

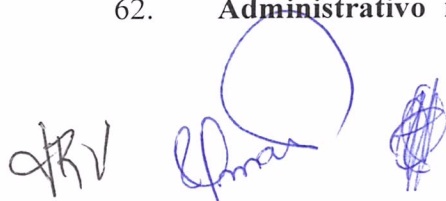


**Coren<sup>PB</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

ATA DA 39ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 01 DE AGOSTO DE 2022-----

1. Às dezessete horas na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de Figueiredo, 36, Centro,
2. João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023, composta pelos seguintes
3. Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO – PRESIDENTE,
4. Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA – SECRETÁRIA E O SR. JEAN
5. MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO. Devido a urgência que o caso requer, a
6. presidente solicitou a inclusão dos seguintes documentos: 1- Requerimento da Empregada
7. Pública, Sra. Adriania Régia; 2 – Memorando REC/COREN-PB n. 21/2022- Elaboração de
8. escala de funcionários que irão substituir o Empregado Público, Sr. Paulo Augusto, em seu
9. período de férias; 3- Memorando n. 093/2022- Conselheira Federal que institui Grupo de
10. Trabalho para revisão da Resolução Cofen n. 617/2019; 4- Memorando RH n. 58/2022
11. encaminhando a folha de ponto dos empregados públicos referente ao mês de julho/2022; 5-
12. Solicitação de palestras referente a Caravana do Conhecimento. Para o cumprimento da pauta.
13. Inicialmente, a presidente passou a ler os seguintes **INFORMES**: 01 - Ofício Circular Cofen nº
14. 0127/2022 - Convite referente ao Fórum permanente de Atenção Primária em Saúde (APS) e
15. imunizações, promovido pela Câmara Técnica de Atenção Básica (CTAB/Cofen). A Diretoria
16. decidiu encaminhar o Ofício para ciência do Departamento de Fiscalização e Câmara Técnica
17. de Atenção à Saúde; 2 - Ofício Circular Cofen nº 0130/2022 - Encaminhando Decisão Cofen
18. nº 128/2022, que aprova a implantação plena do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) no
19. Conselho Federal de Enfermagem; 03 - Ofício Circular Cofen nº 0136/2022 - Informando que
20. a Empresa VALID S.A realiza mensalmente o controle de contadores de impressões e insumos
21. utilizados na emissão das carteiras de identidade profissional; 04 - Ofício Circular nº
22. 07/2022/GP/OAB/PB - Convidando este Regional para o lançamento do Comitê pela
23. Democracia e contra a Desinformação; 05 - Convite da Secretaria de Saúde do Estado da PB -
24. Convidando este Regional para campanha “Vacina Mais Paraíba”; 06 - Memorando nº 160/2022
25. DPE / COREN-PB Encaminhando cópia do Relatório Trimestral Incremental enviado ao
26. COFEN; 07 - Ofício Circular nº 006/2022/CIRC/COREN-SC - Convite para o prêmio Destaque

