



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

ATA DA 56ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 14 DE ABRIL DE 2023-----

1. Às treze horas e quarenta e oito minutos na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de Figueiredo, 36, Centro, João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023, composta pelos seguintes Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO – PRESIDENTE, Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA – SECRETÁRIA E Sr. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO. A reunião teve início com a presença da Conselheira Secretária e Presidente. Declarada o início da reunião de diretoria pela presidente que passou a ler os seguintes **INFORMES**: 01 - Ofício Circular nº 132/2023/COREN-PB - Convite referente a Palestra Magna na Semana da Enfermagem do COREN-PB à Dra. Maria Helena Machado; 02 - Ofício Circular nº 003/2022/GAB/PRES/AM - Convite para o IV Seminário da Comissão de Saúde da Mulher, que ocorrerá no dia 30/03/2023 na cidade de Cachoeirinha-Manaus-AM; 03 - Ofício Circular nº 004/2022/GAB/PRES/AM Convite para I Seminário Amazonense de Enfermagem em Saúde Intercultural, o evento ocorrerá em 20/04/2023; 04 - Ofício Convite nº 017/2023/GAB/PRES/SP Convite para o Open Mind-Empreendedorismo e Inovação do Coren-SP que ocorrerá no dia 12/04/2023; 05 - Ofício Convite nº 024/2023/GAB/PRES/SP - Convite para o I Encontro de Comissão de Instrução de Processos Éticos do COREN-SP que ocorrerá no dia 24/04/2023 na sede do regional; 06 - Memorando nº 51/2023/DPE/COREN-PB Relatório Trimestral de 2023; 07 - E-mail/DRC/COFEN - Informando sobre formulário de Alinhamento estratégico de Monitoramento da Instalação dos Maquinários para emissão de CIP'S e montagem dos mobiliários; 08 - Ofício Circular nº 27/2023/GAB/PRES/MG - Convite para entrega do Prêmio Florence Nightingale que ocorrerá no dia 15 de maio de 2023; 9 - Memorando nº 17/2023/Transportes/coren/PB - Informa sobre as manutenções preventivas dos três novos veículos; 10 - Memorando nº 080/2023/PROCURADORIA/COREN-PB - Informa sobre a prorrogação de uso da Lei nº 8.666/93 e da Lei 10.520/2002; 11 - Processo Administrativo nº 114/2023 - Transferência entre contas; 12 - Processo Administrativo nº 333/2023 - Honorários Advocatícios; 13 - E-MAIL - Convite para o Evento Lideranças na Enfermagem que ocorrerá no dia 19/04/23 no Auditório EVA na UNIPÊ; 14 - Convite para Audiência Pública com o Deputado Gilmar Júnior a se realizar no dia 24/04/2023 no Auditório Sérgio Guerra-ALEPE em Recife-PE. A secretaria para contactar a solicitante informando a impossibilidade da presidente participar em virtude de compromisso do Coren-PB. A diretoria autoriza a participação de outro representante do Coren-PB para ministrar a referida palestra, se for do interesse da comissão organizadora. 15 - Ofício Circular nº 217/GAB/COREN-BA - I Congresso de Empreendedorismo da Enfermagem Baiana a ocorrer nos dias 25 e 26 de abril de 2023. 16 - Ofício Circular nº 035/GS/GOV/PB - Convite para Oficina Preparatória do XVI Encontro Nacional de Aleitamento Materno e VI Encontro Nacional de Alimentação Complementar saudável que ocorrerá dia 13/04/2023 na UNIPÊ. 17 - Processo Administrativo nº 3399-2023 - Manutenção na porta da sala 712 da SUBSEÇÃO-CG. 18 – Ofício nº 797/2023/cofen –

Este documento foi assinado eletronicamente por Cátia Jussara de Oliveira Pereira.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 2BE7-E574-F1A0-DEA9.

