



Planejamento do Departamento de
Fiscalização 2021



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba



GRAZIELA PONTES RIBEIRO CAHÚ

**PLANEJAMENTO DA
FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO
PROFISSIONAL DE ENFERMAGEM
DO COREN-PB**

Trata-se do planejamento do Departamento de Fiscalização apresentado ao Plenário do COREN-PB - Gestão 2018/2020, com o objetivo de traçar o plano de trabalho para a fiscalização no Estado da Paraíba para o ano de 2021.



GESTÃO COREN-2018/2020

Diretoria

Conselheiros Efetivos do Quadro I: (Enfermeiros)

Presidente: Renata Ramalho da Cunha Dantas

Tesoureira: Leide Glaucia de Brito Barreto

Secretária: Samira Emanuele de Azevedo Luna

Conselheiros Efetivos do Quadro I (Enfermeiro):

Renata Ramalho da Cunha Dantas COREN/PB 122218-ENF,

Emanuel de Oliveira Almeida COREN/PB 287516-ENF,

Angela Amorim de Araújo COREN/PB 53326-ENF,

Samira Emanuele de Azevedo Luna COREN/PB 156875-ENF

Conselheiros Suplentes do Quadro I: (Enfermeiros)

Emanuel Nildivan Rodrigues da Fonseca COREN/PB 87315-ENF

Ann Gracielle Moreira Gomes Barbosa COREN/PB 129637-ENF

Cátia Jussara de Oliveira Pereira COREN/PB 238448-ENF

Péricles Rodolpho Araújo Mendes da Silva COREN/PB 177461-ENF

Conselheiros Efetivos do Quadro II e III: (Auxiliares e Técnicos)

Fábio Petterson Vieira da Silva COREN/PB 302840-TE

Leide Glaucia de Brito Barreto COREN/PB 177524-TE

Valdeni Mendes Ludugero COREN/PB 118227-TE

Conselheiros Suplentes do Quadro II e III: (Auxiliares e Técnicos)

José Ribamar Dantas de Figueiredo COREN/PB 433019-TE

Ivaldo Ferreira da Silva COREN/PB 133255-TE

EQUIPE DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

Chefia da fiscalização do Coren-PB

Graziela Pontes Ribeiro Cahú

Enfermeiros Fiscais

Ana Lúcia Freitre de Jesus

José Glauber de Nogueira de Galiza

Silvia Niedja de Sousa Farias Lemos

Vitor Sérgio Alves Ferreira



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
2. JUSTIFICATIVA	5
3. IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO	6
4. PLANEJAMENTO TÁTICO E OPERACIONAL	6
5. PLANO DE AÇÃO	10
6. PREVISÃO DE QUILOMETRAGEM E MANUTENÇÃO DE VIATURA PARA O ANO DE 2021.....	30
7. PREVISÃO DE DIÁRIAS PARA O ANO DE 2021	30
8. RESULTADOS ESPERADOS PARA O ANO DE 2021	33
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS	38
10. ENCAMINHAMENTO.....	39
11. INFORMAÇÕES ADICIONAIS.....	39



1. INTRODUÇÃO

O Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba é um órgão criado pela Lei Federal nº 5.905 de 12 de julho de 1973, constituído em seu conjunto uma Autarquia para **normatizar, disciplinar, fiscalizar o exercício profissional de Enfermagem**, desempenhar atividades, especificamente destinadas ao exercício profissional, conforme o Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem e as Resoluções expedidas pelo Conselho Federal de Enfermagem (Cofen). Desse modo, o Coren-PB tem a missão de assegurar à sociedade uma assistência de enfermagem ética, científica e de qualidade por meio da fiscalização do exercício da enfermagem.

Para aperfeiçoar as tarefas desempenhadas pelos fiscais e atender a demanda do setor, é necessário à gerência planejar as atividades do departamento de fiscalização (DEFIS) com base no Planejamento Estratégico e o Plano Plurianual 2019/2021 do Coren-PB, subscrito pela Presidente Dra. Renata Ramalho da Cunha Dantas, os quais foram objeto do Processo Administrativo nº 70/2018, autuado pela secretaria da presidência em 28 de junho de 2018.

Nessa perspectiva, em setembro de 2020, iniciaram-se os trabalhos para elaborar o planejamento tático e operacional do DEFIS/PB para o ano de 2021, tendo como foco central o Planejamento Estratégico acima citado.

O planejamento tático do setor tem por finalidade otimizar a fiscalização no Estado da Paraíba na dimensão gerencial, estabelecendo as metas de trabalho e as atividades a serem desenvolvidas durante o ano pelos servidores do departamento.

Este documento também possui planejamento operacional, dele decorrem as ações e metas setoriais traçadas em nível tático para atingir os objetivos definidos nas decisões estratégicas. Neste modelo, os fiscais e servidores do setor executam as ações em curto prazo. Em síntese, trata-se da formalização, principalmente por meio do plano de trabalho estabelecido para o ano vindouro.

O presente trabalho foi elaborado considerando o número de 05 fiscais, sendo um na coordenação dos trabalhos, e a capacidade do setor em realizar as atividades de fiscalização conforme especificado no citado instrumento. Os desvios, a exemplo de afastamentos de fiscais, solicitações de fiscalizações por parte de outros órgãos etc., que poderão ocorrer durante o ano de 2021 e alterar a programação estabelecida, serão analisados pela chefia do setor e verificados os impactos no planejamento. Após isso, serão indicadas as possíveis reduções de inspeções proativas ou a dilatação de prazo para cumprimento da demanda não programada ou, até mesmo, a substituição da instituição a ser fiscalizadas em consideração a cada caso em concreto.

2. JUSTIFICATIVA

O planejamento anual do departamento de fiscalização do Coren-PB tem a finalidade de estabelecer as diretrizes e os objetivos departamental para que a organização atinja suas metas. Este planejamento descreve as ações previstas da fiscalização para o ano de 2021, de modo a visualizar o trabalho a serem desenvolvidos pelo setor, especificando suas metas, com o foco em "o que fazer" e em "como fazer" as tarefas e operações do dia-a-dia da fiscalização do Coren-PB.

Em resumo, a sua finalidade é cumprir o objetivo proposto e assegurar que todos executem as tarefas e operações com eficiência de acordo com os procedimentos pré-estabelecidos pelo sistema Cofen/Conselho Regional de Enfermagem para alcançar os objetivos estipulados no planejamento estratégico da organização, com base na Resolução Cofen nº 617/2019.



3. IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO

O Estado da Paraíba possui 223 municípios, com 56.469,778 Km², cuja capital é João Pessoa. A cidade mais distante da capital fica a 500 km, aproximadamente. A Paraíba é distribuída em IV macrorregião, subdivididas em 16 regionais.

O Coren-PB possui uma sede e uma subseção. A sede é localizada na Avenida Maximiano Figueiredo, nº 36, Empresarial Bonfim, Centro, João Pessoa-PB, CEP 58.013-470. A subseção situada na Rua João Tavares, nº 619, 1º andar, Centro, Campina Grande, CEP 58.100-720.

De acordo com o banco de dados do Regional, em agosto de 2020, há cadastrada 3.506 instituições fiscalizáveis e 42.324 profissionais de enfermagem inscritos na Paraíba, dos quais 14.131 são enfermeiros, 24.744 são técnicos de enfermagem, 3.452 são auxiliares de enfermagem e 07 atendentes de enfermagem.

A estrutura organizacional do órgão revela que o departamento de fiscalização é vinculado diretamente ao plenário do Regional. O setor de responsabilidade técnica se vincula à fiscalização.

Atualmente, o Conselho possui 05 (cinco) enfermeiros fiscais ativos em seu quadro de pessoal, sendo um na função de coordenação do setor e os demais na fiscalização propriamente dita, com carga horária semanal de trabalho de 40 horas, todos lotados na sede. Além disso, o departamento de fiscalização possui um agente administrativo exclusivo para o setor e possui motorista para auxiliar nos deslocamentos dos fiscais aos serviços de enfermagem.

