



1 **ATA DA 731ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO DO COREN/PR**
2 **REALIZADA NO DIA 29 DE JANEIRO DE 2024.**

3 Ata da 731ª Reunião Ordinária de Plenário (ROP) do Conselho Regional de
4 Enfermagem do Paraná – Coren/PR, devidamente convocada e realizada aos
5 vinte e nove dias do mês de janeiro de 2024, na sede da Autarquia, na Rua
6 Professor João Argemiro Loyola, nº 74, Seminário, Curitiba – Paraná, com
7 início às 14h01 min. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM,**
8 confirmada a participação dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) com direito
9 a voz e voto: **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** – Presidente,
10 **ALESSANDRA BRENNEISEN** – Secretária, **QUELI CRISTINA KANARSKI**
11 – Tesoureira, Participação dos Conselheiros efetivos com direito a voz
12 **CRISTINA MORCELI BEZERRA DE SOUZA, DANIELE FABRIS, JANETE**
13 **SOKOLYK, DECARLO CISZ TREVIZAN, ERIKA TEIXEIRA SANTOS**
14 **CHIARELLO, JUCENEI DA SILVA** . Participação dos Conselheiros suplentes
15 com direito a voz e sem direito a voto **ALINE PRECE SIMÕES, JEAN**
16 **MICHEL BRITO COSTA, MARCIA DO ROCIO GARRIDO, ROSANA**
17 **FURMAN ANDREATA, THABITA HELENA VAZ, ANDREIA MARGARETE**
18 **LEAL, DIRCE GONÇALVES, EUGENIA SVISTAK, JANI CÉLIA MISSEL.**
19 Ainda presentes na ROP, Daniela Avila Forti – Procuradora Geral, Jonas
20 Fernandes de Meira – Chefe de Gabinete e Maria Cristina Casa da Natividade
21 – Secretária Executiva. Após verificação, há quórum suficiente para o início
22 das atividades. **II) APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** **a)**
23 **Informativos da Presidência, Diretoria e Conselheiros; b)** Posse da
24 **Conselheira Thabita Helena Vaz; c)** Requerimentos de Restituição; **d)**
25 **Processo Administrativo 644/2015- Ajuizamento de ação Civil pública –**
26 **XLeme Serviços de Radiologia Clínica Ltda.; e)** Parecer de Conselheiro –
27 **Protocolo sobre Aleitamento Materno, - Conselheira Thabita; f)** Decisão
28 **COARC – Inscrições e Registros; g)** Decisão Contas a Receber – Registros
29 **de Empresa; h)** Ofícios Cofen; **i)** Portarias do mês de janeiro; **j)** Concursos
30 **com salário abaixo do Piso da Enfermagem; k)** Leitura da Cartilha de
31 **Perguntas e Respostas enviada pelo COFEN – Conselheira Ethelly; l)** Criação
32 **de Comissões e Grupos de Trabalhos no Coren/PR; m)** Apresentação dos
33 **setores – Subseções; n)** Apresentação dos Setores – Ouvidoria e
34 **Comunicação; o)** Apresentação dos setores – SECPRO – Secretaria
35 **Processos Éticos e Fiscalização; p)** Apresentação dos Setores – Tecnologia
36 **da Informação; q)** Relatório final referente ao lançamento da anuidade de
37 **2024 – Contas a Receber; r)** Plano anual de Atividades da Controladoria-
38 **Geral para o exercício de 2024; Os Conselheiros aprovaram a pauta com a**
39 **inclusão do item: s)** Apresentação do Plano de Contratações do Coren/PR
40 **para 2024 e aprovação da Licitação para contratação de manutenção**



