



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

ATA DA 64ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 04 DE SETEMBRO DE 2023-----

1. Às treze horas e trinta minutos, na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de Figueiredo,
2. 36, Centro, João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023, composta pelos
3. seguintes Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO –
4. PRESIDENTE, Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA – SECRETÁRIA. O Sr.
5. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO, não compareceu, mas justificou sua
6. ausência. Declarada o início da reunião de diretoria pela presidente que passou a ler os seguintes
7. **INFORMES:** 01 - Ofício- Circular N°132/2023/COFEN - Informa sobre a Declarações
8. inautênticas do curso da especialização em Saúde Estética Avançada e Habilitação em
9. Ozonioterapia da Faculdade Cidade de Aparecida de Goiânia-FacCidades/GO; 02- Ofício-
10. Circular n° 010/2022/GAB/PRES/AM - Informa sobre Convite para 3ª Corrida da Enfermagem
11. Amazonense Enf. Herbert Dantas que ocorrerá no dia 02/09/2023; 03 - Ofício CORENS N°
12. 019/2023/GAB/PRES - Informa sobre Convite para participação no evento 5º Encontro de
13. Auxiliares e Técnicos de Enfermagem do Estado de Goiás-ENATEN; 04 - Memorandos Coren-
14. PB Financeiro 257/2023, 259/2023, 262/2023, 266/2023, 273/2023, 278/2023, 288/2023- Informa
15. sobre pagamentos inseridos no Internet Banking; 05 -Processo Administrativo n° 114/2023 -
16. Informa sobre Transferências entre contas do COREN-PB; 06 - Memorando n° 064/2023 –
17. Contadoria Cadastro no CeCR-Cadastro Eletrônico de contribuinte da Prefeitura Municipal de
18. Campina Grande-PB; 07- Processo Administrativo n° 333/2023 – Honorários Advocáticos;
19. **EXPEDIENTE:** 01 - E-MAIL - **Solicitação de Códigos de Ética para evento de Segurança**
20. **do paciente do Hospital João Paulo II.** Após a leitura do requerimento, a diretoria decidiu
21. encaminhar a demanda ao Departamento de Processo Ético para providenciar o solicitado; **02 -**
22. **Memorando n° 050/2023-Contadoria/Coren-PB - Proposta Orçamentária de 2024.** Após
23. cuidadosa análise do documento enviado pela Contadoria, que solicita informações sobre
24. pretensões para futuras aquisições para elaboração da proposta orçamentária, a Diretoria optou
25. por dar continuidade às demandas do planejamento estratégico. Neste sentido, orienta que a
26. comissão responsável pela elaboração da proposta orçamentária solicite de cada departamento
27. e divisão o encaminhamento um relatório/planejamento detalhado de suas necessidades
- específicas para que possam ser devidamente consideradas. No entanto, a Diretoria gostaria de
- ênfaticamente ressaltar a importância e a urgência de investimentos em tecnologia para o Órgão. Isso inclui a
- aquisição de softwares atualizados que podem otimizar nossas operações e melhorar a eficiência
- dos processos internos. Além disso, reconhecemos a necessidade de investimento para a
- realização da Semana da Enfermagem, um evento que consideramos crucial para o
- aprimoramento profissional e o bem-estar da enfermagem. A presidente, Rayra Beserra,
- informou aos presentes na reunião que foi nomeado um membro da Diretoria para acompanhar
- e contribuir com a elaboração da proposta orçamentária. Por fim, deliberaram que a secretaria
- providencie uma resposta à comissão requerente; **03 - Memorando n° 060/2023/Contadoria**
- do Coren-PB - Decisão COFEN N° 50/2023.** Após a leitura do memorando de n° 060/2023 e
- considerando as informações fornecidas pela Contadoria, a Diretoria solicita que a secretaria