Para desenvolver as atividades, cada fiscal possui um notebook, totalizando 05, adquirido em 2018. O departamento ainda possui 02 desktops e 02 impressoras. Há 02 veículos (sander) do ano de 2014 exclusivos para a fiscalização desenvolver o seu plano de ação.

4. PLANEJAMENTO TÁTICO E OPERACIONAL

PERSPECTIVA: APRENDIZADO E CRESCIMENTO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Promover o desenvolvimento de competência dos trabalhadores do Coren-PB.

OBJETIVO TÁTICO

Contribuir para o aperfeiçoamento técnico dos fiscais.

OBJETIVO OPERACIONAL

Participar de eventos e capacitações para desenvolver e aperfeiçoar as habilidades dos fiscais e padronizar as ações de fiscalização.

META

Participar de 02 (dois) eventos além do Seminário Nacional de Fiscalização do Sistema Cofen/Corens, cada fiscal, para aperfeiçoar o trabalho técnico desenvolvido na área de atuação da fiscalização do Coren-PB.

INDICADOR

Índice de participação em eventos na área de atuação.

O QUE MEDE

Percentual de participação em eventos.

PARA QUE MEDIR



Contribuir para o aperfeiçoamento profissional dos fiscais do regional.

COMO MEDIR

Apresentação de certificado de participação ou documento comprobatório de participação.

Quadro 1 – Eventos previstos para ocorrer em 2021 e planejados para os fiscais participarem.

EVENTO	DATA	LOCAL	VAGAS
72º Congresso Brasileiro de Enfermagem (CBEnf)	25 a 28/08/2021	Florianópolis	03 vagas
VIII Congresso Brasileiro de Prevenção e Tratamento de Feridas (https://www.sobenfee.org.br/feridas2021)	30/11 a 03/12/2021	São Paulo	03 vagas
12º Seminário Nacional de Fiscalização (Senafis)	A definir	A definir	05 vagas
23º Congresso Brasileiro dos Conselhos de Enfermagem (CBCenf)	A definir	A definir	04 vagas

PERSPECTIVA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Manter o alinhamento da gestão do Coren-PB aos princípios da administração pública e às instruções e provimentos do Conselho Federal;

OBJETIVO TÁTICO

Melhorar a celeridade do trâmite dos processos administrativos de fiscalização no âmbito do departamento;

OBJETIVO OPERACIONAL

Modernizar e padronizar os métodos e técnicas de trabalho do fiscal;

Promover capacitações internamente para padronizar as ações de fiscalização.

META

Realizar as atividades de fiscalização conforme padronizado por meio do conhecimento adquirido.

INDICADOR

Índice de padronização de processos de fiscalização.

O QUE MEDE

A quantidade de processos padronizados no período.

PARA QUE MEDIR

Acompanhar a execução da padronização de processos de fiscalização.

COMO MEDIR

Número de processos padronizados/total de processos.

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fiscalizar o exercício da enfermagem.

Ter um ambiente de trabalho integrado, que promova a cultura de resultados e a qualidade de vidas no trabalho.



OBJETIVO TÁTICO

Fortalecer uma cultura de planejamento.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

Estabelecer critérios de materialidade, relevância e vulnerabilidade para a fiscalização; Implementar o planejamento na execução das ações de fiscalização; Melhorar o processo de trabalho no departamento de fiscalização com adoção das medidas para aprimorar o sistema de controle interno e acompanhar o índice de execução das fiscalizações, recomenda-se despendar 30% do tempo para planejamento e 70% para execução.

META

Executar 90% das fiscalizações planejadas (proativas) até o final de cada exercício.

INDICADOR

Índice de execução do Plano Anual de Fiscalização.

O QUE MEDE

Percentual de atividades concluídas do Plano de Ação da Fiscalização.

PARA QUE MEDIR

Avaliar a capacidade do departamento de fiscalização de executar adequadamente as atividades previstas no Plano de Ação de Fiscalização.

COMO MEDIR

Nº de fiscalização **realizada** com previsão no planejamento (proativa) para o período (x100) ÷ Nº de fiscalização planejada (proativa) para o período.

PERSPECTIVA: RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ampliar a visibilidade institucional e a confiança dos profissionais de enfermagem e da sociedade.

OBJETIVO TÁTICO

Contribuir para o aperfeiçoamento da gestão de enfermagem nos serviços de saúde e afins.

OBJETIVO OPERACIONAL

Orientar e esclarecer aos gestores de enfermagem as situações identificadas que se encontram em desacordo com os normativos legais, a fim de sensibilizá-los para buscar soluções eficientes e melhor a assistência prestada.

Tomar providência cabível a tramitação dos processos administrativos de fiscalização com objeto não sanado.

META

Encerrar 60% dos processos administrativos de fiscalização, os quais tramitaram no ano.

INDICADOR

Índice de encerramento de processos administrativos da fiscalização do Coren-PB.

O QUE MEDE

Percentual de processo administrativo encerrado pela fiscalização do Coren-PB.



PARA QUE MEDIR

Avaliar a atuação do Departamento de Fiscalização nos encerramentos dos processos administrativos.

COMO MEDIR

Total de processo administrativo tramitados no período (X) $100 \div n^\circ$ total de processos administrativos encerrados no período.

PERSPECTIVA: ENFERMAGEM/SOCIEDADE

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Disciplinar e fiscalizar as atividades de enfermagem, utilizando a lei do exercício profissional, o código de ética e as normas disciplinares como instrumentos de orientação da prática de enfermagem.

OBJETIVO TÁTICO

Realizar fiscalização de conformidade e de operacionalidade, bem como apurar denúncia.

OBJETIVOS OPERACIONAIS

Realizar inspeções nos serviços de enfermagem, avaliar, acompanhar e monitorar o exercício da enfermagem por meio da fiscalização do Coren-PB.

META

Apurar 80% das denúncias admissíveis protocoladas no departamento de fiscalização do Coren-PB;

Absorver no plano de ação 20% em fiscalização reativa (solicitação de outros órgãos, denúncias, demandas externas não planejadas);

Inspecionar 12 ou 09 serviços de enfermagem por mês, excluindo o período de férias, cada enfermeiro fiscal, conforme carga horária semanal de trabalho.

Destinar 60 % da carga horária de trabalho do enfermeiro fiscal às atividades de fiscalizações **externas**, palestra e representações;

Destinar 40% da carga horária de trabalho do enfermeiro fiscal para às atividades administrativas **internas**, análise técnica documental em razão das ações de fiscalização e participação em treinamento e reuniões.

INDICADOR

Índice de cumprimento da produtividade da atividade finalística.

O QUE MEDE

Percentual de cumprimento das atividades dos fiscais estabelecidas.

PARA QUE MEDIR

Acompanhar e monitorar as atividades executadas pelo departamento de fiscalização, conforme parâmetros mínimos de produtividade estabelecidos pelo sistema Cofen/Corens, por meio da Resolução Cofen n° 617/2019.

COMO MEDIR

N° de denúncia diligenciada $\times 100 \div N^\circ$ total de denúncia admissíveis protocoladas no departamento

N° de inspeção de retorno realizada $\times 100 \div N^\circ$ de inspeção planejada (proativa)



$\text{N}^\circ \text{ de inspeção realizada} \times 100 \div \text{Meta de inspeção estabelecida}$

$\text{N}^\circ \text{ de inspeção reativa realizada no período} \times 100 \div \text{N}^\circ \text{ total de proativa no período}$

PERSPECTIVA: ORÇAMENTÁRIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Ter excelência e transparência na aplicação dos recursos necessários para a execução dos serviços prestados pelo Coren-PB.

OBJETIVO TÁTICO

Melhorar a capacidade de gerar valor e fornecer garantia razoável do cumprimento dos objetivos no âmbito do Departamento de Fiscalização do Coren-PB.

OBJETIVO OPERACIONAL

Avaliar, direcionar e monitorar execução dos recursos destinados às atividades de fiscalização do Coren-PB

META

Executar trimestralmente 25% do total do recurso destinado anualmente às atividades de fiscalização (20% da receita líquida).