41 emergencial na Subseção Maringá e a retirada dos itens **h, i, q e r. II) PAUTA**
42 – **a)** A presidente saúda a todos e agradece sua presença. Em seguida
43 explica como funciona a ROP. dando continuidade comenta que as
44 conselheiras Janete e Erika estiveram na ROP do Cofen e passa a palavra
45 para que a Conselheira Janete faça uma breve explanação da experiencia –
46 A conselheira relata suas percepções salienta a grande responsabilidade
47 assumida por todos. Em seguida a palavra é passada para Dra. Erika que fala
48 de sua experiencia e comenta que o Cofen aprova absolutamente tudo.
49 Comenta ainda que é necessário ler e aprender muito. A Presidente agrade
50 a disponibilidade das Conselheiras e informa que fará o possível para que
51 todos tenham a oportunidade de participar da Reunião do Cofen. Em seguida,
52 a presidente informa que o mês de janeiro é o Mês do janeiro Branco (Saúde
53 Mental) e Roxo (Hanseníase), informa a todos que a Conselheira Andreia irá
54 trazer uma reflexão sobre o Janeiro Branco e que os conhecimentos sobre o
55 Janeiro Roxo serão apresentados por uma convidada na semana da
56 enfermagem. Dando continuidade passa a Palavra para a Conselheira
57 Andreia Margarete Leal, que discorre sobre o tema do Janeiro Branco,
58 reafirmando que precisamos ficar atentos aos sinais e priorizar a saúde
59 mental. Fecha o seu pronunciamento dizendo que a vida de todos importa e
60 que está à disposição de todos. **b)** Dando continuidade à Reunião, a
61 Conselheira Presidente dá Posse a Conselheira Suplente do Quadro I –
62 Thabita Helena Vaz, que não pode estar presente no dia 01 de janeiro de
63 2024. A presidente lê o termo de posse e a conselheira assume os
64 compromissos inerentes ao cargo. Em seguida a conselheira Thabita Helena
65 Vaz, assina o termo de posse, estando apta neste momento a participar da
66 Reunião de Plenário. **c)** A presidente passa a palavra para a Conselheira
67 Queli Cristina Kanarski que apresenta os pedidos de restituição de valores
68 dos inscritos. Então explica aos conselheiros que todos os processos são
69 analisados pelas equipes de contabilidade, jurídico e controladoria,
70 recebendo seus pareceres aprovando ou reprovando o pagamento. Os
71 processos aprovados para Restituição de Valores são: 801/2023, 797/2023,
72 799/2023; 800/2023; 742/2023; 748/2023; 794/2023; 795/2023; 796/2023;
73 741/2023;737/2023; 738/2023, 739/2023,740/2023; 641/2023; 655/2023;
74 735/2023; 736/2023; 633/2023, 634/2023, 635/2023, 636/2023, 0589/2023,
75 590/2023, 591/2023, 592/2023, 632/2023, 580/2023, 581/2023, 586/2023,
76 588/2023, 517/2023, 540/2023; 546/2023, 54/2023, 555/2023, 564/2023,
77 484/2023, 486/2023, 518/2023, 519/2023, 520/2023, 539/2023, 541/2023,
78 542/2023, 543/2023, 544/2023, 545/2023, 547/2023, 548/2023, 552/2023,
79 553/2023, 565/2023, 579/2023, 582/2023, 638/2023, 639/2023, 640/2023,
80 679/2023, 686/2023, 687/2023, 690/2023, 691/2023, 695/2023, 696/2023,



