



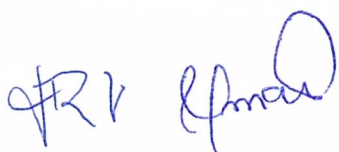
Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

ATA DA 48ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 19 DE DEZEMBRO DE 2022-----

1. Às treze horas e quarenta e cinco minutos na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de
2. Figueiredo, 36, Centro, João Pessoa-PB, estiveram presentes a Dra. CÁTIA JUSSARA DE
3. OLIVEIRA FERREIRA – SECRETÁRIA E O SR. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL –
4. TESOUREIRO e Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO (presidente).
5. Esteve presente, ainda, a Assessora Legislativa do Coren-PB, Dra. Alanna Gomes, prestando
6. auxílio na reunião de diretoria. Inicialmente, a secretaria solicita a inclusão do seguinte
7. documento que exige urgência na deliberação: Memorando nº 83/2022 – Recursos Humanos –
8. Encaminhando os contratos de Empregados Públicos deste Regional. Dando continuidade a reunião, a
9. secretaria passou a ler os seguintes **INFORMES**: 01 - Ofício Circular nº 0202/2022/cofen -
10. Encaminhando a convocatória da 4ª Assembleia de Presidentes e calendário de atividades do
11. COFEN para o ano de 2023; 02 - Ofício Circular nº 0203/2022/cofen - Solicita revisão dos
12. dados informados nos relatórios de fiscalização – períodos de 2021 e 2022; 03 - Ofício Circular
13. nº 0204/2022/cofen - Informa recesso final de ano do COFEN; 04 - Ofício Circular COREN-
14. MA nº 02/2022/GAB/PRES - Prêmio Profissional Destaque da Enfermagem 2022; 05 -
15. Memorando nº 258/2022/DPE/COREN-PB - Informando da necessidade de realizar
16. treinamento com toda equipe que desenvolve as atividades junto ao DPE; 06 - Memorando nº
17. 59/2022-TI/COREN-PB - Informando que está à disposição do Coren-PB, um servidor online
18. na infraestrutura do Cofen; 07 - E-mail - Parabenizando a Estagiária Késsia da recepção por sua
19. dedicação e atendimento cordial; 08 - Requerimento de Solicitação de recesso Requerimento
20. de Solicitação de recesso do estagiário Matheus Pereira; 09 - Processo Administrativo nº
21. 3543/2022 - Acompanhamento dos projetos de lei do Estado da PB; 10 - Memorando nº
22. 81/2022/DEFIS/COREN-PB - Justificativa do Departamento de Fiscalização. Após leitura do
23. memorando, a Diretoria decide encaminhar para manifestação do Gerente de TI, para informar
24. as medidas que foram tomadas para sanar o problema; 11 - Ofício Circular Cofen nº 196/2022
25. - Orientação aos Regionais acerca do envio de documentos ao COFEN. Em seguida, foi
26. apreciado as seguintes demandas. **EXPEDIENTE: 01 - E-mail – Apoio – Eventos Einstein -**

Handwritten signatures in blue ink at the bottom left of the page.

