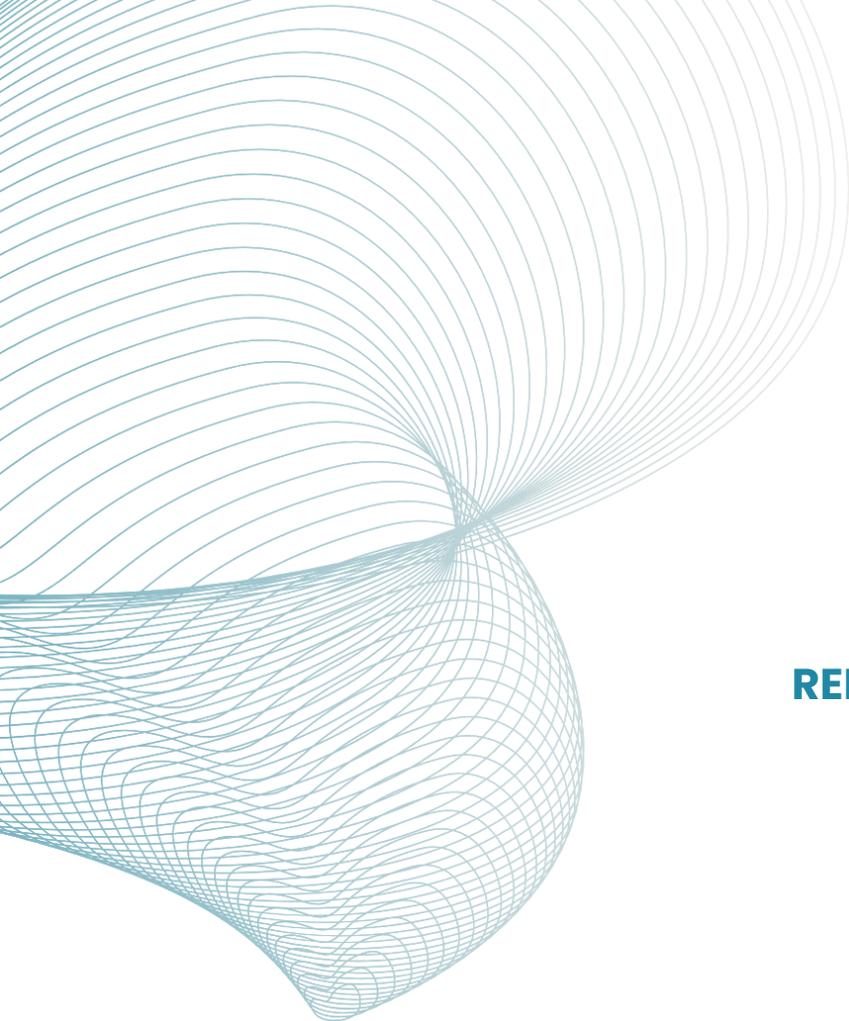


RELATÓRIO DE **GESTÃO**

2023



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba



RELATÓRIO DE GESTÃO 2023



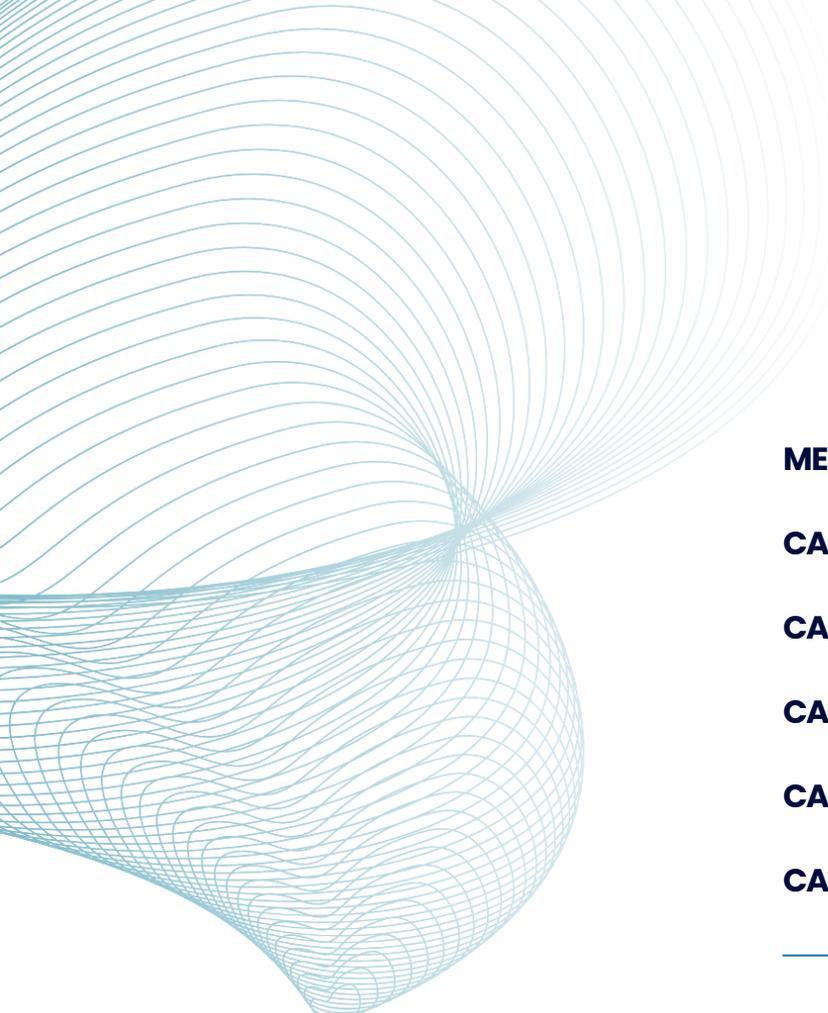
RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

RELATÓRIO DE GESTÃO DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA PARAÍBA 2023

O Relatório de Gestão Anual Integrado do exercício de 2023, foi elaborado sob a forma de Relato integrado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 84/2020, da Decisão Normativa TCU nº 187/2020, Decisão Normativa TCU nº 198 e das orientações do órgão de controle interno. O presente relatório tem como objetivo apresentar aos profissionais de enfermagem e à sociedade os resultados alcançados no exercício 2023, de forma coesa e objetiva, destacando principais ações realizadas pelo Coren-PB.

O documento apresentará os resultados dos objetivos e iniciativas estratégicas alcançadas através da execução do planejamento estratégico 2021-2024.

Destacamos neste instrumento os principais resultados por meio da atuação junto a fiscalização, registro e cadastro, normatização, julgamento (processo ético) e orientação do exercício profissional da enfermagem, bem como, ações de valorização da categoria.



Sumário

| | |
|--|-----------|
| MENSAGEM DA PRESIDENTE | 05 |
| CAPÍTULO 1 – Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo | 06 |
| CAPÍTULO 2 – Governança, Estratégia e Alocação de Recursos | 19 |
| CAPÍTULO 3 – Riscos, Oportunidades e Perspectivas | 30 |
| CAPÍTULO 4 – Resultados e Desempenhos da Gestão | 34 |
| CAPÍTULO 5 – Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis | 74 |

MENSAGEM DA PRESIDENTE

À medida que nós voltamos para as páginas deste Relatório de Gestão de 2023, refletimos sobre o caminho percorrido pelo Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba (COREN-PB) neste ano. Após um 2022 de reajustes e desafios, continuamos a navegar por um período de reconstrução e fortalecimento da nossa profissão, sempre com o olhar voltado para a segurança da nossa sociedade e o exercício ético e legal da profissão de enfermagem, além da valorização desta.

Este ano, mais uma vez, demonstramos a força e a resiliência da enfermagem na Paraíba, superando desafios com determinação e trabalhando incansavelmente pela valorização de nossa categoria. Reforçamos nosso compromisso com a fiscalização do exercício profissional da enfermagem, direcionando esforços para as atividades previstas na legislação que rege o exercício profissional da enfermagem após a vigência do piso salarial da enfermagem, o que representou um desafio significativo.

Em 2023, o COREN-PB deu passos significativos em direção ao fortalecimento da autonomia dos profissionais de enfermagem, uma continuação do trabalho iniciado no ano anterior. Implementamos e apoiamos projetos que destacaram a importância da enfermagem no cenário da saúde, reconhecendo o papel vital que cada enfermeiro, técnico e auxiliar de enfermagem desempenha na assistência à saúde da população paraibana.

As páginas seguintes deste relatório não apenas retratam nossas realizações e os desafios superados, mas também traçam o caminho para as novas metas e aspirações do COREN-PB.

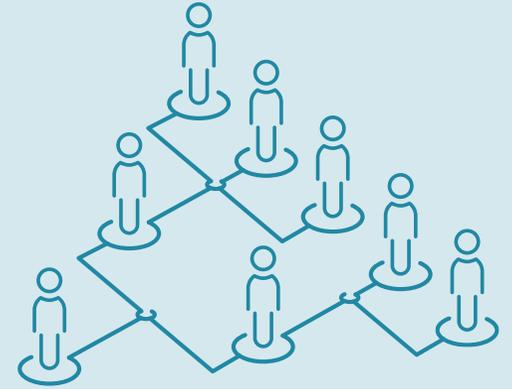
Estamos juntos nesta jornada contínua por uma enfermagem mais forte, valorizada e capacitada, pronta para enfrentar os desafios de amanhã.

Boa leitura!

Rayra Maxiana Santos Beserra de Araújo
Presidente do Coren-PB | Gestão 2021-2023



VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



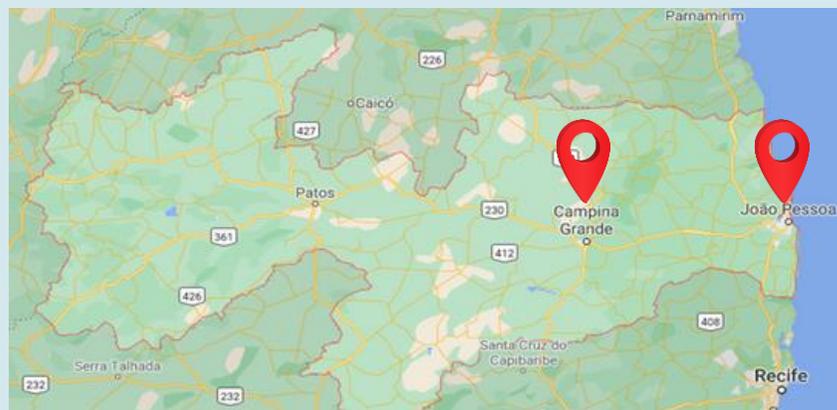
CAPÍTULO 1 – VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

FINALIDADE E COMPETÊNCIAS

Criados pela Lei criado pela Lei nº 5.905, de 12 de julho de 1973, os Sistema Cofen-Coren's é constituído pelo conjunto das Autarquias Federais Fiscalizadoras do exercício da profissão de Enfermagem, e tem por finalidade a regulação, normatividade, disciplina e fiscalização do exercício da Enfermagem, e da observância de seus princípios éticos profissionais.

Cada Conselho é dotado de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa, financeira, patrimonial, orçamentária e política, sem qualquer vínculo funcional ou hierárquico com os órgãos da Administração Pública direta ou indireta.

No atendimento de suas finalidades, o Sistema Cofen-Conselhos Regionais de Enfermagem exerce ações deliberativas, administrativas ou executivas, normativo regulamentares, contenciosas e disciplinares. O Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba, com sede em João Pessoa e jurisdição em todo o Estado da Paraíba, é unidade vinculada e subordinada ao Conselho Federal de Enfermagem.



Abrangência do COREN-PB | Fonte: Google Maps

AS COMPETÊNCIAS DOS CONSELHOS REGIONAIS ESTÃO ELENCADAS NO ART. 15 DA LEI FEDERAL Nº 5.905/73, SENDO ELAS:

- Deliberar sobre inscrição no Conselho e seu cancelamento;
- Disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, observadas as diretrizes gerais do Conselho Federal;
- Fazer executar as instruções e provimentos do Conselho Federal;
- Manter o registro dos profissionais com exercício na respectiva jurisdição;
- Conhecer e decidir os assuntos atinentes à ética profissional impondo as penalidades cabíveis;
- Elaborar a sua proposta orçamentária anual e o projeto de seu regimento interno e submetê-los à aprovação do Conselho Federal;
- Expedir a carteira profissional indispensável ao exercício da profissão, a qual terá fé pública em todo o território nacional e servirá de documento de identidade;
- Zelar pelo bom conceito da profissão e dos que a exerçam;
- Publicar relatórios anuais de seus trabalhos e a relação dos profissionais registrados;
- Propor ao Conselho Federal medidas visando à melhoria do exercício profissional;
- Fixar o valor da anuidade;
- Apresentar sua prestação de contas ao Conselho Federal, até o dia 28 de fevereiro de cada ano;
- Eleger sua diretoria e seus delegados eleitores ao Conselho Federal;
- Exercer as demais atribuições que lhes forem conferidas por esta Lei ou pelo Conselho Federal.

O Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Enfermagem são responsáveis, perante o poder público, pelo efetivo atendimento dos seus objetivos legais e da classe da enfermagem.

O planejamento estratégico do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba (COREN-PB) foi concebido com fundamento na missão, visão e valores, uma vez que representam o alicerce para a estratégia da organização:



MISSÃO

Assegurar à sociedade uma assistência de enfermagem ética, científica e de qualidade por meio da fiscalização do exercício profissional.



VISÃO

Ser um Conselho valorizado pelos profissionais de enfermagem e pela sociedade por meio de excelência na prestação de serviços.



VALORES

| | |
|-----------------|--------------|
| Economicidade. | Efetividade. |
| Eficácia. | Eficiência. |
| Impessoalidade. | Legalidade. |
| Moralidade. | Publicidade. |

IDENTIFICAÇÃO DO COREN-PB

O Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba é um órgão subordinado ao Conselho Federal de Enfermagem.

É possível acessar o portal do COREN-PB através do QR-CODE abaixo:



Denominação Completa: Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba

Denominação Abreviada: Coren-PB

Natureza Jurídica: Autarquia.

CNPJ: 07.647.181/0001-91

Telefones de contato: (83) 3221-8758 (whatsApp) e 83 3113 - 1144

Endereço Eletrônico: corenpb@uol.com.br

Página Institucional: www.corenpb.gov.br

Endereço Postal: Avenida Maximiano de Figueiredo, 36, Centro, 3º andar, Empresarial Bonfim. João Pessoa (PB). CEP: 58013-470

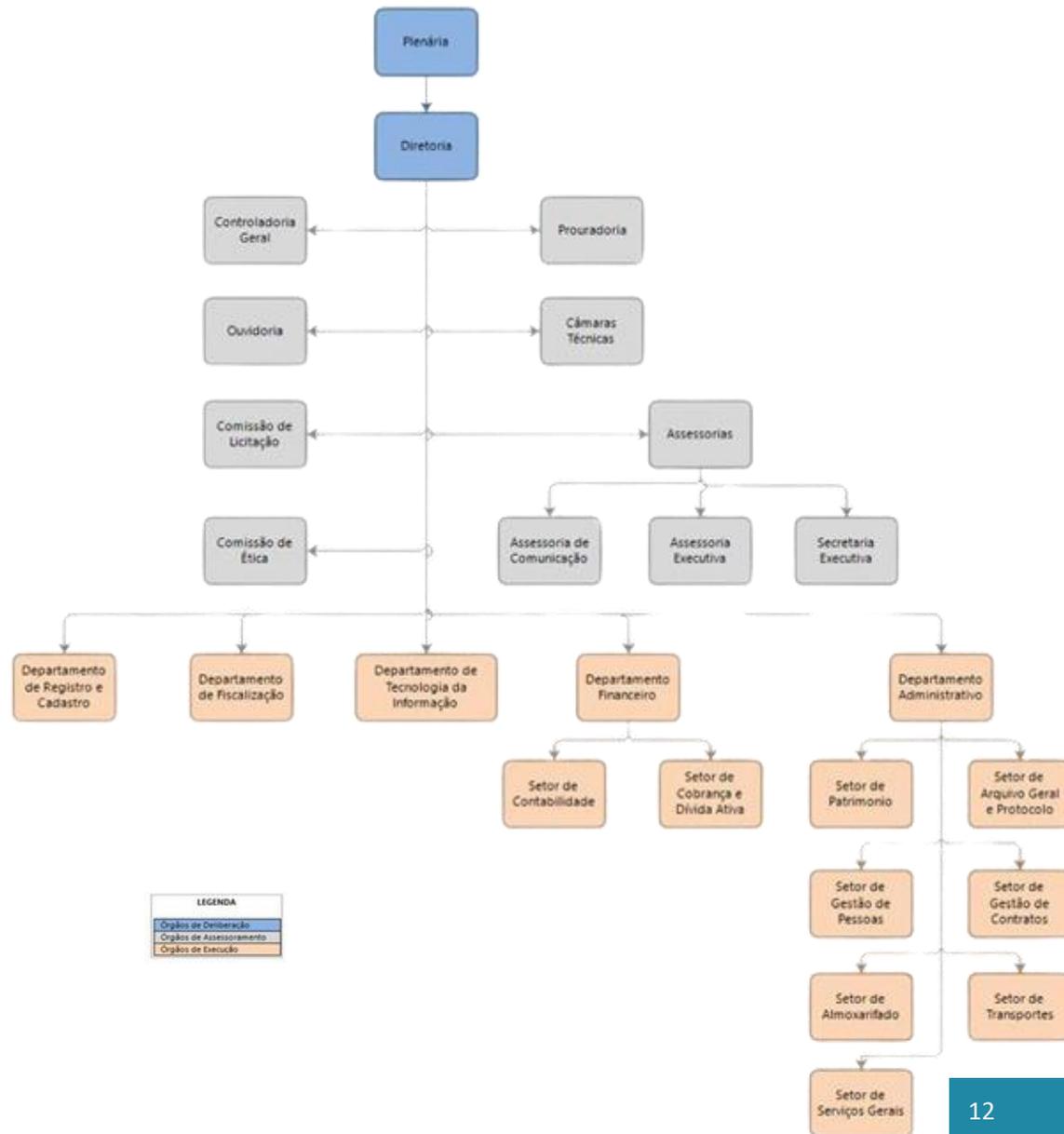
QUEM E QUANTOS SOMOS

No final do exercício 2023, encontram-se registrados no Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba, o total de 52.204 profissionais de enfermagem (Enfermeiros, Obstetiz, Técnicos de enfermagem, Auxiliares de enfermagem e atendentes) e 47 empresas de enfermagem e 35 Consultórios de enfermagem, conforme demonstrado no quadro abaixo:
Quantitativo de profissionais de enfermagem inscritos.

| TIPO DE INSCRIÇÃO | QUANTIDADE DE INSCRITOS |
|--|-------------------------|
| QI – Enfermeiro | 16.989 |
| OI - Obstetiz | 02 |
| QII– Técnico De Enfermagem | 32.108 |
| QIII – Auxiliar De Enfermagem | 3.098 |
| At – Atendente | 04 |
| Empresas Registradas | 47 |
| Consultórios De Enfermagem | 35 |
| Total Geral De Profissionais De Enfermagem: 52.201 Total Geral De Empresas Registradas: 47 Total Geral De Empresas Registradas: 35 | |

Fonte: Incorpware

ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL DO COREN-PB



FORÇA DE TRABALHO DO COREN-PB

GESTÃO DE PESSOAS

Uma das principais políticas da gestão 2021-2023 é o fortalecimento da gestão de pessoas desta autarquia, baseada no desenvolvimento profissional, na valorização contínua e na qualificação dos servidores públicos, o que se traduz em um dos nossos objetivos estratégicos: Desenvolver as habilidades e competências dos servidores públicos do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba.