INDICADOR

Índice de capacidade de execução orçamentária do Departamento de fiscalização do Coren-PB.

O QUE MEDE

Percentual de atividades da execução dos recursos destinados às atividades de fiscalização do exercício profissional de enfermagem.

PARA QUE MEDIR

Monitorar e avaliar a execução do planejamento das ações de fiscalização do Coren-PB, a fim de assegurar que seja eficaz e contribua para a melhoria do desempenho organizacional. Dar transparência às partes interessadas, admitindo-se o sigilo, como exceção, nos termos da lei. Buscar maior efetividade (produzir os efeitos pretendidos), eficácia (cumprir as ações priorizadas), eficiência (realizar as ações da melhor forma possível, em termos de custo-benefício) e maior economicidade (obter o maior benefício possível da utilização dos recursos disponíveis) das ações.

COMO MEDIR

$\text{Recurso executado no trimestre} \times 100 \div \text{Recurso destinado no trimestre}$

5. PLANO DE AÇÃO

O plano de ação foi elaborado para distribuir as fiscalizações de modo a identificar os serviços a serem inspecionados por mês e por semana, com a identificação do n° no Cadastro de Estabelecimento de Saúde (CNES). Além disso, o plano de trabalho mostra o tipo de fiscalização (INICIAL ou RETORNO), a quilometragem percorrida por semana, bem como o quantitativo de diária a serem utilizadas, se necessário. A cada final de mês há o consolidado da quilometragem percorrida, a diária utilizada e o número de serviços fiscalizados.

Também foi indicado no plano o critério de escolha utilizado para selecionar os serviços de enfermagem a serem inspecionados em 2021, sendo atribuído numeração para cada critério considerado. Os critérios foram estabelecidos pela Presidência do Coren-PB e a partir do



conhecimento da chefia do departamento classificou-o atribuindo número para cada critério e identificou os serviços, conforme classificação realizada.

Vale destacar que o plano de trabalho considerou a existência de 04 fiscais em atividade de inspeção/fiscalização durante o ano de 2021 no Coren-PB, além de um na chefia para organizar e coordenar a demanda estabelecida no planejamento para o referido ano, além das demandas reativas recebidas ao longo do exercício.

Em caso de atestados médicos, licenças e outros afastamentos não previstos, o plano sofrerá redução de inspeções/fiscalizações. Por exemplo, no mês em que houver a ausência de um fiscal, reduzirá 33% do número de inspeção e fiscalização prevista para o mês de ocorrência da referida falta. Portanto, será reduzido proporcionalmente o número de inspeções e de fiscalizações conforme o quantitativo de dias do fiscal ausente.

Outra situação passível de reduzir o número de inspeção planejada (proativa) são as solicitações de outros órgãos, as denúncias e os pedidos de fiscalização por parte da presidência (reativas) além dos 20% já acrescidos no plano de ação para atender esta demanda não prevista pelo departamento de fiscalização.

Também, é possível ocorrer mudança de itinerário antes da designação realizada pelo departamento, substituindo uma semana por outra, mesmo que em mês distinto. Nesta situação, deverá considerar a melhor forma de atender as demandas do setor, sendo considerada a eficiência em cumprir com seu papel institucionalizado e atender as demandas reativas.

Há possibilidade de trocar uma inspeção por outra. Isso ocorrerá quando houver solicitação com prazo ou pedido do poder judiciário ou inspeções reativas para uma localidade que será fiscalizada posteriormente. Por mais bem estruturado e definido que seja este planejamento, a chefia reconhece que alguns imprevistos podem surgir ao longo do ano (e esses sinais não devem ser ignorados).

Desse modo, haverá uma avaliação constante do processo de execução da fiscalização e cumprimento de metas para diagnosticar obstáculos encontrados e medir o ritmo de avanço das atividades programadas, a fim de atingir o cumprimento total de fiscalizações previstas no planejamento. Outra situação provável, a realização de eventos ainda não agendados por seus organizadores, os quais os fiscais participarão. Se coincidir com a semana de inspeção do fiscal participante do evento, essas serão reprogramadas.

O presente plano também levou em consideração que a fiscalização possui 05 instrumentos para exercê-la. Desse modo, dependendo do objeto do processo, o fiscal poderá realizar o seu trabalho por meio de levantamento, auditoria, acompanhamento, monitoramento e inspeção. Após receber sua designação para inspeção, o fiscal analisará e elegerá o instrumento o qual utilizará para desenvolver o seu trabalho. Entretanto, a designação é para a realização da inspeção, visto que a meta normatizada pelo Sistema Cofen/Corens será considerada para balizar o número da utilização do instrumento de **inspeções** exigidas por fiscal, ou seja, 12 inspeções mensais.

Outro dado importante apresentado, a classificação da fiscalização em INICIAL e RETORNO seguiu às exigências do manual de fiscalização. Para fiscalização inicial será considerada para os casos que não possuem processos autuados para a situação encontrada. Já a de retorno (final) será aquela com o processo administrativo já estava autuado com o termo de fiscalização lavrado e acostado ao PAD. Para esses casos, o processo será instruído e encaminhado à presidência ou arquivados, dependendo de cada situação, conforme estabelecido no Manual de Fiscalização do sistema Cofen/Corens vigente.



É importante ressaltar que o presente plano de ação foi elaborado na vigência da Resolução Cofen nº 617/2019, o novo Manual de Fiscalização em vigor desde 22/12/2019. Assim, as fiscalizações realizadas em 2021 seguirão as exigências impostas pelo normativo.

Considerando tudo isso, abaixo segue um checklist administrativo de atividades, prazos e responsabilidades que devem ser desenvolvidas com clareza e eficiência por todos os envolvidos na fiscalização com base na ferramenta 5W2H. Desse modo, tem como função definir o que será feito, porque, onde, quem irá fazer, quando será feito, como e quanto custará.

Abaixo segue cinco tabelas com uma visão mais ampliada das atividades desenvolvidas pelo departamento de fiscalização anual. As tabelas que se segue, apresentam as atividades relacionadas à análise técnica documental em razão das ações de fiscalização e à participação em treinamento realizado internamente, bem como reuniões.

Tabela 1 – Ferramenta 5W2H para análise técnica documental em razão das ações de fiscalização.

5W	O QUE	Análise técnica documental
	POR QUÊ	1. Evitar a inércia do processo administrativo (PAD) atuado/instruído pela fiscalização após expiração do prazo da notificação e/ou do(s) encaminhamento(s) realizado(s); 2. Tomar as medidas cabíveis para os PADs em tramitação em conformidade com a Resolução Cofen nº 617/2019.
	ONDE	No departamento de fiscalização e/ou em local apropriado.
	QUEM	Enfermeiros fiscais.
	QUANDO	Até 60 dias do prazo final da notificação lavrada ou de outro documento acostado.
2H	COMO	1. Identificar o PAD que precisa de manifestação por parte do fiscal; 2. Fazer carga do PAD para análise; 3. Analisar o PAD para identificar qual a medida deverá ser tomada para movimentá-lo, a fim de arquivar ou encaminhar para outras instâncias; 4. Realizar a medida cabível, juntado aos autos toda a documentação pertinente; 5. Inserir a informação no sistema de informação do Regional para futuro acompanhamento; 6. Devolver o PAD ao agente administrativo para andamento apontado pelo fiscal.
	QUANTO	15 processos administrativos

Tabela 2 – Ferramenta 5W2H para treinamento interno.

5W	O QUE	Treinamento em serviço disponibilizado internamente
	POR QUÊ	1. Melhorar o trabalho da fiscalização com o aperfeiçoamento das ações, discussão técnicas e legais, bem como o compartilhamento de experiência e condutas; 2. Socializar os conhecimentos adquiridos nos congressos e eventos externos, os quais participou.
	ONDE	Em ambiente apropriado para a atividade, incluindo o auditório do Regional, o setor de fiscalização e outras locais favoráveis para o desenvolvido da atividade proposta.
	QUEM	Servidores lotados no departamento de fiscalização.
	QUANDO	07/01/2021, 07/05/2021 e 13/10/2021. Entretanto, poderá haver outros treinamentos se necessário.
2H	COMO	1. Comunicar aos envolvidos as datas destinadas aos treinamentos;



	2. Solicitar sugestões de temas importantes e necessários para discussão e aprofundamento; 3. Apontar o palestrante; 4. Reunir o pessoal do setor nas datas definidas; 5. Organizar a palestra ou curso; 6. Realizar a palestra ou curso.
QUANTO	O treinamento interno não terá custo

Tabela 3 – Ferramenta 5W2H para reunião do departamento de fiscalização.