28. encaminhe o memorando de nº 060/2023 ao empregado público designado pela portaria de nº
29. 50, de 26 de janeiro de 2022, para que informe ao responsável pela contabilização, a fase atual
30. do processo de regularização do bem imóvel requerido; **04 – Requerimento - Solicitação de**
31. **gozo de licença natalícia da funcionária pública Kaline Mayumi.** Após leitura do
32. requerimento, a diretoria decidiu deferir o pedido de gozo da licença natalícia da empregada
33. Kaline Mayumi de Araújo Yamaguti, em virtude da previsão no acordo coletivo do Coren-PB;
34. **05 – Requerimento - Homologação da Decisão COREN-PB 308/2023 - Solicitação de gozo**
35. **de licença natalícia do funcionário público Valmir Fernandes.** Após leitura, a diretoria
36. decidiu homologar a decisão de nº 308, de 28 de agosto de 2023 que autorizou, ad referendum
37. da Diretoria, o pedido de licença natalícia do empregado público Valmir Fernandes; **06 - E-**
38. **MAIL- Convite de Colaboração para o VI Simpósio Paraibano de Anatomia.** Após leitura
39. do memorando a Diretoria deliberou pelo encaminhamento de resposta ao requerente
40. informando que o Coren-PB não possui a prerrogativa de oferecer auxílio financeiro direto, bem
41. como o envio de materiais para eventos que não sejam institucionais do Coren-PB. No entanto,
42. se coloca à disposição para colaborar dentro de suas competências legais e institucionais. A
43. Secretaria para encaminhar para o do requerente, o e-mail o Edital do Clube de Benefícios. **07**
44. **- E-MAIL - Solicitação de parceria para atividades em educação continuada para os**
45. **enfermeiros do Ortotrauma mangabeira.** Após a apreciação do requerimento e considerando
46. que não cabe ao Coren estabelecer parcerias em termos de educação continuada, a Diretoria
47. solicita que a coordenadora das Câmaras Técnicas entre em contato com o requerente. O
48. objetivo desse contato é informar sobre o funcionamento dos grupos de trabalho e câmaras do
49. Coren, esclarecendo assim quais são as competências e áreas de atuação nessas instâncias dentro
50. do Conselho; **08 - E-MAIL - Convite para o III Encontro Multidisciplinar do Hospital**
51. **Napoleão Laureano.** A Diretoria confirma a participação do COREN-PB e será emitida
52. Portaria do membro que irá representar; **09 - Ofício - Dia Mundial do AVC.** A diretoria decidiu
53. encaminhar para a assessora de comunicação o pedido para elaborar uma matéria no site do
54. Coren sobre a Campanha Nacional de Combate ao AVC, seguindo os moldes do ano passado;
55. **10 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7974/2023 - Escrituração fiscal digital de**
56. **retenções e outras informações fiscais.** Após a leitura do memorando nº 059/2023 e em
57. atendimento ao pedido de providências de Contabilidade, a Diretoria solicita que o
58. Departamento Financeiro, como o apoio da contadoria, providencie a elaboração dos fluxos de
59. pagamento, bem como a realizar o mapeamento de pagamentos críticos, conforme requerido
60. pela contabilidade. Quanto aos ajustes exigidos em relação às retenções tributárias e demais
61. itens indicados no memorando acima referenciado, a Diretoria solicita que seja encaminhado
62. um pedido ao fiscal de cada um dos contratos referenciais, para que, em conjunto com o
63. contador, sejam providenciadas as alterações possíveis. A Diretoria solicita que seja
64. comunicada sobre a resolução final dos itens exigidos pela Contabilidade, bem como que a
65. controladoria seja cientificada dos encaminhamentos aqui descritos para fins de
66. acompanhamento, se assim couber; **11- Memorando COREN-PB Recursos Humanos n.**
67. **69/2023 – Solicitação de abertura de processo para contratação de sistema de folha de**
68. **pagamento.** Após análise do pedido, a Diretoria deferiu a solicitação para abertura de processo
69. para contratação de sistema de folha de pagamento para atender a demanda deste Regional. Será
70. designada, através de Portaria, comissão que irá realizar o Estudo Técnico, Termo de Referência
71. e Mapa de Risco. Nada mais havendo a tratar, a Conselheira Secretária do Coren-PB declarou
72. encerrada à reunião às catorze horas e dez minutos, e ata após lida foi assinada por todos os
73. presentes.

Rayra M. Santos Beserra de Araújo
PRESIDENTE: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO

SECRETÁRIA: Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA *Cátia Jussara de Oliveira Ferreira*