81 734/2023, S57/2023, 613/2023, 614/2023, 615/2023, 616/2023, 617/2023,
82 618/2023, 623/2023, 624/2023, 625/2023, 626/2023, 627/2023, 628/2023,
83 629/2023, 631/2023, 992/2023, 996/2023, 995/2023, 997/2023, 998/2023,
84 651/2023, 656/2023, 84S/2023, 846/2023, 848/2023, 849/2023, 851/2023,
85 856/2023, 857/2023, 859/2023, 860/2023, 861/2023, 864/2023, 865/2023,
86 870/2023, 871/2023. Em seguida os conselheiros votam e aprovam por
87 unanimidade a restituição de valores para os processos acima mencionados,
88 encaminhando para contabilidade/Financeiro para devolução. Ainda são
89 votados os processos que foram reprovados ou que não possuem valores a
90 restituir e que são os seguintes: 637/2023; 587/2023, 583/2023, 847/2023,
91 850/2023, 852/2023, 863/2023, devendo ser encaminhado ofício informando
92 a decisão do Plenário. **d)** A presidente faz a leitura do parecer jurídico número
93 08/2023, que recomenda a propositura de AÇÃO CIVIL PÚBLICA ou caso
94 não seja o entendimento a abertura de Reclamação PRÉ- PROCESSUAL, a
95 fim de que o judiciário determine a contratação dos profissionais faltantes na
96 instituição. As conselheiras Erika Chiarello e Cristina Morceli Souza, fazem
97 suas contribuições e após os conselheiros votam, aprovando por
98 unanimidade a propositura de AÇÃO CIVIL PÚBLICA em desfavor da XLEME
99 Serviços de Radiologia Clínica S/S Ltda. **e)** Em seguida a Presidente passa a
100 palavra para a conselheira Thabita Helena Vaz, para leitura do seu parecer,
101 elaborado a partir do protocolo de aleitamento materno, que é trabalho da
102 Enfermeira Fiscal Gisele Zanlorenzi. A Enfermeira Fiscal esteve presente e
103 explicou o intuito do trabalho que foi feito durante a defesa do seu Mestrado
104 Profissional com orientação da Professora Marilene Lowen. Em discussão, a
105 Conselheira Queli afirmou que a preocupação da diretoria era que depois
106 desse Protocolo, surgissem muitos pedidos para novos protocolos. A
107 Enfermeira fiscal respondeu que essa não é uma atribuição do conselho de
108 classe, mas que se houver interesse da diretoria poderão ser desenvolvidos;
109 em seguida os conselheiros votaram e aprovaram por unanimidade o
110 Protocolo de aleitamento materno, devendo este ser encaminhado também
111 para o COFEN. **f)** em seguida a presidente apresenta a listagem dos
112 profissionais inscritos no mês de dezembro de 2023 para homologação do
113 plenário. Trata-se dos profissionais que se inscreveram nas diversas
114 categorias e também como especialidades, após a leitura, os conselheiros
115 votam e por unanimidade homologam os registros de inscrição dos
116 profissionais, sendo confeccionada a Decisão Coren/PR nº 04/2024. **g)** Em
117 seguida a Presidente passa a ler os registros de empresa para homologação,
118 explicando aos conselheiros que estes se referem a estabelecimentos que
119 possuem serviços de enfermagem. Após a leitura da listagem, os
120 conselheiros votam e são homologados todos os registros de empresa, sendo

Queli

VA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures]



121 confeccionada a Decisão Coren/PR nº 005/2024. **j)** A Presidente explica aos
122 conselheiros que após a Lei do Piso Salarial, o Conselho tem feito ações civis
123 públicas para suspensão dos editais de concursos com salários inferiores ao
124 Piso Nacional da Enfermagem. Deste modo, apresenta e-mail recebido com
125 a denúncia do concurso público no Município de Bandeirantes no Paraná,
126 onde o edital prevê salário de técnico e enfermeiro abaixo do Piso. Em
127 discussão, os conselheiros aprovam por unanimidade que Coren/PR entre
128 com a ação, suspendendo o Edital até a regularização; **k)** dando seguimento
129 na reunião, a presidente realiza a leitura da Cartilha de perguntas e respostas
130 elaborada pelo Cofen sobre o Piso Salarial, explicando que este documento
131 foi elaborado para auxiliar nas respostas dos regionais, mas que não deve
132 ser divulgado; **l)** Segundo o Regimento interno do Coren/PR, é necessária a
133 autorização do Plenário para criação de comissões, câmaras técnicas e
134 grupos de trabalho. Deste modo foi solicitada a autorização para a criação
135 dos seguintes comissões e grupos de trabalho: Comissão de Saúde Mental,
136 Comissão de Auxiliares e Técnicos, Comissão Fronteiras e Mercosul,
137 Comissão Estomoterapia e Feridas, Comissão Enfermagem, Grupo de
138 Trabalho Interligações das Subseções e Grupo de Trabalho LEI ESTADUAL
139 (PARANÁ) DO DIMENSIONAMENTO. Apresentadas as Comissões e os
140 conselheiros coordenadores, os conselheiros votaram e aprovaram por
141 unanimidade a criação das comissões e grupos de trabalho acima
142 mencionados; Foi feito o intervalo para almoço, das 12h01min às 13h:35min,
143 com o retorno de todos os conselheiros; EM seguida alguns setores fizeram
144 a apresentação para os Conselheiros : **m)** A presidente passou a palavra para
145 a Chefe da Subseção Maringá – Ana Paula, que apresentou participou da
146 reunião de maneira remota, apresentando a subseção e explicando como
147 funciona a Subseção. Após a apresentação, agradeceu a oportunidade e se
148 colocou a disposição dos conselheiros; em seguida a Enfermeira Fiscal e
149 chefe da Subseção Londrina apresentou a subseção que chefia e apresentou
150 as atividades desenvolvidas na subseção seus números e equipe. Em
151 seguida comentou sobre os desafios e também se colocou a disposição da
152 Plenária. Dando prosseguimento a Enfermeira Fiscal Sabrina falou sobre a
153 Subseção Cascavel, apresentando sua equipe, trabalhos, resultados e
154 também se colocou a disposição da diretoria e Conselheiros. A presidente
155 agradeceu às chefes das Subseções e comentou que em breve irá até as
156 subseções para conhece-las pessoalmente. Ressaltou que a Diretoria está
157 trabalhando para resolver os problemas e se colocou a disposição das chefes
158 de Subseção; **n)** A presidente então passa a palavra para o Ouvidor – Sr.
159 Ricardo Pontarolli, que apresenta aos conselheiros sua carreira, e o setor da
160 Ouvidoria, apresenta alguns gráficos sobre o atendimento, que demonstram

