



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

1. Ata da trigésima nona Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de
2. Enfermagem da Paraíba. Ao primeiro dia do mês de julho de dois mil e dezenove, as treze horas
3. na subseção do COREN-PB, situada à Rua: Dr. João Tavares, número seiscentos e dezenove,
4. Centro. Campina Grande sede do COREN-PB, estiveram presentes as diretoras da gestão 2018-
5. 2020, composto pelas seguintes Conselheiras: **Dra. RENATA RAMALHO DA CUNHA**
6. **DANTAS – PRESIDENTE, Dra. SAMIRA EMANUELE DE AZEVÊDO LUNA -**
7. **SECRETÁRIA, Dra. LEIDE GLÁUCIA DE BRITO BARRETO - TESOUREIRA.** Após
8. constatação do quórum pela secretária a Presidente Dra. Renata Ramalho iniciou a reunião de
9. Diretoria. **Realizado leitura da ata da reunião anterior. INFORMES: Informe 1 – Ofício**
10. **Circular Cofen n. 0085/2019/GAB/PRES,** encaminhando as Diretrizes para a operação
11. estágios, a ser realizada pelos Agentes de Fiscalização – realizado leitura e dado ciência à
12. Diretoria. Encaminhar à Unidade de fiscalização do Coren-PB. **Informe 2 - Ofício Circular**
13. **Cofen n. 0086/2019/GAB/PRES,** referente a conduta a ser adotada nos casos de contratações
14. de auxiliares de enfermagem em unidade de alta complexidade - realizado leitura e dado ciência
15. à Diretoria. Encaminhar à 803ª ROP para ciência do plenário. **Informe 3 - Ofício Circular**
16. **Cofen n. 0090/2019/GAB/PRES,** encaminhando material de orientação do Departamento de
17. Registro e Cadastro – realizado leitura e dado ciência à Diretoria. Encaminhar a URE para
18. ciência. **Informe 4 - Ofício Circular Cofen n. 0092/2019/GAB/PRES,** encaminhando Parecer
19. da Câmara Técnica nº 036/2019/CTFIS que trata da CRT - realizado leitura e dado ciência à
20. Diretoria. **Informe 5 - Ofício Cofen nº 1778/2019/GAB/PRES,** informando que o Sr. Paulo
21. Murilo de Paiva, membro da CONATENF, será o representante do COFEN na mesa de abertura
22. do Encontro dos Auxiliares e Técnicos de Enfermagem - realizado leitura e dado ciência à
23. Diretoria. Encaminhar à 803ª ROP para ciência do plenário. **Informe 6 - Memorando Circular**
24. **nº 01/2019 – Setor de Transportes,** informando que aguarda da nova empresa código de usuário
25. e senha para abastecimento dos veículos - realizado leitura e dado ciência à Diretoria. **Informe**
26. **6 - E-mail do CAPES,** Referente ao I Encontro Nacional dos Pesquisadores dos Mestrados
27. Profissionais - realizado leitura e dado ciência à Diretoria. Encaminhar à 803ª ROP para ciência
28. do plenário. **EXPEDIENTES: Expediente 1 – Ofício Circular Cofen nº**
29. **0088/2019/GAB/PRES,** Solicitando apoio de divulgação no Processo Seletivo da chamada
30. pública para capacitação em epidemiologia aplicada aos serviços do SUS - Realizado leitura,
31. após leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em votação, ficando
32. deferido por unanimidade da Diretoria encaminhar a assessoria de comunicação para divulgação
33. no site e redes sociais do Coren-PB. **Expediente 2 – Despacho RH,** folha de ponto do mês de
34. junho de 2019 – Realizado leitura, após leitura, colocado em discussão, após discussão a
35. Presidente coloca em votação, ficando deferido por unanimidade da Diretoria a realização de
36. reunião entre o RH e funcionários do Coren-PB acerca do cumprimento do horário estabelecido
37. pela autarquia. Encaminhar ao RH para providências cabíveis. **Expediente 3 – Memorando nº**
38. **15/2019 – Setor de Transportes -** Sugerindo a relação de todos os condutores com as
39. respectivas CNH's para cadastrar a empresa NEO Facilidades e Benefícios - Realizado leitura,
40. após leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em votação, ficando
- 41.
- 42.

