



conselho regional de enfermagem da Paraíba <corenpbdefis@gmail.com>

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM Relatório Trimestral de Fiscalização

1 mensagem

Formulários Google <forms-receipts-noreply@google.com>
Para: corenpbdefis@gmail.com

16 de abril de 2021 12:30

Agradecemos o preenchimento de CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM Relatório Trimestral de Fiscalização

Isto foi o que recebemos de você:

[Editar resposta](#)

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM Relatório Trimestral de Fiscalização

(ATENÇÃO: Caso o Regional opte pelo envio do documento físico, deverá também proceder o envio digital por meio do link disponibilizado)

Endereço de e-mail *

corenpbdefis@gmail.com

Período do relatório: *

1° Trimestre ▼

Ano do relatório: *

2021

Identificação

Conselho Regional de Enfermagem: (Informar o Estado) *

PB

Presidente: (Informar o nome completo) *

Rayra Maxiana de Mesquita de Araujo

Endereço Completo do Coren: (Rua/Avenida/Alameda, nº - Bairro, Cidade/Estado, CEP) *

Av. Maximiano de Almeida, 36 - Centro, João Pessoa. CEP: 58.013-470

Telefone do Coren: (DDD + número) *

083 3222-8555

E-mail do Coren: (Informar o e-mail em minúsculo) *

corenpb@uol.com.br

Responsável pela Fiscalização: (Informar o nome do Coordenador do Departamento de Fiscalização) *

Graziela Pontes de Araújo Cahú

Nº Coren do Responsável pela Fiscalização: *

118688

Telefone do Responsável pela Fiscalização: *

083 99125 5255

Telefone do Departamento de Fiscalização: (Informar o telefone do Departamento de Fiscalização) *

083 3222-8552

E-mail da Fiscalização: (Informar o e-mail do Departamento de Fiscalização. Escrita em minúsculo.) *

corenpbdefis@gmail.com

Número de subseções: (Informar o número total de subseções em funcionamento) *

01

Total de profissionais de enfermagem inscritos: (Contabilizar inscrições ativas e remidas) *

44556

Ambiente Operacional – Recursos Humanos:

Total de Enfermeiros Fiscais: (Contabilizar o coordenador, caso pertença ao quadro de fiscais) *

05

Número de ... campo: (Realizando atividade de fiscalização in loco, consideranc... io pandêmico) *

03

Número de ... funções gerenciais e administrativas: (Coordenação, ouvidoria, p... to, entre outros) *

01

Número de ... stados: (Licença médica, licença maternidade, licença sem remuneraã... to classista, etc). *

00

Número de ... Home Office: (Integram o Grupo de Risco, considerando a pandemia d... 9). *

01

Quantitativo ... scais com jornada de 30h: (Quantitativo total, considerando os fiscais em ... afastados, em funções gerencias, em Home Office, etc). *

00

Quantitativo ... scais com jornada de 40h: (Quantitativo total, considerando os fiscais em ... afastados, em funções gerencias, em Home Office, etc). *

05

Quantitativo total de fiscais que estão em campo, que possuem jornada de 30h:
(Contabilizar somente os fiscais que estão realizando atividade de campo –
fiscalização). *

00

Quantitativo total de fiscais que estão em campo, que possuem jornada de 40h:
(Contabilizar somente os fiscais que estão realizando atividade de campo –
fiscalização). *

03

Total de Auxiliares de Fiscalização: (Se o Regional não contar com esse
profissional, preencher o campo com 00) *

00

Total de Agentes Administrativos no DEFIS: (Se o Regional não contar com esse
profissional, preencher o campo com 00) *

01

O Coordenador da Fiscalização pertence ao quadro de fiscais concursados? *

Sim

Não

Total de estagiários de enfermagem: (Considerar os estagiários que se encontram
afastados por conta da pandemia. Se o Regional não possuir, preencher o campo
com 00) *