Am.

✓

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



161 quais são as maiores dúvidas ou reclamações dos inscritos que abrem a
162 ouvidoria. Ressalta que os pedidos são encaminhados aos setores e que ele
163 também faz o controle e cobrança das respostas. Informa ainda que as
164 ouvidorias chegam via sistema ouvidoria ou por e-mail e que com menos
165 frequência por telefone e mais raro ainda pessoalmente. Em seguida o
166 ouvidor se coloca a disposição dos conselheiros e a presidente agradece sua
167 apresentação e passa a palavra ao Coordenador do departamento de
168 Comunicação, que informa quais são as atividades do setor e também os
169 projetos para 2024. Informa que está sendo realizado um grande trabalho nas
170 redes sociais, com respostas aos inscritos, e que anteriormente não era feito,
171 comentando que muitos comentários eram bloqueados. Em seguida
172 demonstra exemplos de Posts e respostas. Finalizando sua apresentação fala
173 um pouquinho dos projetos do setor. **o)** em seguida a palavra foi passada
174 para a Enfermeira Silvia, Coordenadora da Secretaria de Processos Éticos,
175 que apresentou rapidamente seu setor e falou dos indicadores. Em seguida
176 apresentou sua equipe e agradeceu a oportunidade, finalizando com o Lema
177 da Secretaria de Processos Éticos : Todos ensinam, todos aprendem. Em
178 continuidade o Coordenador da Fiscalização- Enfermeiro Marcus Vinicius
179 também apresentou a fiscalização, comentando que em dezembro de 2023
180 houve a mudança da resolução e da forma de trabalhar da Fiscalização.
181 Agradeceu a presidente pela confiança e oportunidade e se se colocou à
182 disposição; **r)** continuando as apresentações do dia o Coordenador do setor
183 de Tecnologia da informação apresentou seu departamento, explicou quais
184 sistemas são de responsabilidade da TI, o dia a dia do setor e respondeu
185 algumas perguntas dos conselheiros. Apresentou também os projetos para
186 conhecimento dos conselheiros, agradeceu mais uma vez a oportunidade e a
187 confiança e se colocou a disposição. A Presidente agradeceu a todos os
188 coordenadores pela apresentação, embora breve e comentou que existe
189 muito a ser feito e que o foco é o profissional de enfermagem. **s)** A presidente
190 apresenta a empregada Simone Bortolozzi, agradecendo que a mesma
191 aceitou o convite para um novo desafio e passa a palavra a ela, para que
192 apresente o setor de planejamento e Compras. A empregada inicia sua fala
193 explicando que o setor é novo no Coren, e que com a nova Lei de Licitações,
194 algumas adequações precisaram ser feitas no Coren/PR; A empregada então
195 explica o processo de compra e contratações no Conselho e explica
196 detalhadamente o que é um planejamento de Compras Anual – o PCA,
197 explicando que este é o balizador para o trabalho do departamento de
198 compras no Coren. Em seguida a empregada apresenta aos conselheiros
199 uma compra/contratação emergencial, que está destinada a manutenção e
200 regularização da Subseção de Maringá, pois o imóvel apresenta