Aprimorar e desenvolver habilidades e competências dos empregados do Coren-PB: com base na iniciativa estratégica de Perspectiva: Aprendizado e Crescimento, de acordo com os objetivos da entidade valorizando competências, disponibilizando também cursos e formações de qualificação; acompanhando e desenvolver a integração dos colaboradores.

| Descrição | Total |
|-----------------------------------|-------|
| Conselheiros efetivos e suplentes | 18 |
| Empregados Públicos | 37 |
| Estagiários | 15 |

Fonte: Controladoria e Recursos Humanos do COREN-PB

Além dos departamentos e setores, o Coren-PB possui comissões, câmaras técnicas e grupos de trabalho compostas por colaboradores, empregados públicos e comissionados designados por portarias:

| Nome da comissão | Ato de criação |
|--|--|
| Comissão de instrução de processo ético | Resolução Cofen 370/2010 |
| Comissão de licitação | Portaria Coren-PB nº 257 de 09 de Maio de 2022 |
| Comissão de suporte as áreas responsáveis por receber e apurar às denúncias relacionadas a implantação da Lei nº14.434/2022. | Decisão Coren-PB nº 265, de 10 de agosto de 2022. |
| Comissão de monitoramento do Planejamento Estratégico | Portaria Coren-PB nº 25 de 07 de janeiro de 2022 |
| Comissão de desfazimento dos bens | Portaria Coren-PB nº 256 de 10 de Fevereiro de 2021 |
| Comissão de Organizadora de eventos | Portaria Coren-PB nº 89 de 01 de Fevereiro de 2022 |
| Comissão da Semana da Enfermagem | Portaria Coren-PB nº 763 de 21 de Novembro de 2022 |
| Comissão de Integridade | Portaria Coren-PB nº 316, de 07 de abril de 2021 |
| Comissão da Lei de Acesso à Informação | Portaria Coren-PB nº 776, de 22 de novembro de 2022. |

| Nome da comissão | Ato de criação |
|--|---|
| Câmara Técnica de Atenção à saúde (CTAS) | Decisão Coren-PB nº 323, de 29 julho de 2021 e Portaria Coren-PB nº 813 de 29 de novembro de 2021 |
| Câmara Técnica de Educação e Pesquisa (CTPE) | Decisão Coren-PB nº 323, de 29 julho de 2021 e Portaria Coren-PB nº 813 de 29 de novembro de 2021 |
| Grupo de trabalho de Atendimento de Urgências e Emergências Pré-Hospitalar | Portaria Coren-PB nº 576 de 02 de agosto de 2021 |
| Grupo de Trabalho em Centro de Material e Esterilização (CME) | Portaria Coren-PB nº 766 de 11 de novembro de 2021 |
| Grupo de Trabalho em Obstetrícia e Saúde da Mulher | Portaria Coren-PB nº 773 de 12 de novembro de 2021 |
| Grupo de Trabalho em Hematologia e Hemoterapia | Portaria Coren-PB nº 774 de 12 de novembro de 2021 |
| Grupo de trabalho de Inovação e Empreendedorismo em Enfermagem | Portaria Coren-PB nº 780 de 23 de novembro de 2021 |
| Grupo de trabalho para implementação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) | Portaria Coren-PB nº 619 de 12 de Agosto de 2021 |
| Comitê Gestor de Crise (CGC) | Portaria Coren-PB nº 279 de 02 de março de 2021 |



CANAIS DE ACESSO AO CIDADÃO

| Nº | Descrição | Sítio |
|----|----------------------------------|---|
| 1 | Portal Institucional do COREN-PB | www.coren.pb.gov.br |
| 2 | Portal da Transparência | http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-pb/transparencia/ |
| 3 | Autoatendimento 24 horas | https://app3.incorpnet.com.br/appcoren/incorpnet.dll/login?conselho=corenpb |
| 4 | Ouvidoria do COREN-PB | http://ouvidoria.cofen.gov.br/coren-pb/ |
| 5 | Facebook | https://www.facebook.com/corenpb/ |
| 6 | Instagram | https://www.instagram.com/corenpb/ |

Fonte: Portal do COREN-PB

CANAIS DE COMUNICAÇÃO FÍSICOS DO COREN-PB:

Conselho Regional de Enfermagem (SEDE)

Avenida Maximiano de Figueiredo, 36, Centro, 3º andar, Empresarial Bonfim. João Pessoa (PB). CEP: 58013-470
Tel.: (83)3221-8758 (whatsApp). Horário de Atendimento: 08h às 12 e 13h às 17h

Conselho Regional de Enfermagem (SUBSEÇÃO)

Rua Vice-prefeito Antônio de Carvalho Sousa, nº450, Estação Velha, Campina Grande/Paraíba CEP: 58410-050.

AMBIENTE EXTERNO

Em 2023, o ambiente externo enfrentado pelo Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba (COREN-PB) foi definido pela implementação da Lei do Piso Salarial para enfermeiros, técnicos, auxiliares de enfermagem e parteiras.

Esta legislação promoveu avanços salariais significativos, embora tenha também apresentado desafios relacionados à sua aplicação, incluindo a tramitação de uma Ação Direta de Inconstitucionalidade no STF.

Esta situação suscitou debates sobre a sustentabilidade financeira no setor da saúde, provocando tentativas de demissão em massa e a substituição de profissionais habilitados por outros não qualificados para realizar atividades de enfermagem.

Diante desses desafios, o COREN-PB, exercendo sua competência, atuou em conjunto com a fiscalização para assegurar a presença de profissionais habilitados conforme a lei 7498/1986, visando a segurança do paciente e a qualidade dos cuidados de enfermagem.



MODELO DE NEGÓCIOS

O modelo de negócio é o sistema de transformação por meio das atividades finalísticas no âmbito da Enfermagem, a fim de cumprir a nossa MISSÃO e os objetivos estratégicos de forma ética e com qualidade na assistência, valorizando o compromisso com o usuário e a sociedade. Tendo como VISÃO ser uma organização profissional, estratégica e de referência para o desenvolvimento no âmbito da profissão e de políticas de saúde por meio do apoio técnico, científico e de gestão na área de Enfermagem, sempre cumprindo com os VALORES da economicidade, efetividade, eficácia, eficiência, impessoalidade, legalidade, moralidade e publicidade.

Com base na Cadeia de Valor do COREN-PB, são concebidos os projetos institucionais que irão compor o Planejamento Estratégico Institucional (PEI), o qual é monitorado, gerenciado e avaliado pela Metodologia Balanced Scorecard (BSC), utilizando de indicadores que sinalizam o desempenho dos projetos executados.



Cadeia de valor do Coren-PB | Fonte: Controladoria Geral do Coren-PB



CAPITAL

EMPREGADOS PÚBLICOS
Empregados no Coren-PB: 37

PROFISSIONAIS INSCRITOS
Enfermeiros: 16.989
Técnicos de enfermagem: 32.108
Auxiliar de Enfermagem: 3.098
Obstetrix: 02
Atendente: 04
Total geral:

PRODUTIVO
Conselheiros: 18
Empregados: 37
Estagiários: 15

FINANCEIRO
Receita:
R\$10.947.371,99
Despesas:
R\$10.848.426,08
Orçamento destinado
a fiscalização:
R\$1.705.595,00

COREN-PB
01 Sede do Coren-PB
em João Pessoa
01 Sede do Coren-PB
em Campina Grande



ESTRATÉGIA

APRENDIZADO E CRESCIMENTO
Promover o desenvolvimento dos empregados públicos e profissionais de enfermagem

PROCESSOS INTERNOS
Manter a infraestrutura física, administrativa e tecnológica do Coren-PB

ADMINISTRAÇÃO
Aprimorar a governança e a gestão do Coren-PB com base nos princípios da administração pública

RELAÇÕES INSTITUCIONAIS
Ampliar a visibilidade institucional e a confiança dos profissionais de enfermagem e sociedade.

ENFERMAGEM/ SOCIEDADE
Zelar pela preservação ética e habilitação técnica adequada para o exercício profissional

ORÇAMENTÁRIA
Assegurar suporte de bens e serviços adequados as necessidades do Coren-PB



ATIVIDADE FINALÍSTICA

ORÇAMENTO EXECUTADO INSCRIÇÃO, CADASTRO E REGISTRO
R\$849.742,18

ORÇAMENTO EXECUTADO FISCALIZAÇÃO
R\$1.134.022,19

ORÇAMENTO EXECUTADO PROCESSOS ÉTICOS
R\$150.480,61



PRODUTOS/ SERVIÇOS

INSCRIÇÕES/ REGISTROS DE PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM
6.296

REGISTROS DE EMPRESAS DE ENFERMAGEM
47
REGISTROS DE CONSULTÓRIOS DE ENFERMAGEM
35

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
1.075

CARTEIRAS ENTREGUES
8.177

ATENDIMENTOS PRESENCIAIS
Recepção e Coren Móvel
14.717

ATENDIMENTOS VIRTUAIS
E-mail e WhatsApp
22.150



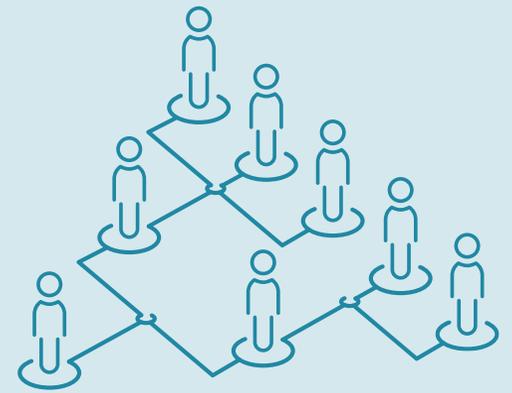
IMPACTOS

SOCIAL
População estimada 2023:
4.059.905
Municípios da Paraíba:
223
Instituições fiscalizáveis 2023:
3.624

SEGURANÇA
Processos éticos instaurados
49
Denúncias admitidas
96
Julgamentos éticos
60

SEGURANÇA
Instituições fiscalizadas:
634
Profissionais fiscalizados
26.255

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS



CAPÍTULO 2 – GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Realizado um novo plano plurianual institucional para o período de 2021 a 2024. O plano foi construído sobre 6 eixos temáticos, norteadores da atuação deste conselho: Aprendizado e crescimento, Processos Internos, Relações institucionais, Administração Pública, Enfermagem/Sociedade e Orçamentaria.

Perspectiva

- Aprendizado e Crescimento
- Processos Internos
- Administração Pública
- Relações Institucionais
- Enfermagem/Sociedade
- Orçamentária

O princípio que norteia a Metodologia de Gestão Estratégica Orientada para Resultados (GEOR), Metodologia de Planejamento Estratégico deste regional, é o de alavancar, em curto prazo, a capacidade de produzir e medir benefícios relevantes para a sociedade, no nosso caso, para a Enfermagem Paraibana.

A Metodologia GEOR traduz o compromisso do atual plenário, que está composta pela elaboração de um Plano Plurianual (PPA), o qual é definido pela Plenária e áreas técnicas do Coren-PB. Este PPA é composto de Programas Temáticos e Objetivos Estratégicos, os quais são constituídos por Iniciativas Estratégicas.

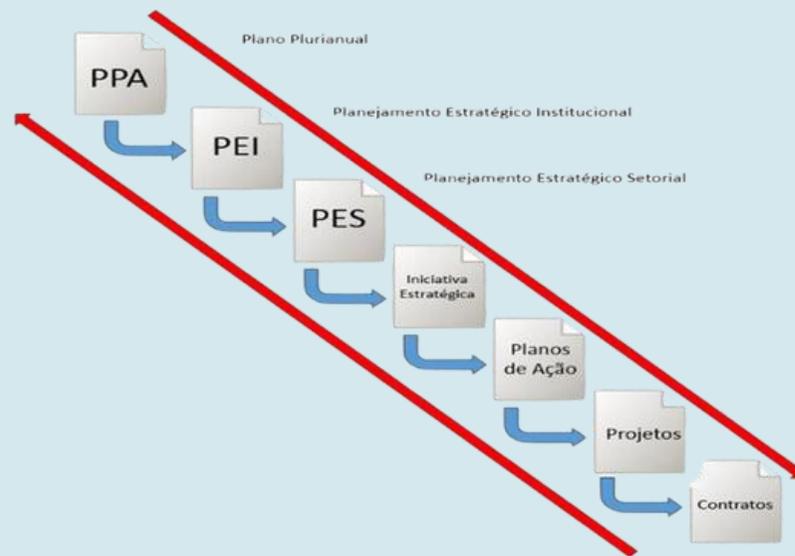
As Iniciativas Estratégicas, por sua vez, dão origem os Planos de Ação que serão detalhados na forma de Projetos. São estes últimos que concretizam os Objetivos Estratégicos traçados pela Plenária do Coren-PB.

Conforme o exposto, para que o Regional alcance seus Objetivos Estratégicos e cumpra a sua Missão, o PPA auxilia dando o direcionamento estratégico e estruturando de forma sistemática o caminho a ser trilhado.

Os Programas Temáticos são um conjunto de Iniciativas Estratégicas relacionados entre si para o alcance dos resultados propostos e podem ter mais de um Objetivo Estratégico vinculado. O Programa Temático retrata no PPA a agenda institucional e orienta a ação institucional. Sua abrangência deve ser a necessária para representar os desafios e organizar a gestão, o monitoramento, a avaliação, as transversalidades, as multisetorialidades e a territorialidade do que vai ser feito. O Programa Temático se desdobra em Objetivos e Iniciativas Estratégicas.

A figura apresenta a Metodologia de Planejamento Estratégico do COREN-PB, a qual é o desdobramento sucessivo do Planejamento Estratégico Institucional em uma visão macro até a sua execução operacional micro que culmina na gestão dos contratos.

Metodologia de Planejamento Estratégico do Coren-PB:



Fonte: Controladoria Geral do Coren-PB

Porém, para que isso funcione, faz-se necessário também um modelo de Gestão Operacional, além do modelo de Gestão Estratégica.

A figura abaixo apresenta o modelo de Gestão Operacional do PEI do Coren-PB.



Fonte: Controladoria Geral do Coren-PB

O Conselho Regional de enfermagem da Paraíba construiu seu planejamento estratégico com base numa governança que possa gerar valor público com resultados objetivos para sociedade, buscando aumentar sua eficiência e suprir a necessidade dos profissionais de enfermagem e da sociedade em geral.

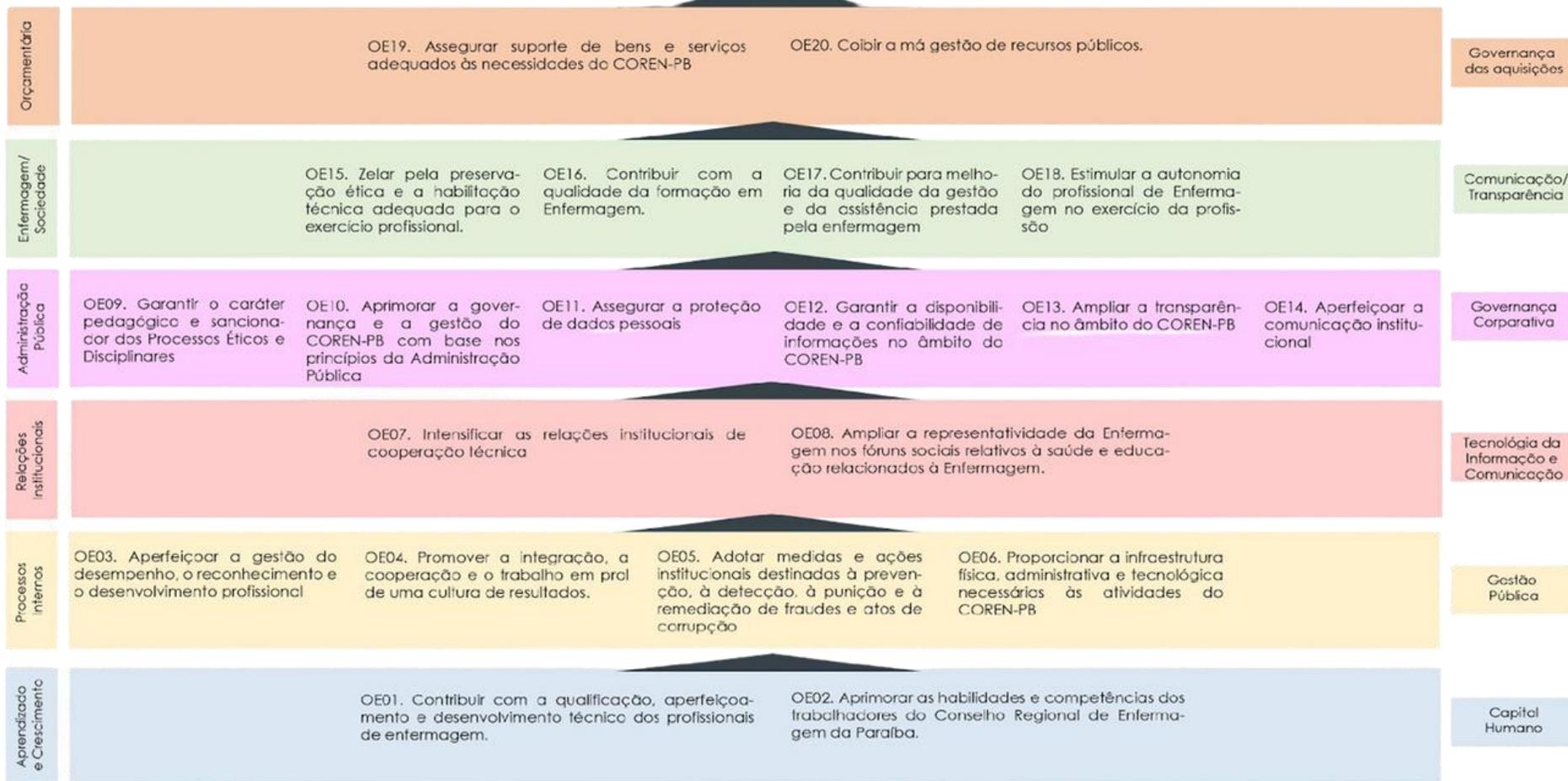
MAPA ESTRATÉGICO

MISSÃO

Assegurar à sociedade uma assistência de enfermagem ética, científica e de qualidade por meio da fiscalização do exercício profissional.

VISÃO

Ser um Conselho valorizado pelos profissionais de enfermagem e pela sociedade por meio de excelência na prestação de serviços.



