



ATA DA 21ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 09 DE NOVEMBRO DE 2021-----

1. Às treze horas na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de Figueiredo, 36, Centro,
2. João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023, composta pelos seguintes
3. Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO –
4. PRESIDENTE, Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA PEREIRA – SECRETÁRIA E Sr.
5. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO, confirmado quórum, a
6. Presidente solicita inserção de dois processos administrativos: - Processo Administrativo n.
7. 6883/21 – Solicitação de redução de carga horária do empregado público, Sr. Severino
8. Wagner e o Processo Administrativo N. 68880/21 – Intimação recebida pela Receita
9. Federal do Brasil. Segue reunião para o cumprimento da seguinte PAUTA.: **INFORMES:**
10. **01 -Ofício Circular nº 0204/2021/GAB/PRES** - Informando sobre o convite recebido pelo
11. COFEN da OPAS/OMS, para participação do “1º Encontro Científico Internacional da
12. OPAS/OMS no Brasil sobre a vacinação contra a COVID-19”, o qual se estende para todos
13. os Conselhos Regionais; **02 - Seminário Nacional de Controle Interno nas Contratações**
14. **Públicas** - Investimento na participação do Seminário Nacional de Controle Interno nas
15. Contratações públicas, no dia 08,09,10 de novembro de forma online; **03 - Processo**
16. **Administrativo nº 7496/2021** - I Encontro do Sistema COFEN/Conselhos Regionais de
17. Enfermagem em Inovação e Empreendedorismo em Saúde e Enfermagem. Dra. Rayra
18. informa que irá participar do evento, juntamente com a Gerente do Departamento de
19. Fiscalização do COREN-PB, Dra. Graziela Pontes Ribeiro Cahú; **04 - Processo**
20. **Administrativo nº 7099/21** - Solicitação para substituição no setor de almoxarifado
21. durante férias do responsável pelo setor; **05 Processo Administrativo nº 5640/21** -
22. **Reunião de coordenadores de fiscalização. Memorando n. 71/2021 da Gerente do**
23. **Departamento de Fiscalização, solicitando a participação do controlador do COREN-**
24. **PB o qual foi deferido pela Diretoria; 06 - Processo Administrativo nº 7654/21** -
25. **Convite para participação de pesquisa científica, Programa de Pós-Graduação em**
26. **Envelhecimento Humano, requerido por Alexandre Araújo; 07 – Convite do COREN-**
27. **SP referente a Cerimônia de Diplomação de Conselheiros Triênio 2021-2023.**
28. Considerando a presença de Dra. Rayra no Encontro de Coordenadores de Fiscalização, a
29. mesma irá participar da cerimônia de diplomação do COREN-SP; **EXPEDIENTE: 01 -**
30. **Memorando REC/COREN-PB 38/2021 - Comunicando sobre a quebra do ar-**
31. **condicionado no setor da recepção.** Após análise, a Presidente informa que o Pregão para
32. aquisição de ar-condicionado será no dia 19/11/2021 e que deverá ser informando ao Setor
33. de Recepção deste Regional; **02 - Processo Administrativo nº 7068/2021 - Restituição ao**
34. **COREN-PB de valor recebido em duplicidade.** Diante da restituição dos valores, a
35. Diretoria deliberou acerca do encaminhamento do Processo para a contabilidade,
36. controladoria e financeiro. Se não houver nenhuma manifestação ou pendência
37. remanescente, deve ser arquivado o presente processo; **03 -Processo Administrativo nº**
38. **7073/2021 - Ciclo de palestra sobre centro de material e esterilização no âmbito do**
39. **COREN-PB.** Após análise, ficou deliberado pela Diretoria o encaminhamento do projeto
- 40.
- 41.
- 42.



