

1 **ATA DA 411ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA**
2 **EM 16 DE FEVEREIRO DE 2024.**

3 Ata da 411ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de
4 Enfermagem do Paraná – COREN/PR, realizada aos dezesseis dias do mês de
5 fevereiro de 2024, com início às 13h35min, na Sede da Autarquia, na Rua Professor
6 João Argemiro de Loyola, 74 – Curitiba – Paraná. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO**
7 **DO QUÓRUM:** A Presidente **Ethelly Feitosa Rodrigues Santos** procedeu à
8 abertura da presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o
9 início das atividades, com a presença da Conselheira Secretária **Alessandra**
10 **Brenneisen Giacomossi** e da Conselheira Tesoureira **Queli Cristina Kanarski**.
11 Também presente na reunião o Chefe de Gabinete – Jonas Fernandes de Meira, a
12 Secretária Executiva Paola Milani dos Santos e a Procuradora Gral – Dra. Daniela
13 Avila Forti. **II) APRECIÇÃO e APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** a) Informativos
14 da Presidência, e diretoria; b) Pedidos de Restituição; c) Pedidos de Remissão; d)
15 Contratação de empresas de Cobrança; e) Processo Administrativo Disciplinar; f)
16 PPA e Planejamento Estratégico; g) Análise da Pesquisa – Gestão de Pessoas; h)
17 Relatório de auditoria interna – Contas a Receber; i) Relatório de acompanhamento
18 do cronograma de desembolso referente ao 4º trimestre de 2023; j) Solicitação de
19 aumento das bolsas auxílio dos estagiários e k) Outros. Retirados de pauta itens b,
20 c e h. Aprovada pauta do dia. **III) PAUTA DO DIA:** a) A Presidente inicia a reunião
21 informando sobre o *e-mail* encaminhado pela chefe da Subseção de Londrina, a
22 Enfermeira Fiscal Liliana. Sobre o elogio, ao atendimento da Subseção, recebido
23 via ouvidoria. Mantendo a palavra a Presidente informa sobre o *e-mail* encaminhado
24 pelo professor Fabio Putrich, referente as visitas técnicas ao Conselho. Informa que
25 o requisitante foi respondido e informado que as visitas estão mantidas com
26 apresentação por Conselheiro ou empregado do Regional. Informa ainda que
27 solicitou, com urgência, novos coletes, com novo *layout* para serem utilizados pelos
28 fiscais e conselheiros. Informa ainda que deverá ser amplamente divulgado pelo
29 setor de comunicação o novo uniforme, através das redes sociais do Conselho e
30 orientação para em caso de utilização do antigo uniforme em algum tipo de
31 fiscalização ocorra denúncia. d) Presidente informa sobre a possibilidade de
32 cobrança através de empresa contratada. Informa que o Cofen estava analisando a
33 proposta de contratação do banco do Brasil para atender todos os regionais, mas
34 que não foi aceito pelo CorenSP o que inviabilizou para os demais regionais. Passa
35 a palavra a Drª Daniela Avila Forti que explica que conforme informações do Tribunal
36 de Contas da União – TCU, a principal forma de cobrança dos conselhos é a
37 judicialização, porém essa forma tem alto custo e não é o mais efetivo. As melhores
38 opções seriam protesto e inscrição no Cadin – Cadastro Informativo Estadual e
39 Serasa. Ainda explica sobre a possibilidade de contratação, de empresa de
40 cobrança terceirizada, através de licitação. Em discussão a Diretoria decide por
41 apresentar a proposta em Reunião Ordinária de Plenário, para definição. e)





