



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

1 **ATA DA 417ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA**  
2 **EM 28 DE MAIO DE 2024.**

3 Ata da 417ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de  
4 Enfermagem do Paraná – COREN/PR, realizada aos vinte e oito dias do mês de maio  
5 de 2024, com início às 10h58min, nas dependências da Uninter Divina Providência, na  
6 Rua do Rosário, 147 – Centro – Curitiba – Paraná. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO**  
7 **DO QUÓRUM:** A Presidente **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** procedeu à  
8 abertura da presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o início  
9 das atividades, com a presença da Conselheira Tesoureira **QUELI CRISTINA**  
10 **KANARSKI** e ausência justificada da Conselheira Secretária **ALESSANDRA**  
11 **BRENNEISEN GIACOMOSI**. Também presentes na reunião Jonas Fernandes de  
12 Meira – Chefe de Gabinete, Paola Milani dos Santos – Secretária Executiva e Dr<sup>a</sup>  
13 Daniela Ávila Forti – Procuradora Geral. **II) APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DAS ATAS**  
14 **DA 415ª e 416ª ROD** – A aprovação das atas será realizada na próxima reunião  
15 ordinária com a presença de todos os membros da Diretoria. **III) APRECIÇÃO e**  
16 **APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** 1. Informativos da Presidência, e diretoria; 2.  
17 Memorando nº 008/2024 – Controladoria-Geral; 3. Memorando nº 009/2024 –  
18 Controladoria-Geral; 4. Memorando nº 011/2024 – Controladoria-Geral; 5. Processo  
19 Administrativo nº 365/2024; 6. Processo Administrativo nº 214/2024; 7. Processo  
20 Administrativo nº 462/2024; 8. Decisão Nº 044/2024; 9. Processo Administrativo nº  
21 161/2024; 10. Cartilha de atendimento ao público. Aprovada pauta do dia com a  
22 inclusão do item 11. Relatório de demonstrativo contábil. **IV) PAUTA DO DIA:** 1.  
23 Presidente comunica sobre a alteração no porte do Coren/PR, Jonas Fernandes de  
24 Meira informa que já foi definido e será publicada a referida alteração. Presidente fala  
25 sobre o treinamento e certificação do CPA10 e CPA20, em parceria com a Caixa  
26 Econômica Federal em que irão participar a Conselheira Tesoureira Queli Cristina  
27 Kanarski, o Coordenador Administrativo Pedro Armando de Lima Funes e o  
28 Coordenador Financeiro Alison Gracino Ramos. Comunica ainda sobre o 7º Congresso  
29 Paranaense de Saúde Pública/Coletiva, no período de 24 a 27 de julho de 2024 e que  
30 serão concedidos quinze vouchers de inscrição para distribuição entre os enfermeiros  
31 fiscais, conselheiros e colaboradores. 2. Presidente passa a palavra ao Controlador-  
32 Geral Luiz Antônio Schiminsky que apresenta o relatório de acompanhamento do  
33 Cronograma de Desembolso referente ao primeiro trimestre de 2024, explica que o  
34 relatório se refere ao que o Coren está dispendendo de recursos financeiros e é  
35 detalhado por tipos de despesas os gastos no período. Apresenta a tabela do  
36 cronograma, a tabela de receitas com as previsões e o efetivamente realizado, informa  
37 que houve uma arrecadação 18,53% (dezoito ponto cinquenta e três por cento) maior  
38 no período e 55,79% (cinquenta e cinco ponto setenta e nove por cento) da receita  
39 prevista para o exercício. Ainda apresenta o consolidado de despesas que foi de 86,61%



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

40 (oitenta e seis ponto sessenta e um por cento) do previsto para o trimestre. Informa  
41 ainda que algumas despesas superaram o previsto e fazem parte dos seguintes  
42 grupos premiações, referente ao pagamento relativo à aquisição de 90 (noventa)  
43 troféus para evento denominado "Prêmio Protagonista 2023". Informa que a despesa  
44 do ponto de vista orçamentário pertence ao exercício de 2023, porém o  
45 desembolso/pagamento ocorreu no exercício de 2024 e por esse motivo compõe o  
46 relatório. Obrigações Tributárias e Contributivas – relacionadas a tributos e  
47 contribuições sociais e econômicas (Imposto de Renda, ICMS, IPVA, IPTU, Taxa de  
48 Limpeza Pública, CONFINS, PIS/PASEP, IOF, outros impostos e taxas etc.). Informa  
49 ainda que o valor ultrapassou em apenas R\$ 146,47 (cento e quarenta e seis reais e  
50 quarenta e sete centavos) e que muito possivelmente será compensado nos próximos  
51 trimestres, e entende se tratar de variação caracterizada como normal, sem requerer  
52 análise pormenorizada no presente momento. E Contribuições – Cota parte Cofen, o  
53 montante da despesa superou o que foi definido no cronograma em virtude de que a  
54 arrecadação no período foi acima do esperado. Desta forma sendo maior a receita  
55 sobre a qual incide a cota parte ao Cofen, proporcionalmente maior também será a  
56 despesa. Em conclusão informa que as receitas correntes no trimestre se mostraram  
57 superiores à previsão, porém é prematura a conclusão de que se trata de situação de  
58 excesso de arrecadação em virtude de que a cada exercício as receitas vêm cada vez  
59 mais se concentrando nos 03 (três) primeiros meses do ano em decorrência dos  
60 descontos para pagamento à vista da anuidade no período e que a informação será  
61 novamente analisada no próximo relatório de acompanhamento a fim de que se possa,  
62 com maior precisão, concluir a respeito. Que o total das despesas executadas no  
63 trimestre foi inferior ao montante fixado, podendo-se inferir que se encontram  
64 devidamente controladas; e considerando que a execução da receita ocorreu acima  
65 do previsto, não se vislumbra qualquer fato/risco que enseje medidas de  
66 contingenciamento/limitação de despesa. E que por meio do relatório, o Coren/PR se  
67 encontra com as contas equilibradas no que tange ao alinhamento das receitas e  
68 despesas. Diretoria ciente segue para conhecimento do Plenário. **3.** Mantendo a  
69 palavra o Controlador Geral Luiz Antônio Schiminsky, exhibe o relatório das atividades  
70 da controladoria apresenta o quantitativo de notas de análise, pareceres, relatórios e  
71 despachos emitidos e relata quanto aos desafios encontrados no setor que é retomar  
72 as atividades de análise das despesas relacionadas a folha de pagamento. Relata  
73 ainda sobre os períodos em que a empregada Elen Dias Accordi Medeiros, que auxilia  
74 na controladoria, ficou afastada do setor pois cobriu férias do coordenador financeiro  
75 e que no momento ela está de férias. Desta forma a previsão é que partir do segundo  
76 semestre seja retomada a atividade mantendo a rotina do setor. Diretoria ciente, segue  
77 para ciência do Plenário. **4.** Em continuidade o Controlador-Geral apresenta o relatório  
78 de acompanhamento de controle de patrimônio informa que o objetivo do relatório é

