

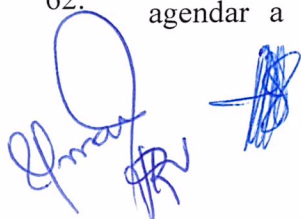


Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

ATA DA 58ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 29 DE MAIO DE 2023-----

1. Às treze horas, na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de Figueiredo, 36, Centro,
2. João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023, composta pelos seguintes
3. Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO –
4. PRESIDENTE, Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA – SECRETÁRIA E Sr.
5. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO. Declarada o início da reunião de
6. diretoria pela presidente que passou a ler os seguintes **INFORMES**: 01 - Ofício COFEN nº
7. 1193/2023 - Encaminha Portaria Cofen nº 0764/2023- Comitê avaliador do 1º Concurso de
8. Boas Práticas; 02 - Ofício COFEN nº 1002/2023 - Cadastro de partes de turmas de instituições
9. educacionais no Estado da PB na oferta de curso de Técnico de Enfermagem; 03 - Ofício
10. COFEN nº 68/2023 - Convida para reunião de Coordenadores de Fiscalização; 04 -
11. Memorando COREN-PB Financeiro nº 132/2023 - Referente a transferência de valor; 05 -
12. Memorando Circular COREN-MA nº 004/2023 - Convite para participação de solenidade de
13. abertura da Semana de Enfermagem; 06 - Convite de Sessão Solene na Câmara dos Deputados
14. Homenagem à Semana de Enfermagem no dia 17/05/2023; 07 - Memorando Financeiro nº
15. 110, 113, 116, 117, 122, 125, 127 e 129. Informação de pagamentos inseridos no Internet
16. Banking da Caixa Econômica Federal; 08 - Processo Administrativo nº 114/2023 -
17. Transferência entre Contas – COREN-PB; Em seguida, foi apreciadas as seguintes demandas:
18. **EXPEDIENTE: 01 - Ofício/CIEH/014/2023 - Solicitação de Apoio Institucional ao X**
19. **Congresso Internacional de Envelhecimento Humano.** A Diretoria decide que seja
20. encaminhado para a Coordenação Geral do Evento, o Edital do Clube de Benefícios; **02-**
21. **Memorando nº 03/2023 - Subseção COREN-PB (Processo Administrativo nº 3399/2023 -**
22. **Solicitação da Manutenção da porta de vidro da sala 712) e solicitação de persianas**
23. **(Processo Administrativo n. 1693/22).** Com relação a porta de vidro, a Diretoria decide
24. encaminhar a solicitação para o Assessor Especial da Presidência adotar as medidas cabíveis;
25. Em relação a persiana, informar ao requerente que já existe Processo Administrativo de nº
26. 1693/2022, com a expedição da Portaria nº 153/2022, cujo requerente faz parte da comissão
- de estudo, e que precisa ser entregue para ser juntado ao Processo e o Setor de Licitação dar
- prosseguimento ao mesmo; **03 - E-mail - Solicitação da criação da Comissão Regional de**
- Enfermagem Forense COREN-PB.** A Diretoria decide abrir processo administrativo para
- elaboração de minuta de decisão para criar a Comissão Paraibana de Enfermagem Forense do
- COREN-PB. Desde já, a Diretoria requer que conste na Decisão, a previsão de reuniões de
- acordo com a demanda; **04- Decisão COREN-PB nº 182/2023 - Autorizar, ad referendum**
- da Diretoria, as férias da empregada pública Maria de Fátima Alves dos Santos.** A
- Diretoria decide homologar a Decisão Coren-PB nº 182, de 15 de maio de 2023 que autoriza,
- ad referendum* da Diretoria, o pedido de férias, com o gozo a partir do dia 29 de maio de 2023
- (primeiro período), da empregada Maria de Fátima Alves dos Santos; **05 - Decisão COREN-**
- PB nº 183/2023 - Autorizar, ad referendum da Diretoria, o pedido de alteração de data**