27. Participação de colaborador do Cofen na abertura da semana da enfermagem do Coren-PB. 19
28. – Ofício 776/2023 – Informa participação do presidente do Coren-RO no Encontro de
29. Responsáveis Técnicos do Coren-PB; 20 – Ofício nº 217/2023/CGFNS/DAHU/SAES/MS –
30. Comunica participação da Dra. Cátia Jussara para apoio na missão Yanomami, no período de
31. 14/04/2023 até 03/05/2023. 21 – Ofício nº 782/2023/COFEN – Confirma participação de
32. conselheiro Federal como palestrante no Encontro de Responsáveis Técnicos. 22 – Ofício nº
33. 778/2023/COFEN. 23 – Ofício nº 781/2023/Cofen - Confirma participação da Dra. Tycianna
34. Goes no Encontro de Responsáveis Técnicos. 24 – Convite Fundação Pedro Américo para a
35. festa de inauguração do HELP. Em seguida, foi apreciado as seguintes demandas:
36. **EXPEDIENTE: Processo Administrativo nº 9195/22 - Realização de Concurso Público –**
37. **COREN-PB.** Às 14h40min o tesoureiro Jean Michel adentrou a sala de reunião. Nesse
38. momento, passou-se a leitura do relatório expedido pela comissão do concurso público para
39. contratação de empregado público para o Coren-PB. Após a leitura, a Diretoria autorizou os
40. seguintes encaminhamentos: encaminhar o processo para o plenário autorizar o prosseguimento
41. do concurso público para contratação de 02 (dois) enfermeiros fiscais, 01 (um) advogado, 01
42. (um) analista de Tecnologia da Informação e 04 (quatro) agentes administrativos. No caso do
43. cargo de advogado, a diretoria opina por não ser um advogado exclusivo para o departamento
44. de fiscalização. A diretoria sugere que o concurso seja direcionado a contratação de advogado
45. para compor os quadros da Procuradoria. Em relação as demais recomendações, a diretoria
46. solicita que a comissão juntamente com o procurador, assessoria Legislativa e o tesoureiro,
47. representante da diretoria, providenciem as alterações propostas no Estudo Técnico. E seguida,
48. a Dra. Cátia se ausentou para a viagem às 15h:20min. Em seguida, foi deliberado os seguintes
49. itens: **02 - CTEP - Proposta de Atividades para Encontro de Responsáveis Técnicos.** Após
50. a leitura, a diretoria encaminha as sugestões para a comissão de eventos considerar o documento
51. na construção da programação do Encontro de Responsáveis Técnicos que serão realizados no
52. mês de maio (semana da enfermagem). **03 -Memorando 15/2023/CONGER/COREN-**
53. **PB/JRFL - Informa sobre o Convite para participação no SEMAD do COFEN a se**
54. **realizar em 22 a 25 de maio na cidade de Porto Velho-RO.** A diretoria autoriza a participação
55. do referido funcionário do Coren-PB; **04 - E-MAIL - Solicitação de colaboração do COREN-**
56. **PB com a empresa LAERDAL.** A secretaria deve encaminhar o edital de chamamento público
57. de nº 01/2022 referente ao clube de benefícios do Coren-PB. **05- Processo Administrativo nº**
58. **3698-2023 - Solicitação de Auxílio funeral em virtude do falecimento de ascendente direta**
59. **da empregada Ana Raquel Regina Evelina L. Braz.** Após leitura, a diretoria autorizou a
60. concessão do benefício previsto no acordo coletivo. **06 - Processo Administrativo nº 3837-**
61. **2023 - Solicitação de Treinamento em Urgência e Emergência e CME requerido pelo**
62. **Samu UBS 35 de Alagoa Nova-PB.** Após análise da demanda, a diretoria decidiu encaminhar
para a coordenadora das câmaras técnicas agendar a referida capacitação do grupo de trabalho
e representante da instituição, preferencialmente responsável técnico. A coordenadora deve
avaliar se a instituição atende os requisitos para concessão do pedido; **07 - Processo**
Administrativo nº 3492-2023 - Solicitação de pagamento de horas extras para realizar
curso, requerido pelas funcionárias Graziela Cahú e Silvia Lemos. Tendo em vista a
aprovação do planejamento e a necessidade justificada pela Chefe do Departamento de
fiscalização, a diretoria autoriza o pagamento, desde que haja disponibilidade financeira e
orçamentária. **08 - Processo Administrativo nº 9706-2022 -** Requerimento de férias dos
Empregados Públicos do COREN-PB do exercício 2023. A diretoria decide autorizar o primeiro
período requisitado pela empregada pública Adriana Régia, o segundo período requisitado pelo
empregado Dagoberto Antônio, o segundo período do empregado público Severino Wagner e o
segundo período da empregada Silvia Niedja. **09 - Processo Administrativo nº 1989-**
2022/CTEP - Proposta do CTEP para o EDUCOREN – Após leitura do projeto, a diretoria
solicita que seja encaminhado à assessoria legislativa para minutar decisão. Em seguida, o
processo deve ser encaminhado para deliberação na reunião ordinária de plenário. **10 - Processo**

