



ATA DA 23^a REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 03 DE DEZEMBRO DE 2021-----

1. Às dezesseis horas na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de Figueiredo, 36,
2. Centro, João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023, composta pelos
3. seguintes Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO –
4. PRESIDENTE, Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA PEREIRA – SECRETÁRIA E Sr.
5. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO, confirmado quórum, segue
6. reunião para o cumprimento da seguinte PAUTA: **INFORMES: 1- Processo**
7. **Administrativo nº 7903/21 - Solicitação de convênio, clínica de emagrecimento e estética**
8. **magrass João Pessoa.** A Diretoria decidiu que realizasse a informação a requerente, que conforme
9. despacho da licitação, haverá chamamento público para credenciamento das empresas interessadas
10. em firmar parcerias; **2- Processo Administrativo nº 5840/21 - Averiguar a possível inauguração**
11. **da nova Subseção do COREN-PB; 03 - Processo Administrativo nº 7653/2021 - Solicitação**
12. **de envio de dados cadastrais dos profissionais ativos deste Regional, para abastecimento**
13. **do banco de dados do Cofen Play; EXPEDIENTE: 01 - Ofício nº 2932/2021/GAB/PRES**
14. **- Ofício Cofen acerca de possíveis irregularidades na UPA Maria das Mercês Lira da**
15. **Silva, na cidade de Ingá-PB.** A Diretoria decidiu encaminhar o Ofício para o
16. Departamento de Fiscalização realizar a fiscalização em caráter de urgência e apresentar
17. relatório de fiscalização em tempo hábil, para que haja comunicação ao Cofen; **02-**
18. **Memorando nº 27/2021 – Gestão de Contratos - Solicitando um complemento de**
19. **empenho no valor de R\$ 6.000,00, no contrato nº 11/2019 que tem como prestador de**
20. **serviço a empresa NEO CONSULTORIA E ADM DE BENEFÍCIOS.** A Diretoria
21. decidiu deferir a solicitação do Gestor de Contratos e encaminhar para a Contadoria realizar
22. a emissão de empenho complementar; **03 - Processo Administrativo nº 8126/2021 -**
23. **Solicitação para capacitação sobre parada e reanimação cardiorrespiratória,**
24. **requerido pelo Hospital Regional de Sousa.** Após análise da solicitação, a Diretoria
25. decidiu encaminhar a solicitação para o Grupo de Trabalho de Urgência e Emergência
26. programar o treinamento solicitado; **04 - Processo Administrativo nº 187/2021-**
27. **Solicitação de férias dos Empregados Públicos do COREN-PB- exercício 2021 –**
28. **Análise das Férias da Empregada Pública, Sra. Leila Rossana Xavier Barbosa, referente ao**
29. **período aquisitivo de 2020/2021, que solicitou alteração de data de gozo de férias, iniciando**
30. **dia 13/12/2021, no período de dez dias.** A Diretoria deferiu a solicitação da requerente; **05**
31. **- Processo Administrativo nº 6666/2021- Solicitação para realização de trabalho**
32. **remoto devido à sistema híbrido de aulas de filha menor.** A Diretoria analisou e deferiu
33. o relatório de atividades da Senhora Kaline Mayumi, Gerente do Departamento de Recursos
34. Humanos do COREN-PB; **06 - Processo Administrativo nº 5784/2021 - Meios de Acesso**
35. **ao Certificado de Responsabilidade Técnica.** A Diretoria decidiu notificar a Empresa
36. Incorp Tech, tendo em vista o possível descumprimento do contrato com o Incorpnet, haja
37. vista a ausência de suporte para tal demanda, bem como aplicação de penalidades em caso
38. de comprovação do descumprimento do contrato em tela; Nada mais havendo a tratar, a
39. Senhora Presidente do Coren-PB declarou encerrada à reunião às dezesseis horas e
- 40.
- 41.

42. cinquenta e dois minutos, na qual eu Cátia Jussara de Oliveira Pereira, secretária desta
43. reunião, lavrei a presente ata, que dato e assino juntamente com todos os presentes.

Cátia Jussara de Oliveira Pereira; Rayra
Maxiana Santos Bezerra de Araújo. —
Jean Michel de Souza Amorim —