



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

1. Ata da sétima Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de Enfermagem
2. da Paraíba. Aos doze dias de abril de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos na sede
3. do COREN-PB, situada à Avenida Maximiano Figueiredo, número trinta e seis, Empresarial
4. Bonfim terceiro andar, Centro, nesta Capital, esteve presente as diretoras da gestão 2018-
5. 2020, composto pelas seguintes Conselheiras: Dra. RENATA RAMALHO DA CUNHA
6. DANTAS – PRESIDENTE, Dra. SAMIRA EMANUELE DE AZEVÊDO LUNA -
7. SECRETÁRIA. Após constatação do quórum pela secretária a Presidente Dra. Renata
8. Ramalho iniciou a reunião de Diretoria. Dra. LEIDE GLÁUCIA DE BRITO BARRETO –
9. TESOUREIRA – justificou a ausência porque adoeceu minutos antes de iniciar a ROD e foi
10. ao Hospital. **INFORMES:** **Informe 1:** Ofício Cofen nº 468/2018/GAB/PRES, referente à
11. prestação de contas do exercício 2016 deste Regional – Realizado leitura, informar na ROP
12. 756º e encaminhar para controladoria. **Informe 2** - Informação sobre o 10º Congresso
13. Brasileiro Nursing – Realizado leitura, informar na ROP 756º e encaminhar para assessoria de
14. comunicação realizar a divulgação. **Informe 3** - Informação sobre o XV Congresso Brasileiro
15. de Cardiogeriatrics que será realizado no Centro de Convenções do Hotel Magestic em
16. Florianópolis- SC nos dias 12 e 13 de outubro de 2018 – Realizado leitura, informar na ROP
17. 756º e encaminhar para assessoria de comunicação para realizar divulgação. **Informe 4** -
18. Solicitação de Apoio ao IX Simpósio Internacional de Enfermagem que será realizado no
19. período de 27 a 29 de setembro de 2018, nas dependências do Hospital Israelita Albert
20. Einstein – Realizado leitura, informar na ROP 756º e encaminhar a assessoria de comunicação
21. para realizar a divulgação. **Informe 5** - Informação sobre o 70º CBEEn – Congresso Brasileiro
22. de Enfermagem que será realizado de 13 a 16 de novembro de 2018 em Curitiba - PR –
23. Realizado leitura, informar na ROP 756º e indeferido parcerias devido a possibilidade de
24. investimentos. **Informe 6** - Atividades da Unidade de Fiscalização do COREN-PB, que foi
25. solicitado através de memorando pela Presidente Dra. Renata Ramalho – Realizado leitura,
26. onde ficou decidido que a Diretoria irá traçar novo planejamento junto com Dr. José Glauber,
27. para as atividades da Unidade de Fiscalização no ano de 2018. Agendar reunião brevemente
28. com o gerente da UF. **Informe 7** - Memorando Controladoria nº 30/2018, encaminhando
29. relatório da visita técnica realizada pelo Sr. Ronaldo Freire Ramos - Gerente de gestão de
30. pessoas do Cofen – Realizado leitura, sendo enumeradas as seguintes observações: 1.
31. Documentos admissionais: já foi criado na gestão (2018-2020) através da Portaria Coren-PB
32. nº 92/2018, uma Comissão para análise da situação atual dos cargos comissionados, que se
33. encontram vinculados ao Coren-PB apenas por Portaria. Também licitado uma empresa de
34. medicina do Trabalho para realizar os exames admissionais dos profissionais concursados que
35. já foram convocados e este Regional irá adotar modelo seguindo o padrão do Cofen (Portaria
36. 38/2014). 2. Ponto eletrônico e controle de jornada: quando for realizar a renovação do
37. contrato do ponto eletrônico, já iremos solicitar as adequações recomendadas. 3. Medicina e
38. segurança do trabalho: encontramos-nos em processo de licitação para ofertar aos funcionários
39. do Core-PB exames periódicos. 4. Contratos de estagiários: realizado reunião com a gerente
- 40.
- 41.
- 42.

