade em geral de forma efetiva, eficaz e eficiente.

Consta no Planejamento Estratégico as iniciativas estratégicas e sua vinculação com os objetivos estratégicos para nortear a execução por parte da gestão tática e operacional do COREN-PB.

## **Controle de Riscos**

Nossa proposta de controle de riscos é baseada em três “linhas de defesa” que contribuem para que a organização possa atingir seus objetivos por meio do gerenciamento de riscos de forma padronizada e a consequente implementação de controles efetivos. Nesse modelo, cada grupo de gestores que compõe as linhas de defesa desempenha um papel distinto no sistema de controle interno, de acordo com nossa estrutura de governança.

Primeira linha de defesa: Nossa própria estrutura organizacional busca a segregação de funções, bem como, os gestores de cada área são especializados em suas funções. Os gestores das áreas têm a função de gerenciar parcialmente os riscos e são responsáveis por implementar as ações corretivas para resolver deficiências em processos e controles.

Segunda linha de defesa: As diversas funções corporativas de controle de riscos e supervisão de conformidade assessoram o desenvolvimento e/ou monitoram as atividades de controle realizadas pelos gestores. Fazem parte desta linha: controle interno, ouvidoria e comissão de integridade.

Terceira linha de defesa: Controladoria Geral que avalia de forma independente, a eficácia do gerenciamento de riscos e a efetividade do sistema de controle interno, reportando eventuais falhas e deficiências e propondo ações de melhoria.

---

## Riscos e relação com objetivos institucionais

A gestão de risco e controles internos prevê a valorização dos objetivos finais, possibilitando a revisão de processos com vista a garantir a prestação de serviços com qualidade e custos adequados, respeitando um planejamento prévio para garantir o uso de recursos com responsabilidade. O controle de riscos e mitigação de riscos do COREN-PB está em desenvolvimento.

Este regional está em uma fase inicial em relação à elaboração de um fluxo de processo de avaliação de riscos, bem como à construção de um modelo estruturado de gestão de riscos.

Contudo, considerando nossas atividades, é possível identificar ao menos dois núcleos de riscos:

Eficiência operacional – relacionados à possibilidade de perdas diretas ou indiretas resultantes da possibilidade do surgimento de falhas, deficiências ou inadequações relacionadas aos processos internos, pessoas, sistemas, infraestrutura física, estrutura organizacional, eventos externos, entre outros.

Risco de crédito; Risco de mercado; Risco de liquidez; Risco de excesso de gastos frente ao orçamento anual; Risco na integridade dos ativos; Risco nos processos judiciais e/ou contingências significativas; Risco de mudança na regulamentação da categoria profissional; Risco de perda de pessoal; Risco da informação; Risco no ambiente de trabalho e segurança;

Manutenção da integridade institucional – relacionados à possibilidade da prática de ações ou omissões que possam favorecer a ocorrência de fraudes, conflitos de interesse ou vazamento de informações.

Risco de descumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal; Risco no procedimento de licitação; Risco de conflito de interesses; Risco de vazamento de informações; Risco de mídia e reputação.

---

## MITIGAÇÃO DE RISCOS

### Mitigação dos riscos na eficiência operacional

- Uso de política de proteção de dados pessoais (segurança da informação);
- Medidas extrajudiciais e judiciais de cobrança e negociação junto aos profissionais e empresas de enfermagem;
- Controle de realização de gastos mediante pré-empenho garantindo realização de despesas de acordo com os valores previamente orçados;
- Controle por meio de cronograma anual de desembolso e monitoramento dos gastos com pessoal dentro do limite legal;
- Emissão de notas de análise quanto às prospecções de gastos e arrecadação;
- Atuação da procuradoria mediante consulta prévia em relação aos atos administrativos e de gestão.

### Mitigação dos riscos de manutenção da integridade institucional

- Procedimentos de apuração para identificação de casos de condutas antiéticas e de danos ao erário;
- Controle do cumprimento ao estabelecido pela Lei de Acesso à Informação – LAI;
- Acompanhamento dos dados emitidos pela ouvidoria;
- Acompanhamento e gestão dos canais de informação e mídia;
- Controle de procedimentos de compras e aquisições;
- Realização de auditoria e controle interno pela Controladoria geral.
- Criação do Escritório de integridade tem por finalidade desenvolver ações destinadas à implementação e manutenção da cultura de integridade, por meio da interação dinâmica e permanente com os responsáveis máximos, viabilizando o mais qualificado e amplo conhecimento dos aspectos mais relevantes ou de maior sensibilidade de cada área, relacionados ao cumprimento das normativas destinadas à integridade, que possam afetar a consecução dos objetivos institucionais.

---

**RESULTADOS E  
DESEMPENHOS  
DA GESTÃO**



# CAPÍTULO 4 – RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO

O planejamento estratégico do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba (COREN-PB) foi concebido com fundamento na missão, visão e valores, uma vez que representam o alicerce para a estratégia da organização.

Os objetivos estratégicos estabelecidos no planejamento estratégico (2021-2024) foram os seguintes:

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

### Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

OE01. Contribuir com a qualificação, aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos profissionais de enfermagem.

OE02. Aprimorar as habilidades e competências dos trabalhadores do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba.

### Perspectiva: Processos Internos

OE03. Aperfeiçoar a gestão do desempenho, o reconhecimento e o desenvolvimento profissional

OE04. Promover a integração, a cooperação e o trabalho em prol de uma cultura de resultados.