27. **de folga do Sr. Sebastião Josélio.** A Diretoria decide homologar a Decisão Coren-PB nº 183,
28. de 18 de maio de 2023 que autoriza, *ad referendum* da Diretoria, o pedido de folga do
29. empregado Público, Sr. Sebastião Josélio, para o dia 07 de junho de 2023, conforme
30. requerido; **06 - Ofício Circular Cofen nº 62/2023 - Convite para o 2º Seminário de**
31. **Enfermagem em Saúde Intercultural.** A Diretoria decide não participar neste momento; **07 -**
32. **Ofício COREN/DIPRE – PE nº 0312/2023 - Convite para participação do 2º Encontro**
33. **Pernambucano de Empreendedorismo, clínicas e consultórios de enfermagem.** A
34. Diretoria decide deferir a solicitação, desde que os custos sejam de responsabilidade do
35. COREN requerente; **08 - Ofício COREN/DIPRE – PE nº 0314/2023 - Convite para Dra.**
36. **Alanna Gomes ministrar palestra no 2º Encontro Pernambucano de Empreendedorismo,**
37. **clínicas e consultórios de enfermagem.** A Diretoria decide deferir a solicitação, desde que os
38. custos sejam de responsabilidade do COREN requerente; **09 - Convite da Faculdade Três**
39. **Marias - Roda de conversa sobre Enfermagem no dia 01/06/2023, às 19h20min.** A
40. Diretoria decide deferir a participação do COREN-PB, designando o chefe do Departamento
41. de Processo Ético, Dr. José Gomes da Silva Júnior para representar este Regional no
42. mencionado evento; **10-Convite para encerramento do Curso “Capacitação para**
43. **enfermeiros em consulta ginecológica” no dia 31/05/2023, às 14h.** A Diretoria decide
44. deferir a participação do COREN-PB no mencionado evento; **11- Requerimento para**
45. **liberação de trabalho - Solicitado pela Empregada Pública Sra. Michelle Batista.** A
46. Diretoria decide deferir a solicitação da requerente. Comunicar ao Setor de Recursos
47. Humanos para ciência e providências necessárias; **12 - Requerimento de folga solicitado**
48. **pela Assessora Executiva Vanessa Caroline referente a data de aniversário.** A Diretoria
49. decide deferir a solicitação da requerente; **13 – Email - Solicitação de colaboração deste**
50. **Conselho em pesquisa.** A Diretoria decide abrir Processo Administrativo e encaminhar a
51. demanda para a CTEP avaliar a regularidade da pesquisa. Com a resposta positiva, a demanda
52. deve ser encaminhada para Assessoria de Comunicação publicar no site do COREN-PB; **14 -**
53. **Memorando Financeiro nº 106/2023 - Solicitação de mais uma impressora para atender**
54. **as atividades do Setor Financeiro.** A Diretoria decide encaminhar a solicitação para o Chefe
55. de Tecnologia da Informação se manifestar de forma concreta acerca da necessidade do setor
56. financeiro ter mais de uma impressora, e qual seria o custo estimado de uma nova impressora;
57. **15 - Memorando Almoxarifado nº 06/2023 - Comunicação de Nota Fiscal; 16**
58. **Memorando nº 01/2023/URE - Resposta ao memorando almoxarifado nº 06/2023.** A
59. Diretoria solicita que os departamentos envolvidos (almoxarifado, fiscal de contrato, gestor de
60. contrato, financeiro e controladoria) elaborem o fluxo necessário para uniformização da
61. demanda, de acordo com o manual padrão do COREN-PB; **17- Processo Administrativo nº**
62. **4372/2023 - Negociação de Acordo Coletivo COREN-PB 2023/2024.** Após análise no
estudo realizado pela Contadoria e Controladoria deste Regional, a Diretoria decide encaminhar
as sugestões de reajuste para análise e deliberação na próxima Reunião Plenária deste Órgão;
18 - Processo Administrativo nº 4902/2023 - Requerimento de Auxílio Funeral solicitado
pelo Empregado Público Sr. Ivanildo dos Santos Nascimento. A Diretoria decide
encaminhar a solicitação para o departamento financeiro providenciar o pagamento; **19 -**
Processo Administrativo nº 5093/2023 - Requerimento de Auxílio Funeral solicitado pelo
Empregado Público Sr. João Bosco Silva das Chagas. A Diretoria decide encaminhar a
solicitação para o departamento financeiro providenciar o pagamento; **20 - Processo**
Administrativo nº 4653/2023 - Solicitação de treinamento sobre Dilemas Éticos requerido
pela Secretaria de Saúde de Cubati; Após análise da demanda, a diretoria decidiu
encaminhar para o Chefe do Departamento de Processo Ético agendar a referida palestra em
momento oportuno; **21 - Processo Administrativo nº 4656/2023 - Solicitação de**
treinamento sobre Dilemas Éticos requerido pela Policlínica de Marcação. Após análise
da demanda, a diretoria decidiu encaminhar para o Chefe de Departamento de Processo Ético
agendar a referida palestra em momento oportuno; **22 - Processo Administrativo nº**



