

PORTARIA COREN-PE Nº 0973/2021

Derroga a Portaria Coren-PE nº 116/2021 e nomeia o Chefe do Setor de Tecnologia da Informação como fiscal de contrato titular e o assessor jurídico como fiscal de contrato substituto da Incorp Technology Informática LTDA.

O Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de Pernambuco, junto à Conselheira Secretária desta Autarquia no uso de suas atribuições legais e regimentais;

Considerando que o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Enfermagem são autarquias federais, criadas pela Lei Federal nº 5.905, de 12 de julho de 1973, em seus Arts. 1º e 2º;

Considerando que cabe à Autarquia, nos termos do disposto nos artigos 58 e 67 da Lei Federal nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração,

Considerando o Despacho nº 2524/2021-DIPRE, baixam as seguintes determinações:

Art. 1º – Derrogar a Portaria Coren-PE nº 0116/2021 e nomear o chefe do Setor de Tecnologia da Informação, Eduardo Lessa de Andrade Cavalcanti, como fiscal do contrato firmado com a empresa Incorp Technology Informática LTDA, referente a contratação de empresa especializada em manutenção, atualização e suporte tecnológico de software de controle de receitas de anuidades e taxas, cadastro e registro de profissionais, contido no Processo Administrativo ADM nº 0348/2017;

Art. 2º – Nomear o assessor Rafael Nunes Leal como fiscal de contrato substituto, por ocasião de eventuais ausências temporárias do fiscal de contrato titular, para atestar as notas do contrato citado no artigo anterior;

Art. 3º - Ficam estabelecidas as atribuições do fiscal, que deverão ser seguidas quando da execução das tarefas a ele atribuídas, quais sejam:

PORTARIA COREN-PE Nº 0973/2021

Ler atentamente o Termo de contrato e anotar em registro próprio todas as ocorrências e ou alterações relacionadas à sua execução;

Esclarecer dúvidas do eu foi contratado e que estiver sob a sua alçada, com representante da empresa Contratada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem e não estiverem na alçada de sua competência;

Verificar a execução do objeto contratual, proceder à sua medição e formalizar a atestação. Em caso de dúvida, buscar obrigatoriamente a devida informação junto a Gestão de contratos para que efetue corretamente a atestação/medição;

Antecipar-se a solucionar problemas que afetem a relação contratual;

Notificar a contratada em qualquer ocorrência que esteja em desconformidade com as cláusulas contratuais, fazendo sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação e ainda estipulando prazo para regularização do que foi notificado;

Receber e encaminhar imediatamente as Faturas/Notas Fiscais e Certidões dos contratados com o devido atesto para a Administração, que deverá encaminhar ao setor responsável pelo faturamento;

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário;

Art. 5º - Dê ciência e cumpra-se.

Recife, 25 de outubro de 2021.

José Gilmar Costa de Souza Júnior
Coren-PE nº 120107-ENF
Presidente

Tháise Tôrres de Albuquerque
Coren-PE nº 428546-ENF
Conselheira Secretária