



ATA DA 24ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 20 DE DEZEMBRO DE 2021-----

1. Às catorze horas na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de Figueiredo, 36,
2. Centro, João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023, composta pelos
3. seguintes Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO –
4. PRESIDENTE, Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA PEREIRA – SECRETÁRIA E Sr.
5. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO, que participou de forma remota.
6. Confirmado quórum, segue reunião para o cumprimento da seguinte PAUTA:
7. **INFORMES:** 1 – Ofício Circular Cofen n. 0229/2021 – Referente a Assembléia de
8. Presidentes realizada no dia 17/12/2021; **EXPEDIENTE: 01 - Memorando COREN-PB**
9. **Financeiro nº 334/2021- Solicitação da Empregada Pública, Sra. Leila Rossana, para**
10. **realizar trabalho remoto no dia 08/12/2021, visto que na escola integral das filhas da**
11. **requerente será feriado nessa data.** A Diretoria aprovou por unanimidade a solicitação
12. da requerente; **02 - Memorando COREN-PB nº 25/2021 – Gestão de Contratos.**
13. **Resposta ao memorando nº 119/2021 – referente ao abastecimento de água mineral e**
14. **solicitação dos nomes dos fiscais de contrato no âmbito deste Regional.** A Diretoria
15. decidiu encaminhar o memorando acima identificado para que o Assessor Especial da
16. Presidência analise a relação dos fiscais de contrato a fim de substituir os empregados
17. impedidos de exercer a função de fiscal de contrato. Após o estudo deverá ser encaminhado
18. para análise da Diretoria com a finalidade de revogar e expedir novas portarias; **03-**
19. **Processo Administrativo nº 7657/2021 -Requerimento da Advogada Dra. Elke Ticiania**
20. **solicitando horas extras na participação do 15º Pregão Week.** Diante do Parecer
21. Jurídico de n. 122/2021 indicando respaldo legal para compensação das horas extras, bem
22. como o requerimento datado de 20/12/2021 da requerente informando o gozo das folgas, a
23. Diretoria delibera pelo encaminhamento do processo para conhecimento do RH e
24. posteriormente delibera pelo arquivamento do feito, uma vez que o objeto da demanda foi
25. resolvido; **04 - Processo Administrativo nº 2258/2021 - Requerimento de remissão de**
26. **anuidades por motivo de doença, solicitado pela Enfermeira, Dra. Kátia de Miranda**
27. **Silva.** A Diretoria decidiu notificar a requerente para que a mesma apresente laudo pericial
28. com informações da data do início da doença grave, para somente com esse laudo a
29. procuradoria emitir parecer conclusivo da remissão; **05 Processo Administrativo nº**
30. **7704/2021 - Requerimento de férias dos Empregados Públicos do COREN-PB –**
31. **exercício 2022.** A Diretoria deferiu o primeiro período solicitado pela Empregada Pública,
32. Sra. Leila Rossana Xavier a partir de 03/01/2022 (20 dias), referente ao período aquisitivo
33. de 03/08/2020 a 02/08/2021. E a solicitação referente ao período aquisitivo de 03/08/2021
34. a 02/08/2022 fica indeferido para ajustes. Em relação ao empregado Osiel Ascendino fica
35. deferido o primeiro período solicitado e indeferido o segundo período por ser em 2023, o
36. qual será avaliado em momento oportuno. Em relação aos empregados Nathália Correia
37. Rodrigues, Daniel Lucena Brito, José Gomes da Silva Júnior, Mateus Pereira Timoteo, fica
38. deferido todo o período solicitado. O empregado Victor Amaro não apresentou o
39. requerimento, por isso deve ser notificado para apresentação na próxima ROD; **06 -**
40.
41.

42. **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8102/2021 -Técnico para possível**
43. **reajuste no valor do jeton.** Em relação aos itens letaria deverá instruir o
44. processo. Em relação ao item 3, o calendário de reurenária e diretoria serão
45. apreciadas na ROP do dia 21/12/2021 e o quantitonselheiros efetivos e
46. eventualmente os suplentes. Em relação ao item 4, soliatador para sanar dúvida
47. junto ao COFEN através de e-mail ou outro meio deçção. Após a juntada de
48. documentos, o processo deve retornar ao setor contábil ptécnico e posteriormente
49. manifestação da controladoria; **07 - Memorando n. 357curadoria/COREN-PB**
50. referente a devolução de diárias do Procurador Dr. Daniãrito, tendo em vista que
51. o mesmo não participou do evento na cidade de SSP. A informação será
52. encaminhada aos Setores Contábil e Financeiro pências cabíveis; **08 –**
53. **Memorando COREN-PB Financeiro n. 340/2021ndo os relatórios de**
54. **viagens pendentes.** A Diretoria decidiu notificar os funom relatórios pendentes
55. e conselheiros para entrega dos relatórios até o dia 1, às 16h00min; **09 –**
56. **Memorando Contadoria n. 098/2021, referente ramento do exercício**
57. **financeiro de 2021.** A Diretoria decidiu dar ciência a toartamentos do COREN
58. e Conselheiros; **10 – Memorando Contadoria n. (referente ao fluxo de**
59. **processos de pagamento.** A Diretoria decidiu dar ciêm 1, aos Conselheiros e
60. funcionários. Ao item 2, dar ciência ao Departamento o, Gestor de Contratos e
61. Fiscais. Em relação ao item 3, dar ciência ao Departamenteiro. E o item 4, dar
62. ciência ao Departamento de Recursos Humanos. Por fir que as áreas envolvidas
63. apresentem um fluxo para cada atividade com prazo a do conforme solicitado;
64. **11 – Memorando n. 248/2021/DPE COREN-PB, soliorrogação do prazo de**
65. **entrega do Planejamento Setorial.** A Diretoria decidiu o prazo para entrega do
66. planejamento de todos os setores até o dia 10/01/202**querimento do Senhor**
67. **Adjone de Oliveira Gomes solicitando a presençinário Administrativo**
68. **apenas no dia 16/12/2021, tendo em vista a justifresentada.** A Diretoria
69. decidiu sua participação da forma requerida; **13 – Requda Advogada Dra. Ana**
70. **Raquel Regina Evelina Limeira solicitando trabalhos dias 09 e 10/12/2021.**
71. Ato continuo, a mesma também solicita trabalho remoto de gravidez, conforme
72. solicitado. A Diretoria deferiu as solicitações, bem comiar para o Departamento
73. de Recursos humanos e CGC; **14- Requerimentos da Dra. Elke Ticiania de**
74. **Araújo Carneiro solicitando realizar trabalho re virtude da gestação.**
75. Diretoria deferiu a solicitação, bem como encaminhar partamento de Recursos
76. humanos e CGC; **15- Memorando Financeiro n. 32ferente ao pagamento**
77. **efetuado por PIX.** A Diretoria decidiu abrir Processo Aivo, acostar memorando
78. e Oficiar a Caixa para informar que o COREN-PB não;amento através de PIX;
79. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente dB declarou encerrada à
80. reunião às dezesseis horas e cinquenta e dois minutos, rãtia Jussara de Oliveira
81. Pereira, secretária desta reunião, lavrei a presente ata, assino juntamente com
82. todos os presentes. *Patia Inara de Oliveira*
83. *Rayssa*
84. *Maximiana Santos* *Beserra de São; Jean Michel*
85. *de Souza Amaral.*