201 irregularidades que impedem que o Conselho obtenha o alvará de
202 funcionamento naquele município. Em seguida apresenta aos conselheiros
203 todos os itens presentes no PCA 2024 para aprovação. A Conselheira
204 Cristina Morcelli Souza questiona a licitação para limpeza da Subseção Foz
205 do Iguaçu e é respondida que o contrato com a terceirização está sendo
206 revisto, e também outras opções de contratação. Em seguida são nominados
207 todos objetos/itens para aprovação: OBJETO - Contratação de empresa
208 especializada para realizar a manutenção preventiva e corretiva na
209 plataforma de acessibilidade/elevador para cadeirante, escadaria e corredor,
210 na Subseção Maringá do Coren/PR, em atendimento à notificação da
211 Prefeitura Municipal de Maringá para emissão do alvará. VALOR ESTIMADO-
212 R\$ 4.000,00 - SUBSEÇÃO MARINGÁ, OBJETO - Material de Expediente -
213 R\$ 200.000,00 - PATRIMÔNIO, OBJETO - Material Gráfico - R\$ 100.000,00
214 - PATRIMÔNIO, OBJETO - Manutenção Predial - R\$ 1.500.000,00 -
215 PATRIMÔNIO, OBJETO: Mobiliários - R\$ 80.000,00- PATRIMÔNIO, Compra
216 de veículos - R\$ 600.000,00PATRIMÔNIO; Compra de ar condicionado - R\$
217 90.000,00- ADMINISTRATIVO, Contração de empresa especialização na
218 prestação de serviços de Limpeza e conservação na cidade Foz do Iguaçu –
219 PR - R\$ 9.000,00 -GESTÃO DE PESSOAS, Contração de empresa para
220 intermediar contratação menor aprendiz - R\$ 12.000,00-GESTÃO DE
221 PESSOAS; Aquisição de notebooks- R\$ 350.000,00- TI, Materiais de
222 informática, diversos itens para manutenção e expansão da infraestrutura de
223 informática - R\$ 30.000,00 – TI, Equipamentos e peças de informática para
224 atualização e melhorias nos equipamentos e infraestrutura de TI- R\$
225 170.000,00- TI - R\$ 100.000,00, Softwares de prateleira para: atualização de
226 softwares do datacenter local e complementar à Computação em Nuvem,
227 solução de backup local, aplicativos para análises de dados e BI- R\$
228 200.000,00- TI, Solução de automação de mensagens por WhatsApp- R\$
229 150.000,00- TI, Serviço especializada para execução de serviços de
230 instalação, remanejamentos e manutenção de cabeamento estruturado de
231 infraestrutura de rede de dados, voz e imagem com fornecimento de materiais
232 R\$ 300.000,00- TI, Cursos de capacitação- R\$ 36.000,00 – TI, Solução de
233 agendamento on-line e gerenciamento de filas de atendimento- R\$
234 150.000,00- TI, Aquisição de Nobreak para Estações de Trabalho - R\$
235 41.000,00-TI, Registro de Ata de Preço para Aquisição de Estação de
236 trabalho - R\$ 620.000,00 – TI, Link redundante de conexão à Internet de
237 alta disponibilidade- R\$ 40.000,00- TI, Aquisição de equipamentos para
238 processamento, armazenamento e gerenciamento dos serviços de rede local
239 não hospedados na nuvem pública- R\$ 150.000,00-TI, Prestação de serviços
240 de monitoramento eletrônico de alarme da Subseção Cascavel do Coren/PR-