01

Dimensionamento de fiscais, segundo a Resolução Cofen n. 617/2019:
(Quantitativo de primeiros fiscais, segundo o cálculo previsto no item 2.6.3 da
Resolução Cofen n. 617/2019) *

14

Déficit de Fiscais - Ser o déficit absoluto de fiscais, se houver. Caso não possua
déficit, preencher o campo com 00. Será considerado déficit, o quantitativo de
fiscais segundo o dimensionamento (item 2.6), menos o quantitativo real de fiscais
(considerar em campo, administrativo, afastamento, etc) *

09

Conselheiros - Possui os fiscais nas fiscalizações? *

Sim

Não

Ambiente operacional - Infraestrutura tecnológica e logística disponíveis para o
departamento de fiscalização:

Total de veículos disponíveis para a fiscalização: (Do total da frota do
Regional, indicar o quantitativo de veículos que é disponibilizado para a
fiscalização)

02

Total de computadores disponíveis à fiscalização: (Contabilizar notebooks e
computadores de mesa, exclusivos para a fiscalização) *

07

Total de impressoras disponíveis para a fiscalização: (Impressoras disponíveis para a fiscalização, não necessariamente exclusiva) *

02

Total de telefones móveis destinados a fiscalização: (Exclusivo para atividade de fiscalização, destinado ao atendimento dos profissionais e uso administrativo pelos fiscais) *

00

Total de telefone fixo destinado a fiscalização: (Linhas fixas/ramais no Departamento de fiscalização, tanto na sede como nas subseções que possuir fiscais – uso exclusivo) *

01

Total de veículos particulares usados na fiscalização (se houver): (Quando o fiscal utiliza veículo próprio para atividade de fiscalização, mediante autorização da Diretoria e com ressarcimento do combustível) *

00

Total de motorista disponível para a fiscalização: (Não necessita ser exclusivo para a fiscalização, mas possuir designação prioritária para o setor) *

01

Total de fiscais que conduzem e/ou podem conduzir os veículos oficiais: (Com previsão em concurso público) *

03

Disponibilização orçamentária:

Em atenção aos itens 6.1.2 da Resolução Cofen n. 617/2019)

Previsão orçamentária da fiscalização, referente ao exercício de 2021, seguindo o disposto no Plano Anual de Fiscalização – anual. (Valor previsto para o cumprimento das atividades de fiscalização no ano de 2021. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

1.750.980,00

O valor descrito representa quantos porcentos da receita líquida do Regional? Anual: 2021 – anual. (O valor descrito no item representa quantos porcentos da receita líquida do Coren)? Citar em valor percentual - Ex. 20%) *

20%

Valor total das despesas executadas com a fiscalização no mês de referência – mensal. (Valor dos gastos realizados com a fiscalização no mês. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00. Deter-se aos itens descritos na presente seção, que representam despesas que devem ser considerados para o cálculo. Ex. locação, abastecimento, materiais, outros) *

179.478,22

Despesa com aluguel de veículo, destinado as atividades de fiscalização – mensal. (Valor referente com a locação de veículos destinados para as atividades de fiscalização, no mês de referência. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

00

Despesa com diárias utilizadas para atividades da fiscalização – mensal. (Valor gasto com diárias de fiscais/coordenador da fiscalização no mês. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

8.184,00

Despesa com diárias utilizadas para as atividades da fiscalização (Valor total) – mensal. (Valor gasto com diárias de conselheiros no mês. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

00,00

Despesa com diárias utilizadas para as atividades da fiscalização (Valor total) – mensal. (Valor gasto com diárias de auxiliar de fiscalização no mês. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

00,00

Despesa com diárias utilizadas para as atividades da fiscalização (Valor total) – mensal. (Valor gasto com diárias de administrativo lotados no Departamento de Fiscalização, em atividade de apoio a fiscalização). O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

00,00

Despesa com diárias utilizadas para as atividades da fiscalização (Valor total) – mensal. (Valor gasto com motorista, exclusivamente, em atividade de fiscalização). O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