5W	O QUE	Reunião do pessoal do departamento de fiscalização com a coordenação.
	POR QUÊ	1. Comunicar à equipe as estratégias a serem utilizadas, os resultados dos indicadores de desempenho; 2. Alinhar interesses e prevenir problemas no âmbito institucional; 3. Apresentar relatório trimestral do setor.
	ONDE	Em ambiente apropriado para a atividade, incluindo o auditório do Regional, o setor de fiscalização e outras locais favoráveis para o desenvolvimento da atividade proposta.
	QUEM	Servidores lotados no departamento de fiscalização.
	QUANDO	1 vez ao mês.
2H	COMO	1. Apresentar o cronograma de reunião anual; 2. Estimular a participação de todos os membros da equipe; 3. Socializar os dados, abrir discussões e colaboração de todos para melhoria do serviço.
	QUANTO	Sem custo

Tabela 4 – Ferramenta 5W2H para reunião trimestral no Conselho Federal de Enfermagem (Cofen).

5W	O QUE	Reunião de coordenação dos Regional com o Cofen.
	POR QUÊ	1. Comunicar as estratégias utilizadas, os resultados dos indicadores de desempenho do Departamento de Fiscalização do Coren-PB; 2. Alinhar interesses e prevenir problemas no âmbito institucional; 3. Apresentar relatório trimestral do setor; 4. Discutir sobre a fiscalização do exercício profissional; 5. Atender à convocação do Cofen; 6. Participar das discussões proposta pelo Cofen.
	ONDE	Em ambiente apropriado para a atividade e disponibilizado pelo Cofen
	QUEM	Coordenação do Departamento de fiscalização.
	QUANDO	Trimestralmente
2H	COMO	1. Aguardar o ofício de comunicação do Cofen com a data e a programação da reunião; 2. Aguardar o despacho da anuência da presidência do Regional; 3. Solicitar diária à presidência do Regional conforme rotina do Regional; 4. Comparecer à reunião no dia e no horário estabelecido pelo Cofen; 5. Concluir a participação do Regional na reunião; 6. Socializar as discussões realizadas na reunião com os integrantes do departamento de fiscalização do Coren-PB, quando pertinente; 7. Realizar relatório de viagem e encaminhar conforme estabelecido na rotina do Regional.
	QUANTO	18 diárias nacionais e 04 passagens aéreas João Pessoa-Brasília e 04 Brasília-João Pessoa (ida e volta)



Tabela 5 – Ferramenta 5W2H para reunião trimestral com o Plenário do Coren-PB.

Reunião de coordenação dos Regional com o seu Plenário.		
5W	O QUE	
	POR QUÊ	1. Comunicar ao Plenário do Coren-PB as estratégias utilizadas, os resultados dos indicadores de desempenho da equipe de fiscalização; 2. Alinhar interesses e prevenir problemas no âmbito institucional; 3. Apresentar relatório trimestral do setor.
	ONDE	Em ambiente apropriado para a atividade e disponibilizado pelo Coren-PB
	QUEM	Coordenação do Departamento de fiscalização e os Conselheiros Regionais.
	QUANDO	Trimestralmente
2H	COMO	1. Agendar com a secretaria da presidência o dia para apresentar o relatório trimestral do Departamento de fiscalização; 2. Comparecer ao Plenário no dia e na hora marcada para apresentar os dados da fiscalização; 3. Entregar uma via do relatório trimestral à secretaria da presidência para arquivamento;
	QUANTO	Sem custo específico

Na tabela 6, também foi utilizada a metodologia 5W2H, já que se definiu os serviços a serem fiscalizados (o que), o solicitante da fiscalização (porque), o município (onde), o mês e semana que será realizada a inspeção (quando), o roteiro de fiscalização (como), o número de fiscais e motorista (servidores) envolvidos (quem) e a quantidade de diária e quilometragem percorrida para fazer as inspeções (quanto).

Conforme dito acima, os serviços de enfermagem foram selecionados para inspeção, em virtude de 06 critérios de escolhas, os quais foram estabelecidos pela Presidência do Regional. Segue abaixo, os critérios estabelecidos para escolha do roteiro de fiscalização e sua respectiva numeração utilizado no plano de ação:

- 1- Clínicas/consultórios de enfermagem;
- 2- Hospitais dos municípios pólos;
- 3- Inspeção de retorno;
- 4- Unidades de Saúde localizados em municípios com mais de 08 serviços;
- 5- Centro de Atendimento Psicossocial (CAPS);
- 6- Unidade de Pronto Atendimento (UPA).

Após execução do plano de trabalho apresentado ao Plenário, o departamento terá realizado 525 fiscalizações no ano de 2021, distribuído da seguinte forma:

Tipo de instrumento de fiscalização	Classificação	Quantidade	Origem
Inspeção Proativa (80%)	Inicial	253	Planejada
	Retorno	182	Planejada
Inspeção Reativa (20%)		90	Provocada por terceiros
Total de inspeções		525	-----



No último trimestre de 2021, ficou concentrada inspeções de retorno em virtude da conclusão de diversos processos e prazos ofertados, em conformidade com o Manual de Fiscalização vigente. Ademais, em dezembro de 2021 o setor organiza a demanda administrativa do ano que passou, bem como reestruturar os tramites do ano seguinte. Vale destacar que as atividades de 2021 da fiscalização se encerram em 22 de dezembro de 2021, com seu retorno no dia 03 de janeiro de 2021.

6. PREVISÃO DE QUILOMETRAGEM E MANUTENÇÃO DA VIATURA DO ANO DE 2021

O combustível utilizado para viagem de fiscalização será habitualmente a gasolina, representando 100% das viagens. O departamento de fiscalização possui dois veículos Renault Sandero modelo 2014, que perfazem uma média de 07 km com 01 (um) litro de gasolina. Então, para atender todas as fiscalizações planejadas para o período de janeiro a dezembro de 2021 serão necessários aproximadamente 4.413 **quatro mil, quatrocentos e treze litros de gasolina**. Abaixo segue a tabela 7 para demonstrar a previsão da quantidade de quilômetros percorridos no decorrer do ano de 2021.

Tabela 7 - Valores de quilometragem previstos para o período de janeiro até dezembro de 2021.

TOTAL DA QUILOMETRAGEM PREVISTA EM VIAGENS DA FISCALIZAÇÃO

JANEIRO	1958 km
FEVEREIRO	3030 km
MARÇO	3050 km
ABRIL	2982 km
MAIO	2308 km
JUNHO	1478 km
JULHO	1670 km
AGOSTO	2380 km
SETEMBRO	2280 km
OUTUBRO	2276 km
NOVEMBRO	2000 km
DEZEMBRO	2000 km
Subtotal da quilometragem	25.742 km
*Acréscimo de 20%	5.148km
Total da quilometragem	30.890 km

Fonte: Acerca dos valores dos percursos (<http://maps.google.com.br/maps>).

*Acréscimo de 20% para as solicitações do MPE/Poder Judiciário/MPF/MPT/denúncia (fiscalização reativa).

Além disso, **para cada 5 (cinco) mil km serão necessários trocar óleo, filtro de óleo, filtro de ar (06 vezes no ano), como também, realizar balanceamentos e alinhamentos das rodas, rodízio dos pneus a cada 10 (dez) mil Km (03 vezes no ano) e revisão programada do veículo de acordo com o fabricante**, ou seja, como estabelecido no manual do veículo. **As trocas de pneus deverão ser realizadas após verificar desgastes** que comprometam a segurança dos usuários e estabilidade do veículo. Ademais, o veículo deverá ser **higienizado uma vez por semana, totalizando 90 lavagens no ano para os dois veículos do departamento**.