OE05. Adotar medidas e ações institucionais destinadas à prevenção, à detecção, à punição e à remediação de fraudes e atos de corrupção

OE06. Proporcionar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica necessárias às atividades do COREN-PB

### **Perspectiva: Relações Institucionais**

OE07. Intensificar as relações institucionais de cooperação técnica

OE08. Ampliar a representatividade da Enfermagem nos fóruns sociais relativos à saúde e educação relacionados à Enfermagem.

### **Perspectiva: Administração Pública**

OE09. Garantir o caráter pedagógico e sancionador dos Processos Éticos e Disciplinares

OE10. Aprimorar a governança e a gestão do COREN-PB com base nos princípios da Administração Pública

OE11. Assegurar a proteção de dados pessoais

OE12. Garantir a disponibilidade e a confiabilidade de informações no âmbito do COREN-PB  
OE13. Ampliar a transparência no âmbito do COREN-PB

OE14. Aperfeiçoar a comunicação institucional

### **Perspectiva: Orçamentária**

OE19. Assegurar suporte de bens e serviços adequados às necessidades do COREN-PB  
OE20. Coibir a má gestão de recursos públicos.

### **Perspectiva: Enfermagem/Sociedade**

OE15. Zelar pela preservação ética e a habilitação técnica adequada para o exercício profissional.  
OE16. Contribuir com a qualidade da formação em Enfermagem.

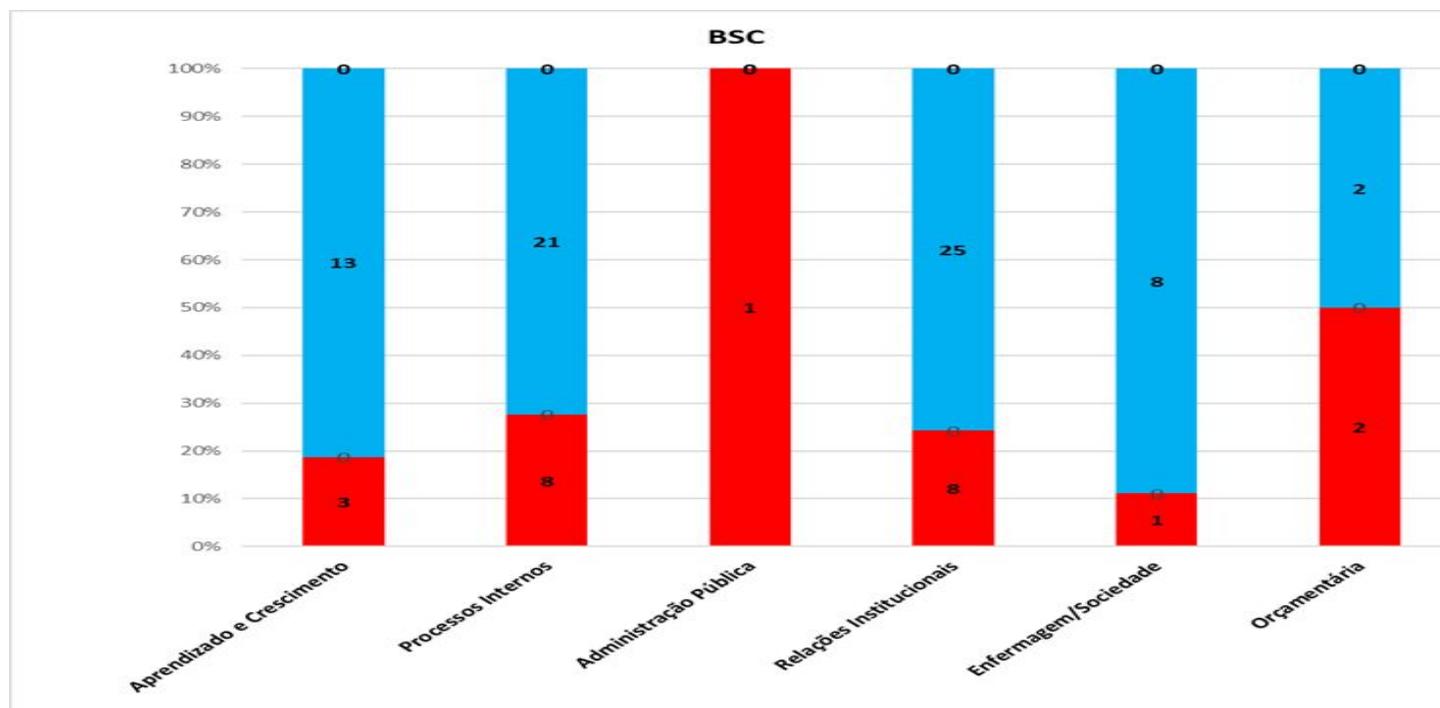
OE17. Contribuir para melhoria da qualidade da gestão e da assistência prestada pela enfermagem  
OE18. Estimular a autonomia do profissional de Enfermagem no exercício da profissão

