



**Coren**<sup>PB</sup>  
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

ATA DA 50ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 19 DE JANEIRO DE 2023-----

1. Às treze horas e quarenta minutos na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de
2. Figueiredo, 36, Centro, João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023,
3. composta pelos seguintes Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE
4. ARAÚJO – PRESIDENTE, Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA –
5. SECRETÁRIA E O SR. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO. Declarada
6. o início da reunião de diretoria pela presidente, a secretária solicitou a inclusão dos seguintes
7. processos: 01 – Processo administrativo de nº 114/2023 (transferência entre contas); 02 –
8. Convite salão do imóvel – Convênio Coren-RJ/Caixa Econômica Federal; 03 – Ofício Coren-
9. AL nº 13/2023 – GAB PRESIDÊNCIA; 04 – Ofício Circular nº 07/2023/Cofen (reunião de
10. coordenadores de fiscalização); 05 – Reformulação orçamentária exercício 2023. Diante da
11. necessidade de apreciação célere, todos os conselheiros acolheram a inclusão. Em seguida, a
12. presidente passou a ler os seguintes **INFORMES**: 01- Ofício NDSP nº 008/22 - Convite para
13. participação de Audiência no dia 12/01/23 sobre o Núcleo de Defesa da Saúde Pública a se
14. realizar na Procuradoria Geral da Justiça. 02 – Ouvidoria - Justificativa da falta da Conselheira
15. Cibele Pereira durante o Seminário administrativo do COREN-PB. 03 - Processo
16. Administrativo nº8778/2021 - Projeto do Observatório Nacional de Enfermagem, solicita o
17. envio de dados contemplando todos os profissionais deste Conselho; 04 - Processo
18. administrativo de nº 114/2023 (transferência entre contas) – ciência da autorização por parte
19. dos conselheiros; 05 - Convite salão do imóvel – Convênio Coren-RJ/Caixa Econômica Federal.
20. Em seguida, foi apreciado as seguintes demandas: **EXPEDIENTE: 01 - Memorando COREN-**
21. **PB-Recursos Humanos Nº 003/23** - Solicitação encaminhada pelo funcionário Público, Sr.
22. Adjones, em atenção a sua liberação das atividades laborais durante todas as quartas e sextas-
23. feiras a partir das 15:30h para acompanhar seu filho na natação. Diante da leitura, a diretoria
24. solicita parecer da procuradoria em caráter de urgência acerca da possibilidade de concessão do
25. requerimento do empregado público. O parecer deve ser submetido à apreciação da diretoria na
26. próxima reunião ordinária de diretoria. **02 - Ofício CPMMMI/SMS/PMJP Nº 001/2023** -
- Referente a Indicação de representação e Convocação para Reunião- Comitê Municipal de
- Prevenção da Mortalidade Materna e Infantil de João Pessoa. A diretoria discutiu acerca da
- temática e decidiu conversar com a Conselheira Dra. Maria do Carmo sobre a intenção de
- continuar com a representação. **03 - Processo Administrativo nº285/2023** - Solicitação de
- Curso de Capacitação de Urgência e Emergência requerido pelo PA 24h Elza Fernandes da
- Silva- Rio Tinto-PB. Após análise da demanda, a diretoria decidiu encaminhar para a
- coordenadora das câmaras técnicas agendar a referida capacitação. **04 - Memorando COREN-**
- PB Nº 06/2023** - Da Presidência do Coren-PB para Diretoria, solicitando mudança de horário
- de atendimento ao público no setor da Recepção deste Conselho. Após leitura do requerimento,
- a diretoria decidiu avaliar posteriormente o pedido de alteração do horário. **05 - Memorando**
- DPE 06/2023** - Encaminha para ciência o relatório trimestral do Departamento de Processo

27. Ético. A diretoria decidiu aprovar o relatório trimestral encaminhado ao Cofen. **06 - Ofício**  
28. **Coren-AL nº 13/2023 – GAB PRESIDÊNCIA.** Após leitura, a diretoria decidiu por  
29. encaminhar representantes do Coren-PB, os quais serão portariadas pela presidente do órgão.  
30. **07 – Ofício Circular nº 07/2023/Cofen (reunião de coordenadores de fiscalização).** Após a  
31. leitura do ofício, a diretoria decidiu encaminhar o referido ofício ao Departamento de  
32. Fiscalização para despacho com a presidente em relação a logística. **08 – Reformulação**  
33. **orçamentária exercício 2023** – Após leitura, a diretoria decidiu autorizar o estudo para fins de  
34. reformulação orçamentária. **09 – Processo Administrativo Recursos Humanos nº 9706/2022**  
35. – Requerimento de férias dos Empregados Públicos do Coren-PB. Diante do pedido da  
36. empregada pública, a diretoria decidiu cancelar as férias autorizadas para gozo inicial em janeiro  
e autorizar o gozo no período solicitado. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente do  
Coren-PB declarou encerrada a reunião às quinze horas e cinquenta e sete minutos, na qual eu  
Cátia Jussara de Oliveira Ferreira, secretária desta reunião, lavrei a presente ata, que dato e  
assino juntamente com todos os presentes. *Jeany Michel de Souza Amaral; Rayna  
Berna; Cátia Jussara de Oliveira Ferreira. Leneia*