Stefano *Alves*



43. do RH e decidido que não iremos contratar estagiários do curso de ARQUIVOLOGIA, neste
44. Regional, até a contratação deste profissional. 5. Rotinas de pagamento e sistema de folha:
45. realizado reunião com o contador Severino Wagner e com a gerente de RH Kaline, onde
46. enxergamos a necessidade da implantação de imediato do e-social, para isso foi deferido a
47. participação dos mesmos para participarem do Seminário Administrativo do Cofen, e de um
48. treinamento que ocorrerá em São Paulo em maio/2018. 6. Qualificação profissional e
49. treinamento de colaboradores: realizado anteriormente um levantamento juntos aos gerentes,
50. sobre a necessidade de qualificação e treinamento dos funcionários. Diante disto, já foi
51. deferido a atualização do sistema Incorp para a Unidade de Fiscalização, onde os três fiscais e
52. o setor administrativo serão contemplados. 7. Assuntos gerais: já foram realizadas algumas
53. abordagens com a gerente do RH, ficando deferido por esta Diretoria para definir as
54. estratégias que serão utilizadas para a implantação neste Regional. Irá ser construído um
55. documento, e posteriormente encaminhado ao Dr. Ronaldo Freire Ramos, para tomar ciência
56. das atividades que estão sendo realizadas nesse Regional. **Informe 8** - Memorando nº
57. 090/2018 - Procuradoria/COREN-PB, referente à ciência de Decisão Judicial em Recurso
58. Interposto pelo COREN-PB – Realizado leitura, passar na ROP 756º, deferido por
59. unanimidade da Diretoria o pagamento a sentença judicial. Encaminhar para o gerente do
60. financeiro tomar medidas cabíveis. **Informe 9** – Criado Decisão Coren-PB nº 37/2018 –
61. Dispõe sobre a aprovação de participantes deste Regional no curso de folha de pagamento –
62. Cálculo e contabilização a ser realizado no CENOFISCO cursos – Realizado leitura. **Informe**
63. **10** - Criado Decisão Coren-PB nº 36/2018 – Dispõe sobre a aprovação do projeto básico para
64. contratação de empresa especializada em locação de software de contabilidade e almoxarifado
65. para ser utilizado neste Regional – Realizado leitura. **Informe 11** - Criado Decisão Coren-PB
66. nº 35/2018 – Dispõe sobre a aprovação do Projeto para a realização da Semana da
67. Enfermagem do Coren-PB – Realizado leitura. **EXPEDIENTES: Expediente 1** - Memorando
68. CPL nº 075/2018 referente à publicação da homologação do credenciamento de Leiloeiros e
69. deliberação para realização de leilão - Realizado leitura, após leitura, colocado em discussão,
70. após discussão a Presidente coloca em votação, ficando deferido por unanimidade o
71. levantamento e posteriormente encaminhá-lo para esta da Diretoria. **Expediente 2** - Processo
72. Administrativo nº 17/2018 – referente ao requerimento dos fiscais Dra. Ana Lúcia Freire e Dr.
73. José Glauber Nogueira deste Regional, solicitando a restituição do valor das férias do ano de
74. 2016, alegando ter recebido inferior ao devido - Realizado leitura do Despacho RH 01/2018,
75. do Memorando 03/2016 e 19/2016, assim como também do parecer jurídico nº 21/2018,
76. ficando deferida a regularização salarial por unanimidade desta Diretoria, e acompanhando o
77. parecer da Procuradoria, a tomada das providências cabíveis para sanar essa situação.
78. Encaminhar o documento para a gerente do RH, Contador e Gerente do financeiro. Criar
79. decisão nos moldes de parecer jurídico nº 021/2018. **Expediente 3** - Processo Administrativo
80. nº 18/2018 – referente ao requerimento da fiscal Dra. Graziela Pontes Ribeiro Cahú,
81. solicitando a restituição do valor das férias do ano de 2016, alegando ter recebido inferior ao
82. devido e do salário descontado no mês de novembro de 2015, quando estava de atestado –
83. Deverá ser tomada a mesma decisão referente ao Processo administrativo nº 17/2018 no
84. **Expediente 2**. Às treze horas e trinta minutos, a presidente deu por encerrada a reunião, e eu
85. Samira Emanuele de Azevêdo Luna, secretária desta reunião, lavrei a presente ata, que depois
86. de lida, apreciada e aprovada, vai assinada por mim e pelas demais conselheiras presentes
87. nesta ROD. *Samira Emanuele de Azevêdo Luna, Renata Ramalho*
88. *da Cunha Pontes*
89.
90.