## Resultados:

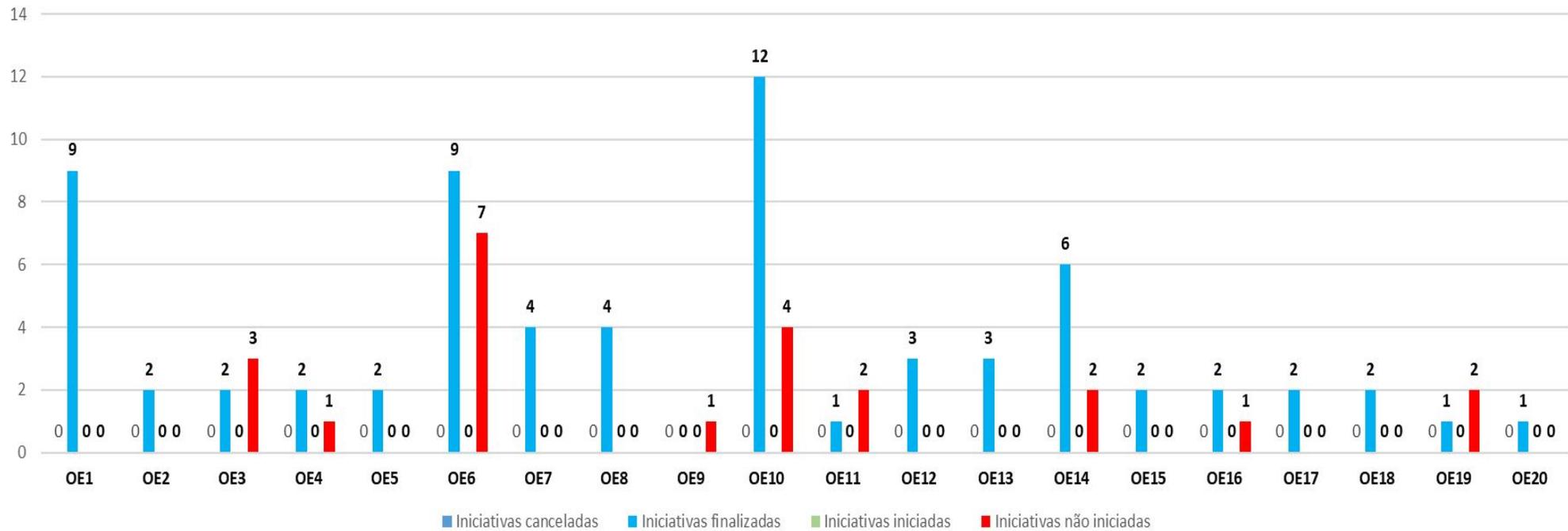
Descrição	Ano				Objetivo Estratégico																				Total	
					Aprendizado e Crescimento			Processos Internos				Administração Pública			Relações Institucionais				Enfermagem/Sociedade				Orçamentária			
	2022	2023	2024	Total	OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6	OE7	OE8	OE9	OE10	OE11	OE12	OE13	OE14	OE15	OE16	OE17	OE18	OE19	OE20		
Iniciativas não Iniciadas	23	23	23	23	0	0	3	1	0	7	0	0	1	4	2	0	0	2	0	1	0	0	2	0	23	
Iniciativas Iniciadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Iniciativas finalizadas	2	0	0	2	9	2	2	2	2	9	4	4	0	12	1	3	3	6	2	2	2	2	1	1	69	
Iniciativas canceladas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>92</b>	
<b>Total BSC</b>					<b>16</b>			<b>29</b>				<b>1</b>			<b>33</b>				<b>9</b>				<b>4</b>			



BSC	Iniciativas não iniciadas	Iniciativas iniciadas	Iniciativas finalizadas	Iniciativas canceladas	Qtde
Descrição					
Aprendizado e Crescimento	3	0	13	0	16
Processos Internos	8	0	21	0	29
Administração Pública	1	0	0	0	1
Relações Institucionais	8	0	25	0	33
Enfermagem/Sociedade	1	0	8	0	9
Orçamentária	2	0	2	0	4
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>92</b>



## Objetivos Estratégicos x Iniciativas Estratégicas



## RESULTADOS ESPECÍFICOS:

---

### DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO:

O Conselho Federal de Enfermagem (Cofen) e os Conselhos Regionais de Enfermagem (Coren), autarquias federais criadas pela Lei nº 5.905/73, são órgãos disciplinadores do exercício da profissão de enfermagem. Segundo artigo 15 inciso II da Lei nº 5.905/73 compete aos conselhos regionais **“disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, observando as diretrizes do Conselho Federal”**.

O Sistema Cofen/Conselhos Regionais realiza fiscalizações do exercício profissional da Enfermagem mediante planejamento e sob demanda. Busca assim, averiguar se o exercício profissional da Enfermagem está em consonância com os princípios éticos e legais que o norteiam. Visa ainda contribuir positivamente para a melhoria da assistência de Enfermagem prestada à sociedade.

O Coren-PB possui a missão de **“Assegurar à sociedade uma assistência de enfermagem ética, científica e de qualidade por meio da fiscalização do exercício profissional”** e visão de **“Ser um Conselho valorizado pelos profissionais de enfermagem e pela sociedade por meio de excelência na prestação de serviços”**.

Em Reunião Extraordinária de Plenário nº 179, os Conselheiros Regionais decidiram que a fiscalização do Regional pautaria como eixo central do planejamento setorial, emergiram áreas de atuação críticas e de alta relevância para o ano de 2024, incluindo home care, cooperativas, clínicas, serviços de transporte de pacientes e hospitais, tanto da rede privada quanto da pública, localizados na capital e em Campina Grande, bem como serviços no interior paraibano.