5.084,00

Despesa com combustível destinado para as atividades de fiscalização – mensal. (Valor destinado ao abastecimento dos veículos em atividade de fiscalização. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

1.851,14

Despesa com aluguel de veículo destinado para as atividades de fiscalização – mensal. (Valor destinado ao abastecimento dos veículos em atividade de fiscalização. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

00,00

Despesa com manutenção de veículo, exclusivo da fiscalização – mensal. (Valor destinado ao abastecimento dos veículos em atividade de fiscalização. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

2.246,00

Despesa com transporte em (Terrestre, aérea, outros) destinada para atividades de fiscalização. (Valor destinado a compra de passagens para o cumprimento das atividades de fim, considerar também as aquisições para treinamento e cursos externos. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

00,00

Despesa com pagamento com os fiscais – mensal. (Custo total com a folha de pagamento dos fiscais e coordenador. Considerar salário, encargos e benefícios de natureza previdenciária. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00)

164.124,00

Despesa com folha de pagamento com dos auxiliares de fiscalização– mensal. (Custo total com a folha de pagamento dos fiscais e coordenador. Considerar salário, encargos e benefícios dos fiscais. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

00,00

Despesa com folha de pagamento dos administrativos lotados na fiscalização – mensal. (Custo total com a folha de pagamento dos fiscais e coordenador. Considerar salário, encargos e benefícios dos fiscais. O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

29.447,76

Despesa com telefonia móvel institucional, utilizada pelos fiscais. (O valor deve ser descrito em reais, com vírgula como separador decimal dos centavos – Ex. R\$ 20000,00 ou R\$ 100,00) *

00,00

Demais execuções orçamentárias direcionadas às ações de fiscalização (cursos, congressos, seminários, etc) – mensal. (Valor destinado a inscrições de congressos, cursos e etc).

00,00

Processo de trabalho do departamento de fiscalização (quantitativo total referente ao período):

Total de inspeções realizadas. (Informar o nº total de inspeções realizadas. Pode acontecer desse quantitativo ser diferente do número total de instituições fiscalizadas, tendo em vista a possibilidade de ocorrer duas inspeções na mesma instituição no mesmo trimestre, com objetivos diversos - ex. rotina e denúncia) *

138

Total de Instituições fiscalizáveis no Estado (previsão anual). (Informar o nº total de instituições que possuem serviço de Enfermagem. Observar o Planejamento...)*

3506

Quantitativo de fiscalizações realizadas – trimestre. (Número total de instituições no trimestre, considerando inspeção inicial, retorno, denúncias e de outros órgãos) *

138

Número de hospitais hospitalares (pública, privada, filantrópica, etc). (Quantitativo de hospitais fiscalizados) *

16

Número de Unidades Básicas. (Quantitativo total de Unidades Básicas fiscalizadas)

71

Número de Unidades de Pronto Atendimento e UPA (urgência e emergência). (Quantitativo de Pronto Atendimento e UPA fiscalizadas) *

2

Número de Serviços de atendimento móvel pré e/ou inter hospitalar. (Quantitativo total de Serviços de Atendimento Pré e/ou inter hospitalar fiscalizados). *

6

Número de Consultórios de Enfermagem. (Quantitativo total de Consultórios fiscalizados) *

0

Número de Clínicas. (Quantitativo total de Clínicas fiscalizadas) *

8

Outros. (Quantitativo total de outras instituições fiscalizadas (Ex. Casai, hemodiálise, ILPI, etc) fiscalizadas) *

36

Fiscalizações iniciais planejadas (previsão trimestral). (Informar o quantitativo de instituições com inspeção inicial que foram planejadas para o trimestre) *

91

Fiscalizações de retorno planejadas (previsão trimestral). (Informar o quantitativo de instituições com inspeção de retorno que foram planejadas para o trimestre) *

13

Fiscalizações de retorno realizadas – no trimestre. (Informar o quantitativo de instituições com inspeção de retorno que foram fiscalizadas no trimestre). *

