



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

ATA DA 59ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 12 DE JUNHO DE 2023-----

1. Às catorze horas e dezesseis minutos, na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de
2. Figueiredo, 36, Centro, João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023,
3. composta pelos seguintes Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE
4. ARAÚJO – PRESIDENTE, Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA –
5. SECRETÁRIA E Sr. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO. Declarada o
6. início da reunião de diretoria pela presidente que passou a ler os seguintes **INFORMES: 01 -**
7. **Ofício Circular COREN/AC nº 003/2023 - Encontro de Fiscalização da Região Norte; 02 -**
8. **Ofício Circular nº 76/2023 COFEN - Irregularidades de curso de Técnico de Enfermagem**
9. **ofertado pelo Instituto Educacional Pirapemense/MA; 03 - Ofício Circular nº 78/2023 COFEN**
10. **- Encaminha Parecer Técnico 021/2023/CTEP. A Diretoria decide dar ciência em ROP; 04 - E-**
11. **mail - Convocatória para reunião da Câmara Técnica de Fiscalização – CTFIS – Cofen; 05 -**
12. **Processo Administrativo nº 333/2023 - Honorários Advocatícios; 06 - Processo Administrativo**
13. **nº 4856/2023 - Cobrança de tarifa bancária realizada indevidamente pela Caixa Econômica**
14. **Federal. A Diretoria decide encaminhar o processo para a Gerente do Setor Financeiro do**
15. **COREN-PB solucionar o objeto do processo; 07- Edital de Convocação – Assembléia Geral**
16. **Ordinária – Sociedade Brasileira de Enfermagem Canabica (SOBECA); Em seguida, foi**
17. **apreciada as seguintes demandas: EXPEDIENTE: 1- E-mail - Convite Inauguração**
18. **Exposição Vacina. A Diretoria decide dar ciência aos Conselheiros via e-mail e grupo de**
19. **whatsapp; 02- E-mail – Solicitação de divulgação de doutorado. A Diretoria decide abrir**
20. **Processo Administrativo, encaminhar a demanda para a CTEP se manifestar em relação a**
21. **regularidade da pesquisa. Com deferimento, encaminhar a Assessoria de Comunicação para**
22. **divulgar no site do COREN-PB; 03- Processo Administrativo de Recursos Humanos nº**
23. **9706/2022 - Requerimento de Férias. A Diretoria decide aprovar as férias do mês de julho de**
24. **2023 dos empregados públicos: - Adjone de Oliveira Gomes, José Glauber Nogueira de**
25. **Galiza, Josias da Silva Santos Júnior, Michelle Batista de Andrade, Samya Samara,**
26. **Sebastião Josélio, Valmir Fernandes da Luz, Ana Raquel e Severino Wagner. No mês de**
27. **Agosto de 2023: Karina Reis, Paulo Augusto, Ivanildo dos Santos Nascimento; 04 -**
28. **Processo Administrativo de Recursos Humanos nº 81/2022 - Grupo de Trabalho de CME.**
29. **Requerimento de desligamento do membro Dra. Inalda Fernandes Lima de Macedo. A Diretoria**
30. **solicita a confecção de uma nova portaria com a exclusão da Dra. Inalda Fernandes Lima de**
31. **Macedo; 05 - Processo Administrativo nº 688/2023 - Reformulação Orçamentária**
32. **Exercício 2023. A Diretoria decide autorizar o estudo para a realização da 3. Reformulação**
33. **destinada a atualizar o atual orçamento-programa; 06- Convite do Sindicato dos Profissionais**
34. **e Auxiliares de Serviços em Saúde de Sousa. A Diretoria decide a participação no evento; 07-**
35. **Despacho n. 9412/2013 – MPF/PR/PB. A Diretoria decide autorizar a abertura do processo e**
36. **encaminhar à Procuradoria para protocolo da resposta em até 72horas. Após o protocolo,**
37. **encaminhar para inserção na próxima ROP para ciência. Nada mais havendo a tratar, a Senhora**

27. Presidente do Coren-PB declarou encerrada à reunião às dezessete horas, na qual lavrei a
28. presente ata, que dato e assino juntamente com todos os presentes. *Maria Francisca de
Pereira; Rayna Bezerra; Jean Michel de Souza Amaral.*