43. para o Grupo de Trabalho de CME, assim que for instituído para análise e conhecimento;
44. **04 - Processo Administrativo nº 7056/2021 - Solicitação de ajuda de custo para**
45. **participação no Congresso Nacional SOBECC, requerido pelo Sr. Lueci Lima**
46. **Oliveira.** A Diretoria indeferiu o pedido, uma vez que ainda não foi instituído o Grupo de
47. Trabalho para análise e viabilidade e justificativa acerca da participação; **05 - Processo**
48. **Administrativo nº 7155/2021 - Solicitação de ajuda de custo para participação no**
49. **Congresso Nacional SOBECC, requerido pela Sra. Iolanda Beserra da Costa Santos.**
50. A Diretoria indeferiu o pedido, uma vez que ainda não foi instituído o Grupo de Trabalho
51. para análise e viabilidade e justificativa acerca da participação; **06 - Processo**
52. **Administrativo nº 7494/2021 - Cálculo de férias sem abono pecuniário da empregada**
53. **Vânia Neves Barbosa Nunes.** A Diretoria homologou a Decisão COREN-PB n. 447/2021;
54. **07 Processo Administrativo nº 187/2021 - Solicitação de férias dos empregados**
55. **públicos do COREN-PB- exercício 2021.** A Diretoria homologou as decisões n. 433/2021
56. e 446/2021 e deferiu o requerimento de férias de Dr. Vitor Sérgio, Kaline Mayume e Leila
57. Rossana Xavier Barbosa; **08 - Processo Administrativo nº 7146/2021 - Solicitação para**
58. **assinatura do termo de cessão de uso e imagem e nome da instituição, requerido pela**
59. **Sra. Gabriela Alves da Silva.** A Diretoria decidiu homologar a Decisão COREN-PB n.
60. 431/2021; **09 Processo Administrativo de Recursos Humanos nº 7174/2021 - 534ª**
61. **Reunião Ordinária de Plenário do COFEN, no período de 25 a 29 de outubro de 2021**
62. **em Fortaleza-CE.** A Diretoria decidiu homologar a Decisão COREN-PB n. 434/2021; **10**
63. **- Processo Administrativo nº 7103/2021 - Convite para participação no Encontro dos**
64. **Influencers da Enfermagem - Projeção Política da Enfermagem para 2022, em**
65. **Fortaleza-CE.** Após análise e discussão, a Diretoria decidiu não participar do mencionado
66. evento; **11 - Processo Administrativo nº 6675/2021 - Escala de atendimento na sede,**
67. **subseção e COREN móvel.** A Diretoria decidiu homologar a Decisão COREN-PB n.
68. **430/2021,** referente a agenda do COREN Móvel do mês de novembro de 2021; **12 -**
69. **Processo Administrativo nº 7049/2021 - Solicitação de informações acerca do**
70. **quantitativo de enfermeiros inscritos neste regional, requerido pela Sra. Sheila Milena**
71. **Pessoa.** Diante do encaminhamento das informações dos dados, a Diretoria decidiu
72. arquivar o presente PAD; **13- Processo Administrativo nº 7653/2021 - Solicitação de**
73. **envio de dados cadastrais dos profissionais ativos deste Regional, para abastecimento**
74. **do banco de dados do COFEN PLAY.** A Diretoria analisou o Processo e decidiu por
75. encaminhar ao Departamento de Tecnologia da Informação para envio dos dados após
76. análise e ciência do GT de Proteção de Dados do COREN-PB, acerca do Termo de
77. Compartilhamento; **14 - Processo Administrativo nº 2655/21 - Reformulação**
78. **Orçamentária do Exercício Financeiro 2021.** Após análise, ficou autorizado o
79. **estudo destinado a atualização do orçamento programa de 2021.** O Processo deve
80. retornar à contadoria para análise e apresentação do referido estudo. Em sequência, a
81. contabilidade fica autorizada a encaminhar o processo para manifestação da controladoria
82. do COREN-PB e em seguida encaminhar para análise da Reunião Ordinária de Plenária;
83. **15 - OFÍCIO Nº 498/2021/ PRESIDÊNCIA/COREN/PB - Solicitação de**
84. **disponibilidade de funcionário do COREN-DF, responsável pelo setor de Tecnologia**
85. **da Informação, para auxiliar na instalação do sistema online de acesso profissional no**
86. **COREN-PB.** A Diretoria concordou com o auxílio do referido funcionário, autorizando a
87. tramitação do processo com a maior brevidade possível, tendo em vista a necessidade e
88. urgência da referida solicitação; **16 - OFÍCIO Nº 001/2021/ Presidência/ Salvador -**
89. **Convite da Comissão Nacional para Paridade no Sistema Cofen/Conselhos Regionais,**
90. **para participar do evento intitulado: Paridade do Nível Médio no Sistema**
91. **COFEN/Conselhos Regionais de Enfermagem e Eleição Direta já para o COFEN.**
92. Diante da não participação do COREN-PB no referido evento, a Diretoria decidiu arquivar
93. o ofício; **17-Convite da Secretaria do Estado da Paraíba para apresentação do projeto**
94.
95.
96.