A preocupação do Plenário em direcionar a fiscalização para essa temática é plausível, visto que estas áreas foram identificadas não somente por sua importância intrínseca, mas também devido às suas particularidades e desafios específicos que requerem uma fiscalização atenta e especializada. A definição desses setores provém de uma análise criteriosa, considerando o potencial impacto na qualidade dos serviços prestados à população e na integridade profissional dos envolvidos. Ademais, considerou-se a quantidade de denúncias recebidas através da ouvidoria pelo Coren-PB

<b>RELATÓRIO DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO</b>	<b>1º Trimestre</b>	<b>2ºTrimestre</b>	<b>3ºTrimestre</b>	<b>4ºTrimestre</b>	<b>2024</b>
<b>DISPONIBILIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>					
Valor gasto com salário, encargos e benefícios dos fiscais: o valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. 20000,00 ou 100,00. Somente NÚMERO.	R\$ 263.292,06	R\$ 267.710,13	R\$ 531.002,19	R\$ 269.348,13	<b>R\$1.331.352,51</b>
Valor gasto com transporte dos fiscais: considerar itens referentes a gastos com transportes, tais como combustível, locação de veículo e passagens. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. 20000,00 ou 100,00. Somente NÚMERO.	R\$ 7.708,54	R\$ 8.575,85	R\$ 16.284,39	R\$ 6.208,19	<b>R\$ 38.776,97</b>
Valor gasto com manutenção, seguro, estacionamento e pedágio dos veículos utilizados na fiscalização, em nome do conselho: o valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. 20000,00 ou 100,00. Somente NÚMERO.	R\$ 1.741,78	R\$ 1.675,78	R\$ 3.417,56	R\$ 743,22	<b>R\$ 7.578,34</b>

Valor gasto com equipamentos utilizados na fiscalização, bem como seguro, calibração e manutenção destes – TRIMESTRAL: o valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. 20000,00 ou 100,00. Somente NÚMERO.	R\$ 1.092,00	R\$ -	R\$ 1.092,00	R\$ -	<b>R\$ 2.184,00</b>
Valor gasto com diárias para cobrir despesas de estadia e alimentação dos fiscais : o valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. 20000,00 ou 100,00. Somente NÚMERO.	R\$ 13.696,00	R\$ 16.928,00	R\$ 25.000,00	R\$ 16.364,00	<b>R\$ 71.988,00</b>
Valor gasto com capacitação profissional dos fiscais : o valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. 20000,00 ou 100,00. Somente NÚMERO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	<b>R\$ -</b>
Valor gasto com telefonia móvel institucional utilizada pelos fiscais: o valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. 20000,00 ou 100,00. Somente NÚMERO.	R\$ 1.875,00	R\$ 5.625,00	R\$ 5.625,00	R\$ 5.625,00	<b>R\$ 18.750,00</b>
<b>Total</b>	R\$ 289.405,38	R\$ 300.514,76	R\$ 582.421,14	R\$ 298.288,54	<b>R\$ 1.470.629,82</b>

## AMBIENTE OPERACIONAL – RECURSOS HUMANOS DA FISCALIZAÇÃO:

PROCESSO DE TRABALHO	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	2024
Quantitativo de fiscalizações proativas : total de fiscalizações proativas para o ano. Não confundir fiscalização com instrumento de fiscalização. Somente NÚMERO.	158	158	158	158	<b>158</b>
Quantitativo de fiscalizações proativas realizadas: total de fiscalizações proativas realizadas no trimestre. Não confundir fiscalização com instrumento de fiscalização. Somente NÚMERO.	61	19	31	33	<b>144</b>
Representações recebidas: informar o número de representações de competência do Coren recebidas no Departamento de Fiscalização, no trimestre de referência. Somente NÚMERO. Representação “refere-se à peça escrita apresentada por servidor público, como cumprimento de dever legal, ao tomar conhecimento de suposta irregularidade cometida por qualquer servidor, ou de ato ilegal omissivo ou abusivo por parte de autoridade, associados, ainda que indiretamente, ao exercício de cargo”.	27	57	26	12	<b>122</b>
Denúncias recebidas: informar o número de denúncias de competência do Coren recebidas no Departamento de Fiscalização, no trimestre de referência. Somente NÚMERO. Denúncia “refere-se à peça apresentada por particular, noticiando à Administração Pública o suposto cometimento de irregularidade associada ao exercício de cargo”	119	62	48	36	<b>265</b>

## AMBIENTE OPERACIONAL – RECURSOS HUMANOS DA FISCALIZAÇÃO:

Total de demandas de fiscalizações reativas (representações, denúncias e outras demandas não consideradas no planejamento anual de fiscalização) no Departamento de Fiscalização que necessitam de averiguação	60	12	8	12	<b>92</b>
Quantitativo de fiscalizações reativas realizadas: total de fiscalizações reativas de competência do Coren (representações, denúncias e outras demandas não consideradas no planejamento anual de fiscalização) realizadas no trimestre. Somente NÚMERO. Este item compõe o numerador do indicador operacional “Percentual de Fiscalizações Reativas Realizadas”.	82	49	85	65	<b>281</b>
Ocorrências de impedimento ou obstáculos para inspeção às dependências da instituição – TRIMESTRAL: marcar a opção SIM ou NÃO considerando o trimestre de referência.	Não	0	SIM	NÃO	<b>1</b>