PLANO PLURIANUAL DO COREN –PB

Para elaboração do Plano Plurianual, foi designada comissão pela presidência, usando as áreas estratégicas do Coren-PB (Departamento de Fiscalização, Controladoria Geral, Comissão de Licitação, Setor de contabilidade e assessoria legislativa), visando maior efetividade. Outro ponto importante na elaboração do PPA é que este deve ter a descrição sintética das Iniciativas Estratégicas que orientam sua atuação, identificando os Objetivos Estratégicos e as unidades administrativas responsáveis pela sua execução.

Desta maneira, o PPA demonstra sua vinculação com as competências institucionais, ou seja, Missão e Visão de Futuro, além da sua conformidade legal e normativa.

O PPA tem como insumo o Mapa Estratégico da instituição confeccionado com base na metodologia do Balanced Scorecard (BSC). Esta metodologia tem como componentes:

- Missão Institucional.
- Visão de Futuro.
- ObjetivosEstratégicos.
- Metas dos ObjetivosEstratégicos.

- Indicado rda Meta.
- Iniciativas Estratégicas.

Todas essas perspectivas possuem causas e efeito uma na outra e conduzem as ações institucionais para realização da Missão Institucional, Visão de Futuro e Valores.

O PPA é aprovado por meio de deliberação do Plenário, composto na forma de Programas Temáticos e Objetivos Estratégicos, os quais são constituídos por Iniciativas Estratégicas. As Iniciativas Estratégicas, por sua vez, dão origem aos Planos de Ação que serão detalhados na forma de Projetos. Para avaliar o quanto se avançou na concretização dos Objetivos Estratégicos o COFEN orientou o Regional se utilizarda Metodologia do Balanced Scorecard (BSC).

Cada Objetivo Estratégico possui um Plano de Ação, o qual se evolui para elaboração de Projeto e, quando necessário para elaboração de Termo de Referência para contratação ou aquisições de bens. Os Objetivos Estratégicos (OE) (Estratégicos da Gestão 2021-2024) foram listados seguindo com o enquadramento nas perspectivas na Metodologia do BSC.

PLANO PLURIANUAL DO COREN – PB

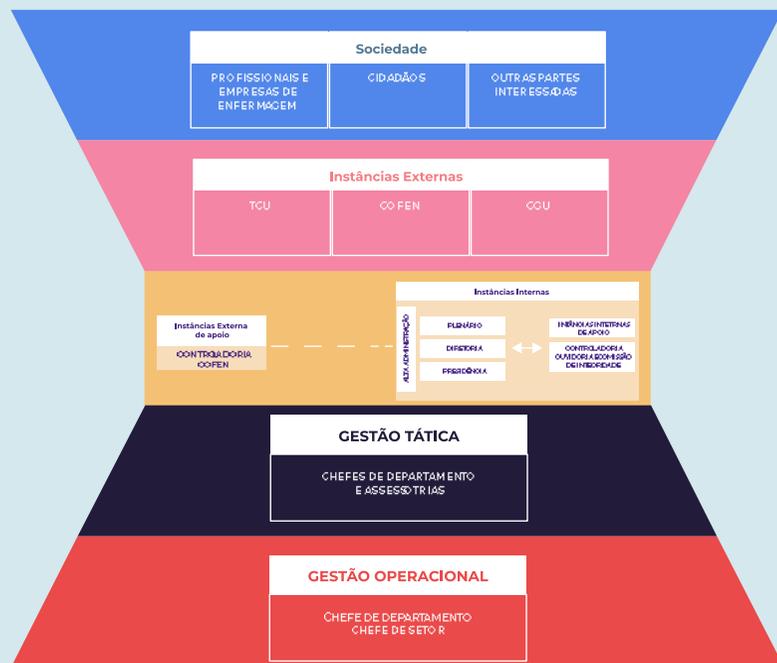
| Programa Temático: Capital Humano. | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----|----------|------------|
| Perspectiva: Aprendizado e Crescimento | | | | | | | | | | |
| Objetivo: OE01. Contribuir com a qualificação, aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos profissionais de enfermagem. | | | | | | | | | | |
| Nr O | Iniciativa Estratégica | | | | | Responsável | Unidade Funcional | PAD | Portaria | Status |
| | | 2022 | 2023 | 2024 | Total | | | | | |
| 1 | Realizar encontros de especialidade de Enfermagem do Estado de Paraíba. | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 300.000,00 | Comissão Especial | - | - | - | Iniciado |
| 2 | Realizar audiências públicas para discussões sobre assuntos relevantes a enfermagem paraibana. | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,03 | Rayra Beserra | - | - | - | Iniciado |
| 3 | Realizar anualmente a Semana da Enfermagem. | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 270.000,00 | Comissão Especial | - | - | - | Iniciado |
| 4 | Promover e participar de estudos, campanhas, capacitações, entre outros eventos técnico-científicos e culturais para aperfeiçoamento e desenvolvimento dos profissionais de enfermagem. | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 | Comissão Especial | - | - | - | Iniciado |
| 5 | Ampliar a biblioteca virtual para oferta de seu acervo para os profissionais de Enfermagem. | 0,01 | 0,01 | 0,01 | 0,03 | Drª Iolanda | - | - | - | Iniciado |
| 6 | Realizar reuniões periódicas nos locais de trabalho dos profissionais de enfermagem para ouvir, dialogar e buscar soluções para os problemas identificados. | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 105.000,00 | Rayra Beserra | - | - | - | Iniciado |
| 7 | Promover a valorização do profissional de enfermagem. | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 | Plenário | - | - | - | Iniciado |
| 8 | Criação do prêmio (ENFERMAGEM COM ORGULHO SIM SENHOR), que será entregue na semana brasileira de enfermagem aos profissionais que se destacam no exercício do profissão. | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 21.000,00 | Comissão Especial | - | - | - | Finalizado |
| 9 | Instituir câmaras técnicas e grupos de trabalhos. | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 120.000,00 | Plenário | - | - | - | Finalizado |
| Subtotal do Objetivo Estratégico | | 292.000,02 | 292.000,02 | 292.000,02 | 876.000,06 | | | | | |

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

GOVERNANÇA INSTITUCIONAL DO COREN-PB

O Coren-PB em sua estrutura organizacional é composto por órgãos de deliberação, órgãos de assessoramento e órgãos de execução.

A estrutura de governança do COREN-PB foi elaborada com base no referencial básico de governança aplicável a órgãos e entidades da administração do Tribunal de Contas da União (2ª versão):



INSTÂNCIAS INTERNAS DE GOVERNANÇA

A Governança Corporativa é exercida pelo Plenário colegiado e pela Diretoria colegiada (órgãos de deliberação), observando-se as disposições do Regimento Interno aprovado pela Decisão COREN - PB 46/2012 e as diretrizes fixadas pelo citado Plenário.

O Plenário do Conselho Regional de Enfermagem é o órgão deliberativo do Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem, representado pelos Conselheiros Regionais, sendo composto por 9 (nove) membros efetivos e igual número de suplentes, Enfermeiros, técnicos e auxiliares de Enfermagem, de nacionalidade brasileira, aos quais é atribuído o título de Conselheiro, e que são eleitos pelos profissionais de Enfermagem.

A Diretoria do COREN-PB é composta por 3 (três) membros, ocupantes dos cargos de Presidente, Secretário e Tesoureiro, eleitos pelo Plenário dentre seus Conselheiros efetivos, de acordo com o que dispuser o Código Eleitoral.

ALTA ADMINISTRAÇÃO

A Gestão (2021-2023) foi composta por profissionais de enfermagem que atuam na assistência e na área administrativa. Os membros do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba e seus respectivos suplentes foram eleitos pela assembleia geral (profissionais de enfermagem) convocados para esse fim, conforme previsão na Lei nº 5.905, de 12 de julho de 1973.



Rayra Maxiana dos Santos Beserra De Araujo
Presidente



Cátia Jussara de Oliveira Pereira
Conselheira Secretária



Jean Michel de Souza Amaral
Conselheiro Tesoureiro



João Oriando Ventura Duarte
Conselheiro Efetivo



Elma Dantas Vicente
Conselheira Efetiva



Iolanda Beserra da Costa Santos
Conselheira Efetiva



Maria José de Lima Silva
Conselheira Efetiva



Thiago Roniere da Silva
Conselheiro Efetivo



Aerton dos Santos Meireles
Conselheiro Efetivo



**Maria Goretti
Pontes de Andrade**

**Conselheira
suplente**



**Maria do Carmo de
Oliveira**

Conselheira suplente



**Manoel Aureliano
Arantes de Luna**

Conselheiro suplente



**Maryama Naara Felix
de Alencar Lima
Palmeira**

Conselheira suplente



**Renata Livia Silva
Fonseca Moreira de
Medeiros**

Conselheira suplente



**Andréa Costa Teixeira
Bezerra**



Evandro Julio da Silva
Conselheiro suplente



Cibele Pereira de Lima
Conselheira suplente



**Sérgio Eduardo
Jerônimo**
Conselheira suplente

A controladoria Geral do COREN-PB tem como atribuições o controle e fiscalização contábil, financeira, patrimonial, operacional e administrativa, sob os aspectos da legalidade, publicidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.

A ouvidoria compete promover a co-participação da sociedade na missão de controlar a Administração Pública, garantindo maior transparência das ações do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba, além de mediar conflitos direcionados a soluções de controle interno e demandas externas, críticas, elogios, sugestões e denúncias relacionadas às atividades do Conselho Regional.

Os chefes de departamentos e assessorias são, atualmente, responsáveis pela gestão tática. São eles que coordenam a gestão operacional em áreas específicas. Já os Chefes de setores e os chefes de departamentos, nos casos de inexistência de chefia setorial, são responsáveis pela execução de processos finalísticos e de apoio.

INSTÂNCIAS EXTERNAS DE GOVERNANÇA

O Tribunal de Contas da União é responsável pela fiscalização (prestação de contas), pelo controle e pela regulação das atividades finalísticas desenvolvidas pelo Conselho Regional. O Conselho Federal de Enfermagem é o responsável pela supervisão das atividades dos Conselhos Regionais de Enfermagem, pela avaliação, pela auditoria e pelo apoio.

INSTÂNCIAS INTERNAS DE APOIO

De modo a complementar o controle exercido pela Controladoria e Ouvidoria, foi criada através da Portaria Coren-PB nº 316, de 07 de abril de 2021 a comissão de integridade, para criar mecanismos de combate à corrupção, fraudes, lavagem de dinheiro e demais ilicitudes que possam surgir no âmbito do Conselho Regional.

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



CAPÍTULO 3 – RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

A alta administração do COREN-PB tem como objetivo prestar serviços de qualidade e entregar seus resultados para os profissionais de enfermagem e sociedade em geral de forma efetiva, eficaz e eficiente.

Consta no Planejamento Estratégico as iniciativas estratégicas e sua vinculação com os objetivos estratégicos para nortear a execução por parte da gestão tática e operacional do COREN-PB.

Controle de Riscos

Nossa proposta de controle de riscos é baseada em três “linhas de defesa” que contribuem para que a organização possa atingir seus objetivos por meio do gerenciamento de riscos de forma padronizada e a consequente implementação de controles efetivos. Nesse modelo, cada grupo de gestores que compõe as linhas de defesa desempenha um papel distinto no sistema de controle interno, de acordo com nossa estrutura de governança.

Primeira linha de defesa: Nossa própria estrutura organizacional busca a segregação de funções, bem como, os gestores de cada área são especializados em suas funções. Os gestores das áreas têm a função de gerenciar parcialmente os riscos e são responsáveis por implementar as ações corretivas para resolver deficiências em processos e controles.

Segunda linha de defesa: As diversas funções corporativas de controle de riscos e supervisão de conformidade assessoram o desenvolvimento e/ou monitoram as atividades de controle realizadas pelos gestores. Fazem parte desta linha: controle interno, ouvidoria e comissão de integridade.

Terceira linha de defesa: Controladoria Geral que avalia de forma independente, a eficácia do gerenciamento de riscos e a efetividade do sistema de controle interno, reportando eventuais falhas e deficiências e propondo ações de melhoria.

Riscos e relação com objetivos institucionais

A gestão de risco e controles internos prevê a valorização dos objetivos finais, possibilitando a revisão de processos com vista a garantir a prestação de serviços com qualidade e custos adequados, respeitando um planejamento prévio para garantir o uso de recursos com responsabilidade. O controle de riscos e mitigação de riscos do COREN-PB está em desenvolvimento.

Este regional está em uma fase inicial em relação à elaboração de um fluxo de processo de avaliação de riscos, bem como à construção de um modelo estruturado de gestão de riscos.

Contudo, considerando nossas atividades, é possível identificar ao menos dois núcleos de riscos:

Eficiência operacional – relacionados à possibilidade de perdas diretas ou indiretas resultantes da possibilidade do surgimento de falhas, deficiências ou inadequações relacionadas aos processos internos, pessoas, sistemas, infraestrutura física, estrutura organizacional, eventos externos, entre outros.



Risco de crédito; Risco de mercado; Risco de liquidez; Risco de excesso de gastos frente ao orçamento anual; Risco na integridade dos ativos; Risco nos processos judiciais e/ou contingências significativas; Risco de mudança na regulamentação da categoria profissional; Risco de perda de pessoal; Risco da informação; Risco no ambiente de trabalho e segurança;

Manutenção da integridade institucional – relacionados à possibilidade da prática de ações ou omissões que possam favorecer a ocorrência de fraudes, conflitos de interesse ou vazamento de informações.



Risco de descumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal; Risco no procedimento de licitação; Risco de conflito de interesses; Risco de vazamento de informações; Risco de mídia e reputação.

MITIGAÇÃO DE RISCOS

Mitigação dos riscos na eficiência operacional

- Uso de política de proteção de dados pessoais (segurança da informação);
- Medidas extrajudiciais e judiciais de cobrança e negociação junto aos profissionais e empresas de enfermagem;
- Controle de realização de gastos mediante pré-empenho garantindo realização de despesas de acordo com os valores previamente orçados;
- Controle por meio de cronograma anual de desembolso e monitoramento dos gastos com pessoal dentro do limite legal;
- Emissão de notas de análise quanto às prospecções de gastos e arrecadação;
- Atuação da procuradoria mediante consulta prévia em relação aos atos administrativos e de gestão.

Mitigação dos riscos de manutenção da integridade institucional

- Procedimentos de apuração para identificação de casos de condutas antiéticas e de danos ao erário;
- Controle do cumprimento ao estabelecido pela Lei de Acesso à Informação – LAI;
- Acompanhamento dos dados emitidos pela ouvidoria;
- Acompanhamento e gestão dos canais de informação e mídia;
- Controle de procedimentos de compras e aquisições;
- Realização de auditoria e controle interno pela Controladoria geral.
- Criação do Escritório de integridade tem por finalidade desenvolver ações destinadas à implementação e manutenção da cultura de integridade, por meio da interação dinâmica e permanente com os responsáveis máximos, viabilizando o mais qualificado e amplo conhecimento dos aspectos mais relevantes ou de maior sensibilidade de cada área, relacionados ao cumprimento das normativas destinadas à integridade, que possam afetar a consecução dos objetivos institucionais.

RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO



CAPÍTULO 4 – RESULTADOS E DESEMPENHOS DA GESTÃO

O planejamento estratégico do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba (COREN-PB) foi concebido com fundamento na missão, visão e valores, uma vez que representam o alicerce para a estratégia da organização.

Os objetivos estratégicos estabelecidos no planejamento estratégico (2021-2024) foram os seguintes:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

OE01. Contribuir com a qualificação, aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos profissionais de enfermagem.

OE02. Aprimorar as habilidades e competências dos trabalhadores do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba.

Perspectiva: Processos Internos

OE03. Aperfeiçoar a gestão do desempenho, o reconhecimento e o desenvolvimento profissional

OE04. Promover a integração, a cooperação e o trabalho em prol de uma cultura de resultados.

OE05. Adotar medidas e ações institucionais destinadas à prevenção, à detecção, à punição e à remediação de fraudes e atos de corrupção

OE06. Proporcionar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica necessárias às atividades do COREN-PB

Perspectiva: Relações Institucionais

OE07. Intensificar as relações institucionais de cooperação técnica

OE08. Ampliar a representatividade da Enfermagem nos fóruns sociais relativos à saúde e educação relacionados à Enfermagem.

Perspectiva: Administração Pública

OE09. Garantir o caráter pedagógico e sancionador dos Processos Éticos e Disciplinares

OE10. Aprimorar a governança e a gestão do COREN-PB com base nos princípios da Administração Pública

OE11. Assegurar a proteção de dados pessoais

OE12. Garantir a disponibilidade e a confiabilidade de informações no âmbito do COREN-PB
OE13. Ampliar a transparência no âmbito do COREN-PB

OE14. Aperfeiçoar a comunicação institucional

Perspectiva: Orçamentária

OE19. Assegurar suporte de bens e serviços adequados às necessidades do COREN-PB
OE20. Coibir a má gestão de recursos públicos.

Perspectiva: Enfermagem/Sociedade

OE15. Zelar pela preservação ética e a habilitação técnica adequada para o exercício profissional.
OE16. Contribuir com a qualidade da formação em Enfermagem.

