



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

ATA DA 70ª REUNIÃO DE DIRETORIA DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM, REALIZADA NO DIA 18 DE DEZEMBRO DE 2023-----

1. Às dez horas e vinte e cinco minutos, na sede do COREN-PB, situada à Av. Maximiano de
2. Figueiredo, 36, Centro, João Pessoa-PB, esteve presente a diretoria da gestão 2021-2023,
3. composta pelos seguintes Conselheiros: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE
4. ARAÚJO – PRESIDENTE, Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA –
5. SECRETÁRIA. Sr. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL – TESOUREIRO; Declarada o
6. início da reunião de diretoria pela presidente que passou a ler os seguintes **INFORMES**: 01-
7. Ofício nº 282/2023/GAB/ PRES/COREN-SP - Confirma a Participação da Enfermeira Natali
8. SantAna Vilas Boas Petri para o Semad/2023 do Coren-PB; 02 - Ofício COREN-TO Nº
9. 322/2023/GAB/PRES - Convite para Solenidade em Comemoração aos 30 anos do Coren-TO;
10. 03 - Ofício Convite Nº 078/2023/GAB/PRES/COREN-SP Convite para a fiscal Graziela Cahu
11. ministrar um treinamento de forma virtual; 04 -Memorando COREN-PB Financeiro nº
12. 385/2023, 386/2023, 389/2023, 390/2023, 391/2023. Pagamentos inseridos no Internet Baking;
13. 05 - Ofício nº 3470/2023/COFEN - Convite para a inauguração da nova Sede do Cofen; 06 -
14. Ofício Circular nº 190/2023/COFEN - Informar recesso de final de ano Cofen; 07 - E-MAIL -
15. Informa sobre cancelamento de evento de Inovação e Empreendedorismo; 08 - E-MAIL
16. Encaminha Convocatória para Reunião da Câmara Técnica de Fiscalização-CTFIS em 11 a
17. 14/12/2023 solicita a Fiscal Dra. Graziela Cahú; 09 - Memorando nº161/2023/COREN/PB -
18. Informa dados relativos ao andamento do setor da Ouvidoria do COREN-PB; 10 - OFÍCIO Nº
19. 347/2023 - Informa Cancelamento de data de reunião na Secretaria de saúde Catingueira e pede
20. reagendamento; 11 - Ofício Circular nº 203/2023/COFEN Informando sobre Curso de
21. Formação de Novos Gestores do Sistema Cofen/Coren´s; 12 - Notificação do Ministério Público
22. do Trabalho Informando cancelamento de audiência; 13 - Ofício nº 3546/2023/COFEN -
23. Confirma a participação do Assessor Legislativo do COFEN Dr. Alberto Jorge Santiago Cabral
24. no SEMAD/2023 do COREN-PB; 14 - Ofício Circular nº610/2023/GABP/Coren-BA - Convite
25. Prêmio Anna Nery-Edição Bahia; 15 - Processo Administrativo nº 114/2023 - Transferência
26. entre contas do COREN-PB.16 - Memorando nº 081/2023/Coren-PB - Encerramento do
27. Exercício financeiro de 2023. **EXPEDIENTE: 01 - Decisão COREN-PB nº 418, de 21 de**
28. **novembro de 2023 - Dispõe sobre autorização, ad referendum de Diretoria, para**
- realização de estudo orçamentário para fins de realização de reformulação orçamentária.**
- A Diretoria decide homologar a Decisão COREN-PB nº 418, de 21 de novembro de 2023; **02 -**
- Solicitação de 10 livros de Legislação Básica para ser entregue aos profissionais de**
- Enfermagem no Hemocentro.** A Diretoria decide liberar o quantitativo, conforme requerido.
- 03 - Memorando nº 08/2023/GESTCONT/COREN-PB - Fim da Vigência do aditivo do**
- contrato nº 17/2021 – PAD nº 5645/2021.** A Diretoria decide homologar a Decisão COREN-
- PB 419/2023, que dispõe sobre a autorização, ad referendum de Diretoria, para abertura de
- processo administrativo de licitação para aluguel de salas na sede do COREN-PB; **04 - Processo**
- Administrativo nº 12421/2023/Coren-PB - Solicitação de Mudança de categoria dos**
- veículos oficiais do COREN-PB.** Após análise do processo nº 12421/23 e dos documentos
- relacionados, encaminhados pelo Chefe de Transporte, a Diretoria toma conhecimento da