43. deferido por unanimidade da Diretoria que seja fornecido a relação dos funcionários que
44. poderão abastecer os veículos do Conselho, conforme lista sugerida pela gerência de transporte.
45. Encaminhar ao gerente de transporte para providências cabíveis. **Expediente 4 - E-mail do**
46. **Seminário de Capacitação / Seminário de Gestão de Convênios** - Referente ao Seminário de
47. Capacitação / Seminário de Gestão de Convênios - Realizado leitura, após leitura, colocado em
48. discussão, após discussão a Presidente coloca em votação, ficando deferido por unanimidade da
49. Diretoria a participação do controlador deste Regional neste evento, o qual ao retornar deverá
50. ser agente multiplicador das informações adquiridas para os demais funcionários públicos do
51. Regional. **Expediente 5 - Memorando nº 14/2019 – Setor de Transportes** - Solicitando
52. relação de todos os condutores com as respectivas CNH's para cadastrar a empresa NEO
53. Facilidades e Benefícios - Realizado leitura, após leitura, colocado em discussão, após discussão
54. a Presidente coloca em votação, ficando deferido por unanimidade da Diretoria o
55. encaminhamento da relação de todos os condutores, com a cópia das respectivas CNH's
56. conforme solicitado pela gerência de transporte do Coren-PB. **Expediente 6 - Ofício nº**
57. **16/2019/GEAS/SES**, solicitando o envio de nomes para compor e acompanhar as reuniões -
58. Realizado leitura, após leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em
59. votação, ficando deferido por unanimidade da Diretoria o envio dos nomes dos Conselheiro
60. Emanuel Nildivan e da integrante do GT de Saúde da Mulher Ana Cláudia. Encaminhar nomes
61. dos integrantes para o e-mail fornecido. **Expediente 7 - Solicitação de Parceria Solicitação**
62. **de Parceria do Curso de Harmonização Facial** – Realizado leitura, após leitura, colocado em
63. discussão, após discussão a Presidente coloca em votação, ficando indeferido por unanimidade
64. da Diretoria o envio de e-mail para os profissionais e deferido a divulgação do evento no site
65. do Conselho. Encaminhar a assessoria de comunicação para providências cabíveis. **Expediente**
66. **8 - Memorando Controladoria nº 42/2019**, solicitando atualização dos cadastros dos inscritos
67. - Realizado leitura, após leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em
68. votação, ficando deferido por unanimidade da Diretoria encaminhar para recepção da sede e
69. subseção para que os funcionários orientem os profissionais para atualizarem o cadastro, bem
70. como encaminhar para ASCON para promover uma Campanha educacional junto aos
71. profissionais inscritos no Coren-PB, conforme preconizado na Resolução Cofen nº 564/2017
72. em seu artigo 33. **Expediente 9 – Convite – II CRSASP e XII SemaVet UFT Convite**
73. **para Participar e divulgar do II CRSASP e XII SemaVet UFT** - Realizado leitura, após
74. leitura, colocado em discussão, após discussão a Presidente coloca em votação, ficando deferido
75. por unanimidade da Diretoria a divulgação do evento no site do Conselho. Encaminhar a
76. assessoria de comunicação para providências cabíveis. Às dezessete horas e dez minutos, a
77. Presidente deu por encerrada a reunião, e eu Samira Emanuele de Azevêdo Luna, secretária
78. desta reunião, lavrei a presente ata, que depois de lida, apreciada e aprovada, vai assinada por
79. mim e pelas demais conselheiras presentes nesta ROD. *Samira Emanuele de Azevêdo*
80. *Luna, Heide Glauçara de Brito Brante, Renata Ramalho da*
81. *Quilha Dantas.*
82.
83.
84.
85.
86.
87.
88.
89.
90.
91.
92.