7. PREVISÃO DE DIÁRIAS DO ANO DE 2021

A fiscalização percorrerá muitos municípios no ano de 2021, além da capital e das cidades vizinhas. Em virtude disso, há previsão de diária para os servidores envolvidos na atividade em algumas situações, conforme normatização do COFEN.

Geralmente, as viagens para fiscalizar serão iniciadas nas segundas-feiras e encerradas nas sextas-feiras. Sempre será contabilizada o número de diária de acordo com os dias de viagem, em atenção com a normatização vigente.

As viagens foram planejadas para participação de 02 fiscais simultaneamente. Entretanto, há viagens que o veículo será conduzido por um motorista, principalmente aquelas longas ou de difícil acesso. Para melhor compreensão da distribuição e quantitativo de diária, segue abaixo a tabela 08 com o valor previsto de diária para a realização das inspeções em cada mês de 2021. É importante destacar que poderá haver deslocamento de diária de um mês para o outro, conforme as alterações do plano de trabalho dentro dos critérios estabelecidos neste planejamento e descritos no item 5.

Tabela 8 – Previsão de diárias estaduais para os fiscais no período de janeiro até dezembro de 2021 para inspeção no Estado da Paraíba.

DIÁRIA ESTADUAL PARA OS FISCAIS PREVISTA PARA REALIZAR INSPEÇÃO NA PB

Mês	Diárias
JANEIRO	18
FEVEREIRO	18
MARÇO	18
ABRIL	27
MAIO	18
JUNHO	09
JULHO	18
AGOSTO	18
SETEMBRO	18
OUTUBRO	18
NOVEMBRO	18
DEZEMBRO	18
Subtotal do nº de diárias dos fiscais	216 diárias
Subtotal do valor de diárias estaduais dos fiscais em reais (R\$ 248,00 para cada diária)	R\$ 53.568,00
Acréscimo de 20% de diárias para as fiscalizações REATIVAS*	R\$ 10.912 (44 diárias)
Total do valor em R\$ (248,00 para cada diária)	260 diárias x R\$ 248,00 = R\$ 64.480,00

Tabela 9 – Previsão de diárias estaduais para o cargo de motorista no período de janeiro até dezembro de 2021 para inspeção no Estado da Paraíba.

DIÁRIA ESTADUAL DO MOTORISTA PREVISTA PARA REALIZAR INSPEÇÃO NA PB

Mês	Diárias
-----	---------



JANEIRO	4 e ½
FEVEREIRO	00
MARÇO	4 e ½
ABRIL	00
MAIO	4 e ½
JUNHO	4 e ½
JULHO	00
AGOSTO	4 e ½
SETEMBRO	4 e ½
OUTUBRO	09
NOVEMBRO	09
DEZEMBRO	09
Subtotal do nº de diárias do motorista	54 diárias
Subtotal do valor de diárias estaduais do motorista em reais (R\$ 248,00 para cada diária)	R\$ 13.392,00
Acréscimo de 20% de diárias para as fiscalizações REATIVAS*	R\$ 2.480,00 (10 diárias)
Total do valor em R\$ (248,00 para cada diária)	64 diárias x R\$ 248,00 = R\$ 15.872,00

Tabela 10 – Previsão de diárias estaduais para o cargo de fiscal e motorista no período de janeiro até dezembro de 2021 para inspeção no Estado da Paraíba.

DIÁRIA ESTADUAL PARA O DEFIS PREVISTA PARA REALIZAR INSPEÇÃO NA PB

Mês	Diárias
JANEIRO	22 e ½
FEVEREIRO	18
MARÇO	22 e ½
ABRIL	27
MAIO	22 e ½
JUNHO	13 e ½
JULHO	18
AGOSTO	22 e ½
SETEMBRO	22 e ½
OUTUBRO	27
NOVEMBRO	27
DEZEMBRO	27
Acréscimo de 20% de diárias para as fiscalizações REATIVAS*	98
Total do nº de diárias para o ano de 2021	324
Total do valor em R\$ (248,00 para cada diária)	324 diárias x R\$ 248,00 = R\$ 80.352,00



A tabela 11 apresenta as diárias previstas para o período de janeiro até dezembro de 2021 destinadas aos fiscais para participação de eventos fora do Estado da Paraíba.

Tabela 11 - Diárias **nacionais** previstas para o período de janeiro até dezembro de 2021 destinadas aos fiscais para eventos fora do Estado da Paraíba.

DIÁRIA NACIONAL PREVISTA PARA EVENTOS COM A PARTICIPAÇÃO DOS FISCAIS

02 Eventos com a participação de 03 fiscais e 4 ½ diárias por participante	$(02 \times 03 \times 4 \frac{1}{2}) = 27$ diárias
01 Evento com a participação de 04 fiscais e 4 ½ diárias por participante	$(01 \times 04 \times 4 \frac{1}{2}) = 18$ diárias
01 Eventos com a participação de 05 fiscais e 4 ½ diárias por participante	$(01 \times 05 \times 4 \frac{1}{2}) = 22$ e ½ diárias
Total do nº de diárias para participar de eventos	$(27 + 18 + 22 \frac{1}{2}) = 67$ e ½ diárias
Total do valor das diárias nacionais para participar de os eventos	$(67 \text{ e } \frac{1}{2} \times 456,00) = \text{R\$ } 30.780,00$
04 Reuniões com a participação de 01 chefe DEFIS e 4 ½ diárias por participante	$(04 \times 01 \times 4 \frac{1}{2}) = 18$ diárias
Total do nº de diárias para participar de reuniões no Cofen	$(18 \times 456,00) = \text{R\$ } 8.208,00$

A tabela 12, abaixo revelada, consolidou os dados da tabela 10 e 11, ou seja, as diárias necessárias para a fiscalização realizar as atividades planejadas para o ano de 2021.

Tabela 12 – Consolidado da previsão de diárias para a Fiscalização do Coren-PB no período de janeiro até dezembro de 2021.

TOTAL DE DIÁRIA PREVISTA PARA O DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO (DEFIS)

Subtotal do nº de diárias (fiscais+ motorista)	324 diárias
Subtotal do valor em R\$ de diárias estaduais (248,00 para cada diária)	R\$ 80.352,00
Subtotal do nº de diárias para participar de eventos	67 e ½ diárias
Subtotal do valor das diárias nacionais para participar de os eventos em R\$ (456,00 para cada diária)	R\$ 30.780,00
Subtotal do nº de diárias para participar de reunião em Brasília (Cofen)	18 diárias
Subtotal do valor das diárias nacionais para participar de reuniões no Cofen em R\$ (456,00 para cada diária)	R\$ 8.208,00
Total do nº de diárias do DEFIS	$(324 + 67 \text{ e } \frac{1}{2} + 18) = 409$ e ½ diárias
Total do valor em R\$	$(80.352,00 + 30.780,00 + 8.208,00) = \text{R\$ } 119.340,00$

8. RESULTADOS ESPERADOS PARA 2021

Neste item serão expostos os resultados esperados para o ano de 2021 do Departamento de Fiscalização. É importante destacar que no decorrer do ano, 435 instituições serão visitadas para realização das inspeções, além de 90 inspeções realizadas por solicitações externas, totalizando 525 serviços de enfermagem previstos para inspeção em 2021. Há expectativas dos fiscais percorrerem 30.800 mil quilômetros, aproximadamente, para o cumprimento do plano de ação da fiscalização.