97. intitulado: **Estratégia para Reversão da Baixa Cobertura Vacinal Nacional**. A
98. Diretoria decidiu designar o Conselheiro, Dr. Sérgio para representar este Regional no
99. mencionado evento; **18 - Processo Administrativo nº 7205/21 - Pagamento de DARF em**
100. **atraso, empresa Aerotur. Nesse momento, a presidente solicitou a inclusão do**
101. **Processo Administrativo n. 6824/21 – Solicitação de Providências referente aos**
102. **pagamentos enviados a Gerência da Caixa Econômica Federal**. A Diretoria decidiu
103. encaminhar para manifestação do Jurídico e posteriormente da Controladoria; **19 -**
104. **Processo Administrativo nº 7165/21 - Solicitação para divulgação de curso no site e**
105. **redes sociais do COREN-PB, requerido pela Sra. Fernanda Fiabani representante da**
106. **Capacita Imune**. A solicitação foi indeferida, conforme Decisão COREN-PB n. 209/2021;
107. **20 - Processo Administrativo nº 4268/21 - Processo de pagamento dos meses de**
108. **outubro e novembro do exercício de 2020 do Condomínio Bonfim**. A Diretoria decidiu
109. encaminhar o Presente PAD para manifestação do Gestor de Contratos atual e em seguida,
110. o processo deve ser inserido na Pauta da ROP; **21- Memorando Controladoria n.**
111. **47/2021/CONGER/COREN-PB, solicitando a presença do Contador, Sr. Severino**
112. **Wagner na prefeitura municipal de Campina Grande-PB, para resolver assuntos**
113. **inerentes a imunidade tributária do ITBI**. A Diretoria deferiu a presença do contador
114. para realizar a mencionada atividade; **22-Memorando Controladoria n.**
115. **48/2021/CONGER/COREN-PB, solicitando deferimento para realização de Visita**
116. **Técnica a Controladoria Geral do COREN-SP, no período de 17 a 19/11/2021**. A Diretoria
117. deferiu a solicitação; **23 -Memorando Controladoria n. 49/2021/CONGER/COREN-**
118. **PB, solicitando a presença dos empregados públicos do COFEN, Sra. Lizya Yakizaki**
119. **(Setor de Passagens) e o Senhor Rodrigo Gomes (Setor de Diárias) para auxílio nas**
120. **implementações de processos, criações de fluxos e realização de treinamentos no**
121. **período de 06 a 07/12/2021**. A Diretoria deferiu a solicitação. Nada mais havendo a tratar,
122. a Senhora Presidente do Coren-PB declarou encerrada à reunião às catorze horas e trinta e
123. seis minutos, na qual eu Cátia Jussara de Oliveira Pereira, secretária desta reunião, lavrei a
124. presente ata, que dato e assino juntamente com todos os presentes. *Jean Michel de*
125. *Souza Amaral; Cátia Jussara de Oliveira Pereira.*
126.

Rayra Maxiana S. Bezerra de Araújo.

Handwritten marks or scribbles in the top right corner.