29. situação. Solicita-se, então, o encaminhamento do processo ao Chefe de Transporte para que
30. este acompanhe e monitore a alteração da categoria dos veículos do COREN-PB junto ao
31. DETRAN; **05 - Processo Administrativo nº 1280/2023 - Solicitação para desenvolver as**
32. **atividades em HOME OFFICE, requerido pela funcionária Ana Raquel Braz.** A Diretoria
33. decide homologar a Decisão COREN-PB n. 441/2023, que autorizou, ad referendum, a
34. realização das atividades em HOME OFFICE da requerente; **06 - Memorando nº**
35. **160/2023/DPE/COREN-PB - Encaminha tabela com pendências dos Conselheiros em**
36. **Processos Éticos.** A Diretoria informa que dará ciência aos Conselheiros na próxima Reunião
37. Plenária; **08 - Memorando nº 082/2023/COREN-PB - Realização de Inventário com base**
38. **nos Manuais COFEN. Após a leitura do memorando, a Diretoria determina a notificação**
39. **imediate da comissão.;** **09 – Processo Administrativo nº 12820/2023/COREN-PB -**
40. **Solicitação de realização de trabalho remoto nos dias 18 e 19 de dezembro de 2023 do**
41. **funcionário público Sr. Severino Wagner.** A Diretoria decide homologar a Decisão COREN-
42. PB n. 442/2023, que autorizou, ad referendum, a realização das atividades em HOME OFFICE
43. do requerente; **10 - Memorando nº 01/2023/COMISSÃO DE INTEGRIDADE/Coren-PB -**
44. **Relatório de atividades do Escritório de Integridade e Planejamento para 2024.** Após a
45. análise do relatório e do mapa de planejamento desenvolvido pela Comissão de Integridade, a
46. Diretoria decidiu instaurar um processo administrativo. Este processo visa monitorar o
47. planejamento e assegurar o encaminhamento adequado ao COFEN, conforme estabelecido no
48. manual do COFEN e em conformidade com a decisão 175/2022; **11 - Memorando nº**
49. **106/2023/DEFIS/COREN-PB - Encaminha relação de PAD'S em outro setor.** A Diretoria
50. decide encaminhar o memorando para o Departamento Jurídico providenciar um plano de ação
51. e apresentar a Diretoria no mês de janeiro de 2024; **12 - Memorando Nº**
52. **15/2023REC/COREN-PB - Encaminha Planejamento de atendimento para o ano de 2024.**
53. A Diretoria aprovou, com ressalvas, o planejamento apresentado pelo setor de atendimento
54. deste Regional. A Secretaria deverá encaminhar o planejamento para ajustes a ser realizado pelo
55. Setor de Atendimento; **13- ALMOXARIFADO - Encaminha Plano Integrado de gestão do**
56. **almoxarifado 2024.** Após a análise do plano do almoxarifado, a diretoria autorizou a abertura
57. de um processo administrativo de licitação. Este processo envolverá a elaboração de um Estudo
58. Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR) e um mapa de riscos. O objetivo é a
59. aquisição de materiais de escritório/expediente, gêneros alimentícios, materiais de copa,
60. materiais de limpeza, suprimentos de informática e material gráfico. Após a elaboração desses
61. documentos, os mesmos devem ser encaminhados pelo responsável pelo almoxarifado para
62. análise e deliberação do plenário do Coren; **14 - Memorando nº 36/2023/Transporte/Coren-**
63. **PB -Encaminha Planejamento para o ano de 2024.** A Diretoria aprovou o planejamento
64. apresentado pelo setor de transportes deste Regional; **15 - Processo Administrativo nº**
12368/2023/Coren-PB - Solicitação de Gratificação por titulação do empregado público
Vitor Sérgio Alves Ferreira-DOUTORADO. A Diretoria solicita que o Processo
Administrativo seja encaminhado ao Setor de Recursos Humanos, a fim de que sejam adotadas
as providências cabíveis para a implantação da gratificação, conforme previsto no Plano de
Cargos deste Regional. Além disso, solicita-se que o fiscal seja informado desta decisão e
orientado a proceder com o registro do título no COREN-PB; **16 - Processo Administrativo nº**
12671/2023/Coren-PB - Solicitação de Treinamento, requerido pelo SAMU de Bernardino
Batista-PB para o GT de Urgência e Emergência. A Diretoria decide encaminhar a
solicitação para a Coordenadora das Câmaras Técnicas realizar a logística da capacitação; **17 -**
Memorando 11/2023/ Comissão de Eventos COREN-PB - Workshop para novos
Conselheiros – janeiro 2024. Após leitura da programação, a Diretoria aprovou por
unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a Conselheira Secretária do Coren-PB declarou
encerrada à reunião às treze horas e a ata após lida foi assinada por todos os presentes.

64. PRESIDENTE: Dra. RAYRA MAXIANA SANTOS BESERRA DE ARAÚJO



Rayra Maxiana Santos Beserra
de Araújo

65. SECRETÁRIA: Dra. CÁTIA JUSSARA DE OLIVEIRA FERREIRA *Cátia Jussara de Oliveira Ferreira*

66. TESOUREIRO: Dr. JEAN MICHEL DE SOUZA AMARAL *Jean Michel de Souza Amaral*