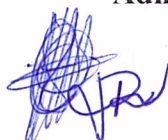


ATA DA 31ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 28 DE ABRIL DE 2025.

Às nove horas, na sede do Coren-PB, situada à Av. Maximiano de Figueiredo, 36, Centro, João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2024-2026, composta pelos seguintes Conselheiros: Dra. Rayra Maxiana Santos Beserra de Araújo – Presidente, Dr. Thiago Roniere da Silva, Secretário, que participou de forma remota, e Sr. Jean Michel de Sousa Amaral – Tesoureiro. Também estiveram presentes a Dra. Alanna Gomes (Assessora Técnica nível 3), Sr. Victor Amaro (Assessor Técnico nível 3) e Sra. Michelle Batista (Assessora Técnica Nível 1). A reunião foi declarada aberta pela presidente, que passou a palavra ao secretário para realizar a leitura e apresentar as explicações dos informes: 01 - Ofício nº 1169/2029/COFEN - Informa visita técnica ao Regional; 02 - Ofício Circular nº 76/2025/COFEN - Convite para o II Congresso do Conselho Regional do Mercosul (CREM); 03 - Ofício Circular nº 83/2025/COFEN Levantamento da capacitação relacionados à gestão administrativa, licitações e contratos; 04 - Ofício Circular nº 02/2025 COREN-PR Convite para participação da Semana de Enfermagem 2025 do COREN PR; 05 - Ofício convite nº 035/2025/GAB/PRES/COREN-SP para abertura oficial da Semana de Enfermagem do COREN-SP;; 06 - PEF nº 55/2025 - Transferências bancárias; 07 - Memorando nº 006/2025/DAF/COREN-PB - Solicitação em caráter excepcional – Trabalho Remoto; 08 - Ofício Circular COREN-MG GAB nº12/2025 - Convite referente a palestra em comemoração à Semana de Enfermagem e em homenagem aos 50 anos do COREN-MG; 09 - Ofício Circular COREN-MG GAB nº13/2025 - Convite referente ao enfrentamento de assédio moral, sexual e discriminação no ambiente de trabalho. Não havendo mais informes, a presidente prosseguiu a reunião com a análise dos seguintes documentos pautados para **deliberação: 01 - Memorando DPE nº 02/2025 - Referente aos documentos e assuntos de CRT.** A Diretoria decide encaminhar o memorando para Assessoria de Tecnologia da Informação proceder com a criação de um e-mail específico; **02 - E-mail do CRESS PB - Solicitação de Informações.** A diretoria solicita que o requerimento seja encaminhado a Chefe da Divisão de Inscrição, Registro e Cadastro para proceder com a informação do quantitativo de inscrições, caso haja essa informação no sistema do COREN-PB; **03 - Ofício Circular nº 77/2025/COFEN - Convite para o 1º Encontro das Equipes de Respostas Rápidas dos Regionais.** A diretoria decide encaminhar o ofício para o Chefe de Gabinete deste Regional, para avaliar a possibilidade de enviar os membros portariados para o referido evento; **04 - Ofício Circular nº 80/2025/COFEN - Informa sobre o Encontro de Coordenadores dos Setores de Registro e Cadastro dos Conselhos Regionais.** A diretoria decide aprovar a participação da Chefe da Divisão de Inscrição, Registro e Cadastro no mencionado evento. O Chefe de Gabinete ficará responsável por providenciar a portaria até dez dias antes do evento, devendo constar o modo de participação — presencial ou remoto — a ser definido conforme as circunstâncias do regional, considerando inclusive a necessidade de emissão de passagem aérea, se for o caso; **05- Ofício Convite nº 040 e 042/2025 – COREN-SP - Convite para o 2º Encontro dos Auxiliares e Técnicos de Enfermagem de SP.** A Diretoria não poderá participar do evento, em virtude da impossibilidade da agenda, e a secretária deverá fazer ofício agradecendo o convite; **06 - Memorando nº 32/2025 -TI - Solicitação de aquisição de licenças de softwares.** A Diretoria defere a abertura de processo administrativo, e designação de membros através de portaria, para realização do estudo técnico preliminar, termo de referência e mapa de risco; **07 - Processo Administrativo nº 3117/2025 - Capacitação Fiscalização – Simpósio Internacional do Processo**