63. **Administrativo nº 3902-2023 - Solicitação de Treinamento em CME requerido pela UPA**
64. **OCEANIA.** Após análise da demanda, a diretoria decidiu encaminhar para o assessor especial
65. da presidência juntamente com a coordenadora das Câmaras Técnicas, agendar a referida
66. capacitação do grupo de trabalho e representante da instituição, preferencialmente responsável
67. técnico. O assessor deve avaliar se a instituição atende os requisitos para concessão do pedido;
68. **11 - Processo Administrativo nº 3900-2023 - Solicitação de Treinamento em Urgência e**
69. **Emergência, requerido pelo Samu de Soledade-PB.** Após análise da demanda, a diretoria
70. decidiu encaminhar para o assessor especial da presidência juntamente com a coordenadora das
71. Câmaras Técnicas, agendar a referida capacitação do grupo de trabalho e representante da
72. instituição, preferencialmente responsável técnico. O assessor deve avaliar se a instituição
73. atende os requisitos para concessão do pedido; **12 - Processo Administrativo nº 3870-2023 -**
74. **Solicitação de Treinamento em Urgência e Emergência, requerido pelo SAMU-**
75. **Cajazeiras-PB.** Após análise da demanda, a diretoria decidiu encaminhar para o assessor
76. especial da presidência juntamente com a coordenadora das Câmaras Técnicas, agendar a
77. referida capacitação do grupo de trabalho e representante da instituição, preferencialmente
78. responsável técnico. O assessor deve avaliar se a instituição atende os requisitos para concessão
79. do pedido. **13 - Processo Administrativo nº 3873-2023 - Solicitação de Treinamento em**
80. **Urgência e Emergência, requerido pelo SAMU de Mogeiro-PB.** Após análise da demanda,
81. a diretoria decidiu encaminhar para o assessor especial da presidência juntamente com a
82. coordenadora das Câmaras Técnicas, agendar a referida capacitação do grupo de trabalho e
83. representante da instituição, preferencialmente responsável técnico. O assessor deve avaliar se
84. a instituição atende os requisitos para concessão do pedido. **14 - Processo Administrativo nº**
85. **3878-2023 - Solicitação de Curso de Urgência e Emergência, requerido pela Maternidade**
86. **Napoleão Laureano e SAMU do Município de Natuba-PB.** Após análise da demanda, a
87. diretoria decidiu encaminhar para o assessor especial da presidência juntamente com a
88. coordenadora das Câmaras Técnicas, agendar a referida capacitação do grupo de trabalho e
89. representante da instituição, preferencialmente responsável técnico. O assessor deve avaliar se
90. a instituição atende os requisitos para concessão do pedido. **15 - Processo Administrativo nº**
91. **3884-2023 - Solicitação de Treinamento em Urgência e Emergência, requerido pelo SAMU**
92. **de Taperoá-PB.** Após análise da demanda, a diretoria decidiu encaminhar para o assessor
93. especial da presidência juntamente com a coordenadora das Câmaras Técnicas, agendar a
94. referida capacitação do grupo de trabalho e representante da instituição, preferencialmente
95. responsável técnico. O assessor deve avaliar se a instituição atende os requisitos para concessão
96. do pedido. **19 - Processo Administrativo nº 4073-2023 - Análise do Acórdão TCU nº**
97. **395/2023/TCU-PLENÁRIO (Processo nº 00196.001907/2023-41).** Após leitura, a diretoria
98. decidiu dar ciência ao Departamento de Fiscalização, Procuradoria, Controladoria, Comissão
de Transparência do Coren-PB, Departamento de Processo Ético, Divisão de Licitação,
Contábil, Financeiro e Cobrança para leitura e providências em relação aos itens que porventura
estejam em desconformidade em seus respectivos departamentos. **20 - Processo**
Administrativo nº 4577-2021 - Plano Plurianual. Após análise, a diretoria reitera a
necessidade de notificar os departamentos que não estão cumprindo as iniciativas do
planejamento estratégico. **21 - Ofício COREN-TO nº 105/2023 - Solicitação da presença do**
controlador para prestar assessoria na semana de 23/04/2023. Após análise, a Diretoria
autorizou a ida do controlador ao referido Conselho Regional, desde que as despesas com
passagens e diárias sejam custeadas pelo solicitante. **22 – Memorando Coren-PB financeiro**
nº 78/2023. A diretoria solicita a juntada do memorando ao processo referência e aguarda
retorno por parte da chefe do departamento financeiro em relação a resolutividade da
problemática, tendo em vista que não houve falha por parte da profissional requerente. **23 -**
Memorando nº 19/2023/DEFIS/COREN-PB - Informa sobre o furto da CIP da Fiscal Dra.
Ana Lúcia. A diretoria solicita que a secretaria oficie o Cofen para suprir a demanda da

Este documento foi assinado eletronicamente por Cátia Jussara de Oliveira Pereira.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 2BE7-E574-F1A0-DEA9.

99. fiscalização em relação as carteiras (porta cédula). Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente do Coren-PB declarou encerrada à reunião às dezoito horas e vinte minutos.
- 100.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal OAB. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/2BE7-E574-F1A0-DEA9> ou vá até o site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 2BE7-E574-F1A0-DEA9



Hash do Documento

46BB53C87C49F2CAED66ADBE8EBB1FAC5165360D76E8290A9542941BEA13458D

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 17/04/2023 é(são) :

Cátia Jussara de Oliveira Pereira - 953.902.864-72 em 17/04/2023 18:51 UTC-03:00

Tipo: Assinatura Eletrônica

Identificação: Por email: jussara_catia@hotmail.com; Código de acesso: ROD

Evidências

Client Timestamp Mon Apr 17 2023 17:51:16 GMT-0400 (Horário Padrão do Amazonas)

Geolocation Location not shared by user.

IP 189.40.108.172

Hash Evidências:

E84EC41EE1DBFE6B33E90BBFB85CDB4DC7CFC37B9DA81BBD9730EB0D520CB54A