OE17. Contribuir para melhoria da qualidade da gestão e da assistência prestada pela enfermagem
OE18. Estimular a autonomia do profissional de Enfermagem no exercício da profissão

Resultados

| Descrição | Ano | | | | Objetivo Estratégico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total | |
|---------------------------|-----------|----------|----------|-----------|---------------------------|----------|----------|----------|--------------------|-----------|----------|----------|-----------------------|-----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|----------------------|----------|----------|----------|--------------|-----------|--|
| | | | | | Aprendizado e Crescimento | | | | Processos Internos | | | | Administração Pública | | | Relações Institucionais | | | | Enfermagem/Sociedade | | | | Orçamentária | | |
| | 2022 | 2023 | 2024 | Total | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 | OE7 | OE8 | OE9 | OE10 | OE11 | OE12 | OE13 | OE14 | OE15 | OE16 | OE17 | OE18 | OE19 | OE20 | | |
| Iniciativas não iniciadas | 7 | 7 | 7 | 7 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| Iniciativas iniciadas | 41 | 0 | 0 | 41 | 7 | 2 | 3 | 2 | 2 | 12 | 2 | 4 | 0 | 8 | 2 | 3 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 68 | |
| Iniciativas finalizadas | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 17 | |
| Iniciativas canceladas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Total | 50 | 7 | 7 | 50 | 9 | 2 | 5 | 3 | 2 | 16 | 4 | 4 | 1 | 16 | 3 | 3 | 3 | 8 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | 92 | |
| Total BSC | | | | | 16 | | | | 29 | | | | 1 | | | 33 | | | | 9 | | | | 4 | | |

Iniciativas Estratégicas 2022



Iniciativas Estratégicas 2023



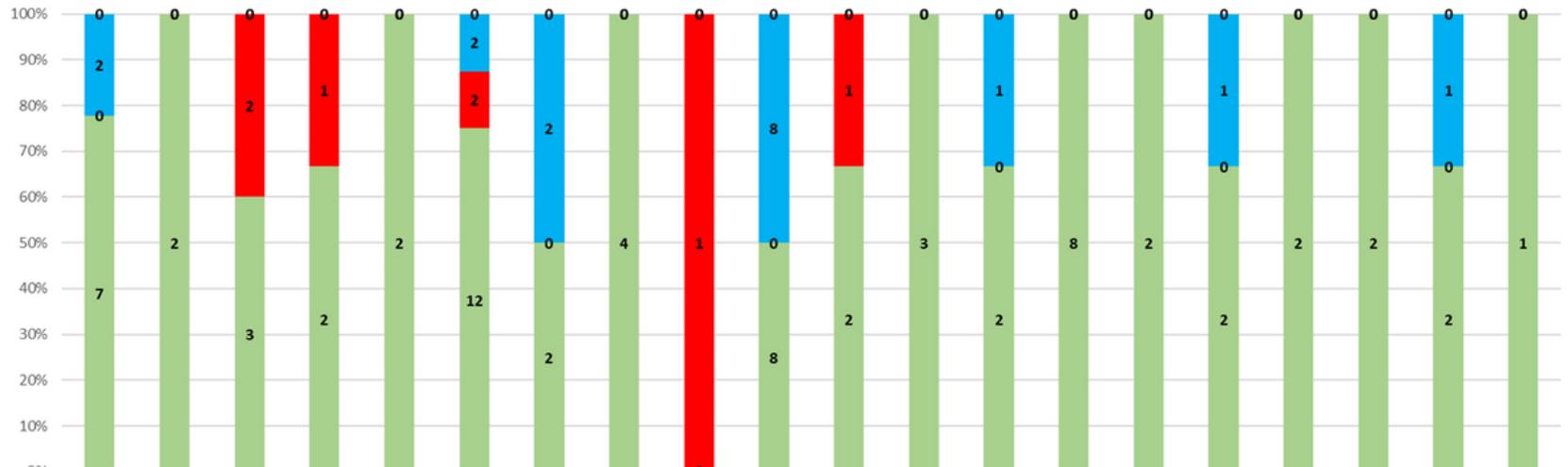
Iniciativas Estratégicas 2024



Iniciativas Estratégicas Geral

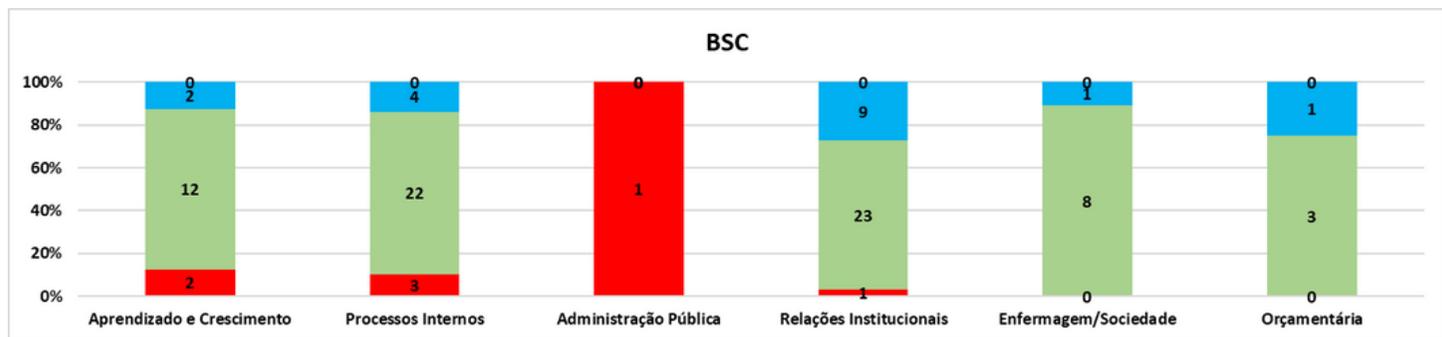


Objetivos Estratégicos x Iniciativas Estratégicas

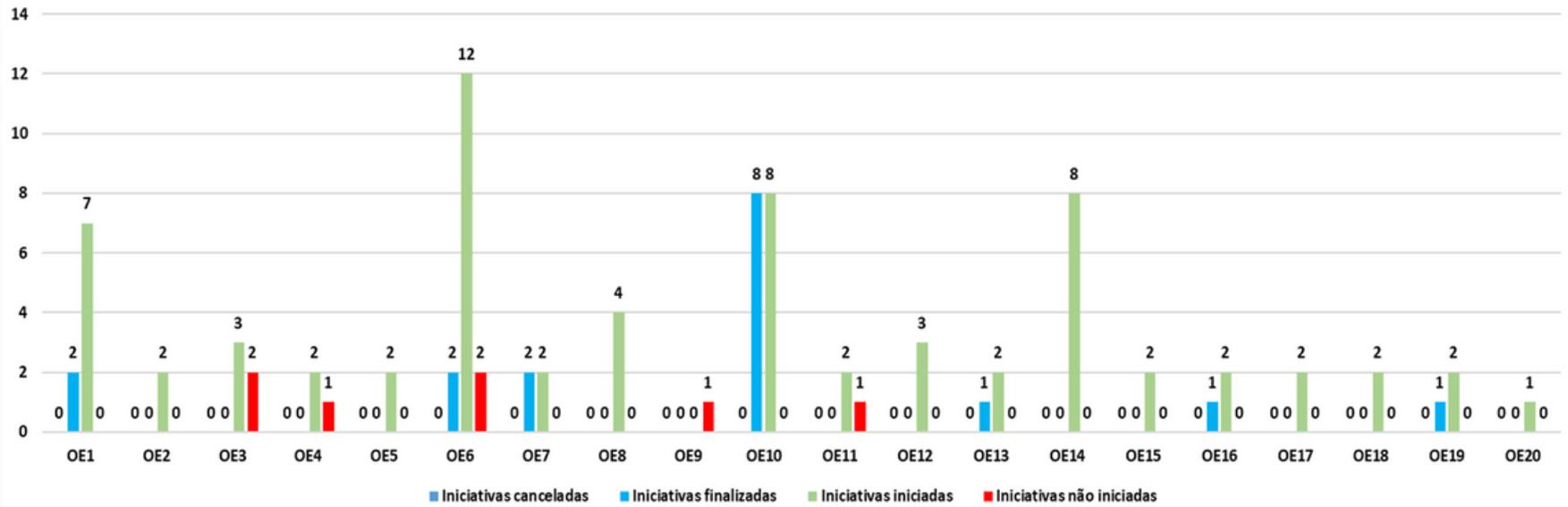


| | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 | OE7 | OE8 | OE9 | OE10 | OE11 | OE12 | OE13 | OE14 | OE15 | OE16 | OE17 | OE18 | OE19 | OE20 |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Iniciativas canceladas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Iniciativas finalizadas | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Iniciativas não iniciadas | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Iniciativas iniciadas | 7 | 2 | 3 | 2 | 2 | 12 | 2 | 4 | 0 | 8 | 2 | 3 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |

| BSC | Iniciativas não iniciadas | Iniciativas iniciadas | Iniciativas finalizadas | Iniciativas canceladas | Qtde |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|-----------|
| Descrição | | | | | |
| Aprendizado e Crescimento | 2 | 12 | 2 | 0 | 16 |
| Processos Internos | 3 | 22 | 4 | 0 | 29 |
| Administração Pública | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Relações Institucionais | 1 | 23 | 9 | 0 | 33 |
| Enfermagem/Sociedade | 0 | 8 | 1 | 0 | 9 |
| Orçamentária | 0 | 3 | 1 | 0 | 4 |
| Total | 7 | 68 | 17 | 0 | 92 |



Objetivos Estratégicos x Iniciativas Estratégicas



RESULTADOS ESPECÍFICOS:

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO

O Conselho Federal de Enfermagem (Cofen) e os Conselhos Regionais de Enfermagem (Coren), autarquias federais criadas pela Lei nº 5.905/73, são órgãos disciplinadores do exercício da profissão de enfermagem. Segundo artigo 15 inciso II da Lei nº 5.905/73 compete aos conselhos regionais **“disciplinar e fiscalizar o exercício profissional, observando as diretrizes do Conselho Federal”**.

O Sistema Cofen/Conselhos Regionais realiza fiscalizações do exercício profissional da Enfermagem mediante planejamento e sob demanda. Busca assim, averiguar se o exercício profissional da Enfermagem está em consonância com os princípios éticos e legais que o norteiam. Visa ainda contribuir positivamente para a melhoria da assistência de Enfermagem prestada à sociedade.

O Coren-PB possui a missão de **“Assegurar à sociedade uma assistência de enfermagem ética, científica e de qualidade por meio da fiscalização do exercício profissional”** e visão de **“Ser um Conselho valorizado pelos profissionais de enfermagem e pela sociedade por meio de excelência na prestação de serviços”**.

Em Reunião Ordinária de Plenário nº 894, os Conselheiros Regionais decidiram que a fiscalização do Regional pautaria como eixo central do planejamento setorial a Segurança do Paciente, com o foco na Atenção Primária, uma vez que o cuidado envolve a promoção e prevenção dos incidentes e Eventos Adversos (EA), o levantamento das causas desses acontecimentos, a gestão dos recursos humanos, a efetiva liderança organizacional e o fortalecimento da cultura de segurança.

A preocupação do Plenário em direcionar a fiscalização para essa temática é plausível, visto que segundo a Organização Mundial de Saúde (OMS), em cada quatro pacientes sofrem algum dano ao procurar um atendimento na atenção primária ou ambulatorial e os erros relacionados aos medicamentos geram um gasto aproximado de 54 bilhões ao ano. No geral, 60% das mortes em países de baixa e média renda ocorrem devido a cuidados inseguros e de baixa qualidade.

| DADOS DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO | 2023 |
|--|------------------|
| DISPONIBILIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | |
| Valor total de despesas executadas com a fiscalização – MENSAL | R\$ 1.134.022,19 |

| PROCESSO DE TRABALHO | |
|---|-----|
| Total de inspeções planejadas para o mês de referência difere do informado no Planejamento Anual de Fiscalização | |
| Caso a resposta do item 10 for "SIM", informar o total de inspeções que foram previstas para o mês de referência: a) Informar o quantitativo de inspeções que foram previstas para o mês de referência. Preencher somente com NÚMERO. b) Caso a resposta do item 10 tiver sido "NÃO", esse campo não deve ser preenchido. | 346 |
| Descrever o motivo pelo qual o número de inspeções previstas para o mês de referência difere do informado no mesmo mês do Planejamento Anual de Fiscalização: | |
| Inspeções de retorno previstas: | 184 |
| Denúncias recebidas: | 209 |

| | |
|--|--------|
| Inspeções iniciais planejadas realizadas: | 217 |
| Inspeções de retorno planejadas realizadas: | 194 |
| Inspeções para atender demandas não relacionadas no Planejamento: | 224 |
| Total de inspeções realizadas: | 635 |
| Denúncias diligenciadas: | 139 |
| Averiguações prévias/instrução: | - |
| Novas instituições fiscalizadas na capital ou região metropolitana: | 161 |
| Novas instituições fiscalizadas no interior: | 471 |
| Instituições fiscalizáveis nas quais foi identificada necessidade de atividades educativas: | 229 |
| Total de atividades educativas realizadas pela fiscalização nas instituições com essa necessidade: | 231 |
| Novos Municípios abrangidos: | 89 |
| Novos Profissionais de enfermagem abrangidos com as fiscalizações: | 26.244 |
| Relatórios de fiscalização elaborados: | 123 |
| Palestras realizadas por fiscal (presencial ou on-line): | 14 |
| Ouvidorias respondidas pela fiscalização: | 543 |
| Público atendido para orientações (presencial e telefone): | 223 |
| E-mails respondidos pela fiscalização: | 374 |
| Pareceres emitidos: | 2 |

| PROCESSO ADMINISTRATIVO DE FISCALIZAÇÃO - ACOMPANHAMENTO | |
|---|-----|
| Processos administrativos de fiscalização autuados | 433 |
| Processos administrativos de fiscalização em tramitação no Regional: | |
| Processos administrativos de fiscalização em tramitação no DFIS | |
| Processos administrativos de fiscalização arquivados por cumprimento da notificação | 393 |
| Processos administrativos de fiscalização arquivados | 470 |
| Encaminhamentos para outros órgãos | 146 |
| Denúncia ética oriunda das ações de fiscalização | 30 |
| Ação Civil Pública | 4 |
| Interdição ética | 5 |
| Conciliações: | - |

| ANÁLISE INDICADORES | |
|---|--------|
| Indicador 1 - PERCENTUAL DE FISCALIZAÇÕES PLANEJADAS REALIZADAS | 87% |
| Indicador 2 - FISCALIZAÇÕES DE RETORNO REALIZADAS E DENTRO DO PRAZO | 106% |
| Indicador 3 - NÚMERO TOTAL DE DENÚNCIAS ATENDIDAS PELA FISCALIZAÇÃO | 70% |
| Indicador 4 - PERCENTUAL DE INSTITUIÇÕES COM ATIVIDADES EDUCATIVAS PRODUZIDAS PELO CONSELHO REGIONAL EM RAZÃO DA FISCALIZAÇÃO | 101% |
| Indicador 5 - NÚMERO DE PROCESSOS ARQUIVADOS POR CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO | 84% |
| Indicador 6 - PERCENTUAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RECURSOS DA FISCALIZAÇÃO | 66,39% |

| PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO – ACOMPANHAMENTO DE NOTIFICAÇÕES LAVRADAS: | |
|--|-----|
| Inexistência ou ausência de enfermeiro onde são desenvolvidas as atividades de Enfermagem: | 47 |
| Exercício ilegal de Enfermagem | 10 |
| Inexistência de anotação de responsabilidade técnica do serviço de Enfermagem | 194 |
| Inexistência de registro de empresa | 2 |
| Inexistência ou inadequação de documento(s) relacionado(s) ao gerenciamento dos processos de trabalho do serviço de Enfermagem | 178 |
| Inexistência ou inadequação dos registros relativos à assistência de Enfermagem: | 57 |
| Inexistência de Comissões de Ética de Enfermagem | 4 |
| Exercício irregular da Enfermagem | 38 |
| Profissional de Enfermagem executando atividades divergentes das previstas nos atos administrativos/normativos baixados pelo Sistema Cofen/Conselhos Regionais | 71 |
| Subdimensionamento de pessoal de Enfermagem | 14 |

Quadro de Indicadores

INDICADORES OPERACIONAIS

Nome do indicador: PERCENTUAL DE FISCALIZAÇÕES PLANEJADAS REALIZADAS

Responsável: DEFIS

| Fórmula | Fonte de dados | Unidade | Periodicidade | Polaridade |
|--|---|------------|---------------|------------|
| $\frac{\text{quantidade fiscalizada (x100)}}{\text{quantidade planejada}}$ | Cronograma Mensal de Fiscalização/TF emitidos. (Estatística mensal) | Percentual | Trimestral | ↑ |

Metas: Acima de 80% da quantidade de fiscalizações programadas

| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|-------|
| Previsão | 38 | 28 | 41 | 54 | 39 | 37 | 37 | 40 | 39 | 38 | 50 | 33 | 474 |
| P. meta | 30,4 | 22,4 | 32,8 | 43,2 | 31,2 | 29,6 | 29,6 | 32 | 31,2 | 30,4 | 40 | 26,4 | 379,2 |
| R | 36 | 41 | 41 | 47 | 38 | 27 | 0 | 23 | 33 | 42 | 53 | 33 | 414 |
| % | 95% | 146% | 100% | 87% | 97% | 73% | 0% | 58% | 85% | 111% | 106% | 100% | 87% |

Acompanhamento de indicadores



Quadro de Indicadores

INDICADORES OPERACIONAIS

Nome do indicador: FISCALIZAÇÕES DE RETORNO REALIZADAS E DENTRO DO PRAZO

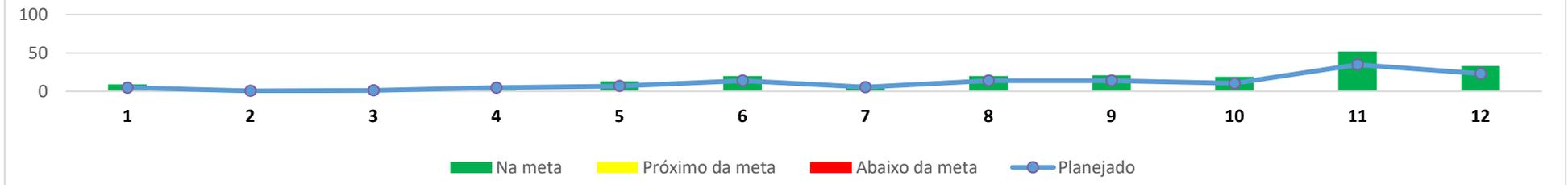
Responsável: DEFIS

| Fórmula | Fonte de dados | Unidade | Periodicidade | Polaridade |
|---|--|------------|---------------|------------|
| $\frac{\text{retorno realizado no mês} \times 100}{\text{Retorno previsto no mês}}$ | Cronograma Mensal de Fiscalização/TF emitidos (Sistema de informação do Coren) | Percentual | Mensal | ↑ |

Metas: Realizar acima de 70% de fiscalização de retorno em até 12 meses dos prazos estabelecidos em notificação

| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total | |
|----------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|--|
| Previsão | 7 | 1 | 2 | 7 | 10 | 20 | 8 | 20 | 20 | 15 | 50 | 33 | 193 | |
| P. meta | 4,9 | 0,7 | 1,4 | 4,9 | 7 | 14 | 5,6 | 14 | 14 | 10,5 | 35 | 23,1 | 135,1 | |
| R | 9 | 1 | 1 | 7 | 13 | 20 | 8 | 20 | 21 | 19 | 52 | 33 | 204 | |
| % | 129% | 100% | 50% | 100% | 130% | 100% | 100% | 100% | 105% | 127% | 104% | 100% | 106% | |

Acompanhamento de indicadores



Quadro de Indicadores

INDICADORES OPERACIONAIS

Nome do indicador: NÚMERO TOTAL DE DENÚNCIAS ATENDIDAS PELA FISCALIZAÇÃO

Responsável: DEFIS

| Fórmula | Fonte de dados | Unidade | Periodicidade | Polaridade |
|--|--|------------|---------------|------------|
| $\frac{\text{Nº de denúncias diligenciadas em três meses} \times 100}{\text{Nº total de denúncias protocoladas no DEFIS em três meses}}$ | Protocolo/TF emitidos e/ou Planilha de controle dos processos. | Percentual | Mensal | ↑ |

Metas: acima de 70%

| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total | |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|--|
| Previsão | 16 | 7 | 25 | 28 | 27 | 49 | 11 | 25 | 12 | 2 | 6 | 1 | 209 | |
| P. meta | 11,2 | 4,9 | 17,5 | 19,6 | 18,9 | 34,3 | 7,7 | 17,5 | 8,4 | 1,4 | 4,2 | 0,7 | 146,3 | |
| R | 8 | 9 | 8 | 8 | 18 | 8 | 39 | 15 | 10 | 10 | 13 | 1 | 147 | |
| % | 50% | 129% | 32% | 29% | 67% | 16% | 355% | 60% | 83% | 500% | 217% | 100% | 70% | |