de Enfermagem dos Hospital das Clinicas de Porto Alegre. A Diretoria decide homologar a Decisão COREN-PB n. 141/2024 e arquivar o processo; **08 - Processo Administrativo nº 10597/2024 - Solicitação de Incorporação de gratificação requerido por funcionário deste Regional.** Após análise de todo o processo e leitura do Parecer Jurídico nº 056/2025, a Diretoria decidiu acolher o entendimento nele manifestado. O requerente deverá ser comunicado acerca da presente decisão, e o processo deverá ser encaminhado à Divisão Contábil, Financeira e de Cobrança, bem como à Divisão de Recursos Humanos, para que procedam à análise do parecer e adotem as medidas necessárias, conforme as orientações nele contidas; **09 - Processo Administrativo nº 10021/2024 - Solicitação de liberação para estudo, requerido por funcionário deste Regional.** Após análise, a Diretoria, em conformidade com o Acordo Coletivo e com o entendimento da Procuradoria manifestado no Parecer nº 061/2025, deliberou pela concessão do benefício ao empregado público, permitindo-lhe encerrar o expediente uma hora antes nos dias de aula da pós graduação; **10 - Processo Administrativo nº 3689/2025 - Relatório Trimestral das Atividades de Fiscalização.** Após análise do processo, a Diretoria decidiu aprovar o Relatório Trimestral de Atividades. O processo deverá ser devolvido à respectiva Divisão para envio ao Cofen. Quanto à alteração do escopo do relatório, verificou-se que já houve comunicação à Controladoria para organização de reunião visando o alinhamento do fluxo de trabalho. Diante disso, a Diretoria reitera a necessidade desse alinhamento para assegurar a efetividade do processo; **11- Processo Administrativo nº 4319/2025 - Solicitação de palestra sobre atualização em APH, requerido pelo SAMU de Santa Luzia-PB.** Após leitura do requerimento e considerando tudo o que consta no processo e a análise da demanda, a Diretoria decide aprovar a solicitação e encaminhar o pedido à Coordenadora das Câmaras Técnicas para organizar a palestra em conjunto com o Coordenador da Câmara Técnica de Urgência e Emergência, garantindo a adequada execução da atividade; **12 - Processo Administrativo nº 4321/2025 - Solicitação de palestra sobre atualização em APH, requerido pela Unidade Mista de Gado Bravo-PB.** Após leitura do requerimento e considerando tudo o que consta no processo e a análise da demanda, a Diretoria decide aprovar a solicitação e encaminhar o pedido à Coordenadora das Câmaras Técnicas para organizar a palestra em conjunto com o Coordenador da Câmara Técnica de Urgência e Emergência, garantindo a adequada execução da atividade; **13 - Processo Administrativo nº 5641/2025 - Solicitação de palestra sobre atualização em APH, requerido pela Policlínica de Cachoeira dos Índios -PB.** Após leitura do requerimento e considerando tudo o que consta no processo e a análise da demanda, a Diretoria decide aprovar a solicitação e encaminhar o pedido à Coordenadora das Câmaras Técnicas para organizar a palestra em conjunto com o Coordenador da Câmara Técnica de Urgência e Emergência, garantindo a adequada execução da atividade; **14 - Processo Administrativo nº 5650/2025 - Solicitação de palestra sobre atualização em APH, requerido pelo município de São Miguel de Taipu -PB.** Após leitura do requerimento e considerando tudo o que consta no processo e a análise da demanda, a Diretoria decide aprovar a solicitação e encaminhar o pedido à Coordenadora das Câmaras Técnicas para organizar a palestra em conjunto com o Coordenador da Câmara Técnica de Urgência e Emergência, garantindo a adequada execução da atividade; **15 - Processo Administrativo nº 2963/2025 - Solicitação de palestra sobre atualização em APH, requerido pela UPA de Monteiro-PB.** Após leitura do requerimento e considerando tudo o que consta no processo e a análise da demanda, a Diretoria decide aprovar a solicitação e encaminhar o pedido à Coordenadora das Câmaras Técnicas para organizar a palestra em conjunto com o Coordenador da Câmara Técnica de Urgência e Emergência, garantindo a adequada execução da atividade; **16 - Processo**



