



**Coren<sup>PB</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

ATA DA 69ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 17 DE NOVEMBRO DE 2023-----

1. Às catorze horas e três minutos, na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de
2. Figueiredo, 36, Centro, João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023,
3. composta pelos seguintes Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE
4. ARAÚJO – PRESIDENTE, Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA –
5. SECRETÁRIA. O Sr. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO; Declarada o
6. início da reunião de diretoria pela presidente que passou a ler os seguintes **INFORMES**: 01 -
7. Ofício nº 3287/2023/COFEN - Confirma participação do Dr. Magno Guedes em Seminário
8. Administrativo do COREN-PB; 02 - Ofício nº 532/2023 COREN-PI - 5º Encontro de Auxiliares
9. e Técnicos de Enfermagem do Piauí (ENATEPI). A Diretoria autoriza a participação do
10. Conselheiro Sr. Aerton dos Santos Meireles no mencionado evento; 03 - E-mail – Convite
11. Encerramento do Projeto PRCV- Convite para participação da Presidente do COREN-PB no
12. Projeto pela reconquista das altas coberturas vacinais (PRCV); 04 - Memorando COREN-PB
13. Financeiro nº 376/2023, 377/2023 e 380/2023. Pagamentos inseridos no Internet Baking; 05 -
14. Convite do COREN-SC - Entrega do Prêmio Profissional Destaque de Enfermagem 2023; 06 -
15. Email da CTFIS - Câmara Técnica de Fiscalização solicitando a presença de Dra. Graziela Cahú
16. para reunião no período de 27/11 a 01/12/2023; 07 - Processo Administrativo nº 3399/2023 -
17. Manutenção na Porta da Sala 712 da Subseção do COREN-PB; 08 - Processo Administrativo
18. nº 114/2023 - Transferência entre contas do Coren-PB. **EXPEDIENTE: 01 - Memorando nº**
19. **104/2023/DEFIS/COREN-PB - Treinamento COREN-BA.** Autorizado pela Diretoria a
20. participação de Dra. Graziela, Chefe do Departamento de Fiscalização, e de Dr. José Gomes da
21. Silva Júnior, Chefe do Departamento de Processo Ético do COREN-PB; **02 - E-mail -**
22. **Congresso Integrado de Campina Grande-PB.** A Diretoria autoriza designar o Enfermeiro
23. Dr. Bruno Claudino, membro do GT de Empreendedorismo, para representar este Regional no
24. evento; **03 - Memorando nº 10/2023/Comissão de Eventos / COREN-PB - Semana de**
25. **Enfermagem 2024.** A Diretoria autoriza abertura de processo de licitação, para realização de
26. estudo técnico preliminar, termo de referência e mapa de risco para prosseguimento da
27. realização da corrida de rua. Na próxima ROD os conselheiros irão trazer sugestões para a
28. Semana de Enfermagem 2024; **04 - Decisão COREN-PB 391/2023 - Aprovar, ad referendum**
- da Diretoria, a escala de atendimento da Sede do COREN-PB para o mês de novembro/2023. A Diretoria homologa por unanimidade, a Decisão COREN-PB 391/2023; **05**
- **Memorando nº 077/2023/ Contadoria - Reavaliação dos Bens Patrimoniais do COREN-**
- PB.** A Diretoria decide informar ao requerente que já existe processo licitatório em tramitação
- neste Regional, conforme autorizado na ROP 862; **06 - Processo Administrativo nº**
- 12011/2023 - Criação de um Núcleo de Educação Permanente no COREN-PB.** A Diretoria
- decide acolher a proposta da Presidente para a criação do NEP e encaminhar para apreciação e
- deliberação do Plenário deste Regional; **07 - Processo Administrativo nº 12013/2023 -**
- Solicitação de Apoio Técnico para realização de inventário.** A Diretoria autoriza a
- solicitação do apoio técnico, conforme requerido no memorando n. 59/2023/ CONGER; Às 15h,
- a Conselheira Sra. Cátia Jussara se ausentou da Reunião por motivos particulares; **08 - Processo**

29. **Administrativo nº 12014/2023 - Relatório Preliminar do Programa Pós-Tec Enfermagem.**  
30. Após leitura do Relatório, o Conselheiro Sr. Jean Michel pede vistas ao processo para entender  
31. de como se dará a logística do programa; **09 - Processo Administrativo nº 11819/2023 -**  
32. **Requerimento de férias dos Empregados Públicos do COREN-PB no exercício de 2024.** A  
33. Diretoria autoriza as férias dos empregados Públicos que irão gozar férias no mês de janeiro de  
34. 2024, conforme requerido: Elke Ticiania de Araújo Carneiro, Graziela Pontes Ribeiro Cahú,  
35. Kaline Mayumi, Leila Rossana Xavier, Mateus Pereira Timóteo, Michelle Batista de Andrade,  
36. Paulo Augusto, Samya Samara, Sebastião Josélino; Alanna Gomes Oliveira Gonçalves, foi  
37. deferido o primeiro período: 02 a 07/01/2024 e o segundo período: 22/01 a 04/02/2024; O Sr.  
38. João Bosco Silva das Chagas, foi deferido 15 dias: 02 a 15/01/2024. Sobre o pedido de férias  
39. para o mês de janeiro feito pelo Sr. Osiel Ascendino, a Diretoria optou por solicitar que ele  
40. escolha outro mês para gozar suas férias. Isso se deve ao fato de janeiro ser um período de alta  
41. demandas de atendimentos, sendo essencial contar com a presença dos Agentes Administrativos  
42. no órgão, para quaisquer eventualidades. Portanto, o empregado deve submeter a um novo  
43. pedido de férias para um período diferente, para que seja avaliado posteriormente; Nada mais  
44. havendo a tratar, a Conselheira Secretária do Coren-PB declarou encerrada à reunião às  
dezesseis horas e nove minutos, e a ata após lida foi assinada por todos os presentes.

41. PRESIDENTE: *Rayra Maxiana Santos Beserra de Araújo*  
Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO

42. SECRETÁRIA: Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA *Cátia Jussara de Oliveira Ferreira*

43. TESOUREIRO: Dr. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL *Jean Michel de Souza Amaral*