Acompanhamento de indicadores



Quadro de Indicadores

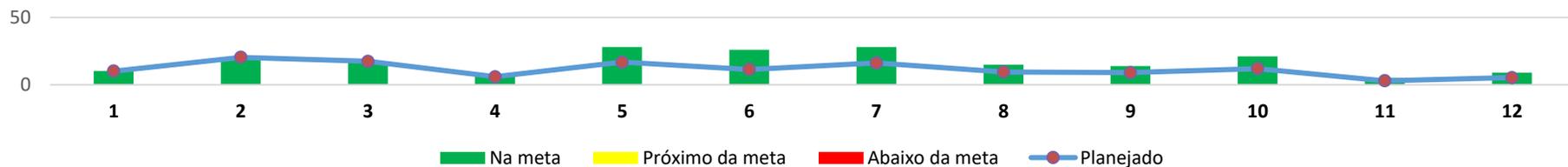
INDICADORES OPERACIONAIS

Nome do indicador: PERCENTUAL DE INSTITUIÇÕES COM ATIVIDADES EDUCATIVAS PRODUZIDAS PELO CONSELHO REGIONAL EM RAZÃO DA FISCALIZAÇÃO

Responsável: DEFIS

| Fórmula | Fonte de dados | | Unidade | Periodicidade | Polaridade | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------|------------|---------------|------------|------|------|-----|-----|------|------|------|-------|--|
| $\frac{\text{Nº total de atividades educativas} \times 100}{\text{Nº total de instituições com necessidade de ações educativas}}$ | TF/Relatório de Fiscalização. | | Percentual | Mensal | ↑ | | | | | | | | | |
| Metas: Realizar atividades educativas em 60% das instituições, cujas necessidades foram identificadas pela fiscalização, no presente ano. | | | | | | | | | | | | | | |
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total | |
| Previsão | 17 | 34 | 29 | 10 | 28 | 19 | 27 | 16 | 15 | 20 | 5 | 9 | 229 | |
| P. meta | 10,2 | 20,4 | 17,4 | 6 | 16,8 | 11,4 | 16,2 | 9,6 | 9 | 12 | 3 | 5,4 | 137,4 | |
| R | 18 | 35 | 25 | 7 | 28 | 26 | 28 | 15 | 14 | 21 | 5 | 9 | 231 | |
| % | 106% | 103% | 86% | 70% | 100% | 137% | 104% | 94% | 93% | 105% | 100% | 100% | 101% | |

Acompanhamento de indicadores



Quadro de Indicadores

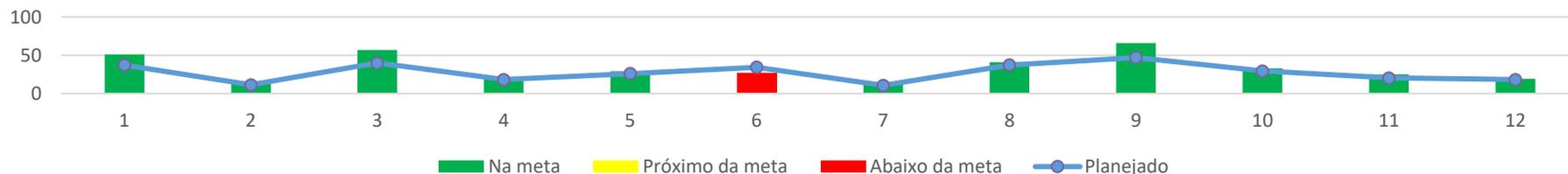
INDICADORES ESTRATÉGICOS

Nome do indicador: NÚMERO DE PROCESSOS ARQUIVADOS POR CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO

Responsável: DEFIS

| Fórmula | | Fonte de dados | | Unidade | Periodicidade | Polaridade | | | | | | | |
|---|-------|---|-------|------------|---------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| $\frac{\text{Nº processos de fiscalização arquivados por cumprimento da notificação} \times 100}{\text{Nº processos de fiscalização arquivados}}$ | | Verificação de despachos solicitando arquivamento de PAD. | | Percentual | Mensal | ↑ | | | | | | | |
| Metas: Acima de 70% | | | | | | | | | | | | | |
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total |
| Previsão | 53 | 16 | 57 | 26 | 37 | 49 | 15 | 53 | 67 | 42 | 29 | 26 | 470 |
| P. meta | 37,10 | 11,20 | 39,90 | 18,20 | 25,90 | 34,30 | 10,50 | 37,10 | 46,90 | 29,40 | 20,30 | 18,20 | 329 |
| R | 51 | 16 | 57 | 20 | 29 | 26 | 13 | 41 | 66 | 33 | 25 | 19 | 396 |
| % | 96% | 100% | 100% | 77% | 78% | 53% | 87% | 77% | 99% | 79% | 86% | 73% | 84% |

Acompanhamento de indicadores



ANEXO V: PLANILHA DE EXECUÇÃO DAS DESPESAS, ANO 2023

| PLANILHA DE EXECUÇÃO | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|------------------|
| DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (R\$) | | | |
| Nº | ITENS | | TOTAL |
| 1 | Salário, encargos, hora extra e benefícios dos fiscais | | R\$ 1.023.956,59 |
| | Salário, encargos, hora extra e benefícios dos novos fiscais | | R\$ - |
| | Insalubridade | | R\$ - |
| 2 | Insalubridade | | R\$ - |
| 3 | Transporte dos fiscais | Locação de veículo | R\$ - |
| | | Combustível + (20%) | R\$ 24.625,08 |
| | | Passagens (aérea e/ outras) | R\$ 7.813,37 |
| 4 | Manutenção, seguro, estacionamento e pedágio dos veículos utilizados na fiscalização, em nome do conselho | | R\$ 7.491,15 |
| 5 | Equipamentos utilizados na fiscalização, bem como seguro, calibração e manutenção destes | Impressora | R\$ 6.552,00 |
| | | Outro | R\$ - |
| 6 | Diárias de fiscais | | R\$ 62.164,00 |
| 7 | Capacitação profissional dos fiscais (inscrição de evento) | | R\$ - |
| 8 | Telefonia móvel institucional utilizada pelos fiscais | | R\$ 1.420,00 |
| TOTAL | | | R\$ 1.134.022,19 |

AMBIENTE OPERACIONAL – RECURSOS HUMANOS DA FISCALIZAÇÃO:

| | |
|---|-----|
| Total de Enfermeiros Fiscais: (Contabilizar o coordenador, caso pertença ao quadro de fiscais) | 05 |
| Número de fiscais em campo: (Realizando atividade de fiscalização in loco) | 04 |
| Quantitativo total de fiscais que estão em campo, que possuem jornada de 30h: (Contabilizar somente os fiscais que estão realizando atividade de campo – fiscalização). | 00 |
| Quantitativo total de fiscais que estão em campo, que possuem jornada de 40h: (Contabilizar somente os fiscais que estão realizando atividade de campo – fiscalização). | 04 |
| Coordenador da Fiscalização pertence ao quadro de fiscais concursados: (Responder SIM ou NÃO). | SIM |
| Número de fiscais em funções gerenciais e administrativas – Departamento de Fiscalização - DEFIS: (Coordenação, planejamento, entre outros) | 01 |
| Número de fiscais em funções gerenciais e administrativas em outros setores: (Coordenação, ouvidoria, planejamento, entre outros) | 00 |
| Número de fiscais afastados: (contabilizar afastamentos >10 dias - Licença médica, licença maternidade, licença sem remuneração, mandato classista, etc). | 00 |
| Número de fiscais em trabalho remoto: (Integram o Grupo de Risco, considerando a pandemia da Covid-19). | 00 |
| Total de Auxiliares de Fiscalização: (Se o Regional não contar com esse profissional, preencher o campo com 00) | 00 |
| Total de Agentes Administrativos: (Se o Regional não contar com esse profissional, preencher o campo com 00) | 01 |
| Total de estagiários: (Considerar os estagiários que se encontram afastados por conta da pandemia. Se o Regional não possuir, preencher o campo com 00) | 01 |

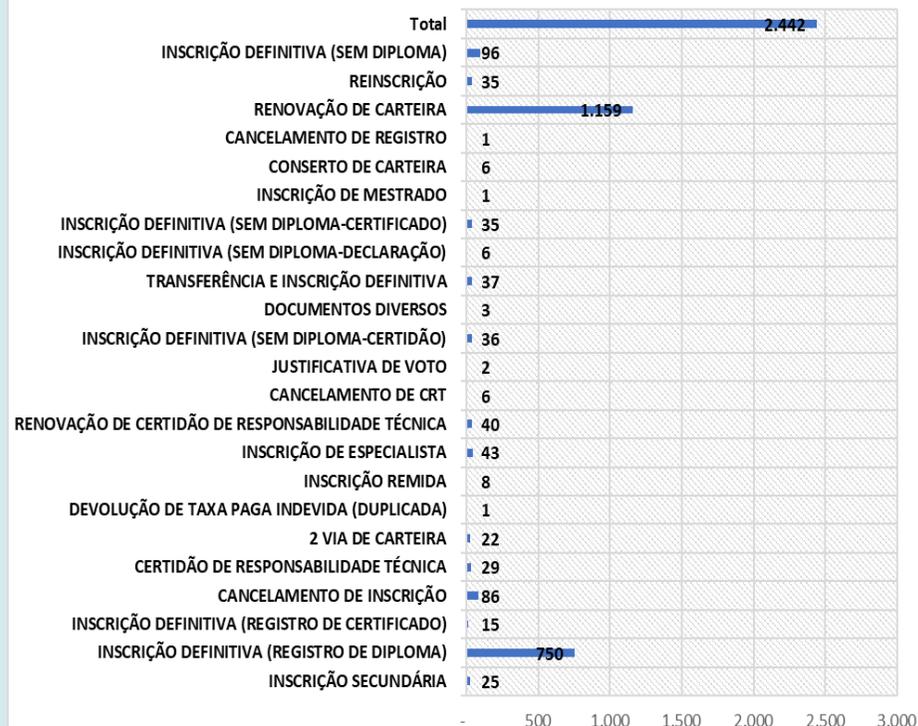
ATENDIMENTO, COREN-PB MÓVEL E REGISTRO E CADASTRO:

No ano de 2023 foram realizados atendimentos aos profissionais de enfermagem e sociedade presencialmente e virtualmente através da recepção da sede e subseção, bem como no Coren móvel:



O Coren Móvel busca levar até os municípios onde não há subseções próximas, o atendimento. Indo até o encontro dos profissionais de enfermagem e disponibilizando vários serviços de Atendimento, exemplo: Inscrição e Registro Profissional, transferência, renovações, cancelamentos, entrega de documentação e recebimentos de documentos diversos e tirar dúvidas dos profissionais. No ano de 2023, o quantitativo de protocolos gerados na recepção segue na tabela abaixo:

Atendimentos Coren-PB Móvel



ATENDIMENTO, COREN-PB MÓVEL E REGISTRO E CADASTRO:

O setor de atendimento realiza o acolhimento e atendimentos aos profissionais de enfermagens, realizando inscrições, renovações, cancelamentos, entrega de documentação, recebimentos de documentos diversos e orientações.

No ano de 2023, a gestão 2021-2023 conseguiu resolver um problema que se arrastava por anos, o atendimento por meio de telefone. No ano de 2023, o quantitativo de protocolos gerados na recepção segue na tabela ao lado:

O setor de **atendimento e assessoria de comunicação** responderam aos **21.800 e-mails** recebidos e atenderam a **mais 300 profissionais** pelo **WhatsApp**. Além disso, esclareceu dúvidas pontuais através das **redes sociais oficiais**.



O **Departamento de Registro e Cadastro** do **Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba**, desempenha um papel fundamental, além de ser umas das atividades finalísticas do Conselho, atua na gestão dos registros profissionais. compreendendo a parte de inscrição definitiva, remida, secundária, transferência e cancelamento das categorias de Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e autorização de Atendente de Enfermagem.



ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO COREN-PB

As ações realizadas pelo Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba (Coren-PB) são divulgadas no site e Instagram oficial da instituição e replicadas nos meios de comunicação do estado da Paraíba. Em 2023, o órgão conseguiu cerca de 60 de forma espaços de forma gratuita nos portais, programas de televisão e também rádios no estado.

O Coren-PB terminou 2023 com 72 matérias divulgadas com ações do órgão, sendo 60 repercussões na mídia local (entrevistas e reproduções de pautas), gerando uma boa visibilidade e agilidade nas informações para os profissionais de enfermagem da Paraíba.

Ainda em 2022, a assessoria de imprensa da instituição criou o “Minuto Coren” trazendo a humanização das mídias com conteúdo, na ferramenta reels do instagram, trazendo notícias para os profissionais de enfermagem do estado. Além da produção de mini documentário o prêmio “Ronaldo Beserra” e conteúdo documental para “Abertura da Semana da Enfermagem 2023” publicado no Instagram e também YouTube.

| ASSESSORIA (SITE) 2023 | NOTÍCIAS COREN-PB | COFEN | NOTAS DIVERSAS | OUTRAS FONTES | TOTAL |
|------------------------|-------------------|------------|----------------|---------------|------------|
| JANEIRO | 5 | 15 | 3 | 9 | 33 |
| FEVEREIRO | 4 | 6 | 1 | 5 | 15 |
| MARÇO | 9 | 14 | 1 | 9 | 33 |
| ABRIL | 7 | 5 | 1 | 6 | 19 |
| MAIO | 9 | 10 | 2 | 4 | 25 |
| JUNHO | 10 | 15 | 4 | 7 | 36 |
| JULHO | 5 | 14 | 1 | 8 | 28 |
| AGOSTO | 5 | 16 | 4 | 2 | 27 |
| SETEMBRO | 6 | 11 | 9 | 4 | 35 |
| OUTUBRO | 9 | 10 | 7 | 5 | 31 |
| NOVEMBRO | 5 | 6 | 4 | 4 | 14 |
| DEZEMBRO | 4 | 5 | 1 | 3 | 13 |
| TOTAL 2023 | 78 | 127 | 38 | 66 | 309 |

| ASSESSORIA 2023 | PUBLICAÇÕES DIVERSAS INSTAGRAM | REPERCURSSÃO IMPRENSA | VÍDEOS INSTAGRAM |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|
| JANEIRO | 13 | 5 | 4 |
| FEVEREIRO | 8 | 8 | 12 |
| MARÇO | 14 | 16 | 6 |
| ABRIL | 14 | 9 | 2 |
| MAIO | 25 | 8 | 5 |
| JUNHO | 30 | 3 | 4 |
| JULHO | 23 | 4 | - |
| AGOSTO | 33 | 3 | - |
| SETEMBRO | 40 | 5 | 3 |
| OUTUBRO | 53 | 3 | 10 |
| NOVEMBRO | 17 | 2 | 3 |
| DEZEMBRO | 11 | 1 | 3 |
| TOTAL | 281 | 67 | 52 |

RESULTADOS PROCESSO ÉTICO E OUVIDORIA

O Código de Processo Ético do Conselho Federal de Enfermagem é regido pela Resolução COFEN nº 706/2022, que é instrumento que conta com um conjunto de normas que regem a aplicação, em todo território nacional, pelos Conselhos de Enfermagem, seguindo observância ao Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem Resolução Cofen 564/2017.

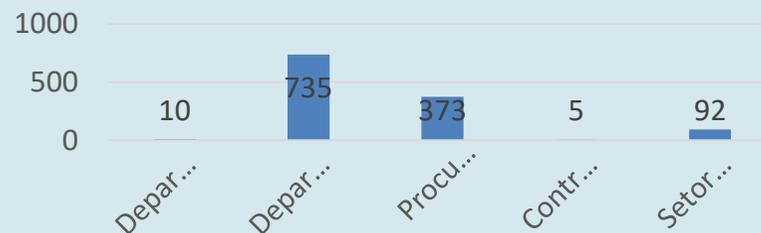
O Departamento de Processo Éticos se configura como unidade de atividade finalística do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba, destinado a realizar as tramitações de processos de denúncia e processos éticos instaurados em desfavor da categoria, desde a admissibilidade até o julgamento dos mesmos, conforme determinação da Resolução COFEN nº 706/2022.

PROCESSOS ÉTICOS - 2023



RESULTADOS OUVIDORIA

A ouvidoria é sobretudo uma ponte entre a sociedade, os profissionais de Enfermagem e o Coren-PB, o qual está sempre pronta para ouvir com ética, imparcialidade e discrição as reivindicações, denúncias, sugestões, pedidos de informações e elogios dos cidadãos. Compete promover a co-participação da sociedade na missão de controlar a Administração Pública, garantindo maior transparência das ações do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba, além de mediar conflitos direcionados a soluções de controle interno e demandas externas, críticas, elogios, sugestões e denúncias relacionadas às atividades do Conselho Regional.



RESULTADOS DA LICITAÇÃO

O Setor de licitações é o responsável pelas aquisições e contratações no âmbito do Coren-PB. Diante das necessidades apontadas e outras que surgiram durante o exercício financeiro, foram autuados 24 (vinte e quatro) processos no ano de 2023, além dos que já estavam em tramitação que não haviam sido concluídos.