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

Administrativo nº 2941/2025 - Solicitação de palestra sobre atualização em APH, requerido pelo SAMU de Alagoa Grande-PB. Após leitura do requerimento e considerando tudo o que consta no processo e a análise da demanda, a Diretoria decide aprovar a solicitação e encaminhar o pedido à Coordenadora das Câmaras Técnicas para organizar a palestra em conjunto com o Coordenador da Câmara Técnica de Urgência e Emergência, garantindo a adequada execução da atividade; **17 - Processo Administrativo nº 3978/2025 - Solicitação de palestra sobre atualização em APH, requerido pelo Hospital Natanael Alves - Arara-PB.** Após leitura do requerimento e considerando tudo o que consta no processo e a análise da demanda, a Diretoria decide aprovar a solicitação e encaminhar o pedido à Coordenadora das Câmaras Técnicas para organizar a palestra em conjunto com o Coordenador da Câmara Técnica de Urgência e Emergência, garantindo a adequada execução da atividade; **18 - Processo Administrativo nº 3865/2025 - Solicitação de palestra sobre atualização em APH, Administração de Medicamentos e avaliação de feridas requerido pelo Hospital Geral de Itapororoca -PB.** Após leitura do requerimento e considerando tudo o que consta no processo e a análise da demanda, a Diretoria decide aprovar a solicitação e encaminhar o pedido à Coordenadora das Câmaras Técnicas para organizar a palestra em conjunto com o Coordenador da Câmara Técnica de Urgência e Emergência, garantindo a adequada execução da atividade; **19 - Processo Administrativo nº 5688/2025 - Solicitação de palestra sobre CME, requerido pelo Hospital de Taperoá -PB.** Após leitura do requerimento e considerando tudo o que consta no processo e a análise da demanda, a Diretoria decide aprovar a solicitação e encaminhar o pedido à Coordenadora das Câmaras Técnicas para organizar a palestra em conjunto com a Coordenadora da Câmara Técnica de CME, garantindo a adequada execução da atividade; **20 - Memorando Controladoria Geral nº 15/2025/CONGER-PB - Solicitação de inclusão na capacitação do IV Fórum Nacional de Fiscalização dos Conselhos Profissionais.** A Diretoria autoriza a participação do controlador na referida capacitação. Dar ciência a Comissão de Licitação, a Secretaria e Gabinete para expedição de portaria e providências em relação ao deslocamento; **21 - Ofício Circular nº 84/2025/COFEN - Convite para o Encontro de Secretários do Sistema Cofen/Coren's.** A diretoria decide autorizar a participação do Secretário no presente encontro; **22 - Memorando nº 01/2025/DPE/COREN-PB - Solicitação de estagiários.** A Diretoria autoriza o encaminhamento do pedido a Divisão de Recursos para que seja providenciado o requerido, desde que haja disponibilidade contratual; **23 - Memorando nº 08/2025/NEP/COREN-PB - Realização de Oficina sobre Relatório de fiscalização – Comunicação Efetiva.** A Diretoria autoriza o encaminhamento do convite formal à palestrante, e posteriormente a Secretaria e Gabinete para providenciar a logística para o deslocamento da profissional. Por fim, comunicar ao NEP; **24 - Requerimento de Conselheira - Solicitação de dados estatísticos.** A Diretoria decide encaminhar o pedido a Divisão de Processo Ético para que o mesmo informe a secretaria a quantidade de desagravos públicos tramitados no Regional desde 2022; **25- Memorando nº 35/2025 TI - Solicitação de aditivo no contrato do sistema incorpware.** A demanda será encaminhada para a próxima Reunião Plenária deste Regional. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente do Coren-PB declarou encerrada a reunião às doze horas e três minutos, e a ata após lida foi assinada por todos os presentes.

Rayra Beserra

PRESIDENTE: DRA. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

SECRETÁRIO: Dr. THIAGO RONIÉRE DA SILVA *Thiago Roniere da Silva*

TESOUREIRO: SR. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL *Jean Michel de Souza Amaral*