13

Fiscalizações para atender demandas externas que não estavam no planejamento – trimestre. (Demanda de fiscalização do MPT, MPE, MPF, Judicial, entre outras) *

47

Instituições fiscais que não foram planejadas: (Total de instituições que não estavam no planejamento e foram fiscalizadas. Não somar novamente o quantitativo no item 4.7) *

47

Instituições fiscais na capital ou região metropolitana: (Do total de instituições fiscalizadas no trimestre, informar quantas estão localizadas na capital e na região metropolitana)

27

Instituições fiscais no interior: (Do total de instituições fiscalizadas no trimestre, informar quantas estão localizadas no interior) *

111

Instituições fiscais que foram identificadas necessidade de atividades educativas: (Total de instituições identificadas pela fiscalização, considerando o planejamento. Entretanto, os dados são referentes apenas ao trimestre em tela) *

125

Municípios fiscalizados: (Total de municípios que receberam uma ou mais fiscalizações no trimestre) *

29

Novos Municípios alcançados: (Novos municípios alcançados pela fiscalização no trimestre. Esse item tem o objetivo de verificar a cobertura da fiscalização no

Estado, no decorrer de um ano. Por isso, os municípios não podem ser contabilizados duas vezes. Os municípios informados no 1º trimestre não entram na somatória do 2º trimestre e assim por diante. Importante esclarecer que, o 1º trimestre o nº de municípios fiscalizados coincidirá com os novos municípios abrangidos - item 5.12 e item 5.13) *

29

Novos Municípios abrangidos: (Novos municípios alcançados pela fiscalização no trimestre. Esse dado tem o objetivo de verificar a cobertura da fiscalização no Estado, no decorrer de um ano. Por isso, os municípios não podem ser contabilizados duas vezes. Os municípios informados no 1º trimestre não entram na somatória do 2º trimestre e assim por diante. Importante esclarecer que, o 1º trimestre o nº de municípios fiscalizados coincidirá com os novos municípios abrangidos - item 5.12 e item 5.13) *

29

Vistorias realizadas para cumprir o número de instituições fiscalizadas: (Número de vezes foi necessário se deslocar até a instituição para concluir a fiscalização. Deve-se considerar o somatório das vistorias necessárias para atender uma designação. Por exemplo: em uma instituição de grande porte, se o fiscal gastou 5 dias para concluir uma fiscalização, contabiliza-se cinco vistoria) *

138

Denúncias recebidas (protocoladas no setor): (Número de denúncias protocoladas no Coren e encaminhadas ao Defis no trimestre) *

52

Denúncias diligenciadas: (Número de denúncias que foram averiguadas pela fiscalização, no trimestre) *

47

Averiguações decorrentes do processo ético pela fiscalização: (Averiguações realizadas decorrentes de denúncia ética, seja ela prévia ou de instrução) *

1

Profissionais de enfermagem abrangidos com as fiscalizações: (Quantitativo de profissionais de enfermagem pela fiscalização no período, não contabilizar duas vezes o mesmo profissional no ano, caso seja realizada mais de uma fiscalização na mesma instituição. Os profissionais que foram contabilizados no 1º trimestre não entram na sequência do 2º trimestre e assim por diante. O objetivo dessa informação é avaliar a cobertura da fiscalização quanto ao quantitativo de inscritos no Conselho) *

1965

Relatórios de fiscalização elaborados (denúncias e conclusivos): (Número de relatórios elaborados no trimestre, relacionados aos procedimentos de fiscalização)

58

Palestras realizadas por fiscal (presencial ou on-line): (Número de palestras realizadas por fiscais. Não contabilizar as descritas no item 5.29, para não gerar dados em duplicidade) *

0

Reuniões realizadas por fiscal: (Número de reuniões realizadas pelos fiscais designados para a coordenação e/ou Presidência. Considerar também as reuniões designadas para os coordenadores) *