## AMBIENTE OPERACIONAL – RECURSOS HUMANOS DA FISCALIZAÇÃO:

Caso tenham ocorrido ocorrências de impedimento ou obstáculos para inspeção, informar o quantitativo: informar o total de ocorrências em que os fiscais tiveram algum obstáculo ou mesmo foram impedidos de realizar fiscalização numa instituição de saúde no trimestre de referência. Somente NÚMERO. Caso a resposta do item 24 tenha sido "NÃO", esse campo não deve ser preenchido.	0	0	1 (HOSP. D.R - 18/08/24)	0	NA
Providências/Encaminhamentos realizados para as ocorrências de impedimento ou obstáculos para inspeção às dependências da instituição: informar quais providências/encaminhamentos foram realizados para as situações em que os fiscais tiveram algum obstáculo ou mesmo foram impedidos de realizar fiscalização numa instituição de saúde. Caso a resposta do item 24 tenha sido "NÃO", esse campo não deve ser preenchido.	0	0	Comunicado à Presidência, esta enviou ao Jurídico	0	NA

# AMBIENTE OPERACIONAL – RECURSOS HUMANOS DA FISCALIZAÇÃO:

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO DE FISCALIZAÇÃO - ACOMPANHAMENTO</b>	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	<b>2024</b>
Processos administrativos de fiscalização autuados: total de novos processos administrativos de fiscalização instaurados no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	103	66	124	67	<b>360</b>
Processos administrativos de fiscalização em tramitação no Regional: total de processos administrativos de fiscalização que estão em tramitação no regional, no trimestre de referência. Somente NÚMERO	130	170	202	191	<b>191</b>
Processos administrativos de fiscalização em tramitação no DFIS: dentre o total mencionado no item 28, informar o total de processos administrativos de fiscalização que estão em tramitação no DFIS, no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	76	107	146	121	<b>121</b>
Tempo médio de finalização de processos de denúncia, em dias: dentre os processos de denúncia arquivados no trimestre de referência, informar o tempo médio de finalização destes em dias. Somente NÚMERO.	246	150	114	143	<b>163,25</b>
Tempo médio de finalização de processos de fiscalização, em dias: dentre os processos de fiscalização arquivados no trimestre de referência, informar o tempo médio de finalização destes em dias. Somente NÚMERO.	326	218	231	123	<b>224,5</b>

# AMBIENTE OPERACIONAL – RECURSOS HUMANOS DA FISCALIZAÇÃO:

Processos administrativos de fiscalização arquivados: total de processos que foram arquivados no trimestre de referência. Nesse item devem ser inseridos todos os arquivamentos, seja por resolutividade do mérito – notificações atendidas, seja por perda de objeto ou outros. Somente NÚMERO.	171	97	54	86	<b>408</b>
Processos administrativos de fiscalização arquivados por cumprimento de notificação: dentre os processos de fiscalização arquivados no trimestre de referência, informar o total de processos que foram arquivados por resolutividade do mérito, no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	81	60	30	30	<b>201</b>
Processos administrativos de fiscalização arquivados por não existência de notificação no serviço de enfermagem fiscalizados: dentre os processos de fiscalização arquivados no trimestre de referência, informar o total de processos que foram arquivados por não existir notificação de ilegalidades/irregularidades previstas na legislação vigente, no trimestre de referência. Ou seja, o fiscal não identificou itens de notificação na pessoa fiscalizada. Somente NÚMERO.	84	23	20	44	<b>171</b>
Processos administrativos de fiscalização arquivados por encerramento/desativação da unidade fiscalizada: dentre os processos de fiscalização arquivados no trimestre de referência, informar o total de processos que foram arquivados em razão do encerramento/desativação da unidade fiscalizada, no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	4	7	2	5	<b>18</b>

# AMBIENTE OPERACIONAL – RECURSOS HUMANOS DA FISCALIZAÇÃO:

Processos administrativos de fiscalização arquivados por prescrição: total de processos que foram arquivados em razão de sua prescrição, no trimestre de referência. Somente NÚMERO. Insta salientar que, com base na Lei nº 9873/99, incide em prescrição quando o processo administrativo permanecer paralisado por mais de 03 anos.	0	0	0	0	0
Processos administrativos de fiscalização arquivados por vício administrativo: total de processos que foram arquivados por vício administrativo no trimestre de referência. Ou seja, aqueles processos arquivados que desrespeitaram alguns dos elementos de formação dos atos administrativos. Somente NÚMERO.	0	0	0	0	0
Processos administrativos de fiscalização arquivados por conciliação - TRIMESTRAL: total de processos que foram arquivados por conciliação no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	0	0	0	0	0

Processos administrativos de fiscalização arquivados por ação civil pública - TRIMESTRAL: total de processos que foram arquivados por ação civil pública no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	0	2	0	2	4
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---

## AMBIENTE OPERACIONAL – RECURSOS HUMANOS DA FISCALIZAÇÃO:

Processos administrativos de fiscalização arquivados por desmembramento ou desentranhamento de objeto a outro PAD - TRIMESTRAL: Total de processos que foram arquivados por desmembramento ou desentranhamento de objeto a outro PAD no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	0	1	0	4	<b>5</b>
Processos administrativos de fiscalização arquivados por outros motivos - TRIMESTRAL: Total de processos que foram arquivados por outros motivos não contemplados nos itens supracitados no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	0	4	2	1	<b>7</b>
Denúncia ética oriunda das ações de fiscalização: total de encaminhamentos no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	0	0	3	1	<b>4</b>
Notificação extrajudicial: total de notificações extrajudiciais realizadas no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	0	5	2	0	<b>7</b>
Representação ao Ministério Público: total de encaminhamentos no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	14	16	39	13	<b>82</b>
Processos referentes ao exercício ilegal da Enfermagem encaminhadas ao Ministério Público: total de encaminhamentos no trimestre de referência. Somente NÚMERO.	0	0	0	0	<b>0</b>
Conciliações	1	1	0	0	<b>1</b>
Ações judiciais	0	0	0	0	<b>0</b>
Representações para outros órgãos	0	7	0	0	<b>7</b>
Interdição ética	0	0	1	0	<b>1</b>

