



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

1. Ata da décima oitava Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de
2. Enfermagem da Paraíba. Aos onze dias de outubro de dois mil e dezoito, às treze horas e trinta
3. minutos na sede do COREN-PB, situada à Avenida Maximiano Figueiredo, número trinta e seis,
4. Empresarial Bonfim terceiro andar, Centro, nesta Capital, esteve presente as diretoras da gestão
5. 2018-2020, composto pelas seguintes Conselheiras: **Dra. RENATA RAMALHO DA**
6. **CUNHA DANTAS – PRESIDENTE, Dra. SAMIRA EMANUELE DE AZEVÊDO LUNA**
7. **- SECRETÁRIA, Dra. LEIDE GLÁUCIA DE BRITO BARRETO – TESOUREIRA,**
8. **justificou sua ausência por estar de plantão hoje.** Após constatação do quórum pela secretária
9. a Presidente Dra. Renata Ramalho iniciou a reunião de Diretoria. **INFORMES: Informe 1 -**
10. **Memorando Controladoria nº 63/2018** – referente a auditoria 2018 - Escopo da Auditoria
11. PAINT 2018/2019 - Realizada a leitura. **EXPEDIENTES: Expediente 1 – Despacho nº**
12. **17/2018 – GESTÃO DE CONTRATOS** – encaminhando para apreciação e as devidas
13. deliberações, o PAD de licitação nº 32/2017, na modalidade Dispensa de Licitação, deu origem
14. ao Contrato nº 07/2018, referente ao objeto – Empresa especializada na lavagem simples de
15. veículos. Tendo em vista que a vigência do contrato será até o dia 31 de dezembro de 2018, não
16. podendo ser prorrogado conforme cláusula nº 8.1 do contrato de nº 07/2018 – Realizada a
17. leitura, após leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em votação,
18. ficando deferido por unanimidade da Diretoria a abertura de novo processo de licitação para
19. contratação dos serviços para o exercício 2019. Construir decisão e encaminhar à licitação para
20. providências cabíveis. **Expediente 2 – Despacho nº 18/2018 – GESTÃO DE CONTRATOS**
21. – encaminhando para apreciação e as devidas deliberações, o PAD de licitação nº 25/2017, na
22. modalidade Inexigibilidade de Licitação, deu origem ao Contrato nº 21/2018, o presente
23. contrato tem por objeto a prestação dos serviços da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.
24. Tendo em vista que a vigência do contrato será até o dia 05 de dezembro de 2018, podendo ser
25. prorrogado conforme cláusula nº 7.1 do contrato de nº 21/2017 – Realizada a leitura, após
26. leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em votação, ficando deferido
27. por unanimidade da Diretoria, o procedimento para celebração de termo aditivo ao contrato.
28. Construir decisão e encaminhar a licitação para providências cabíveis. **Expediente 3 –**
29. **Memorando nº 070/2018/UF/COREN-PB** – encaminhando, em anexo, a solicitação realizada
30. pela gerente de enfermagem da Unimed-JP, por meio de ofício nº 03/2018 e solicitando que seja
31. analisado o requerimento, pois em setembro a fiscalização detectou 227 carteiras de identidade
32. profissional de enfermagem com problemas - Realizada leitura, após leitura, colocado em
33. discussão, após discussão a Presidente coloca em votação, ficando deferido por essa Diretoria a
34. liberação dos funcionários públicos Nathalia e José Gomes dia 23/10/2018 às 13:00 às 16:45
35. horas e Nathalia e Adjone dia 24/10/2018 às 13:00 às 16:45 horas. Comunicar a requisitante a
36. decisão e a impossibilidade de deferir a solicitação do plantão noturno devido ao horário de
37. funcionamento deste Conselho. Construir memorando para comunicar a decisão aos
38. funcionários. **Expediente 4 – Memorando Coren-PB/Recursos Humanos nº 60/2018** –
39. referente a atualização do requerimento de férias para sua apreciação e devidas alterações -
40.
41.
42.

SEARALHO
Adjone

43. Realizada a leitura, após leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em
44. votação, ficando deferido por essa Diretoria o modelo de férias apresentado. Construir decisão
45. comunicando a aprovação e encaminhar ao RH para implantação do requerimento. **Expediente**
46. **5 – Memorando Coren-PB/Recursos Humanos nº 62/2018** – referente ao relatório mensal de
47. atividades com fundamento na Decisão de nº 01/2018, que estabelece a necessidade de
48. elaboração de relatório mensal de atividade como um dos critérios para concessão da
49. gratificação por produtividade, e, levando-se em conta a economia de material de expediente,
50. bem como a preservação do meio ambiente, fica determinado que os mencionados relatórios de
51. atividades serão entregues eletronicamente para o e-mail corenpscob@uol.com.br, salientando
52. que o relatório de atividade deverá cumprir o período de 01 a 30/31 de cada mês - Realizada a
53. leitura, após leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em votação,
54. ficando deferido por essa Diretoria que os relatórios sejam entregues por esse e-mail.
55. Confeccionar memorando dando ciência aos gerentes. **Expediente 6 – Memorando Coren-**
56. **PB/Recursos Humanos nº 61/2018** – referente a contratação de empresa especializada em
57. consultoria organizacional para reformulação do plano de cargos, carreiras e salários e
58. regimento interno do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba - Realizada a leitura, após
59. leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em votação, ficando deferido
60. por unanimidade dessa Diretoria a abertura de procedimento licitatório para a contratação da
61. empresa solicitada. Construir decisão e encaminhar a licitação para providências cabíveis.
62. **Expediente 7 – Memorando Controladoria nº 62/2018** - referente a solicitação da vinda do
63. gerente de T.I do Coren-RN para realizar as implantações de sistemas - Realizada a leitura, após
64. leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em votação, ficando deferido
65. por unanimidade dessa Diretoria a vinda do Sr. Iran Vital. Providenciar diárias e enviar ofício
66. comunicando a vinda do funcionário público do Coren-RN. **Expediente 8 – Apreciação do**
67. **folder e crachá para o Seminário Institucional 2018 do Coren – PB** - Realizada a leitura,
68. após leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em votação, ficando
69. deferido por unanimidade dessa Diretoria os modelos de crachás e folders apresentados.
70. Encaminhar para assessoria de comunicação para providências cabíveis e aguardar confirmação
71. dos palestrantes para realizar a produção, incluir o TEMA: Para executar, tem que planejar. Às
72. dezoito horas, a Presidente deu por encerrada a reunião, e eu Samira Emanuele de Azevêdo
73. Luna, secretária desta reunião, lavrei a presente ata, que depois de lida, apreciada e aprovada,
74. vai assinada por mim e pelas demais conselheiras presentes nesta ROD. *Samira Emanuele*
75. *de Azevêdo Luna, Renata Ramalho da Cunha Santos*
76.
77.
78.
79.
80.
81.
82.
83.
84.
85.
86.
87.
88.
89.