Do universo de procedimentos, cerca de 22 (vinte e dois) novas contratações foram devidamente concluídas em 2023, além dos procedimentos aditivos à contratos já vigentes que totalizaram mais 22 (vinte e dois) outros processos. Para melhor visualização, segue lista de processos movimentados em 2023, considerando os autuados no referido exercício e outros de exercícios anteriores, bem como a realização de aditivos

| Nº | OBJETO |
|----|---|
| 1. | OE6- AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS |
| 1. | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SOFTWARE/MÓDULO DE CONTABILIDADE E SISTEMA DE TRANSPARÊNCIA PARA O COREN-PB |
| 1. | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM AGENCIAMENTO DE PASSAGENS AÉREAS 2024 |
| 1. | OE6 - SOFTWARE FOLHA DE PAGAMENTO |
| 1. | OE6; OE10 - SERVIÇO DE GESTÃO DOCUMENTAL E DIGITALIZAÇÃO PARA O COREN-PB |
| 1. | OE2, OE3, OE4 E OE10 - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS PARA REALIZAÇÃO DO SEMINÁRIO ADMINISTRATIVO DO COREN/PB ANO 2023 |
| 1. | OE6 - LINK REDUNDANTE DE INTERNET |
| 1. | OE6 - LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR ARQUIVO E SETORES DO COREN-PB |
| 1. | OE6 - IMPRESSÃO DE LIVROS DE PROTOCOLO DA ENFERMAGEM |
| 1. | OE6 - OUTSOURCING DE IMPRESSÕES |
| 1. | OE6; AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS |
| 1. | OE2 - CAPACITAÇÕES NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES |

| | |
|----|---|
| 1. | OE 6 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA A SUBSEÇÃO DO COREN-PB. |
| 1. | OE6, OE19 - TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA |
| 1. | OE6, OE19, - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS TIPO PICK-UP |
| 1. | OE6 - MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS EM VEÍCULOS NISSAN KICKS |
| 1. | CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA DE ARQUITETURA PARA AQUISIÇÃO DA NOVA SEDE |
| 1. | SOFTWARE DE PESQUISA DE PREÇOS |
| 1. | AQUISIÇÃO DE CARIMBOS E CRACHÁS |
| 1. | CARTÃO COMBUSTÍVEL |
| 1. | ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS |
| 1. | MATERIAL GRÁFICO E SERIGRÁFICO |
| 1. | INTERNET SUBSEÇÃO COREN-PB CAMPINA GRANDE |
| 1. | LEILÃO DOS VEÍCULOS |
| 1. | LIVRO CÓDIGO DE ÉTICA |
| 1. | PINTURA PREDIAL |
| 1. | MATENÇÃO PREVENTIVA VEÍCULOS NISSAN KICKS |
| 1. | MATERIAIS DE CONSUMO (LIMPEZA, EXPEDIENTE, INFORMÁTICA, COPA, ALIMENTOS) |
| 1. | LOCAÇÃO DE ÔNIBUS PARA O CBCENF |
| 1. | ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS – SEMANA DA ENFERMAGEM |
| 1. | TELEFONIA E INTERNET MÓVEL |
| 1. | TELEFONIA FIXA – VOIP |
| 1. | VESTIMENTA DE PROTEÇÃO – COLETES E JALECOS |
| 1. | OE6 - SOFTWARES PARA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - PACOTE ADOBE CREATIVE CLOUD |
| 1. | OE06: CONTRATAÇÃO DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE SISTEMA PATRIMONIAL PARA O COREN-PB |
| 1. | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE CORRIDAS DE RUA 2024 |
| 1. | LOCAÇÃO DAS SALAS COMERCIAIS Nº 103 E 104 DO EMPRESARIAL BOMFIM |
| 1. | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE FORMULÁRIO NA WEB COM BASE NO NOVO MANUAL DE FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA COFEN/CONSELHOS REGIONAIS. |
| 1. | ADITIVO - AGENTE DE INTEGRAÇÃO DE PROGRAMA DE ESTÁGIO |
| 1. | ADITIVO – CARIMBOS E CRACHÁS |
| 1. | ADITIVO – CARTÃO ALIMENTAÇÃO ACRÉSCIMO |
| 1. | ADITIVO - CARTÃO ALIMENTAÇÃO ACRÉSCIMO E PRORROGAÇÃO |

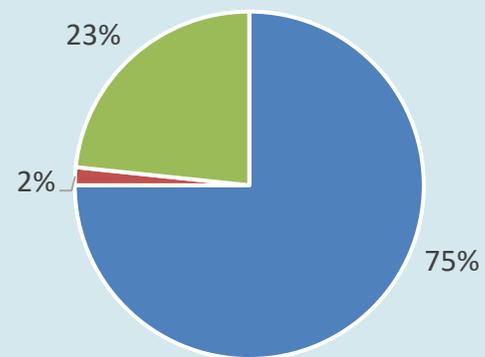
| | |
|----|--|
| 1. | ADITIVO – CORREIOS E TELÉGRAFOS |
| 1. | ADITIVO – ÁGUA MINERAL |
| 1. | ADITIVO – LOCAÇÃO DE GARAGENS |
| 1. | ADITIVO – IMPRENSA NACIONAL |
| 1. | ADITIVO – SOFTWARE DE GESTÃO DE INSCRIÇÕES |
| 1. | ADITIVO – INTERNET LINK DEDICADO SEDE |
| 1. | ADITIVO – LOCAÇÃO SALA 206 |
| 1. | ADITIVO – LOCAÇÃO SALA 301 |
| 1. | ADITIVO – LOCAÇÃO SALA 303 |
| 1. | ADITIVO – LOCAÇÃO SALA 101, 102 E 201 |
| 1. | ADITIVO – MANUTENÇÃO AR CONDICIONADO |
| 1. | ADITIVO – MANUTENÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO |
| 1. | ADITIVO – ENERGISA SEDE |
| 1. | ADITIVO – SEGURO DA FROTA – ENDOSSO |
| 1. | ADITIVO – SEGURO DA FROTA – RENOVAÇÃO |
| 1. | ADITIVO – SEMINÁRIO ADMINISTRATIVO – ACRÉSCIMO |
| 1. | ADITIVO – SOFTWARE DE CONTABILIDADE E ALMOXARIFADO |
| 1. | ADITIVO – SISTEMA DE CUSTOS |

Concluído
 Fase de conclusão
 Cancelado

RESULTADOS DA LICITAÇÃO

De forma detalhada, relatamos todos os procedimentos concluídos somente no ano de 2023, contendo informações sobre o objeto, empresas contratadas, modalidades de compra e valores:

PROCESSOS DE LICITAÇÃO EM 2023



■ CONCLUÍDOS ■ CANCELADOS ■ EM CONCLUSÃO

| OBJETO | EMPRESA | LICITAÇÃO | VALOR |
|--|--|-------------------------------|----------------|
| Internet fixa em fibra óptica para subseção do Coren-PB | TELNET – SERVIÇOS EM TELECOMUNICAÇÕES LTDA | Dispensa de Licitação | R\$ 768,00 |
| Banco de Preços | NP TECNOLOGIA | Inexigibilidade de Licitação | R\$ 11.580,00 |
| Vestimentas de Proteção (Coletes e Jalecos) | ERISON SANTOS DE MOURA 04707024190 | Dispensa de Licitação | R\$ 7.930,28 |
| Passagens aéreas | DECOLANDO | Adesão ARP | R\$ 150.000,00 |
| Consultoria Arquiteto | GERMOGLIO | Dispensa, 24, II | R\$ 9.800,00 |
| PINTURA | Portal Serviços | | R\$ 17.600,00 |
| Organização de Eventos: Semana da Enfermagem – Transmissão | E. R. DA SILVA DANTAS | Pregão Eletrônico nº 04/2023 | R\$ 3.900,00 |
| Organização de Eventos: Semana da Enfermagem – Estrutura | MAIS PROMO | Pregão Eletrônico nº 04/2023 | R\$ 53.761,40 |
| Gestão de frotas | NEO CONSULTORIA | Pregão Eletrônico nº 07/2023 | R\$ 122.851,93 |
| Energia elétrica CG | ENERGISA BORBOREMA | Inexigibilidade | 3.500,00 |
| REVISÃO NISSAN KICKS | CARNEIRO AUTOMOTORES LTDA | Inexigibilidade | R\$ 32.496,51 |
| Outsourcing de impressões | MAQ LAREM MAQUINAS | Dispensa de licitação | 15.372,00 |
| Telefonia Fixa com tecnologia Voip | FORTT DO BRASIL LTDA | Pregão Eletrônico 08/2023 | R\$ 28.776,00 |
| Locação de ônibus para CBCENF | EXPRESSO LOCAÇÃO DE AUTOMÓVEIS | Dispensa, 24, II | R\$ 17.600,00 |
| Software de Folha de Pagamento | GCINET | Dispensa de Licitação | R\$12.000,00 |
| Seminário Administrativo | ARMAZEM 21 | Pregão Eletrônico nº 10/2023 | R\$ 56.000,00 |
| LIVRO DE LEGISLAÇÃO | FINALIZA EDITORA E INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 02/2023 | R\$ 135.000,00 |

| OBJETO | EMPRESA | LICITAÇÃO | VALOR |
|--|--|-------------------------------|----------------|
| MATERIAL DE CONSUMO: EXPEDIENTE | BML COMERCIAL LTDA; CNPJ Nº 11.292.106/0001-22 | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 01/2023 | R\$ 67.801,25 |
| MATERIAL DE CONSUMO: SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA | KATIA CILENE DOS SANTOS GOMES 03079802438 | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 01/2023 | R\$ 10.031,40 |
| MATERIAL DE CONSUMO: GENEROS ALIMENTÍCIOS | : TEIXERA DE ARRUDA LTDA; CNPJ Nº 47.852.784/0001-40 | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 01/2023 | R\$ 8.580,80 |
| MATERIAL DE CONSUMO: MATERIAIS DE COPA | S. E. M. DISTRIBUIÇÃO LTDA | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 01/2023 | R\$ 25.653,50 |
| MATERIAL DE CONSUMO: MATERIAIS DE LIMPEZA | : EFICIENTE COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI; CNPJ Nº 28.325.460/0001-09 | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 01/2023 | R\$ 64.047,92 |
| ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LOTE 01 | MAIS PROMO | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 06/2023 | R\$ 146.260,00 |
| ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LOTE 02 E 03 | C2 - EMPREENDIMENTOS LTDA | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 06/2023 | R\$ 58.237,04 |
| ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LOTE 04, 05, 06, 07, 11, 14 e 15 | A7 SUPERIORI REALIZACOES LTDA | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 06/2023 | R\$ 203.283,16 |
| ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LOTE 08, 09 e 10 | BARRETOS EVENTOS PRODUÇOES & TURISMO LTDA | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 06/2023 | R\$ 87.797,64 |

| OBJETO | EMPRESA | LICITAÇÃO | VALOR |
|---|--|----------------------------------|----------------|
| ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LOTE 12, 13 E 16 | OKALANGO EVENTOS LTDA | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 06/2023 | R\$ 88.614,48 |
| MATERIAL GRÁFICO/ SERIGRÁFICO LOTE 01 | LM SERVGRAFICA E COPIADORA LTDA | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 05/2023 | R\$ 62.129,50 |
| MATERIAL GRÁFICO/ SERIGRÁFICO LOTE 02 | EMPLAS MINEIRA LTDA | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 05/2023 | R\$ 41.840,00 |
| MATERIAL GRÁFICO/ SERIGRÁFICO LOTE 03 | AFA INDUSTRIA COMERCIO E SERVICOS LTDA | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 05/2023 | R\$ 74.200,00 |
| MATERIAL GRÁFICO/ SERIGRÁFICO LOTE 04 | GRITZ COMERCIO DE BRINDES E EMBALAGENS LTDA | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 05/2023 | R\$ 118.132,00 |
| TELEFONIA E INTERNET MÓVEL | TELEFÔNICA BRASIL S/A | PREGÃO ELETRÔNICO SRP 09/2023 | R\$ 51.000,00 |

TOTAL DAS CONTRATAÇÕES

R\$ 1.786.544,81

(Hum milhão setecentos e oitenta e seis mil quinhentos e quarenta e quatro reais e oitenta e um centavos)

TOTAL DAS CONTRATAÇÕES POR MODALIDADE

| | |
|------------------------------|---|
| DISPENSAS DE LICITAÇÃO | R\$ 63.470,28 |
| INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO | R\$ 47.576,51 |
| PREGÃO ELET. TRADICIONAL | R\$ 236.513,30 |
| PREGÃO ELETRÔNICO SRP | R\$ 1.242.608,69 |
| ADESÕES A ARP | R\$ 150.000,00 |
| TOMADAS DE PREÇO | Não houveram licitações concluídas nesta modalidade |
| CONVITES | Não houveram licitações concluídas nesta modalidade |
| LEILÃO | Não houveram licitações concluídas nesta modalidade |
| CONCORRÊNCIA | Não houveram licitações concluídas nesta modalidade |
| CONCURSO | Não houveram licitações concluídas nesta modalidade |

RESULTADOS DA CONTROLADORIA GERAL

A Controladoria Geral é uma unidade independente no desenvolvimento no exercício sobre suas próprias atividades.

Seu objetivo é assegurar a execução dessas atividades dentro dos princípios básicos da administração pública definidos pelo art. 37 da Constituição Federal (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência). Deriva da autotutela que a Administração tem sobre seus próprios atos e agentes.

A Controladoria Geral tem como principais objetivos:

I – realizar acompanhamento, levantamento, inspeção e auditoria nos sistemas, administrativo, contábil, financeiro, patrimonial e operacional nos departamentos integrantes do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba, com vistas a verificar a legalidade e a legitimidade de atos de gestão dos responsáveis pela execução orçamentária-financeira e patrimonial e a avaliar seus resultados quanto a economicidade, eficiência e eficácia;

II - fiscalizar o cumprimento das disposições e princípios de ordem

constitucional, assim como todos aqueles tratados pela legislação infraconstitucional,

aplicável a Administração Pública, ai abrangidos os regulamentos aprovados pelo a Resolução Cofen 340/2008, suas atualizações ou outra norma que venha a substituí-la;

III - acompanhar a execução do orçamento e dos programas de trabalho, para as verificações necessárias a utilização regular e racional dos recursos e bens públicos e para a avaliação dos resultados alcançados pelos administradores;

IV - prover orientação aos administradores, com vista a racionalização da execução da despesa, a eficiência e a eficácia da gestão;

V – Orientar e subsidiar os órgãos responsáveis pelo planejamento, orçamento e programação financeira, aperfeiçoando lhes as atividades;

VI - zelar pela fiel observância das normas legais e regimentais na pratica dos atos de administração;

VII - colaborar com as ações administrativas de aperfeiçoamento dos métodos e técnicas de gestão;

VII - velar pela observância dos sistemas organizacionais, funcionais ç

operacionais estabelecidos funções principais exercer o controle contábil, financeiro, orçamentário, administrativo, operacional e patrimonial das entidades.

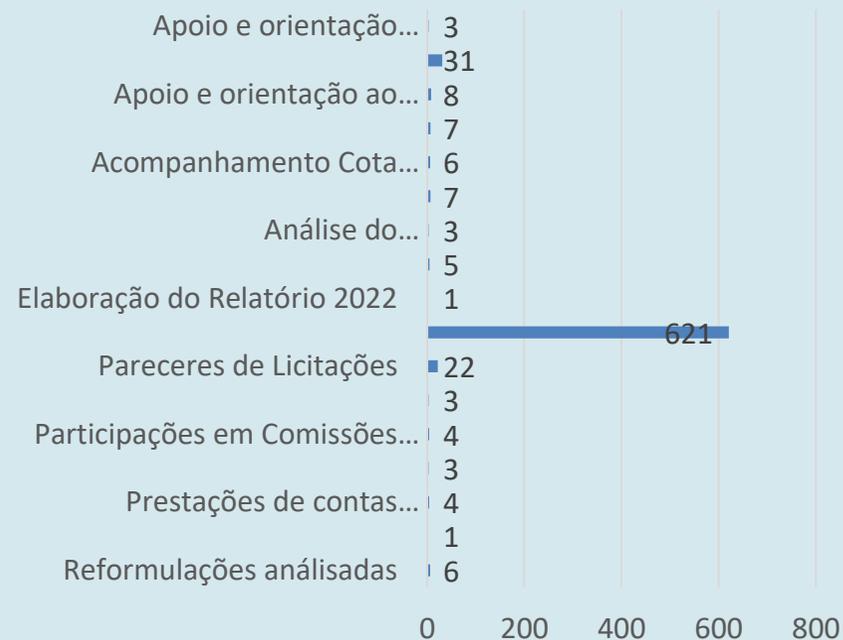
RESULTADOS DA CONTROLADORIA GERAL

Na área pública, o sistema de controle deve ser encarado como função independentemente da Administração, que é transitório.

Na concepção de atuação da Controladoria-Geral do Coren-PB (CONGER-PB), no exercício do controle interno, nas formas prévia, concomitante de cunho preventivo, e posterior de cunho corretivo. As principais atuações desta CONGER em 2023, assim se desenvolveram.

No controle prévio e concomitante, conforme previsto pela Decisão Coren-PB nº388/2021, procedeu a Controladoria-Geral, à análise de os processos econômicos financeiros, processos de contratações e aquisições de 2023. Foram analisados ainda as reformulações orçamentárias e prestações de contas anuais relativas ao exercício de 2023, bem como o impacto orçamentário-financeiro das Decisões emanadas pelo Plenário do Coren-PB.

Controladoria Geral



RESULTADO DA PROCURADORIA REGIONAL DO COREN/PB

O presente relatório contém informações acerca das principais atividades desenvolvidas pela PROCURADORIA REGIONAL DO CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DA PARAÍBA (COREN – PB), durante o período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

ATIVIDADES REALIZADAS PELA PROCURADORIA:

ATUAÇÃO NA ÁREA ADMINISTRATIVA:

A Procuradoria Regional do COREN/PB durante o ano de 2023 atuou nas demandas administrativas do Conselho.

Em síntese, a Procuradoria ofertou consultoria jurídica para todos os setores/departamentos, realizou atendimento acerca do exercício profissional e de processos judiciais em tramitação no Conselho. A atuação foi voltada ao assessoramento da gestão com a expedição de recomendações e pareceres jurídicos.

Em se tratando de justiça fiscal é importante destacar que inúmeros processos administrativos fiscais foram analisados para ajustes na fundamentação legal do termo de inscrição em dívida ativa.

E por fim, cabe mencionar que a inserção de informações no sistema interno do COREN/PB em relação aos processos judiciais também foram realizados pela equipe.

OFICIOS EXPEDIDOS PROVENIENTES DA PROCURADORIA: 05 (CINCO)

Foram encaminhados cinco ofícios durante o período.

DESPACHOS REDIGIDOS: 226 (DUZENTOS E VINTE E SEIS)

Foram realizados 226 (duzentos e vinte e seis) despachos, sendo em sua maioria encaminhados à Presidência e ao Departamento de Licitação do COREN/PB.

MEMORANDOS ENCAMINHADOS: 469 (QUATROCENTOS E SESENTA E NOVE)

Foram realizados diversos encaminhamentos internos aos setores: Financeiro, Presidência, Departamento de Fiscalização, Departamento de Registro e Cadastro, entre outros.

PARECERES ENCAMINHADOS: 104 (CENTO E QUATRO)

Foram realizados diversos pareceres, sendo em sua maioria encaminhados à Presidência e ao Departamento de Licitação do COREN/PB.

NOTIFICAÇÕES EXTRAJUDICIAIS EXPEDIDAS PROVENIENTES DA PROCURADORIA: 23 (VINTE E TRÊS)

Foram encaminhadas 23 (vinte e três) notificações extrajudiciais, a maioria decorrente de provocação do Departamento de Fiscalização.

ATENDIMENTO AOS PROFISSIONAIS

Durante este período foram realizados diversos atendimentos aos profissionais que desejaram tratar de assuntos referentes às suas inscrições, às execuções fiscais e às denúncias.

ATENDIMENTO AOS DEPARTAMENTOS/SETORES DO COREN/PB

Foram realizados atendimentos aos setores com muita frequência a fim de ajustar os procedimentos administrativos, regularizar processos e orientar os responsáveis sobre a necessidade de se observar as legislações pertinentes, o formalismo e os princípios da administração pública.

ATUAÇÃO NA ÁREA CONTENCIOSA:

AUDIÊNCIAS: NÃO FORAM REALIZADAS AUDIÊNCIAS JUDICIAIS SENDO REALIZADAS APENAS AUDIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS JUNTO AO MINISTÉRIO PÚBLICO

O COREN/PB figurou como parte em processos tramitados em diversos órgãos, como por exemplo: Ministério Público Estadual da Paraíba, Ministério Público do Trabalho e Ministério Público Federal.

