



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

ATA DA 42ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 19 DE SETEMBRO DE 2022-----

1. Às quinze na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de Figueiredo, 36, Centro, João
2. Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023, composta pelos seguintes
3. Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO – PRESIDENTE,
4. Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA – SECRETÁRIA E O SR. JEAN
5. MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO. Para o cumprimento da pauta.
6. Inicialmente, a presidente passou a ler os seguintes **INFORMES**: 01 - Requerimento da
7. Empregada Pública Michelle Batista referente a folga alusiva ao dia do aniversário; 02 -
8. Requerimento do Empregado Público Ivanildo dos Santos Nascimento referente a folga alusiva
9. ao dia do aniversário; 03 - Convite GAPRE nº 28/2022 - Convite para Sessão Ordinária na
10. Câmara Municipal de São Mamede; 04- Ofício da SATENF, informando sobre a paralisação da
11. categoria Auxiliar e Técnico de Enfermagem; 05- Processo Administrativo n. 6553/2022 –
12. Projetos do COREN-PB para captação de recursos via Platec do Cofen para o ano de 2023; 06-
13. Ofício COREN/DIPRE – PE n. 397/2022 – informando sobre a indicação da Colaboradora Dra.
14. Ana Paula dos Santos para ministrar a palestra solicitada para o Talk Day da Enfermagem; Em
15. seguida, foi apreciado as seguintes demandas: **EXPEDIENTE: 01 - Memorando**
16. **Controladoria nº 40/2022/CONGER/COREN-PB - Solicita que seja formalizada consulta**
17. **junto ao COFEN sobre as verbas indenizatórias que deverá ser paga aos membros da**
18. **Câmara de Ética quando desenvolverem atribuições previstas na Resolução Cofen nº**
19. **706/2022.** Após análise e discussão, a Diretoria decidiu oficializar o Cofen com o objetivo de obter
20. informações sobre as verbas indenizatórias aos membros da Câmara de Ética, previstas na
21. Resolução Cofen 706/2022; **02 - Memorando Controladoria nº**
22. **41/2022/CONGER/COREN-PB - Solicitação da visita presencial do Sr. Ronaldo Freire**
23. **Ramos, Gerente do Departamento de Recursos Humanos do Cofen.** A Diretoria deferiu a
24. solicitação do Controlador, e a Secretária confeccionar ofício ao Cofen; **03 – Memorando**
25. **Controladoria nº 42/2022/CONGER/COREN-PB - Solicitando apoio técnico da**