3

Reuniões da coordenação com os fiscais: (Número de reuniões com a equipe para análise, avaliação e execução dos planos de ação e outros assuntos pertinentes ao processo de trabalho) *

5

Ouvidorias respondidas pela fiscalização: (Número de ouvidorias respondidas pelos fiscais, quando essa for uma atividade designada ao Defis) *

167

Público atendido no DEFIS para orientações (presencial e telefone): (Quantificar o número de profissionais atendidos no Defis, contemplando as orientações relacionadas ao exercício profissional da enfermagem, sejam elas presenciais ou por telefone) *

102

E-mails respondidos pela fiscalização: (Informar o número de e-mails respondidos pela fiscalização no trimestre, que estejam relacionados a sua atividade) *

97

Documentos elaborados em decorrência da análise dos Processos de Fiscalização: (Número total de documentos elaborados para impulsionar o processo de fiscalização. Ex. despacho, memorando, ofícios, entre outros) *

757

Pareceres emitidos pelo DEFIS: (Número de pareceres elaborados pela fiscalização no trimestre, devidamente designados pela coordenação do Defis ou pela Presidência) *

0

Eventos com participação da fiscalização: (Número de eventos em que os fiscais ou coordenadores apresentaram o Coren. Ex. cerimônia de colação de grau, audiência pública, simpósios, congressos, etc) *

00

Comissões de participação da fiscalização: (Número de comissões que há a participação dos fiscais. Ex. processo administrativo, realização de eventos, patrimônio, etc) *

01

Total de atividades educativas realizadas pela fiscalização (palestras, reuniões, oficina, workshops, dentre outros) nas instituições por abordagem educativa, item 5.11. (Número de atividades realizadas, considerando somente as instituições que foram indicadas a necessidade de uma abordagem educativa) *

125

Treinamentos realizados para enfermeiros fiscais: (Informar o número de treinamentos realizados para os fiscais, que tenha relação com a atividade fiscalizadora)

00

Caso seja responsável pela fiscalização, apresentar quantitativo de Certidão de Responsabilidade Técnica emitida: (Caso esteja sob a responsabilidade do Defis, descrever o número de CRT emitida no trimestre) *

00

Caso seja responsável pela fiscalização, apresentar quantitativo de Registro de Empresa em nome do Defis: (Caso esteja sob a responsabilidade do Defis, descrever o

quantitativo de RE emitida no trimestre) *

00

Quantidade de ocorrências de impedimento ou obstáculos para inspeção às dependências da instituição: (Número de ocorrências em que os fiscais tiveram algum obstáculo ou mesmo foram impedidos de realizar fiscalização numa instituição de saúde) *

00

Processo de fiscalização – Autuações e acompanhamentos:

Processos de fiscalização autuados no trimestre. (Considerar todos os novos processos administrativos de fiscalização instaurados no período.) *

126

Processos de fiscalização em tramitação no Defis (Considerar todos os processos de fiscalização que estão em tramitação no Defis) *

295

Processos de fiscalização arquivados por cumprimento da notificação (Informar o número de processos que foram arquivados e tiveram as suas notificações cumpridas – na íntegra, durante o período) *

45

Processos de fiscalização arquivados (Informar o total de processos que tiveram acostados os despachos de arquivamento. Nesse item deve ser inserido todos os arquivamentos, seja por resolutividade do mérito – notificações atendidas, seja por perda de objeto, conciliação ou outros). *

47

Processos de fiscalização encaminhado para outros setores. (Contabilizar o total de processos encaminhados a outros setores no período – Ex. Presidência, Jurídico, Conselho de Ética) *

18

Total de Termos de Fiscalização inicial: (Informar o número de formulários de TF preenchidos no trimestre.) *

125

Total de Termos de Fiscalização de retorno: (Informar o número de formulários de TF de retorno recebidos no trimestre.) *

13

Total de Termos de Ajustamento de Conduta: (Solicitar do Setor Jurídico/Presidência informações quanto ao número de Termos de Ajustamento de condutas recebidos no trimestre, resultado do processo de fiscalização.) *

