


1 **ATA DA 415ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA**
2 **EM 26 DE ABRIL DE 2024.**

3 Ata da 415ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de
4 Enfermagem do Paraná – COREN/PR, realizada aos dois dias do mês de abril de 2024,
5 com início às 13h32min, na Sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro de
6 Loyola, 74 – Curitiba – Paraná. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** A
7 Presidente **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** procedeu à abertura da
8 presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o início das
9 atividades, com a presença da Conselheira Secretária **ALESSANDRA BRENNEISEN**
10 **GIACOMOSI** e da Conselheira Tesoureira **QUELI CRISTINA KANARSKI**. Também
11 presentes na reunião o Chefe de Gabinete – Jonas Fernandes de Meira, a Secretária
12 Executiva Maria Cristina Casa e a Procuradora Geral – Dra. Daniela Ávila Forti. **II)**
13 **APRECIÇÃO e APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** 1. Informativos da Presidência,
14 e diretoria; 2. Pedido de Reintegração Luís Marcon; 3. Semana da Enfermagem 2024
15 4. Abertura Conta na Caixa Econômica 5. Ofício Cofen 078/2024- Prêmio Ana Nery; 6.
16 Memorando DTI 02-2024 7. Pareceres Técnicos; 8. Acordo Coletivo 2024/2025;
17 Aprovada pauta do dia com a inclusão do item 9. Glosas nos pagamentos referentes
18 a vacinação. **IV) PAUTA DO DIA:** 1. Sem informativos; 2. A Presidente informa que o
19 ex empregado público Luiz Marcon, através de seu advogado solicitou reintegração ao
20 emprego, alegando que está doente e não tinha condições de avaliar o pedido de
21 exoneração. Em seguida a presidente lê a notificação extrajudicial e informa que foi
22 instruído processo administrativo para tratar do tema, inclusive que já foi anexada toda
23 a documentação pertinente ao pedido de exoneração do empregado. Em seguida a
24 presidente passa a palavra à procuradora geral, Dra. Daniela Avila Forti que explica
25 como funciona juridicamente o pedido. A diretoria então decide solicitar um parecer da
26 procuradoria e também de conselheiro para encaminhar o processo para decisão em
27 ROP com os demais conselheiros, por se tratar de um tema sensível. A presidente
28 então solicita o encaminhamento ao chefe de gabinete e celeridade nos pareceres
29 para que a matéria seja trazida na ROP de maio/24; 3. Mantendo a palavra a
30 Presidente informa que a Semana da Enfermagem está próxima e informa às
31 conselheiras diretoras a programação. A Presidente ainda informa sobre as parcerias
32 firmadas para o evento, uma vez que não havia empresa de eventos. Toda a
33 programação foi apresentada e as conselheiras tiraram as dúvidas restantes, deste
34 modo deliberaram e aprovaram por unanimidade a programação da Semana da
35 Enfermagem do Coren/PR 2024; 4. Presidente passa a palavra à Dr.^a Daniela Ávila
36 Forti que explica que sobre a solicitação da abertura da Conta corrente na Caixa
37 econômica Federal. A procuradora inicia falando que no estado do Paraná os



38 pagamentos das taxas jurídicas referente a abertura e andamento dos processos são
39 pagos na Caixa Econômica e explica também como eram feitos esses pagamentos
40 anteriormente no Coren/PR concluindo que não era a melhor forma de efetuar o
41 pagamento pois dificultava a prestação de contas, deste modo foi feita uma pesquisa
42 e é possível abrir uma conta na Caixa Econômica Federal para efetuar de maneira
43 segura e transparente estes pagamentos. A diretoria aprova a abertura da conta e a
44 presidente solicita o encaminhamento para o planejamento. **5.** Presidente passa a ler
45 o ofício circular 078/2024-Cofen sobre o Prêmio Ana Nery. A presidente informa as
46 diretoras que temos até junho para encaminhar toda a documentação e que pensa em
47 informar os conselheiros para que cada uma escolha seu candidato e providencie
48 todas as informações que são solicitadas. As conselheiras aprovam a ideia e a
49 presidente solicita o encaminhamento do ofício supracitado para todos os conselheiros
50 para esclarecimentos na próxima ROP. **6.** Presidente passa a palavra ao coordenador
51 do Departamento de Tecnologia da Informação – Sr. Wallace para que informe sobre o
52 memorando. O Coordenador passa a explicar que no ano passado foi solicitado a
53 compra de uma licença do programa Implanta para monitoramento do Portal da
54 Transparência(LAI), com essa licença o sistema de contabilidade, Financeiro, Gestão
55 de Contratos poderá atualizar automaticamente o portal da transparência, evitando
56 problemas com o TCU e com o Cofen. A presidente questiona qual o custo da licença
57 e o coordenador explicou que a licença custa cerca de R\$11.000,00(onze mil reais) e
58 a manutenção cerca de R\$1473,00(hum mil quatrocentos e setenta e três reais)
59 mensais. A presidente pediu que o coordenador faça uma apresentação para explicar
60 aos conselheiros na ROP. **7.** Presidente passa a palavra a Conselheira Queli Cristina
61 Kanarski que informa que algumas pessoas estão cobrando os pareceres técnicos,
62 pois em 2024 ainda não foi publicado nenhum. A presidente relembra à conselheira
63 que os itens foram retirados das ROPS anteriores devido à falta de tempo na reunião,
64 pois alguns conselheiros tinham compromisso e viagens marcadas. A Presidente pede
65 então para a conselheira secretaria levantar a quantidade de pareceres sem
66 julgamento do plenário e que seja priorizado o tema para publicações. **8. Com a**
67 **palavra, a** Presidente informa que Nosso Regimento Interno prevê a aprovação do
68 Acordo Coletivo de trabalho pelo Plenário e que por este motivo, o acordo será
69 encaminhado, antes da assinatura pela presidente. A diretoria concorda. **9.** A
70 presidente passa a palavra para a Conselheira tesoureira – Queli Cristina Kanarski –
71 que explica sobre a glosa nos auxílios representação de alguns colaboradores que
72 estão trabalhando na campanha de vacinação. A conselheira explica que os
73 colaboradores e conselheiros não estão ali para vacinar os profissionais e sim para
74 orientar as atividades, para que possam responder e resolver questões, representando



75 o conselho. Mas alguns colaboradores preencheram errado sua requisição, colocando
76 atividade de vacinação, que não é possível pagar pois não é atividade finalística do
77 conselho. A presidente solicita que sejam levantadas as situações onde ocorreram
78 glosas por este motivo a fim de que sejam orientados os colaboradores e conselheiros.
79 A conselheira Queli responde que fara o levantamento e orientará os colaboradores
80 Nada mais havendo a tratar, a ROD foi encerrada às 15h46min, de 26 de abril de 2024,
81 sendo lavrada a presente ata, lida e aprovada, que segue assinada pela Presidente,
82 Secretária e Tesoureira.

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95


96

97

98

99

100



ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS

Presidente

Coren/PR 104.753



ALESSANDRA BRENNEISEN GIACOMOSI

Secretária

Coren/PR 377.011



QUELI CRISTINA KANARSKI

Tesoureira

Coren/PR nº 955.458