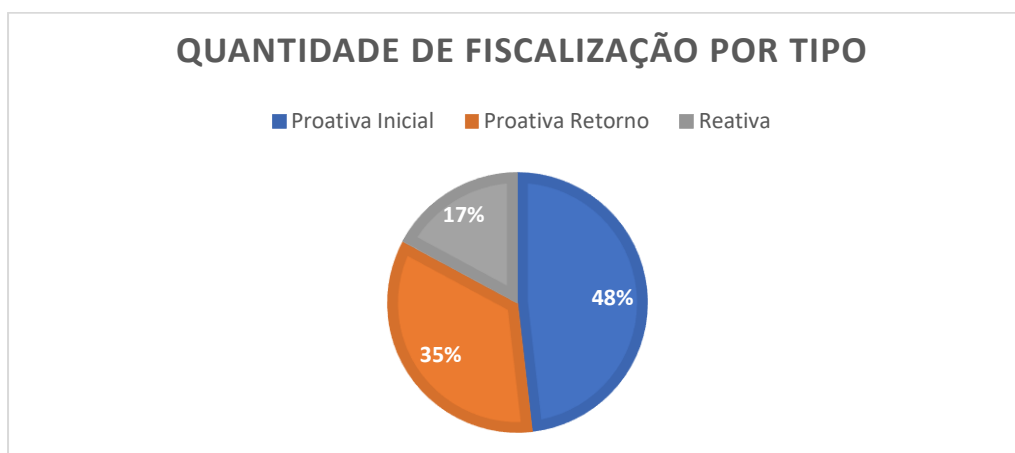


Durante as inspeções, os fiscais abordarão os profissionais de enfermagem, nos mais diversos serviços para verificar se as condutas praticadas no exercício da enfermagem estão sendo praticadas conforme legislação vigente. As inspeções serão pautadas de acordo com a Resolução Cofen nº 617/2019.

Para melhor visualização dos resultados esperados, foram elaborados gráficos com informações relevantes, as quais serão monitoradas no decorrer do ano para analisar a efetividade e eficiência da ação de fiscalização do Coren-PB.

O primeiro gráfico retrata a quantidade prevista de inspeção por tipo (proativa inicial, proativa retorno e reativa) a ser realizada no ano de 2021 no Estado da Paraíba pela equipe de fiscalização do Coren-PB. Vale esclarecer que na fiscalização INICIAL há atuação do Processo Administrativo (PAD) no ano em curso. Já a inspeção de RETORNO, já há PAD em tramitação no departamento com a necessidade de verificar *in loco* a resolução das inconformidades constatadas e notificadas em fiscalização anterior, as quais receberam prazos para saná-las.

Gráfico 1 - Representação gráfica da quantidade prevista de fiscalização por tipo para o ano de 2021.



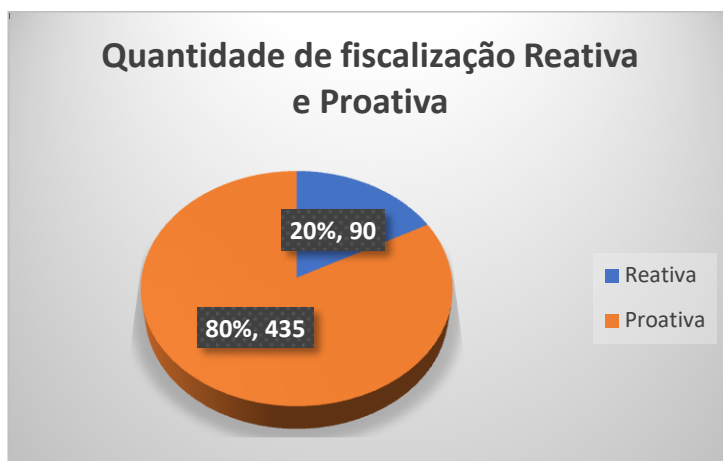
De acordo com o planejamento apresentado, serão realizadas 525 (quinhentos e vinte e cinco) fiscalizações no período, sendo 253 (duzentos e cinquenta e três) classificadas como inicial, 182 (cento e oitenta e dois) de retorno e 90 (noventa) inspeções reativas.

Portanto, no período, há uma expectativa para autuar 343 (trezentos e quarenta e três) novos PADs, sendo considerado 253 (duzentos e cinquenta e três) novos PADs referentes às inspeções classificadas como inicial e 90 (noventa) PADs para as inspeções reativas. Nessa última situação, foi considerada que todas as inspeções não definidas serão classificadas como inicial, já que a partir do número de PADs novos autuados serão contabilizados o número necessário de capas de processos. Assim, o departamento necessitará de 450 (quatrocentas e cinquenta) capas de PADs, já incluso as capas de reposição por desgastes em seu manuseio.

Com isso, também será necessário o arquivamento de 315 (trezentos e quinze) PADs para atingir a meta imposta neste planejamento, por meio do indicador referente ao arquivamento de processos, ou seja, 70% dos PADs autuados no ano deverão ser arquivados.

O gráfico abaixo revelou o quantitativo de fiscalizações reativas (demandas provocadas) e de proativas (planejadas pelo departamento) a serem realizadas em 2021.

Gráfico 2 – Representação gráfica da quantidade de fiscalização reativa e de proativa.



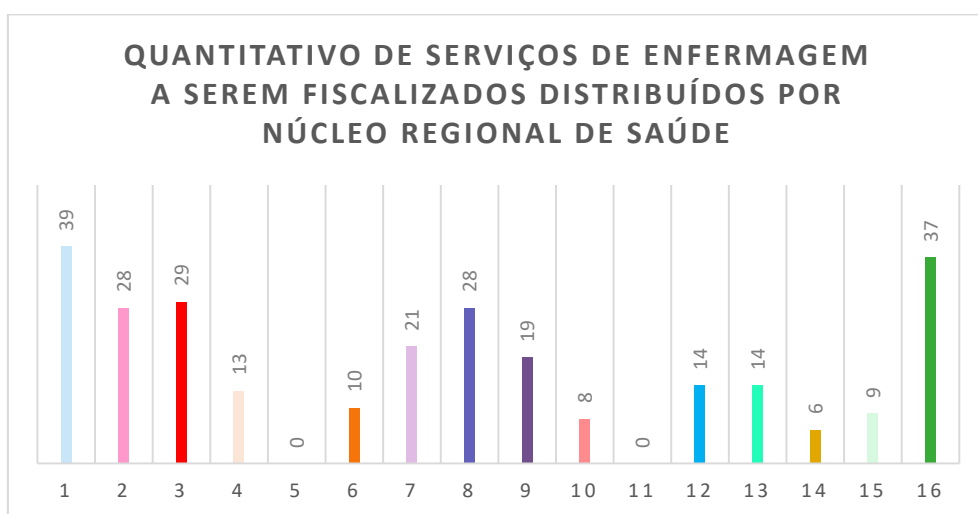
Conforme dito acima, a fiscalização proativa são aquelas planejadas pelo departamento. De acordo com o gráfico, foi previsto 435 (quatrocentos e trinta e cinco) inspeções proativas, atingindo 80% das inspeções a serem realizadas no ano de 2021. Por sua vez, as inspeções reativas há previsão de 90 (nove), totalizando 20%, aproximadamente.

Em caso de um número maior ao previsto de fiscalização reativa, as proativas serão substituídas pela demanda protocolada no Conselho, sendo analisada cada situação em concreto pela chefia do departamento para considerar quais as fiscalizações com mais necessidade de ser realizadas no período do presente planejamento.

Vale destacar que as demandas originadas no Poder Judiciário terão prioridade em relação às demais. A segunda prioritária são as oficiadas pelo Ministério Público, seguidas das denúncias identificadas. As denúncias anônimas só serão acolhidas se a presidência encaminhar ao departamento como de ofício, em atenção aos requisitos impostos pela Resolução Cofen nº 617/19.

Por sua vez, o gráfico 3 apresenta o quantitativo de serviços a serem fiscalizados em cada região de saúde do estado da Paraíba. O referido gráfico trouxe as 16 (dezesesseis) regiões e distribuiu em cada uma o número de serviços de enfermagem que serão inspecionados em 2021, após seleção com base nos critérios estabelecido pela presidência.

Gráfico 3 - Representação gráfica do quantitativo de serviços de enfermagem a serem fiscalizados distribuídos por região em 2021.