00

Total de Ações Cíveis Públicas: (Solicitar do Setor Jurídico/Presidência informações quanto ao número de Ações Cíveis Públicas ajuizadas no trimestre decorrentes do processo de fiscalização.) *

00

Total de Interdições: (Solicitar à Presidência informações quanto ao número de Interdições realizadas no trimestre, resultado do processo de fiscalização.) *

00

Total de denúncia ética oriunda das ações de fiscalização: (Número de denúncias éticas encaminhadas à Presidência no período, decorrente do processo de fiscalização. Um PAD de fiscalização pode gerar mais de uma denúncia ética.) *

03

Total de Conciliações realizadas em decorrência do Processo de Fiscalização: (Quantitativo de conciliações realizadas em processos de fiscalização, quando o Regional adotar essa medida administrativa) *

00

Total de encaminhamento a outros órgãos: (Situações oficializadas no trimestre a outros órgãos com o objetivo de denunciar problemas encontrados durante as fiscalizações, a fim de que providências pertinentes sejam adotadas. Deverão especificar no campo "Observações" os órgãos para os quais foram encaminhados.) *

37

Processo de fiscalização – Acompanhamento de recomendações lavradas:

Profissional (is) de Enfermagem que não registra(m) o processo de Enfermagem contemplando as cinco etapas preconizadas – recomendação. (Quantitativo total no período) *

07

Processo de fiscalização – Acompanhamento de notificações lavradas:

Illegalidades Notificadas *

82

Inexistência de equipe de enfermeiro onde são desenvolvidas as atividades de Enfermagem (Quantitativo total no período) *

13

Exercício ilegal de enfermagem. (Quantitativo total no período) *

05

Inexistência de prestação de responsabilidade técnica do serviço de Enfermagem. (Quantitativo total no período) *

64

Inexistência de endereço de empresa. (Quantitativo total no período) *

00

Profissional de enfermagem exercendo atividade com impedimento em decorrência de processo ético transitado em julgado. (Quantitativo total no período) *

00

Coordenação de curso de Enfermagem por pessoa não Enfermeiro. (Quantitativo total no período) *

00

Inexistência de número insuficiente de enfermeiro em evento esportivo na proporção imposta por Lei. (Quantitativo total no período) *

00

Inexistência ou inadequação de documento(s) relacionado(s) ao gerenciamento dos processos de trabalho do serviço de Enfermagem. (Quantitativo total no período) *

215

Inexistência ou inadequação dos registros relativos à assistência de Enfermagem. (Quantitativo total no período) *

07

Inexistência de Comissões de Ética de Enfermagem. (Quantitativo total no período) *

01

Exercício irregular da Enfermagem. (Quantitativo total no período) *

16

Profissional de Enfermagem executando atividades divergentes das previstas nos atos administrativos/ normativos baixados pelo Sistema Cofen/ Conselhos Regionais. (Quantitativo total no período) *

01

Subdimensionamento de pessoal de Enfermagem. (Quantitativo total no período) *

09

Observações

26/04/2021

- CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM Relatório Trimestral de Fiscalização

- Especificar os ó... os quais foram encaminhadas demandas de fiscalização.
- Acrescentar info... u considerações que julgar pertinentes a respeito do processo de fiscalização, que não puderam... as nas questões acima. Acrescentar outras observações que julgar pertinente.

Observações

Em janeiro de 2021, 02 fiscais de férias. Em março de 2021, 02 fiscais gozaram 5 dias de férias cada um. Ana Lúcia Freire de Jesus pertence ao grupo de risco da Covid-19. Até a presente data, 02 fiscais tomaram a primeira dose da vacina contra a Covid-19 (Ana Lúcia Freire de Jesus e Lívia Niedja de Sousa Farias Lemos e Graziela Pontes Ribeiro Cahú).

Crie seu próprio formulário no Google.

Denunciar abuso