26. **Controladoria Geral/Auditoria Interna do Cofen.** A Diretoria deferiu a solicitação do
27. Controlador, e a Secretária confeccionar ofício ao Cofen; **04 - E-mail do Contato Luz Criações**
28. **- Convidando este Regional para participar do Saúde Summit 2022.** A Diretoria tomou
29. conhecimento do evento; **05 - Processo Administrativo nº 6450/22 - Solicitação de Palestra**
30. **sobre Controle de Infecção Hospitalar requerido pela FACENE.** Após análise e discussão,
31. a Diretoria deferiu a solicitação e irá portariar a Conselheira Dra. Iolanda Beserra para ministrar
32. a palestra. A Conselheira Dra. Cátia Jussara irá manter contato com Dra. Iolanda para realizar
33. a logística da data do evento; **06 - Processo Administrativo nº 6440/22 Solicitação de**
34. **Treinamento em Urgência e Emergência requerido pelo Complexo Hospitalar de**
35. **Mangabeira.** Após análise e discussão, a Diretoria decidiu encaminhar a demanda para a Dra.
36. Cátia Jussara de Oliveira Ferreira, Coordenadora das Câmaras Técnicas para despachar a data
37. e a logística das referidas solicitações com o Coordenador do GT de Urgência e Emergência;
38. **07 - Processo Administrativo nº 6587/22 Solicitação de Treinamento com DEA e Uso do**
39. **Torniquete requerido pelo SAMU de São João do Rio do Peixe-PB.** Após análise e
40. discussão, a Diretoria decidiu encaminhar a demanda para a Dra. Cátia Jussara de Oliveira
41. Ferreira, Coordenadora das Câmaras Técnicas para despachar a data e a logística das referidas
42. solicitações com o Coordenador do GT de Urgência e Emergência; **08 - Processo**
43. **Administrativo nº 6589/22 Solicitação de Curso em CME requerido pelo SAMU de Patos-**
44. **PB.** Após análise e discussão, a Diretoria decidiu encaminhar a demanda para a Dra. Cátia
45. Jussara de Oliveira Ferreira, Coordenadora das Câmaras Técnicas para despachar a data e a
46. logística das referidas solicitações com o Coordenador do GT de CME; **09 - Processo**
47. **Administrativo nº 6590/22 Solicitação de Curso em Emergências Obstétricas requerido**
48. **pele SAMU de Patos-PB.** Após análise e discussão, a Diretoria decidiu encaminhar a demanda
49. para a Dra. Cátia Jussara de Oliveira Ferreira, Coordenadora das Câmaras Técnicas para
50. despachar a data e a logística das referidas solicitações com o Coordenador do GT de Urgência
51. e Emergência; **10 - Processo Administrativo nº 7704/2021 - Requerimento de Férias dos**
52. **Empregados do COREN-PB.** Após análise e discussão, a Diretoria deferiu a solicitação de
53. requerimento de férias requerida pelas Senhoras Maria de Fátima Alves dos Santos e Leila
54. Rossana Xavier Barbosa; **11- Processo Administrativo n. 3705/2022 – Cronograma de**
55. **Eventos do Grupo de Trabalho de Saúde da Mulher.** Após análise, a Diretoria decidiu
56. suprimir duas palestras e uma oficina: - De quem é a assistência do recém-nascido? – Como ser
57. agente de mudança na prática assistencial? – Oficina: Consultório LGBTQOAPN+ , bem como
58. solicita s presença de um membro da diretoria para participar da próxima reunião do GT para
59. finalização da programação e definição do local. A Secretária para oficiar o Cofen, com o
60. objetivo de solicitar a participação do Dr. Valdecyr Herdy Alves; **12 – Projeto Cuidando da**
61. **Enfermagem que cuida no Estado da PB elaborado pela Câmara Técnica de Atenção a**

62. **Saúde.** Após análise e discussão, a Diretoria decidiu encaminhar o projeto para a Câmara
63. Técnica realizar uma revisão e complementação do projeto; **13 – Memorando n. 09/2022 /**
64. **Almoxarifado/ COREN-PB.** Após leitura e discussão, a Diretoria aprova a solicitação. Deverá
65. ser criada comissão para realizar estudo técnico preliminar, mapa de risco e termo de referência
66. O processo deverá ser encaminhado ao Departamento de Licitação para prosseguimento
67. conforme a legislação vigente; **14- Memorando n. 33/2022 – Departamento de Registro e**
68. **Cadastro – referente ao saldo remanescente do Contrato com a Empresa de Correios e**
69. **Telégrafos.** A fiscal de contrato deu ciência aos departamentos de Processo Ético, Setor de
70. Cobranças e Secretaria. O processo segue tramitando no Departamento de Licitação; **15- Ofício**
71. **n. 76/2022 – Secretária de Saúde de Assunção solicitando a relação dos Enfermeiros com**
72. **inscrições ativas no endereço do município de Assunção.** A Diretoria decidiu encaminhar a
73. demanda para o Gerente de TI informar apenas nome e inscrição de profissionais ativos
74. conforme requerido; Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente do Coren-PB declarou
75. encerrada à reunião às quinze horas e cinquenta e sete minutos, na qual eu Cátia Jussara de
76. Oliveira Ferreira, secretária desta reunião, lavrei a presente ata, que dato e assino juntamente
77. com todos os presentes. *Rayssa Bezerra; Katia Inaudeo Fenice*
Jean Michel de Souza Amaral.