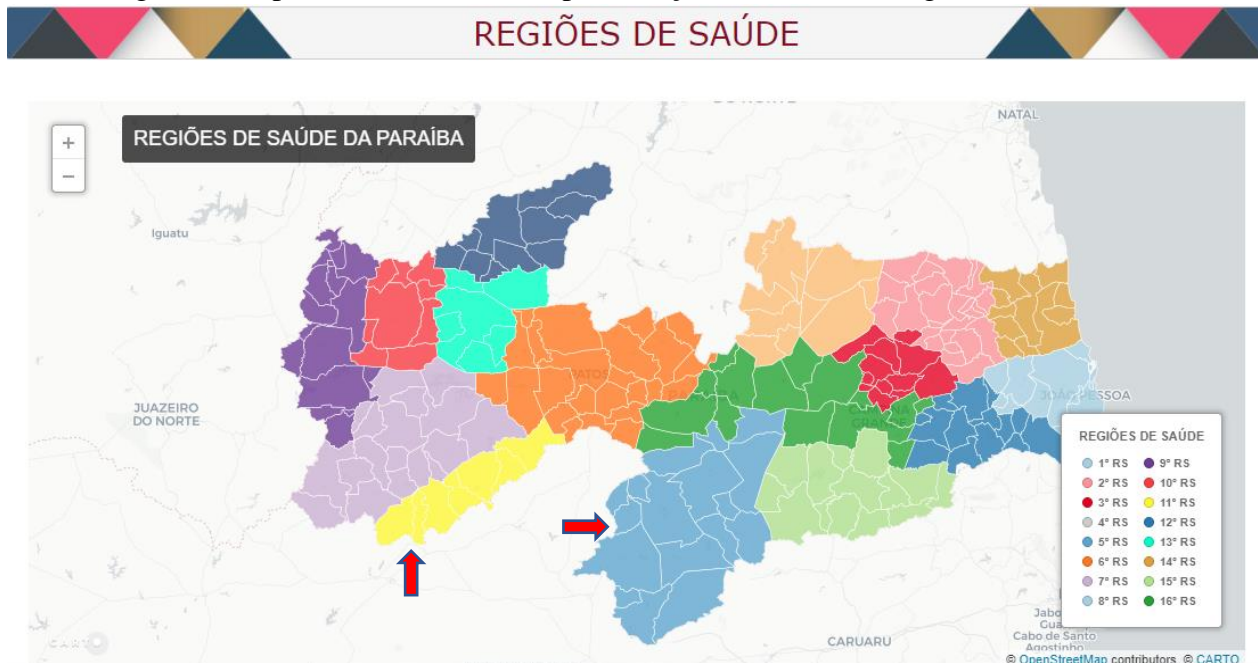


Portanto, depreende-se do gráfico que na região 1 (um) serão visitados pela fiscalização do Coren-PB 39 (trinta e nove) serviços no decorrer do ano vindouro. Na região 2 (dois), serão 28



(vinte e oito) e assim sucessivamente. A Região 5 (Polo em Monteiro, possui 17 cidades) e 11 (Polo em Princesa Isabel, com 07 municípios) não foram contempladas no plano de trabalho para o ano de 2021. No gráfico a seta vermelha aponta os dois Núcleos Regionais de Saúde não contemplados para fiscalização proativa no planejamento atual. Os serviços das citadas regiões já foram fiscalizados em 2019 e 2020. Porém, em caso de denúncia ou qualquer demanda que necessite de fiscalização reativa, a inspeção será designada considerando os trâmites imposto pelo seu tipo.

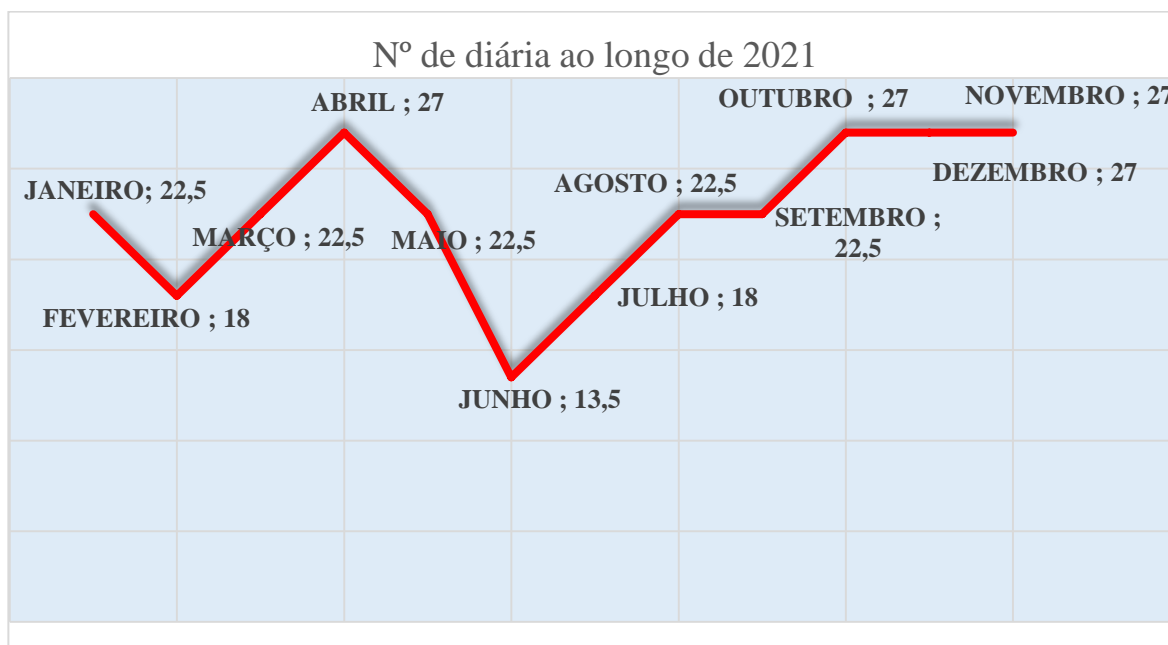
Imagem 1. Mapa da Paraíba com a representação dos Núcleos Regionais de Saúde (NRS).



Fonte: <http://portal.saude.pb.gov.br/infosaudedef/ifremeR.php>

O gráfico 4 mostra a quantidade de diária utilizada pela fiscalização por mês do ano de 2021 para cumprir as inspeções programadas neste planejamento. Neste documento há um capítulo específico sobre esse tema.

Gráfico 4 - Representação gráfica do número de diária estadual prevista para a fiscalização por mês para o período de janeiro a dezembro de 2021.

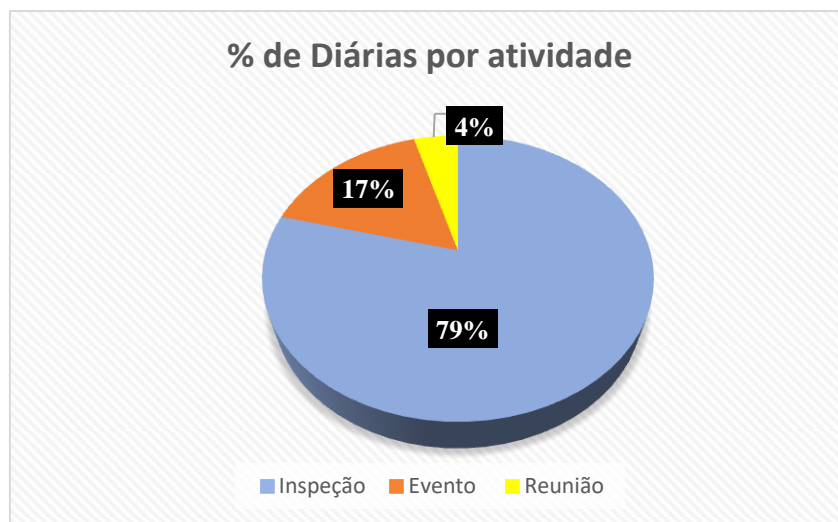




De acordo com os dados do gráfico acima, ao longo do ano de 2021, as diárias foram distribuídas ao longo do ano uniforme para que seja realizada inspeção conforme o plano de ação proposto neste planejamento. No referido gráfico, não foi demonstrado o valor de diária para a demanda reativa. Esse dado apresenta-se na tabela 8 e 9 do presente relatório.