27. Político para Enfermagem Catarinense; 08 - Processo Administrativo nº 31046/2022 - Produtos  
28. existentes no almoxarifado que estão prestes a vencer; 09 - Processo Administrativo nº 340/2022  
29. - Transferência entre contas; 10-Processo Administrativo nº 4834/2022 - Demandas da Atenção  
30. Básica de João Pessoa-PB; Em seguida, foi apreciado as seguintes demandas: **EXPEDIENTE:**  
31. **01-E-mail Coren-PB - Solicitação de vagas para participação do 24º CBCENF.** A Diretoria  
32. solicitou que seja comunicado aos requerentes que houve deliberação do Plenário no sentido de  
33. disponibilizar vagas em transporte terrestre para o CBCENF. No entanto, após a finalização dos  
34. tramites internos para contratação de empresa especializada, o COREN-PB, disponibilizará as  
35. informações no seu portal para que os profissionais possam se inscrever caso atenda aos  
36. requisitos; **2- Memorando nº 163/2022-DPE/Coren-PB - Solicitação da participação de**  
37. **todos os membros da Comissão de Instrução do COREN-PB para participar do 24º**  
38. **CBCENF.** Após análise e discussão, a Diretoria informou que vai disponibilizar vagas para os  
39. colaboradores do COREN-PB. Em momento oportuno, comunicará ao gerente de Departamento  
40. de Processo Ético sobre os participantes no evento; **03 -Processo Administrativo nº 4652/2022**  
41. **- Solicitação de Treinamento sobre PCR, requerido pelo Hospital Municipal do Valentina**  
42. **ao GT de Urgência e Emergência.** Após análise e discussão, a Diretoria decidiu encaminhar a  
43. demanda para a Dra. Cátia Jussara de Oliveira Ferreira, Coordenadora das Câmaras Técnicas  
44. para despachar a data e a logística das referidas solicitações com o Coordenador do Grupo de  
45. Trabalho de Urgência e Emergência; **04 - Processo Administrativo nº 4579/2022 - Solicitação**  
46. **de Palestra requerido pelo SAMU de Campina Grande-PB.** Após análise e discussão, a  
47. Diretoria decidiu encaminhar a demanda para a Dra. Cátia Jussara de Oliveira Ferreira,  
48. Coordenadora das Câmaras Técnicas para despachar a data e a logística das referidas  
49. solicitações com o Coordenador do Grupo de Trabalho de Urgência e Emergência; **05 -**  
50. **Processo Administrativo nº 4578/2022 - Solicitação de Palestra sobre Dilemas Éticos,**  
51. **requerido pelo Hospital de Emergência e Trauma Senador Humberto Lucena-João**  
52. **Pessoa;** Após análise e discussão, a Diretoria decidiu encaminhar a demanda para a Dra. Cátia  
53. Jussara de Oliveira Ferreira, Coordenadora das Câmaras Técnicas para despachar a data e a  
54. logística das referidas solicitações com o Coordenador do Departamento de Processo Ético do  
55. COREN-PB; **06 - Processo Administrativo nº 3411/2022 - Solicitação de Aumento de valor**  
56. **de Bolsa-Estágio e Auxílio Transporte dos Estagiários do Coren-PB.** A Diretoria autoriza o  
57. estudo contábil e informa que é necessário a manifestação da controladoria e da Procuradoria,  
58. conforme já deliberado em Reunião de Diretoria; **07 - Processo Administrativo nº 4852/2022**  
59. **- Convite para participação no Evento Prêmio Anna Nery Bahia 2022.** A Diretoria deferiu  
60. pela presença da Diretoria e do Assessor Especial da Presidência deste Regional; Às 18h30 min,  
61. o Conselheiro Tesoureiro se ausentou da Reunião por motivos pessoais; **08 - Processo**  
62. **Administrativo nº 8339/2021 Solicitação de Recalculo de percentual de gratificação**



63. **requerido pelo empregado, Sr. Adriano Phillip.** Diante do despacho da contabilidade e do  
64. Parecer Jurídico, bem como da deliberação da 30. Reunião de Diretoria. A Diretoria toma  
65. ciência e delibera pelo pagamento do montante devido com base em tudo o que consta no  
66. Processo Administrativo; **09 - Processo Administrativo nº 7704/2021 - Requerimento de**  
67. **Férias dos Empregados Públicos deste Regional.** A Diretoria solicita que a Gerente do  
68. Departamento de Recursos Humanos solicite justificativa dos empregados públicos que estão  
69. solicitando a alteração do pedido de férias, bem como que nos próximos pedidos, a gerente  
70. analise detalhadamente os requerimentos antes de submeter a apreciação da ROP; **10-**  
71. **Requerimento da Empregada Pública, Sra. Adriania Régia.** Após análise e discussão, a  
72. Diretoria deferiu a liberação da cópia do Processo requerido; **11 – Memorando REC/COREN-**  
73. **PB n. 21/2022- Elaboração de escala de funcionários que irão substituir o Empregado**  
74. **Público, Sr. Paulo Augusto, em seu período de férias.** Após análise e discussão, ficou  
75. deferido a escala apresentada pela Gerente da Recepção do COREN-PB; **12 - Memorando n.**  
76. **093/2022- Conselheira Federal que institui Grupo de Trabalho para revisão da Resolução**  
77. **Cofen n. 617/2019.** A Diretoria deferiu a presença da Enfermeira Fiscal, Dra. Graziela Pontes  
78. Ribeiro Cahú no período de 16 a 18/08/22, na Sede do Cofen em Brasília-DF para participar da  
79. mencionada reunião; **13 – Memorando RH n. 58/2022 encaminhando a folha de ponto dos**  
80. **empregados públicos referente ao mês de julho/2022.** Após análise e discussão, a Diretoria  
81. solicita que a Gerente de Recursos Humanos deste Regional, solicite que os empregados  
82. públicos apresentem justificativas inerentes ao atraso no ponto; **14 - Solicitação de palestras**  
83. **referente a Caravana do Conhecimento.** Após análise e discussão, a Diretoria decidiu  
84. encaminhar a demanda para a Dra. Cátia Jussara de Oliveira Ferreira, Coordenadora das  
85. Câmaras Técnicas para despachar a data e a logística das referidas solicitações com a  
86. Coordenadora da Câmara Técnica, Dra. Renata Livia; Nada mais havendo a tratar, a Senhora  
87. Presidente do Coren-PB declarou encerrada à reunião às dezenove horas e treze minutos, na  
88. qual eu Cátia Jussara de Oliveira Ferreira, secretária desta reunião, lavrei a presente ata, que  
89. dato e assino juntamente com todos os presentes.

*Rayna Bezerra; Cátia  
Jussara de O. Ferreira; Jan Michel de Souza Amoral*