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

241 R\$ 1.300,00- SUBSEÇÃO CASCAVEL, Contratação de empresa
242 especializada para prestação de serviços de recarga de extintores - R\$
243 180,00-SUBSEÇÃO LONDRINA, Contratação de empresa especializada
244 para manutenção de aparelhos de ar condicionado- R\$ 1.200,00-
245 SUBSEÇÃO LONDRINA, Contratação de empresa especializada para a
246 manutenção de extintores e mangueiras contra incêndio para atender as
247 demandas da Subseção Maringá do Coren/PR- R\$ 300,00 - SUBSEÇÃO
248 MARINGÁ, Contratação de empresa especializada para a prestação de
249 serviço de manutenção preventiva e corretiva nos 05 aparelhos de ar
250 condicionado da Subseção Maringá- R\$ 3.000 (preventiva)-SUBSEÇÃO
251 MARINGÁ, Contratação de empresa especializada para prestação de
252 serviços e fornecimento de produtos para realização dos eventos: Semana da
253 Enfermagem e Cerimônia de Posse do Plenário 2024-2026- R\$ 717.000,00-
254 ASCOM, Contratação de empresa especializada para prestação de serviços
255 e fornecimento de produtos para realização de eventos e demais
256 programações do Coren, abrangendo o planejamento operacional,
257 organização e acompanhamento dos eventos- R\$ 1.500.000,00 - ASCOM,
258 Capacitação na Nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021, para
259 equipe que trabalha com licitações: coordenações de planejamento, licitação
260 e gestão de contratações e pregoeira- R\$ 12.900,00-ADMINISTRATIVO,
261 ASCOM - R\$ 1.324.400,00 Materiais Gráficos - Adesivo Perfurado, Materiais
262 Gráficos - Adesivo Vinil, Materiais Gráficos - Adesivo Jateado, Plotagem de
263 veículos oficiais, Materiais Gráficos - Placa, Materiais Gráficos - Placa,
264 Materiais Gráficos - Placa, Materiais Gráficos - Banner, Materiais Gráficos
265 - Banner, Materiais Gráficos - Porta Cartão, Materiais Gráficos - Botom,
266 Materiais Gráficos - Medalha, Materiais Gráficos - Troféu, Materiais Gráficos
267 - Troféu, Materiais Gráficos - Cartão de visitas, Materiais Gráficos - Caderno
268 de Legislação, Materiais Gráficos - Manual/ Livroto, Materiais Gráficos -
269 Agenda, Materiais Gráficos - Planner, Materiais Gráficos - Comunicação -
270 Informativo, Materiais Gráficos - Folder A3, Materiais Gráficos - Folder A4,
271 Materiais Gráficos - Folder A5, Materiais Gráficos - Cartaz A3, Materiais
272 Gráficos - Cartaz A2, Materiais Gráficos - Panfletos, Materiais Gráficos -
273 Caderno, Materiais Gráficos - Encadernação, Materiais Gráficos - Relatório,
274 Materiais Gráficos - Caneta, Materiais Gráficos - Lápis, Materiais Gráficos -
275 Crachá , Materiais Gráficos - Cordão para Crachá, Materiais Gráficos
276 - Roller Clip, Materiais Gráficos - Apostilas , Materiais Gráficos - Pastas,
277 Materiais Gráficos - Pendrive, Materiais Gráficos - Camiseta, Materiais
278 Gráficos - Canecas. Após a leitura dos itens os conselheiros votaram, a
279 presidente nomeia a Conselheira suplente Marcia Garrido para substituição
280 da Conselheira Daniele Fabris e a Conselheira Aline Prece Simões para

ascm.

✓

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials]



281 substituição da Conselheira Janete Sokolyk . E por unanimidade é aprovado
282 o Plano de Contratações Anual e a compra/contratação emergencial para a
283 manutenção da Subseção Maringá. Nada mais a ser tratado, a 731ª Reunião
284 Ordinária do Plenário foi encerrada às 16h35min e esta Ata lavrada, que após
285 leitura e aprovação, segue assinada pelos participantes da reunião.

286

287

288

289

Ethelly Feitosa Santos

290

ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS

291

Coren/PR nº 104.753

292

Presidente

293

294

295

Alessandra Brenneisen Giacomossi

296

ALESSANDRA BRENNEISEN GIACOMOSSO

297

Coren/PR nº 377.011

298

Secretaria

299

Queli Cristina Kanarski

300

301

QUELI CRISTINA KANARSKI

302

Coren/PR nº 955.458

303

Tesoureira

304

305

306

Aline Prece Simões

307

ALINE PRECE SIMÕES

308

Coren/PR nº 477.585

309

310

311

Andreia Margarete Leal

312

ANDREIA MARGARETE LEAL

313

Coren/PR nº 512.274

314

315

316

Cristina Marceli Bezerra de Souza

317

CRISTINA MORCELI BEZERRA DE SOUZA

318

Coren/PR nº 223.049

319

320

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360

DANIELE FABRIS

Coren/PR nº 202.932

DECARLO CISZ TREVIZAN

Coren/PR nº 407.090

DIRCE GONÇALVES

Coren/PR nº 815.154

ERIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO

Coren/PR nº 109.496

EUGENIA SVISTAK

Coren/PR nº 1.011.346

JANETE SOKOLYK

Coren/PR nº 139.658

JANI CÉLIA MISSEL

Coren/PR nº 1.591.720

JEAN MICHEL BRITO COSTA

Coren/PR nº 239.282



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379

JUCENEI DA SILVA
Coren/PR nº 975.785

MARCIA DO ROCIO GARRIDO
Coren/PR nº 347.632

ROSANA FURMAN ANDREATTA
Coren/PR nº 114.884

THABITA HELENA VAZ
Coren/PR nº 202.947