O gráfico 6 demonstra o percentual de diárias utilizadas no decorrer do ano nas atividades desempenhadas pelo departamento, considerando inspeção, reuniões da chefia ocorrida em Brasília a cada trimestre e os eventos.

Gráfico 6 - Representação gráfica da distribuição do percentual de diárias por atividade desempenhada pelo Defis.



O gráfico 7 demonstra o percentual dos quilômetros percorridos por mês em 2021. Há previsão de percorrer 7% da quilometragem do ano em janeiro. No mês de fevereiro será percorrida 11% da quilometragem total de 2021. Em todos os meses foram identificados o referido percentual e expresso no gráfico abaixo.

Gráfico 7- Representação gráfica da distribuição do percentual de quilômetros a percorrer em cada mês no decorrer do ano de 2021 pela fiscalização do Coren-PB.

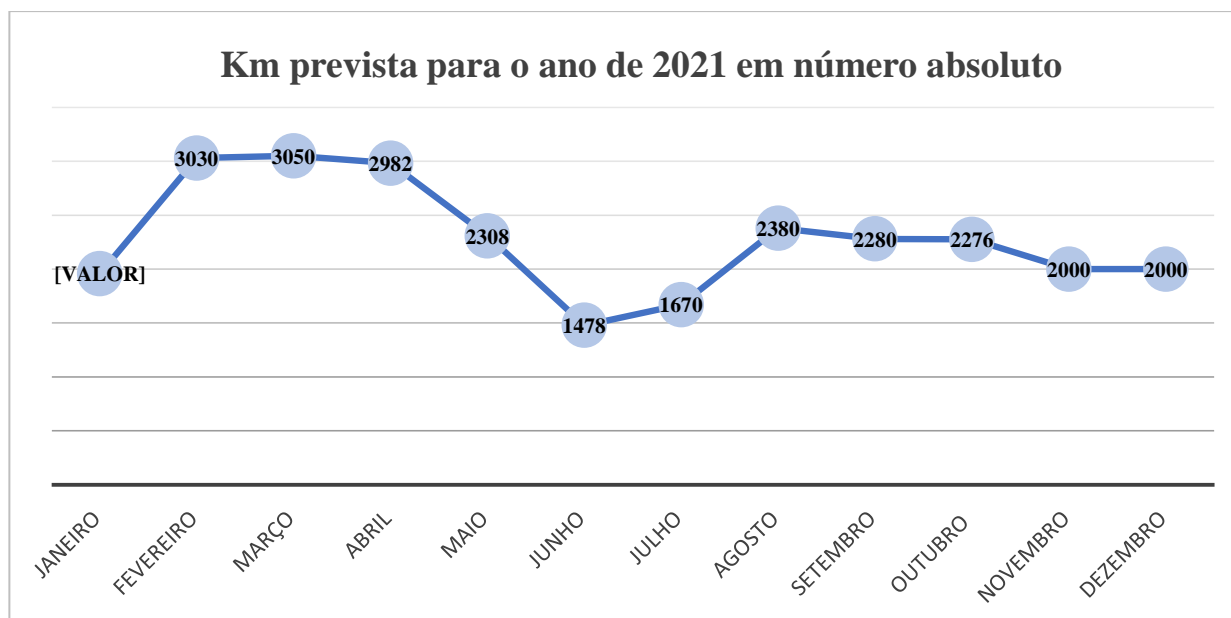


Por fim, o gráfico 8 revela a quantidade (valor absoluto) de quilometragem que será percorrida pela fiscalização por mês durante 2021. Conforme os dados revelados, em março serão



percorridos 3050 quilômetros, sendo o mês com mais Km. Por outro lado, junho apresentou o menor valor.

Gráfico 8 - Representação gráfica da quantidade de quilometragem a percorrer por mês no decorrer do ano de 2021 pela fiscalização do Coren-PB.



Vale destacar que no valor apresentado ainda será acrescido de 20% para atender as demandas relativas às audiências ainda não agendadas e as novas solicitações do MPE/Poder Judiciário/MPF/MPT que ocorrerão durante o ano de 2021 e ainda não conhecidas pela fiscalização. Assim, o total de quilômetros previsto para o departamento de fiscalização foi orçada em 25.742 km, com a possibilidade de expandir até 30.890 km.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Coren - PB possui 05 fiscais, Ana Lúcia Freire de Jesus, Graziela Pontes Ribeiro Cahú, José Glauber Nogueira de Galiza e Silvia Niedja de Sousa Farias Lemos e Vitor Sergio Alves Ferreira para fiscalizar o exercício profissional da Enfermagem do Estado da Paraíba.

Para realizar conforme o planejamento, o departamento de fiscalização deverá possuir em exercício os 04 enfermeiros fiscais para realizar inspeções, com disponibilidade de dois veículos, no mínimo, e 01 motorista. Além de possuir uma chefia para coordenar as atividades de fiscalização. Qualquer alteração na programação inviabilizará a execução em sua plenitude do plano de trabalho idealizado.

Vale destacar que todo o planejamento foi realizado considerando a quantidade de fiscais existentes durante o seu período de vigência, sem contar com eventuais afastamentos. Considerou também, que durante o ano haverá solicitação do Poder Judiciário, do Ministério Público do Estado da Paraíba (MPE-PB), do Ministério Público do Trabalho (MPT-PB) e do Ministério Público Federal (MPF) e novas denúncias. Entretanto, as fiscalizações reativas absorvidas no planejamento não deverão ultrapassar 20% das fiscalizações proativas.

O objetivo é cumprir o plano de ação do setor. Durante a execução das atividades, há a expectativa em 343 (trezentos e quarenta e três) novos PADs, sendo considerado 253 (duzentos e cinquenta e três) novos PADs referentes às inspeções classificadas como inicial e 90 (noventa) PADs para as inspeções reativas. Há como meta setorial o arquivamento de 315 processos ao longo de 2021.

O Defis possui a capacidade operacionalizar 525 (quinhentos e vinte e cinco) inspeções em sua totalidade, considerando todos os tipos de fiscalização (proativa e reativa), com o número de servidor existente (01 fiscal na chefia do departamento, 04 fiscais e 01 agente administrativo). As



fiscalizações do ano de 2021 foi planejada para ser realizada em dupla, na maioria das vezes. Isso se deve, pois se agregou o maior número de serviços na mesma programação, abrangendo o alcance em menor tempo, racionalizando os recursos financeiros e operacionais do Coren-PB.

É importante ressaltar que a fiscalização do Regional tem a previsão de percorrer 30.890 km, com utilização de 324 diárias estaduais. Além disso, os fiscais participarão de eventos, sendo pelo menos 02 por fiscal, além do Seminário Nacional de Fiscalização do Sistema Cofen/Corens. Para tanto, ficou reservada 67 e ½ diárias nacionais, assim como 18 diárias para a Chefia da Fiscalização do Coren-PB participar das reuniões ocorridas a cada trimestre, na sede do Cofen, em Brasília.

A ampliação de atividades não previstas/consideradas no presente planejamento, impactará nas inspeções a serem realizadas, bem como nas análises dos processos administrativos autuados pela fiscalização. Por fim, fica estabelecida que as atividades de fiscalização se encerrarão no dia 22 de dezembro de 2021, com seu retorno em 03 de janeiro de 2022.

De acordo com a proposta de trabalho apresentada, podemos afirmar que não serão medidos os esforços para superar os resultados esperados, como também prestar um serviço de interesse público em prol da sociedade.

10. ENCAMINHAMENTOS

- ✓ Ao plenário do Coren-PB;
- ✓ Ao Cofen.

11. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

***Aprovado o planejamento anual da Fiscalização do Coren-PB, ano 2021, na _____ Reunião Ordinária do Plenário em 30/11/2020 – Decisão Coren-PB n° _____;**

***Elaboração:** Graziela Pontes Ribeiro Cahú - Coren-PB n°118688 - Chefe do Departamento de Fiscalização.