Coren^{PR}
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

42 Presidente informa sobre o processo disciplinar aberto para apurar a
43 responsabilidade com relação a ausência de cobrança de juros e multas e apresenta
44 o relatório final da comissão sindicante. Passa a palavra a Dr^a Daniela que explana
45 sobre o motivo da não cobrança. Informa que no período da pandemia a Cofen
46 regulamentou a não cobrança de juros e multas dos inscritos. Informa ainda que em
47 sua defesa, no processo, o empregado Luís Felipe Pereira Marcon, informou que
48 não foi orientado sobre a parametrização do sistema. Informa ainda que em análise
49 do processo há inconsistências na defesa do empregado, porém a comissão
50 sindicante afirma que não houve dolo. Ainda informa que em parecer do antigo
51 procurador do Regional, Dr^o Rafael Fernandes Munhoz, a cobrança deveria ser
52 realizada do inscrito. Em discussão a diretoria decide que o processo deverá ser
53 apreciado em ROP, para ciência dos demais conselheiros e posteriormente o
54 processo será encaminhado ao Cofen, para análise. **f)** Presidente passa a palavra
55 ao Controlador-Geral Luiz Antônio Schiminsky que informa que cabe a controladoria
56 o encaminhamento dos relatórios de desembolso, quadrimestralmente e a análise
57 do Plano Plurianual – PPA. Informa que o PPA apresenta os objetivos estratégicos,
58 que apresenta o que há de dispêndio financeiro e o passo a passo das iniciativas
59 estratégicas. Que quadrimestralmente há avaliação do que foi iniciado e a
60 metodologia de monitoramento. Apresenta o status de cumprimento das iniciativas
61 estratégicas, análise dos resultados, as iniciativas realizadas, as em andamento e
62 as que irão iniciar, mostrando os quantitativos para cada ponto. Conclui informando
63 que com relação as análises realizadas: o Conselho está colocando em prática as
64 iniciativas pactuadas no Plano Plurianual, uma vez que, somando as já executadas
65 com as que estão em execução, 88,41% das iniciativas se encontram no status
66 executada/iniciada; É necessário acompanhar com grande atenção a execução do
67 Objetivo estratégico N^o 28 - Implementar o processo de cobrança em cartório, visto
68 que trata de matéria de grande relevância, na qual o fator tempo é crucial para evitar
69 perdas financeiras. Ainda que sua implantação esbarre em limitações no que tange
70 a sistema, adotar medidas alternativas, tal como as medidas judiciais, é
71 imprescindível para que, conforme já destacado, sejam evitadas perdas financeiras;
72 o objetivo estratégico 20 também merece atenção pois as atividades necessárias
73 para executá-la se coadunam com as necessárias para implementação da gestão
74 de riscos no âmbito deste Conselho; resta ainda mais necessária a contratação de
75 serviços de manutenção predial, previstos no objetivo estratégico N^o 09 haja vista a
76 aquisição de novos imóveis; o objetivo estratégico 23 – Fortalecer a qualificação
77 dos empregados através da Educação Continuada é, sem dúvida, um dos que mais
78 merece atenção no presente momento. A diretoria está ciente e agradece a
79 apresentação. **g)** Com a palavra a Presidente informa sobre a pesquisa realizada,
80 pelo setor de gestão de pessoas, para levantamento e análise curricular do quadro
81 de empregados do Regional, visando remanejamentos necessários. Em razão do
82 levantamento a Presidente destaca o currículo do empregado, Auxiliar

Esse

PR

Esse

83 Administrativo Ronaldo Ivan Bork, que possui amplo conhecimento na área
84 financeira e sugere que o mesmo seja entrevistado para verificar interesse em
85 assumir a coordenação do setor de contas a receber. Diretoria aprova a decisão. i)
86 Retomando a palavra o Controlador-Geral informa do que trata o cronograma de
87 desembolso tem como principal objetivo orientar e esclarecer a gestão do Coren/PR
88 no que diz respeito as despesas e as receitas, com vistas a simplificar as tarefas e
89 tomadas de decisões, padronizando assim as informações prestadas. Informa que
90 trimestralmente serão apresentadas as despesas do conselho em cada rubrica. E o
91 relatório que apresenta é referente ao quarto trimestre de 2023, com o total de
92 despesas e receitas. Conclui informando que as receitas do trimestre foram
93 inferiores ao programado, mas se mantém dentro do estipulado considerando que
94 as receitas do primeiro trimestre, em razão dos descontos aplicados nas anuidades,
95 são atrativos aos inscritos. Finalizando informa no relatório final que o Coren/PR se
96 encontra com as contas equilibradas no que tange ao alinhamento das receitas e
97 despesas. Diretoria agradece a apresentação do controlador geral. j) Presidente
98 apresenta a solicitação do setor de Gestão de Pessoas, para abertura de Processo
99 Administrativo para análise da viabilidade de readequação no valor da bolsa auxílio
100 dos estagiários. Diretoria decide que a solicitação deverá passar pelos setores para
101 análise financeira e pareceres e após deverá ser encaminhado para apresentação
102 em ROP. k) Outros, nenhum inscrito. Nada mais havendo a tratar, a ROD foi
103 encerrada às 15h47min, de 16 de fevereiro de 2024, sendo lavrada a presente ata,
104 lida e aprovada, que segue assinada pela Presidente, Secretária e Tesoureira
105

106
107 
108 **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES**
109 **SANTOS**
110 Presidente
111 Coren/PR 104.753

106
107 
108 **ALESSANDRA BRENNEISEN**
109 **GIACOMOSSI**
110 Secretária
111 Coren/PR 377.011

112
113 
114 **QUELI CRISTINA KANARSKI**
115 Tesoureira
116 Coren/PR nº 955.458
117