63. **4875/2023 - Solicitação de treinamento sobre Dilemas Éticos requerido pelo município de**
64. **Jacaraú.** Após análise da demanda, a diretoria decidiu encaminhar para o chefe do
65. **Departamento de Processo Ético** agendar a referida palestra em momento oportuno; **23 -**
66. **Processo Administrativo nº 5015/2023 - Solicitação de treinamento sobre CME,**
67. **requerido pelo Hospital de Trauma de João Pessoa-PB.** Após análise da demanda, a
68. diretoria decidiu encaminhar para a coordenadora das câmaras técnicas agendar a referida
69. capacitação em momento oportuno, com até dois membros do GT de CME; **24 - Processo**
70. **Administrativo nº 4964/2023 - Concurso Público COREN-PB.** Após análise nos
71. questionamentos solicitados pelo Contador, através de Despacho, a Diretoria decidi
72. encaminhar o Processo para a Chefe do Setor de Recursos Humanos, Sra. Kaline Mayumi,
73. providenciar as respostas solicitadas; **25 - Processo Administrativo nº 4850/2023 -**
74. **Solicitação de pagamento de horas extras para realizar curso, requerido pela Fiscal Dra.**
75. **Ana Lúcia Freire de Jesus.** A Diretoria decide encaminhar o Processo para manifestação do
76. Departamento Jurídico deste Regional. Juntar o Plano Integrado de Gestão da Fiscalização do
77. ano de 2023 no processo; **26 - Processo Administrativo nº 4030/2021 - Reconhecimento de**
78. **Imunidade Tributária.** A Diretoria decide acolher o Parecer Jurídico n. 061/2023 e autorizar
79. o prosseguimento; **27 - Processo Administrativo nº 2075/2020 - Comitê Gestor de Crise do**
80. **COREN-PB.** A Diretoria decide aprovar a Decisão COREN-PB nº 188/2023 que dispõe sobre
81. a utilização de máscaras de proteção fácil para ingresso e permanência nas dependências da
sede e subseção do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba, bem como revoga decisões
vigentes à época da pandemia do coronavírus. Tendo em vista que foi decretado pela OMS o
fim da pandemia, a Diretoria decide arquivar o processo. A Assessoria de Comunicação deve
dar ciência a todos empregados públicos, conselheiros e Colaboradores do Regional. Nada
mais havendo a tratar, a Senhora Presidente do Coren-PB declarou encerrada à reunião às
dezessete horas, na qual lavrei a presente ata, que lido e assinado juntamente com todos os
presentes.

*Patia Inana de O. Feneia; Rayra Bezerra,
Jean Michel de Souza Arrand.*