JUDICIALIZAÇÃO (AÇÕES DISTRIBUIDAS): NÃO FORAM DISTRIBUIDAS NOVAS EXECUÇÕES FISCAIS EM RAZÃO DA FIXAÇÃO DE NOVO VALOR DE ALÇADA PELO LEGISLADOR JUDICIALIZAÇÃO (AÇÕES EM TRAMITAÇÃO): APROXIMADAMENTE 10.573 (DEZ MIL, QUINHENTOS E SETENTA E TRÊS) PROCESSOS

PETIÇÕES PROTOCOLADAS:

Foram protocoladas 3.499 (três mil, quatrocentos e noventa e nove) petições referentes aos processos de execução fiscal pela Procuradoria do COREN/PB.

As petições diversas correspondem a: esclarecimentos quando solicitado pela Justiça (informando RG e endereço), requerimento de habilitação no processo, pagamento das custas processuais quando do julgamento da ação, juntada de Extrato atualizado de débito, prosseguimento da execução, expedição de ofício ao BACEN informando CPF, buscas no Cartório de Registro de Imóveis e DETRAN, juntada da cópia do comprovante de pagamento das custas judiciais, levantamento da quantia depositada à disposição da Justiça para depósito em conta bancária do COREN-PB, suspensão do art.40º da LEF, dentre outros.

PROCESSOS VERIFICADOS:

Foram verificados 8.561 (oito mil, quinhentos e sessenta e um) processos decorrentes de pagamentos efetuados pelos profissionais, de parcelamentos efetuados pelos profissionais e 2.318 (dois mil, trezentos e dezoito) processos relativos as publicações recebidas via sistema PJE.

ARRECAÇÃO:

O quantitativo arrecadado no ano de 2022 com execução fiscal foi de R\$ 411.686,14 (quatrocentos e onze mil, seiscentos e oitenta e seis reais e quatorze centavos), referido valor somado ao quantitativo arrecadado com os débitos inscritos em dívida ativa atinge o total de R\$ 744.358,77 (setecentos e quarenta e quatro mil, trezentos e cinquenta e oito reais e setenta e sete centavos).

CONCLUSÃO:

A Procuradoria Regional vem dando apoio técnico-jurídico ao Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba de forma a dar prosseguimento às atividades já iniciadas, ou seja, impulsionando os processos judiciais e administrativos, ordenando o departamento e prestando assessoria aos setores de forma a contribuir para um melhor desenvolvimento das atividades realizadas pela Autarquia.

CÂMARAS TÉCNICAS E GRUPOS DE TRABALHO, NORMATIZAÇÃO E EVENTOS REALIZADOS:

As Câmaras Técnicas do Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba COREN-PB, instituídas através do regimento Interno deste regional, aprovada pelo Plenário em sua ROP, constituem-se em órgãos permanentes de natureza consultiva, propositiva e avaliativa sobre matéria relativa ao exercício da Enfermagem, a luz dos avanços tecnológicos e científicos.

DA SUBORDINAÇÃO

As Câmaras Técnicas, subordinadas ao Plenário do Coren-PB, reger-se-ão por este instrumento, no qual estão disciplinadas suas atividades específicas, cumprindo-lhes zelar pelo livre exercício da Enfermagem e pela dignidade e independência do Sistema Cofen/Conselhos Regionais.

DA COMPOSIÇÃO

O Coren-PB é composto pelas seguintes Câmaras Técnicas, as quais possuem a seguinte denominação:

- I- Câmara Técnica de Atenção à Saúde- CTAS;
- II- Câmara Técnica de Educação e Pesquisa- CTEP

AS Câmaras Técnicas serão constituídas por um número máximo de 09 (nove) membros, dotados de notório saber, nas respectivas áreas temáticas, designados pela presidência do COREN-PB.

Poderão ser constituídas Grupos de Trabalhos (GT) ou comissões de caráter temporário, junto as respectivas Câmaras Técnicas, obedecendo ao limite de 05 (cinco) componentes.

Cada uma das Câmaras será coordenada por um dos seus membros, indicado pela Presidência do COREN-PB

Em seu Artigo 4º mostra que as Câmaras Técnicas atuarão sob Coordenação Geral de um Enfermeiro, designado pela Presidência do Coren-PB

Paragrafo único. A Coordenação Geral das Câmaras Técnicas atuará com vistas à interface entre as Câmaras, o Presidente e o Plenário.

DA FINALIDADE

Identificar temas relevantes da área de atuação profissional das Câmaras Técnicas, analisar e emitir os correspondentes pareceres técnicos;

Emitir parecer técnico relativo a assuntos concernentes à área de atuação profissional, quando solicitado pela coordenação Geral das Câmaras Técnicas;

Propor realização de capacitação e colaborar nos eventos técnicos, científicos, culturais e sociais, promovidos pelo Coren-PB;

Promover a interação do Coren-PB com instituições de saúde, de Ensino e de Pesquisa, Sociedades de Especialistas e Órgãos afins.

Os Grupos de Trabalhos (GT) estão subordinadas as Câmaras Técnicas e tem a função de: Organizar e proferir palestras quando solicitadas por alguma instituição de saúde ou escolas Técnicas de saúde, relacionada a matéria de enfermagem.

Atualmente o COREN-PB dispõe de 04 (quatro) grupos de trabalho e 02(duas) Câmara Técnicas

Os grupos de Trabalho são:

- 1- Urgência e Emergência
- 2- CME- Centro de Material e Esterilização
- 3- Estética, Inovação e empreendedorismo
- 4- Obstetrícia e saúde da Mulher
- 5- Hemoterapia

DA CONCLUSÃO

No segundo semestre do ano de 2023 foram realizadas várias Palestras nos serviços de saúde, contemplando todo o estado da Paraíba, bem como a capital João Pessoa, Totalizando em média 73 palestras ao longo de 24 meses, fora as consultorias on-line e via ouvidoria. OS Grupos de Trabalho do COREN-PB bem como as Câmaras Técnicas, desenvolveram atividades de grande relevância para a categoria, onde foi ofertado palestras atualizadas com os membros do grupo, os quais apresentaram expertise nas referidas áreas solicitadas. Ainda existe várias solicitações que serão contempladas na próxima gestão, uma vez que algumas delas não puderam ser realizadas devido adiamento por parte do solicitante ou problemas de ordem superior de ambas as partes.

DECLARAÇÃO DO CONTADOR



Nossas demonstrações financeiras consolidadas foram homologadas e aprovadas pela Plenária Coren-PB em 29 de março de 2024 e referem-se ao ano findo em 31 de dezembro de 2023; as notas correspondentes contidas neste relatório anual foram apresentadas em reais e preparadas em conformidades com as práticas contábeis adotadas no Brasil (BR GAAP), abrangendo as normas brasileiras de contabilidade aplicáveis ao setor público, principalmente a NBC T SP 11 – Apresentação das Demonstrações Contábeis e demais legislações contábeis. Nossa moeda funcional é o real.

Nossas demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico. A apresentação das nossas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil exige que a Administração faça julgamentos, estimativas e premissas que afetam a aplicação de políticas contábeis e os valores reportados de ativos, passivos, receitas e despesas.

Nossos resultados reais podem divergir dessas estimativas. Ativos e passivos significativos sujeitos a estimativas e premissas incluem, principalmente, o cálculo das depreciações (em fase de implementação) sobre o ativo imobilizado, a estimativa para perdas em função do risco de crédito de contribuintes.

Os valores definitivos das transações envolvendo essas estimativas somente são conhecidos por ocasião da sua realização ou liquidação.

Ressalvas:

Devido à complexidade, diversidade e amplitude de alguns processos de contabilização, na busca pela qualidade das nossas informações para assegurar a comparabilidade tanto com as demonstrações contábeis de períodos anteriores, temos ainda desafios a serem superados, conforme destacamos a seguir:

- Compatibilização dos saldos dos créditos inscritos no Contas a Receber e na Dívida Ativa.
- Ainda não foi finalizado o processo de mapeamento dos bens móveis e imóveis do Conselho, podendo haver diferenças entre o registrado no sistema de bens e na contabilidade apresentam divergências bem como não foi possível a integração dos sistemas e a depreciação dos bens continuam com diferenças.
- O Sistema de Informações de Custos do Coren-PB , está na fase implantação para a geração de informações para subsidiar decisões governamentais e organizacionais que conduzam à alocação mais eficiente do gasto público.
- Ausência de Ajuste de Perdas.

Declaração

Portanto considerando os avanços realizados, declaro que as informações constantes das Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração dos Fluxo de Caixa regidos pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do Setor Público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, relativos ao exercício de 2022, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial deste Conselho, exceto no tocante as ressalvas apontadas.

João Pessoa-PB, 31 de março de 2024.

Severino Wagner Cardozo da Silva

CRC-PB nº 8378/O-4 – Contador

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



CAPÍTULO 5 – INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FINANCEIRA

Dentre as principais práticas adotadas para a elaboração das demonstrações contábeis, aplicadas de forma uniforme com o exercício anterior.

CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA

Nossos equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atendimento a compromissos de caixa de curto prazo, assim como no ano de 2023 foi realizado aplicações em fundos de títulos públicos na busca de uma maior retabilidade dos valores arrecados com anuidades e demais serviços. Incluem caixa, depósitos bancários à vista e investimentos. Esses valores são registrados pelos valores de custo, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedam o seu valor de mercado ou de realização e constam da nota explicativa 1.

CRÉDITOS DE ANUIDADES

Nossos créditos de anuidades relativos ao exercício do balanço são reconhecidos no início do exercício em uma conta específica, pelo valor estimado dos profissionais devedores para os quais foram enviados boletos de cobrança de anuidades no banco de dados do Conselho fornecido pelo sistema Incorp®. Após o encerramento do exercício, o saldo não recebido deverá transferido para outra conta do ativo, representando créditos de anuidades de exercícios anteriores. Informações mais detalhadas constam na nota explicativa 2.

ESTOQUES

Nossos estoques são registrados ao custo de aquisição, que não excede os valores de mercado ou valor líquido de realização. Os estoques são exclusivamente representados pelo almoxarifado de materiais de uso e consumo em expediente, conforme detalhado em nota explicativa 3.

DÍVIDA ATIVA EXECUTIVA

Estão representados pelo saldo a receber os valores de anuidades e multas de infrações em aberto até os exercícios de 2023 e 2022, acrescidos de atualização monetária, multa e juros, conforme consta na nota explicativa 4.

IMOBILIZADO

Nossos bens imóveis registrados no ativo imobilizado passaram pelo processo de reavaliação no exercício de 2017, em conformidade com as normas da NBCASP, que estabelecem critérios e procedimentos para o registro contábil da depreciação, amortização e exaustão, além de determinarem critérios e procedimentos para a avaliação e mensuração de ativos e passivos das entidades do setor público. Seguindo a NBCT SP 16.10, em 2017 os imóveis do Coren-PB foram reavaliados com base no Laudo Técnico elaborado pelos técnicos da empresa Delmiro Maia Neto Engenharia. No exercício de 2021, foi solicitada uma nova avaliação do imobilizado, que até a presente data não foi realizada.

A depreciação dos bens móveis e imóveis ainda não foi iniciada, estando em estudo a determinação da vida útil e do valor residual dos bens móveis com base na tabela FIPE para veículos e no Laudo de Avaliação elaborado pela empresa Delmiro Maia Neto Engenharia referente aos bens imóveis.

Os bens móveis adquiridos e de propriedade poderão ser depreciados com base na estimativa de vida útil estabelecida no manual de patrimônio do Sistema Cofen/Coren's.

Os valores residuais e a vida útil dos ativos são revisados e ajustados, se apropriado, ao final de cada exercício. Os ganhos e as perdas em alienações, sempre que aplicável, são apurados comparando-se o valor da venda com o valor residual contábil e são reconhecidos na execução orçamentária. Maiores explicações estão na nota explicativa.5

FORNECEDORES

As contas a pagar aos fornecedores e outras contas a pagar são obrigações relacionadas à aquisição de bens ou serviços de fornecedores no curso normal das atividades. Elas são classificadas como passivos circulantes se o pagamento for devido no período de até um ano. Caso contrário, são apresentadas como passivo não circulante. Essas obrigações são reconhecidas pelo valor da fatura correspondente, conforme descrito na nota explicativa 6.

RESULTADO PATRIMONIAL

O Resultado Patrimonial é apurado com base no regime de competência da receita e das despesas, escrituradas no subsistema patrimonial, atendendo à NBC T SP II nota explicativa 7.

BALANÇO PATRIMONIAL 2023

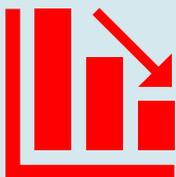
O Balanço Patrimonial, estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da Entidade.

A classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

| BALANÇO PATRIMONIAL | | | | |
|---|--|----------------------|----------------------|---------------|
| RUBRICA | | EXERCÍCIOS | | |
| ITEM | | 2023 | 2022 | VARIAÇÕES |
| 1.1 | ATIVO CIRCULANTE | 10.815.180,89 | 7.719.649,82 | 41,70% |
| 1.1.1 | Caixa e Equivalentes de Caixa | 7.416.434,51 | 7.516.438,01 | -1,33% |
| 1.1.2 | Créditos a Curto Prazo | 3.127.400,00 | | - |
| 1.1.3 | Demais Créditos e Valores de Curto Prazo | 86.978,80 | 87.201,56 | -0,26% |
| 1.1.5 | Estoques | 184.367,58 | 28.808,69 | 539,97% |
| 1.2 | ATIVO NÃO CIRCULANTE | 17.611.708,18 | 15.201.573,82 | 15,85% |
| 1.2.1 | Créditos a longo Prazo (lançar valor sem deduzir dívida ativa) | 13.849.448,71 | 11.779.856,06 | 17,57% |
| 1.2.1.1 | Dívida Ativa - Longo Prazo | 12.255.877,36 | 11.779.856,06 | 17,57% |
| 1.2.3.1 | Bens Móveis (deduzir depreciação) | 1.252.510,97 | 911.969,26 | 37,34% |
| 1.2.3.2 | Bens Imóveis (deduzir depreciação, exaustão e amortização) | 2.509.748,50 | 2.509.748,50 | 0% |
| TOTAL DO ATIVO R\$ | | 28.426.889,07 | 22.834.022,08 | 24,49% |
| EXERCÍCIOS | | | | |
| ITEM | PASSIVO | 2023 | 2022 | VARIAÇÕES |
| 2.1 | PASSIVO CIRCULANTE | 539.642,09 | 466.612,19 | 15,65% |
| 2.1.1 | Obrigações Trab., Prev. e Assistenciais a Pagar a Curto Prazo | 385.819,78 | 352.275,02 | 9,52% |
| 2.1.3 | Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo | 44.530,15 | 23.531,94 | 89,23% |
| | Obrigações Fiscais a Curto Prazo | | | - |
| 2.1.8 | Demais Obrigações a Curto Prazo | 109.292,16 | 90.805,23 | 20,36% |
| 2.2 | PASSIVO NÃO CIRCULANTE | | | |
| 2.3 | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 27.887.246,98 | 22.352.575,60 | 24,76 |
| 2.3.7 | Resultados Acumulados | 27.887.246,98 | 22.352.575,60 | 24,76 |
| TOTAL DO PASSIVO E DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO R\$ | | 28.426.889,07 | 23.942.195,16 | |
| ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE | | 19,70 | 16,48 | |
| SUPERÁVIT FINANCEIRO R\$ | | 10.091.171,22 | 7.137.027,38 | 41,39% |

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO 2023.

O Balanço Orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário. O Balanço Orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.



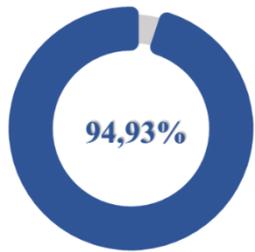
-1,94 %

| | PREVISAO INICIAL | PREVISAO ATUALIZADA | RECEITAS REALIZADAS | SALDO |
|------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| RECEITA CORRENTE (I) | 11.097.300,00 | 11.097.300,00 | 10.946.571,99 | -150.728,01 |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS DE CONTRIBUICOES | 8.921.400,00 | 8.921.400,00 | 8.918.449,66 | -2.950,34 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 710.000,00 | 710.000,00 | 738.439,64 | 28.439,64 |
| RECEITA AGROPECUÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA INDUSTRIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 1.353.900,00 | 1.353.900,00 | 1.232.363,48 | -121.536,52 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 400,00 | 400,00 | 0,00 | -400,00 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 111.600,00 | 111.600,00 | 57.319,21 | -54.280,79 |
| RECEITAS DE CAPITAL (II) | 66.700,00 | 66.700,00 | 800,00 | -65.900,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | -1.000,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 65.100,00 | 65.100,00 | 800,00 | -64.300,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 600,00 | 600,00 | 0,00 | -600,00 |
| OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO | 11.164.000,00 | 11.164.000,00 | 10.947.371,99 | -216.628,01 |

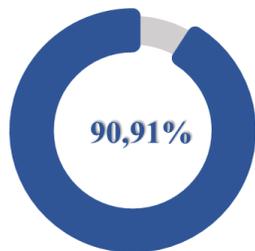
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO DESPESA