# AMBIENTE OPERACIONAL – RECURSOS HUMANOS DA FISCALIZAÇÃO:

## ANEXO VI: PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ANUAL, 2024

### PLANILHA GASTO ORÇAMENTÁRIO COM DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO - ANO 2024

Nº	ITENS	Previsão Destinada		VALOR TOTAL Realizado		
1	Valor gasto com salário, encargos, hora extra e benefícios dos fiscais	R\$	1.420.765,38	R\$	1.331.352,51	
3	Valor gasto com transporte dos fiscais: considerar itens referentes a gastos com transportes, tais como combustível, locação de veículo e passagens	Locação de veículo		R\$	-	
		Combustível	R\$	30.109,27	R\$	38.776,97
		Passagens (aérea e/ outras)	R\$	44.076,00	R\$	-
4	Valor gasto com manutenção, seguro, estacionamento e pedágio dos veículos utilizados na fiscalização, em nome do conselho	R\$	13.860,00	R\$	7.578,34	
5	Valor gasto com equipamentos utilizados na fiscalização, bem como seguro, calibração e manutenção destes	Impressora	R\$	6.552,00	R\$	2.184,00
		Outro	R\$	197.908,37	R\$	-
6	Valor gasto com diárias para cobrir despesas de estadia e alimentação dos fiscais	R\$	100.348,00	R\$	71.988,00	
7	Capacitação profissional dos fiscais (inscrição de evento)	R\$	28.000,98	R\$	-	
8	Telefonia móvel institucional utilizada pelos fiscais	R\$	8.520,00	R\$	18.750,00	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$</b>	<b>1.850.140,00</b>	<b>R\$</b>	<b>1.470.629,82</b>	

## RESULTADOS PROCESSO ÉTICO E OUVIDORIA – 2024

O Código de Processo Ético do Conselho Federal de Enfermagem é regido pela Resolução COFEN nº 706/2022, que é instrumento que conta com um conjunto de normas que regem a aplicação, em todo território nacional, pelos Conselhos de Enfermagem, seguindo observância ao Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem Resolução Cofen 564/2017.

O Divisão de Processo Éticos se configura como unidade de atividade finalística do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba, destinado a realizar as tramitações de processos de denúncia e processos éticos instaurados em desfavor da categoria, desde a admissibilidade até o julgamento dos mesmos, conforme determinação da Resolução COFEN nº 706/2022.

### RELAÇÃO QUANTITATIVA DOS PROCESSOS DE DENÚNCIA E ÉTICOS (Acumulado 2024)

#### 1. Processos em tramitação e transitados

QUADRO 01 – Quantitativos processuais: tramitando e transitados

Ano do processo	Em tramitação			Transitado em julgado
	Admissibilidade	Instrução	Julgamento	
2024	25	24	18	03
2023	03	02	15	16
2022	00	01	16	55
2021	00	00	03	54
2020	00	00	00	16
2019	00	00	00	14
2018	00	00	00	03
2017	00	00	00	02
2016	00	00	00	01
TOTAL	28	27	52	164

## Resultados em processos de denúncia ética

QUADRO 02 – Quantitativo de resultados em processos de denúncia ética

Ano-calendário	Denúncia recebida	Resultados em denúncias éticas	
		Denúncia não admitida	Denúncia admitida
2024	82	68	40
2023	96	55	48
2022	117	68	58
2021	108	27	88
2020	133	62	37
2019	121	28	63
2018	91	12	25
2017	47	00	00
2016	48	02	00
TOTAL	843	322	359

## Processos éticos julgados e transitados

QUADRO 03 – Quantitativo de processos éticos julgados e transitados

Ano-calendário	Processos éticos julgados	Processos éticos transitados em julgado
2024	81	73
2023	65	60
2022	13	02
2021	04	11
2020	07	22
2019	22	00
2018	04	00
2017	00	00
2016	01	00
TOTAL	197	168

## **ATENDIMENTO, COREN-PB MÓVEL E REGISTRO E CADASTRO:**

No ano de 2024 foram realizados atendimentos aos profissionais de enfermagem e sociedade presencialmente e virtualmente através da recepção da sede e subseção, bem como no Coren móvel:



O Coren Móvel tem como objetivo levar o atendimento até as cidades onde não existem subseções próximas. Levando vários serviços de atendimento aos profissionais de enfermagem, tais como: Inscrição e Registro Profissional, transferência, renovações, cancelamentos, entrega de documentos e recebimento de diversos documentos, além de esclarecer dúvidas dos mesmos. A tabela a seguir apresenta o número de protocolos gerados na recepção no ano de 2024:

<b>Tipo do Protocolo</b>	<b>Qtd.</b>
INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA	18
INSCRIÇÃO DEFINITIVA (REGISTRO DE DIPLOMA)	1163
INSCRIÇÃO DEFINITIVA (REGISTRO DE CERTIFICADO)	3
CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO	69
REGISTRO DE EMPRESA	1
CERTIDÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	9
2 VIA DE CARTEIRA	28
INSCRIÇÃO REMIDA	2
SUSPENSÃO DE INSCRIÇÃO	1
INSCRIÇÃO DE ESPECIALISTA	117
RENOVAÇÃO DE CERTIDÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	8
CANCELAMENTO DE CRT	2
JUSTIFICATIVA DE VOTO	2
DOCUMENTOS DIVERSOS	13
TRANSFERÊNCIA E INSCRIÇÃO DEFINITIVA	38
INSCRIÇÃO DE MESTRADO	1
CONCERTO DE CARTEIRA	6
RENOVAÇÃO DE CARTEIRA	613
REINSCRIÇÃO	28
REGISTRO CONSULTÓRIO DE ENFERMAGEM	1
INSCRIÇÃO DEFINITIVA (SEM DIPLOMA)	187
CANCELAMENTO DE CONSULTÓRIO	1
<b>Total</b>	<b>2.311</b>

## **DIVISÃO DE REGISTRO E CADASTRO (COREN – MÓVEL E ATENDIMENTOS:**

A **Divisão de Registro e Cadastro** do **Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba**, Após a reforma administrativa , ocorrida em 2024, ficou responsável pela demandas de atendimento. Sendo uma das principais atividades finalísticas deste regional, desempenhado papel fundamental, atua na gestão dos registros profissionais. compreendendo a parte de inscrição definitiva, remida, secundária, transferência e cancelamento das categorias de Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e autorização de Atendente de Enfermagem. Além de realizar o acolhimento e atendimentos aos profissionais de enfermagem, realizando inscrições, renovações, cancelamentos, entrega de documentação, recebimentos de documentos diversos e orientações.

**Assessoria de comunicação** e a Divisão de Registro e Cadastro atenderam **mais 483 profissionais** pelo **WhatsApp**. Além disso, esclareceu dúvidas pontuais através das **redes sociais oficiais**.

Enfermeiro definitivo	1.938
Enfermeiro secundário	89
Enfermeiro remido	49
Técnico de enfermagem definitivo	3.796
Técnico de enfermagem secundário	64
Técnico de enfermagem remido	51
Auxiliar de enfermagem definitivo	04
Auxiliar de enfermagem secundário	00
Auxiliar de enfermagem remido	30
Atendente de enfermagem	00
2ª via de carteira- QI, QII e QIII	250
Enfermeiro cancelado	254
Técnico de enfermagem cancelado	443
Auxiliar de enfermagem cancelado	70
Cancelamento de consultório	02
Conserto de carteiras- QI,QII e QIII	11
Ofícios de transferências expedidos	418
Despachos	26
Memorandos expedidos	84
Inscrição de especialista QI	626
Inscrição de especialista QII	57
Inscrição de mestrado	09
Inscrição de doutorado	02
Suspensão de inscrição	14
Registro de empresa	24
Registro de consultório	07
Renovação de carteiras QI	1.313
Renovação de carteiras QII	2432
Renovação de carteiras QIII	117
Reinscrição -QI	72
Reinscrição -QII	113
Reinscrição -QIII	10
Certidão de responsabilidade técnica	760
Carteiras impressas	11.018

## RESULTADOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS 2024

A Licitações e contratos do Coren -PB é o responsável pelas aquisições e contratações no âmbito do Coren-PB. Diante das necessidades apontadas e outras que surgiram durante o exercício financeiro, foram autuados 20 (vinte) processos no ano de 2024, além dos que já estavam em tramitação que não haviam sido concluídos.

### CONTRATOS FIRMADOS EM 2024

Objeto	Empresa	Licitação	Valor
Organização de Eventos. Workshop Novos conselheiros	<b>MAIS PROMO</b>	Pregão Eletrônico nº 06/2023	<b>R\$ 3.782,00</b>
Organização de Eventos diversos	<b>MAIS PROMO</b>	Pregão Eletrônico nº 06/2023	<b>R\$ 41.093,00</b>
Organização de Eventos diversos	<b>OKALANGO</b>	Pregão Eletrônico nº 06/2023	<b>R\$ 15.573,08</b>
Organização de Eventos diversos	<b>A7 SUPERIORI</b>	Pregão Eletrônico nº 06/2023	<b>R\$ 30.826,00</b>
Organização de Eventos diversos	<b>BARRETOS EVENTOS PRODUcoes &amp; TURISMO LTDA</b>	Pregão Eletrônico nº 06/2023	<b>R\$ 19.515,92</b>
Organização de Eventos diversos	<b>C2 EMPREENDIMENTOS LTDA-EPP</b>	Pregão Eletrônico nº 06/2023	<b>R\$ 5.310,54</b>

## RESULTADOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS 2024

Organização de Eventos. Palestra Assédio	<b>MAIS PROMO</b>	Pregão Eletrônico nº 06/2023	<b>R\$ 2.593,20</b>
Passagens aéreas	<b>AIRES TURISMO</b>	Adesão a ARP	<b>R\$ 150.000,015</b>
Seguro da frota de veículos	<b>GENTE SEGURADORA</b>	Dispensa de Licitação nº 003/2024	<b>R\$ 6.990,00</b>
Locação de Ônibus para o CbcEnf	<b>EXPRESSO LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS</b>	Dispensa de Licitação nº 004/2024	<b>R\$ 21.000,00</b>
Agente de Estágio	<b>FRONTE CONCURSOS E PROJETOS</b>	Dispensa de Licitação nº 05/2024	<b>R\$ 5.000,00</b>
Seminário Administrativo 2024	<b>ALTO RELLEVO FOTOS E EVENTOS LTDA</b>	Dispensa de Licitação nº 06/2024	<b>R\$ 53.700,00</b>

## RESULTADOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS 2024

### TOTAL DAS CONTRATAÇÕES

R\$ 355.383,76

### TOTAL DAS CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE

DISPENSAS DE LICITAÇÃO	R\$ 86.690,00
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	Não houveram licitações concluídas nesta modalidade
PREGÃO ELET. TRADICIONAL	Não houveram licitações concluídas nesta modalidade
PREGÃO ELETRÔNICO SRP *(Contratos firmados em 2024 mas licitação realizada em 2023)	R\$ 118.693,74
ADESÕES A ARP	R\$ 150.000,015
TOMADAS DE PREÇO	Não houveram licitações concluídas nesta modalidade
CONVITES	Não houveram licitações concluídas nesta modalidade
LEILÃO	Não houveram licitações concluídas nesta modalidade
CONCORRÊNCIA	Não houveram licitações concluídas nesta modalidade
CONCURSO	Não houveram licitações concluídas nesta modalidade

## RESULTADOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS 2024

### CONTRATOS ADITIVADOS EM 2024

OBJETO	EMPRESA	LICITAÇÃO	VALOR TOTAL DO ADITIVO
TELEFONIA MÓVEL	TELEFONICA BRASIL S/A	PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº 09/2023 / Contrato nº 17/2023	R\$ 50.173,44
TELEFONIA VOIP	FORTT DO BRASIL LTDA	Pregão Eletrônico nº 08/2023 / Contrato nº 15/2023	R\$ 30.002,04
SOFTWARE FOLHA DE PAGAMENTO	GCINET SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA – EPP	Dispensa de Licitação 24, II / Contrato nº 019/2023	R\$ 5.000,00
MANUTENÇÃO VEÍCULOS	CARNEIRO AUTOMOTORES LTDA	Inexigibilidade / CONTRATO COREN-PB Nº 12/2023	R\$ 31.790,97
LOCAÇÃO SALAS 101, 102 E 201	SALA DE INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIA EIRELI	DISPENSA DE LICIT. (ART 24, X) / CONTRATO nº 08/2021	R\$ 37.800,00
LOCAÇÃO SALA 303	ELAINE CRISTINA TEIXEIRA PEDROSA	Contrato nº 02/2021	R\$ 8.856,00

# RESULTADOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS 2024

LOCAÇÃO SALA 301	AMA ADMINISTRADORA DE BENS IMOVEIS LTDA	CONTRATO N° 04/2020	RS 13.080,00
LOCAÇÃO SALA 206	SALA DE INVESTIMENTOS IMOBILIÁRIA EIRELI	Contrato n° 04/2021	RS 9.528,00
INTERNET LINK DEDICADO	SITECNET INFORMÁTICA LTDA	DISPENSA DE LICIT. (ART 24, II) / Contrato n° 15/2022	RS 4.740,00
INTERNET SUBSEÇÃO CG	TELNET – SERVIÇOS EM TELECOMUNICAÇÃO S LTDA	Dispensa de Licitação, Art. 24, II	RS 768,00
FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL	PETROGÁS LOGÍSTICA COMERCIAL GLP-EIRELI	Adesão a Ata de Registro de Preços/ CONTRATO COREN-PB N°. 05/2021	RS 3.135,00
EVENTO	MAIS PROMO	Pregão 06/2023 / contrato Coren-PB n° 02/2024	RS 5.555,00
EVENTO	A7 SUPERIORI REALIZAÇÕES LTDA	Pregão 06/2023 / contrato Coren-PB n° 02/2024	RS 4.708,00
SOFTWARE PESQUISA DE PREÇOS	NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	Inexigibilidade de Licitação	RS 11.580,00
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO/ REFEIÇÃO, VIA CARTÃO MAGNÉTICO E/OU CARTÃO ELETRÔNICO	GREEN CARD S/A REFEIÇÕES	PREGÃO ELETRÔNICO ADITIVO	RS 293.500,00
GESTÃO DE FROTA (Manutenções, peças e combustíveis)	NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI	PREGÃO ELETRÔNICO	RS 122.851,93
LICENÇA DE USO DO SISTEMA DE CUSTO APLICADO À CONTABILIDADE PÚBLICA	ONIX CAPACITAÇÃO PROFFSIONAL LTDA	DISPENSA DE LICIT. (ART 24, II) / CONTRATO COREN-PB N° 25/2022	RS 4.795,00
SUPORTE AOS SISTEMAS INCORPNET E INCORPWARE	INCorp TECHNOLOGY INFORMÁTICA LTDA EPP	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (ART 25, I)	RS 92.205,24
ENERGIA ELÉTRICA JOÃO PESSOA	ENERGISA PARAIBA	INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (ART 25, I)	RS 45.500,00
SOFTWARE DE CONTABILIDADE E ALMOXARIFADO	PUBLIC SOFTWARE	Pregão Eletrônico n° 03/2022/ Contrato n° 013/2022	RS 22.315,32
<b>TOTAL DOS ADITIVOS CELEBRADOS</b>			
RS 797.883,94			
<b>TOTAL MOVIMENTADO ENTRE CONTRATOS E ADITIVOS</b>			
RS 1.153.267,70			
(um milhão cento e cinquenta e três mil duzentos e sessenta e sete reais e setenta centavos)			