27. **Solicitação de apoio ao COREN-PB – XI Simpósio Internacional de Enfermagem do**
28. **Hospital Albert Einstein.** A Diretoria indefere a divulgação do simpósio em virtude da
29. vigência da Decisão COREN-PB n. 209/2021; **02 - Propositura da Conselheira Dra. Iolanda**
30. **Beserra da Costa Santos - Entrega de Carteiras remidas e aos da linha de frente da**
31. **COVID-19.** Após discussão, a Diretoria decidiu aprovar a realização de entrega de carteiras
32. remidas no mês de fevereiro de 2023. Ao departamento de Registro e Cadastro para providenciar
33. a entrega das carteiras no auditório do Regional; **03 - Memorando nº 60/2022-TI-COREN-PB**
34. **- Solicitando a aquisição de novo link de Internet dedicado para este Regional.** A Diretoria
35. decide autorizar a abertura do processo de licitação para confecção do estudo técnico preliminar,
36. mapa de risco e termo de referência, com a finalidade de suprir a necessidade do Regional,
37. através do novo link de internet dedicado, conforme requerido no memorando acima citado.
38. Deve ser portariado equipe de planejamento, designados pela presidência do Regional; **04 -**
39. **Memorando nº 61/2022-TI – COREN-PB - Cópia da minuta de assinatura do convênio**
40. **entre COREN-PB e o COFEN para instalação e configuração de um servidor em nuvem**
41. **para o Parque Tecnológico deste Regional.** A diretoria decide encaminhar a cópia da minuta
42. para análise e manifestação do Procurador deste Regional; **05 - Processo Administrativo nº**
43. **7740/2021 - Requerimento de Férias dos Empregados Públicos do COREN-PB – Exercício**
44. **2022.** A diretoria decide aprovar a alteração de férias dos empregados públicos, Sr. Victor
45. Amaro e Sr. Mateus Timoteo, homologando a Decisão COREN-PB nº 429/2022; **06 - Processo**
46. **Administrativo nº 9706/2022 - Requerimento de Férias dos Empregados Públicos do**
47. **COREN-PB – Exercício 2023.** A Diretoria decide analisar e deliberar as férias dos seguintes
48. empregados públicos que irão gozar as mesmas no mês de janeiro de 2023: Graziela Pontes
49. Cahú (primeiro período), João Bosco Silva das Chagas, Kaline Mayumi, Michelle Batista
50. (primeiro período), Osiel Ascendeino, Samya Samara (terceiro período) Sebastião Josélio (
51. terceiro período), Severino Wagner (primeiro período), Allana de Oliveira Gomes (segundo
52. período), Adriano Phillip (primeiro período), Ana Lúcia Freire de Jesus, Paulo Augusto
53. (segundo período); **07 - Processo Administrativo nº 9833/2022 - Solicitação de Curso em**
54. **hemoterapia e código de ética, requerido pela Unidade Mista Sofia de Castro Costa –**
55. **Alagoa Nova-PB.** Após análise e discussão, a Diretoria decidiu encaminhar a demanda para a
56. Dra. Cátia Jussara de Oliveira Ferreira, Coordenadora das Câmaras Técnicas para despachar a
57. data e a logística da referida solicitação com o Coordenador do GT de Hemoterapia; **08 -**
58. **Processo Administrativo nº 4577/2021 - Plano Plurianual – Triênio 2022-2024.** A Diretoria
59. decide aprovar o relatório quadrimestral (setembro a dezembro de 2022), apresentado pela
60. Comissão de monitoramento do planejamento estratégico do COREN-PB; **09 - Relatórios e**
61. **Planejamentos setoriais - Relatórios e Planejamentos setoriais.** Tendo em vista que a última
62. reunião trimestral será realizada no dia 21/12/22, os relatórios e planejamento deverão ser



63. analisados previamente nessa reunião e posteriormente encaminhados para a próxima reunião
64. ordinária de diretoria; **10 - Processo Administrativo nº 9112/2022 - Relatório Mensal das**
65. **atividades do Departamento de Fiscalização – Outubro de 2022.** A Diretoria aprova o
66. relatório mensal das atividades de fiscalização do mês de outubro de 2022; **11 - Memorando**
67. **COREN-PB RH nº 82/2022 - Solicitação para abertura de processo licitatório de empresa**
68. **responsável para realizar folha de pagamento.** A Diretoria decide autorizar a abertura do
69. processo de licitação para confecção do estudo técnico preliminar, mapa de risco e termo de
70. referência, com a finalidade de suprir a necessidade do Regional, para contratação de empresa
71. responsável por realizar folha de pagamento, conforme requerido no memorando acima citado.
72. Deve ser portariado equipe de planejamento, designados pela presidência do Regional; **12 -**
73. **Memorando nº 83/2022 – Recursos Humanos –Encaminhando os contratos de Empregados**
74. **Públicos deste Regional.** Após discussão, a Diretoria decide encaminhar os contratos para análise do
75. procurador do COREN-PB. Com a autorização, a presidente fica autorizada desde já para assiná-los;
76. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente do Coren-PB declarou encerrada a reunião às
77. quinze horas e trinta e sete minutos, na qual lavrou a presente ata juntamente com todos os
78. presentes. *Rayna Bezerra ; Tatiana Fmava de O. Feneira,
Jean Michel de Souza Amaral.*