Empenhadas



Liquidadas



Pagas

| | Dotação Inicial | Dotação Atualizada | Despesas Empenhadas | Despesas Liquidadas | Despesas Pagas | Saldo da Dotação |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Despesas Correntes (XI) | 10.918.810,00 | 13.149.810,00 | 10.848.426,08 | 10.598.257,66 | 10.149.102,49 | 2.301.383,92 |
| 3.1.00.00 - Pessoal e Encargos Sociais | 5.468.425,00 | 5.491.425,00 | 5.270.098,00 | 5.269.795,48 | 4.885.878,40 | 221.327,00 |
| 3.1.90.11 - Vencimentos e Vantagens | 4.262.220,00 | 4.180.220,00 | 3.985.400,58 | 3.985.098,06 | 3.705.979,13 | 194.819,42 |
| 3.1.90.13 - Obrigações Patronais | 1.201.145,00 | 1.271.145,00 | 1.262.214,16 | 1.262.214,16 | 1.157.416,01 | 8.930,84 |
| 3.1.90.16 - Despesas Variáveis | 5.010,00 | 22.010,00 | 5.085,48 | 5.085,48 | 5.085,48 | 16.924,52 |
| 3.1.90.91 - Sentenças Judiciais | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |
| 3.1.90.94 - Indenizações e Restituições Trabalhistas | 40,00 | 18.040,00 | 17.397,78 | 17.397,78 | 17.397,78 | 642,22 |
| 3.3.00.00 - Outras Despesas Correntes | 5.450.385,00 | 7.658.385,00 | 5.578.328,08 | 5.328.462,18 | 5.263.224,09 | 2.080.056,92 |
| 3.3.90.14 - Diárias – Civil | 235.000,00 | 530.000,00 | 445.695,00 | 445.695,00 | 445.695,00 | 84.305,00 |
| 3.3.90.30 - Material de Consumo | 228.120,00 | 485.120,00 | 227.512,91 | 189.748,48 | 170.269,37 | 257.607,09 |
| 3.3.90.31 - Premiações Culturais, Artísticas, Cient, Despor. | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |
| 3.3.90.32 - Material, Bem ou Serv. para Distrib. Gratuita | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 |
| 3.3.90.33 - Passagens e Despesas com Locomoção | 187.020,00 | 212.020,00 | 165.315,58 | 165.315,58 | 154.351,43 | 46.704,42 |
| 3.3.90.34 - Outras despesas de pessoal / contratos | 10,00 | 142.010,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 142.010,00 |
| 3.3.90.35 - Serviços de Consultoria | 10,00 | 10.010,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.010,00 |
| 3.3.90.36 - Serviços Prestados Pessoas Físicas | 140.000,00 | 139.000,00 | 135.843,00 | 134.367,00 | 122.992,00 | 3.157,00 |
| 3.3.90.37 - Serviços Prestados Pessoa Jurídica | 53.000,00 | 58.000,00 | 9.800,00 | 5.880,00 | 5.880,00 | 48.200,00 |
| 3.3.90.39 - Outros Serviços e Encargos | 1.014.180,00 | 1.657.180,00 | 847.006,61 | 742.757,46 | 740.085,57 | 810.173,39 |
| 3.3.90.40 - Serviços de T.I e Comunicação | 186.920,00 | 383.920,00 | 183.322,05 | 151.165,73 | 151.165,73 | 200.597,95 |
| 3.3.20.41 – Contribuições | 2.568.945,00 | 2.663.945,00 | 2.532.632,61 | 2.532.632,61 | 2.532.632,61 | 131.312,39 |
| 3.3.90.46 - Diversas Desp. de Custeio | 390.000,00 | 490.000,00 | 430.576,66 | 360.276,66 | 360.276,66 | 59.423,34 |
| 3.3.90.47 - Obrigações Tributárias e Contributivas | 15.200,00 | 40.200,00 | 23.101,53 | 23.101,53 | 23.101,53 | 17.098,47 |
| 3.3.90.49 - Auxílio-Transporte | 20.000,00 | 20.000,00 | 18.751,13 | 18.751,13 | 17.334,46 | 1.248,87 |
| 3.3.90.91 - Sentenças Judiciais | 15.000,00 | 30.000,00 | 6.509,48 | 6.509,48 | 6.509,48 | 23.490,52 |
| 3.3.90.92 - Despesas de Exercícios Anteriores | 90,00 | 25.090,00 | 118,50 | 118,50 | 118,50 | 24.971,50 |
| 3.3.90.93 - Indenizações e Restituições | 396.820,00 | 756.820,00 | 552.143,02 | 552.143,02 | 532.811,75 | 204.676,98 |
| Despesas de Capital (XII) | 245.190,00 | 805.190,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 805.190,00 |
| 4.4.00.00 – Investimentos | 245.130,00 | 805.130,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 805.130,00 |
| 4.4.20.42 – Auxílios | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |
| 4.4.90.51 - Obras e Instalações | 40,00 | 50.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.040,00 |
| 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente | 245.040,00 | 805.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 805.040,00 |
| 4.4.90.61 - Aquisição de Imóveis | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00 |
| 4.5.00.00 - Inversões Financeiras | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 |
| 4.5.90.42 - Transferências Intragovernamentais | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 |
| 4.5.90.61 - Aquisição de Imóveis | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00 |
| TOTAL | 11.164.000,00 | 13.955.000,00 | 10.848.426,08 | 10.598.257,66 | 10.149.102,49 | 3.106.573,92 |

BALANÇO FINANCEIRO 2023.

O Balanço Financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

Balanço Financeiros Ingressos

| | 2023 | 2022 |
|---|----------------------|----------------------|
| Receita Orçamentária (I) | 10.947.371,99 | 9.593.071,13 |
| Ordinária | 10.947.371,99 | 9.593.071,13 |
| Recebimentos Extra orçamentários (III) | 2.526.585,94 | 2.332.441,62 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 250.168,42 | 508.374,08 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 449.155,17 | 449.331,36 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 1.827.262,35 | 1.374.736,18 |
| Outros Recebimentos Extra orçamentários | 0,00 | 0,00 |
| Saldo do Exercício Anterior (IV) | 7.516.438,01 | 7.480.620,17 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 7.516.438,01 | 7.480.620,17 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (V) = (I + II + III + IV) | 20.990.395,94 | 19.406.132,92 |

Balanço Financeiros Dispêndio

| | 2023 | 2022 |
|--|----------------------|----------------------|
| Despesa Orçamentária (VI) | 10.848.426,08 | 9.750.881,06 |
| Ordinária | 10.848.426,08 | 9.750.881,06 |
| Pagamentos Extra orçamentários (VIII) | 2.725.535,35 | 2.138.813,85 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados | 463.572,17 | 301.035,88 |
| Pagamentos de Restos a Pagar Processados | 448.977,64 | 449.955,50 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | 1.812.985,54 | 1.387.822,47 |
| Outros Pagamentos Extra orçamentários | 0,00 | 0,00 |
| Saldo para o Exercício Seguinte (IX) | 7.416.434,51 | 7.516.438,01 |
| Caixa e Equivalentes de Caixa | 7.416.434,51 | 7.516.438,01 |
| Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados | | 0,00 |
| TOTAL (X) = (VI + VII + VIII + IX) | 20.990.395,94 | 19.406.132,92 |

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS 2023

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as variações verificadas no patrimônio e indica o resultado patrimonial do exercício. As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

Variações Patrimoniais Aumentativas

| Variações Patrimoniais Aumentativas | 2023 | 2022 |
|---|----------------------|---------------------|
| Contribuições | 10.742.376,37 | 5.394.945,55 |
| Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos | 1.359.475,31 | 942.960,26 |
| Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras | 747.439,64 | 591.869,49 |
| Valorização e Ganhos com Ativos e Desincorporação de Passivos | 275,00 | 0,00 |
| Outras Variações Patrimoniais Aumentativas | 57.319,21 | 469.306,44 |
| Total das Variações Patrimoniais Aumentativas (I) | 12.906.885,53 | 7.399.081,74 |

Variação Patrimonial Diminutiva

| Variações Patrimoniais Diminutivas | 2023 | 2022 |
|--|----------------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos | 5.789.172,96 | 5.013.497,12 |
| Benefícios Previdenciários e Assistenciais | 0,00 | 0,00 |
| Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo | 1.711.999,64 | 1.542.789,27 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras | 0,00 | 1.318,76 |
| Transferências e Delegações Concedidas | 2.532.632,61 | 2.182.103,72 |
| Desvalorização e Perdas de Ativos e Incorporação de Passivos | 0,00 | 1.442.252,82 |
| Tributárias | 23.101,53 | 10.513,88 |
| Outras Variações Patrimoniais Diminutivas | 552.143,02 | 436.000,02 |
| Total das Variações Patrimoniais Diminutivas (II) | 10.609.049,76 | 10.628.475,59 |
| RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO (III) = (I - II) | 2.297.835,77 | (3.229.393,85) |

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA 2023.

Nossa demonstração dos fluxos de caixa permite aos usuários projetar cenários de fluxos futuros de caixa e elaborar análise sobre eventuais mudanças em torno da capacidade de manutenção do regular financiamento dos serviços. As aplicações financeiras estão representadas por depósitos em cardeneta de poupança em instituições financeiras oficiais de primeira linha. A receita gerada por estes investimentos é registrada como receita no resultado corrente.



| | 2023 | 2022 |
|---|---------------------|--------------------|
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS | | |
| Ingressos | 12.773.834,34 | 10.747.707,31 |
| Receitas derivadas e originárias | 10.946.571,99 | 9.372.971,13 |
| Transferências correntes recebidas | 0,00 | 0,00 |
| Outros Ingressos operacionais | 1.827.262,35 | 1.374.736,18 |
| Desembolsos | 12.518.461,84 | 10.661.307,47 |
| Pessoal e demais despesas | 12.518.461,84 | 10.661.307,47 |
| Juros e encargos da dívida | 0,00 | 0,00 |
| Transferências concedidas | 0,00 | 0,00 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS (I) | 255.372,50 | 86.399,84 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | | |
| Ingressos | 800,00 | 220.100,00 |
| Alienação de bens | 800,00 | 220.100,00 |
| Amortização de empréstimos e financiamentos concedidos | 0,00 | 0,00 |
| Desembolsos | 356.176,00 | 270.682,00 |
| Aquisição de ativo não circulante | 356.176,00 | 270.682,00 |
| Concessão de empréstimos e financiamentos | 0,00 | 0,00 |
| Outros desembolsos de investimentos | 0,00 | 0,00 |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO (II) | (355.376,00) | (50.582,00) |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | | |
| Ingressos | | |
| Operações de crédito | | |
| Integralização do capital social de empresas dependentes | | |
| Transferências de capital recebidas | | |
| Outros ingressos de financiamentos | | |
| Desembolsos | | |
| Amortização /Refinanciamento da dívida | | |
| Outros desembolsos de financiamentos | | |
| FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO (III) | | |
| GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA (I + II + III) | (100.003,50) | 35.817,84 |
| Caixa e Equivalentes de caixa inicial | 7.516.438,01 | 7.480.620,17 |
| Caixa e Equivalente de caixa final | 7.416.434,51 | 7.516.438,01 |

PROVISÃO PARA RISCOS PROCESSUAIS

O Coren-PB é parte em determinados processos oriundos do curso normal do seu funcionamento. O Conselho está se adequando para a constituição das provisões baseadas na estimativa de seu corpo jurídico que está em processo de levantamento das probabilidades das demandas.

NATUREZA DAS CONTINGÊNCIAS

O Coren-PB é parte envolvida em processos cíveis, e está discutindo essas questões tanto na esfera administrativa como na judicial. As respectivas provisões para contingências serão constituídas considerando a estimativa realizada pelo corpo jurídico, para os processos cuja probabilidade de perda nos respectivos desfechos for avaliada como provável. A Administração acredita que a resolução destas questões não produzirá efeito que altere significativamente o Patrimônio Líquido do Conselho.

PERDAS POSSÍVEIS, NÃO PROVISIONADAS NO BALANÇO

Em 31 de dezembro de 2023, não foram computados decorrentes de causas cíveis, cuja avaliação do corpo jurídico da Entidade aponta para uma probabilidade possível de perda, razão pela qual a Administração não registrou esse montante nas demonstrações contábeis.

PARTES RELACIONADAS

O Conselho em 31 de dezembro de 2023 não possui coligadas, controladas ou subsidiárias integrais, dessa forma, não há transações com partes relacionadas dessa natureza. Não há qualquer remuneração ou contraprestação aos Conselheiros e Dirigentes do Coren-PB, tratando-se de cargos honoríficos.

SEGUROS

Nós adotamos uma política de seguros que considera, principalmente, a concentração de riscos e sua relevância, contratados em montantes considerados suficientes pela Administração, levando em consideração a natureza das atividades e a orientação de nosso corpo jurídico. A cobertura dos seguros, em valores de 31 de dezembro de 2023, é assim demonstrada:

| ITEM | TIPO DE COBERTURA | IMPORTÂNCIA SEGURADA |
|----------|--|----------------------|
| Veículos | Incêndio, roubo e colisão para 05 veículos | 499.780,00 |

Relacionamento com os auditores independentes

A auditoria do Coren-PB subordina-se a diretrizes estabelecidas pelo Conselho Federal de Enfermagem- COFEN, órgão central de controle do Sistema COFEN /Conselhos Regionais. No decorrer do exercício de 2023 não foi contratado auditoria independente.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ENCERRADAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Ativo Circulante

NOTA 1 - Caixa e Equivalentes de Caixa

As disponibilidades são mensuradas e estão demonstradas pelo valor original na data do Balanço Patrimonial. Inclui numerário em espécie, depósitos bancários disponíveis e aplicações financeiras em caderneta de poupança.

| DISPONÍVEL | 2023 | 2022 |
|------------------------|--------------|--------------|
| Bancos Conta Movimento | 7.416.434,51 | 7.516.438,01 |

NOTA 2 Créditos a Receber

Os Créditos a Receber se referem a valores de anuidades, que se encontram em aberto até o exercício de 2023 em cobrança Administrativa. São contabilizados inicialmente pelo valor justo da contraprestação a ser recebida.

Créditos de Curto Prazo

Estão representados pelos saldos a receber dos valores de anuidades, acrescidos de Juros, Atualização Monetária e Multa do exercício de 2023 e 2022 que se encontram em cobrança Administrativa.

| CRÉDITOS A RECEBER | 2023 | 2022 |
|------------------------|--------------|--------------|
| Anuidades do Exercício | 5.740.135,92 | 4.399.012,27 |

NOTA 3 – Estoques

| | | Saldo Inicial | Entradas | Saídas | Saldo Final |
|--|--|---------------|------------|-----------|--------------|
| 0-Produtos (Estoque para Consumo) | | 28.808,69 | 201.300,08 | 45.741,19 | 184.367,58 |
| 900115 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.519,45 | 0,00 | 0,00 | 15.519,45 |
| 900116 | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | 6,87 | 5.940,09 | 0,00 | 5.946,96 |
| 900118 | AUTOPEÇAS | 0,00 | 14.626,01 | 14.626,01 | 0,00 |
| 900121 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 13.282,37 | 27.785,10 | 0,00 | 41.067,47 |
| 900155 | OUTROS – ALMOXARIFADO | 0,00 | 152.948,88 | 31.115,18 | 121.833,70 |
| 1-Bens Móveis - Investimentos | | 897.134,97 | 356.176,00 | 800,00 | 1.252.510,97 |
| 900004 | APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO | 5.219,72 | 0,00 | 0,00 | 5.219,72 |
| 900009 | MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS | 15.110,90 | 0,00 | 0,00 | 15.110,90 |
| 900024 | OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS | 36.379,70 | 0,00 | 800,00 | 35.579,70 |
| 900025 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 378.916,27 | 0,00 | 0,00 | 378.916,27 |
| 900028 | APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | 36.379,70 | 10.186,00 | 0,00 | 46.565,70 |
| 900030 | MOBILIÁRIO EM GERAL | 237.573,67 | 0,00 | 0,00 | 237.573,67 |
| 900033 | EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | 33.765,01 | 0,00 | 0,00 | 33.765,01 |
| 900036 | VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA | 153.790,00 | 345.990,00 | 0,00 | 499.780,00 |
| Total Geral | | 925.943,66 | 557.476,08 | 46.541,19 | 1.436.878,55 |

Nossos estoques são formados basicamente com despesas de almoxarifado.

NOTA 4 Dívida ativa Executiva

Estão representados pelo saldo a receber dos valores de anuidades, multas de infrações, que se encontram em aberto até o exercício de 2023 e 2022 acrescidos de atualização monetária, multa e juros, inscritos em Dívida Ativa Executiva.

| DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA – EXECUTIVA | 2023 | 2022 |
|--|--------------|---------------|
| Dívida Ativa PF | 9.022.127,55 | 10.116.402,28 |

NOTA 5 Imobilizado

Os bens móveis estão demonstrados ao custo histórico e imóveis estão demonstrados ao custo reavaliado em 20/05/2017 atendendo a NBC T SP 16.9 e 10. Está demonstrado pelo custo de aquisição ou custo de construção, que compreende também os custos diretamente atribuíveis para colocar o ativo em condições de operação, bem como, quando aplicável, estimativa dos custos com desmontagem e remoção do imobilizado e de restauração do local onde o ativo está localizado, deduzido da depreciação acumulada e perdas por redução ao valor recuperável de ativos (impairment).

Os gastos com grandes manutenções planejadas efetuadas para restaurar ou manter os padrões originais de desempenho das unidades são reconhecidos no ativo imobilizado quando o prazo de campanha for superior a doze meses e houver previsibilidade das campanhas. Esses gastos deverão ser depreciados pelo período previsto até a próxima grande manutenção. Os gastos com as manutenções que não atendem a esses requisitos são reconhecidos como despesas no resultado do exercício.

Fonte: Unidade de Contabilidade

Os bens imóveis registrados no ativo imobilizado passaram pelo processo de reavaliação no exercício de 2017, em atendimento ao que determina as NBCASP, que estabelece critérios e procedimentos para o registro contábil da depreciação, da amortização e da exaustão; e estabelece critérios e procedimentos para a avaliação e a mensuração de ativos e passivos integrantes do patrimônio de entidades do setor público.

NOTA 06 – Fornecedores

| FORNECEDORES | 2023 | 2022 |
|---------------------|-----------|-----------|
| Produtos e Serviços | 44.530,15 | 23.531,94 |

Fornecedores

As despesas empenhadas, liquidadas e não pagas até o dia 31 de dezembro, foram apropriadas no grupo de Fornecedores, pois se referem a aquisições de materiais ou prestação de serviços incorridos no próprio exercício atendendo ao princípio da competência.

| | 2023 | 2022 |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| FORNECEDORES NACIONAIS | 86.978,80 | 87.201,56 |
| Restos a Pagar do Exercício | 79.502,36 | 53.515,36 |
| Restos a Pagar - anos anteriores | 53.515,36 | 12.100,84 |

Apuração do Resultado

Nota 07 Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial é apurado com base no regime de competência da receita e das despesas, escrituradas no subsistema patrimonial, atendendo à NBC T SP 16.5.

| DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS | 2023 | 2022 |
|---|---------------|----------------|
| Variações Aumentativas | 12.906.885,53 | 7.399.081,74 |
| Variações Diminutivas | 10.609.049,76 | 10.628.475,59 |
| Resultado Patrimonial do Exercício | 2.297.835,77 | (3.229.393,85) |

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DO RELATO INTEGRADO 2023



O Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba (COREN/PB) reitera seu compromisso inabalável com a integridade em todas as suas ações, orientando a Autarquia a buscar constantemente as melhores práticas em transparência e gestão dos recursos públicos.

Neste contexto, o COREN/PB dedicou esforços significativos para atender às recomendações do Tribunal de Contas da União. As informações foram meticulosamente reunidas, por meio de reuniões com a alta administração, também reunindo com diversas áreas (fiscalização, departamento de registro e cadastro, licitação, processo ético, procuradoria, secretaria da Presidência entre outros).

Ademais, foram consultados dados provenientes do relatório anual dos departamentos, informações disponibilizadas no portal da transparência e divulgadas através das redes sociais do Conselho de Enfermagem. Este empenho demonstra o comprometimento contínuo do COREN/PB em assegurar a transparência e a eficiente utilização dos recursos públicos.

O relatório buscou além de apresentar as informações exigidas pelo TCU, apresentar a sociedade os resultados dos serviços prestados pelo Conselho por parte da gestão, fiscalização, departamento de registro e cadastro, licitação, processo ético, procuradoria entre outros.

A construção coletiva do documento em tela permitiu o desenvolvimento de um texto conciso e objetivo com a utilização de uma linguagem simples e clara, para facilitar a leitura e compreensão dos temas apresentados.

José Ronyere de Freitas Lima
Controlador Geral do Coren-PB
Mat.107



Coren^{PB}
Conselho Regional de Enfermagem da Paraíba