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

79 verificar se o que há no setor de patrimônio está refletido nos demonstrativos contábeis,  
80 verificando bens móveis, imóveis e intangíveis. Informa ainda que consta no relatório  
81 o item obras em andamento, que se refere ainda a aquisição do terreno ao lado da  
82 sede. Conclui informando que os saldos contábeis nas referidas contas contábeis  
83 relativas ao Patrimônio do Coren/PR correspondem aquelas contidas nos relatórios  
84 apresentados pelo Setor de Patrimônio e Almoxarifado, que houve o cumprimento do  
85 disposto nos manuais: Manual de Bens Móveis – MAN 2016; Manual de Bens Imóveis  
86 – MAN 217; e Manual de Ativos Intangíveis – MAN 220, especificamente quanto à  
87 apresentação dos relatórios para fins de controle. Diretoria ciente, segue ao Plenário  
88 para ciência. **5.** Presidente informa que o parecer, emitido pelo Conselheiro Jean  
89 Michel Brito Costa, referente ao Processo Administrativo nº 365/2024, será  
90 apresentado em Reunião Ordinária de Plenário para aprovação da implantação do  
91 Clube de Benefícios. Diretoria ciente. **6.** Com a palavra o Chefe de Gabinete, Jonas  
92 Fernandes de Meira faz a leitura, na íntegra, do relatório final da Comissão de  
93 Sindicância referente ao Processo Administrativo nº 214/2024 que apura  
94 responsabilidade de pagamento de multa oriunda do auto de infração 22.688.190-3 do  
95 Ministério do Trabalho. O relatório será apresentado em Reunião Ordinária de Plenário  
96 para decisão dos Conselheiros para acatar o sugerido pela comissão ou outra medida  
97 administrativa cabível. Diretoria ciente. **7.** Com a palavra a Dr<sup>a</sup> Daniela Ávila Forti  
98 explica o que se trata o Processo Administrativo nº 462/2024, é uma solicitação da  
99 Associação Paranaense dos Profissionais da Área da Saúde – APPAS para que o  
100 Conselho encabece um projeto de lei para horário diferenciado para o profissional de  
101 enfermagem possa fazer visita hospitalar a familiar hospitalizado. Que a solicitação  
102 deverá ir para a bancada da saúde na Assembleia Legislativa do Paraná para que os  
103 políticos façam a subscrição. Dr<sup>a</sup> Daniela informa ainda que em seu parecer relata que  
104 não há ilegalidade em apoiar, porém a iniciativa deverá ser da APPAS. Diretoria ciente  
105 segue para deliberação em Plenário. **8.** Retomando a palavra o Chefe de Gabinete,  
106 Jonas Fernandes de Meira, informa que já recebemos do Cofen a listagem de  
107 profissionais que não votaram no último pleito é apresentado a Diretoria a Decisão Nº  
108 044/2024, que prorroga pelo prazo de noventa dias o período da justificativa eleitoral.  
109 Jonas informa que o formulário já foi elaborado pelo Departamento de Tecnologia da  
110 Informação e que os profissionais que não realizarem a justificativa dentro do prazo  
111 terão as multas lançadas pelo Setor de Contas a Receber. Diretoria ciente, a Decisão  
112 segue para homologação do Plenário. **9.** Mantendo a palavra o Chefe de Gabinete,  
113 Jonas Fernandes de Meira, informa que o Processo Administrativo nº 161/2024,  
114 referente a atualização do Regimento Interno do Coren/PR foi encaminhado  
115 tempestivamente ao Cofen e retornou com a indicação para inclusão da Câmara de  
116 Ética no seu conteúdo. Faz a leitura dos artigos 53 a 55, incluídos no texto do  
117 Regimento, com as informações pertinentes a Câmara de Ética. Diretoria ciente segue

EBR  
①



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

118 para homologação em Plenário. **10.** Presidente passa a palavra ao assessor Caio  
119 Murilo Leite que apresenta a cartilha de atendimento ao público. Explica que a cartilha  
120 foi motivada por uma solicitação do Assessor Anderson Iacer Bueno para atender uma  
121 demanda do setor de atendimento considerando a grande rotatividade de empregados  
122 terceirizados. Apresenta os itens que compõe a cartilha. Presidente questiona quantas  
123 páginas irão conter, é informada que a cartilha será produzida em formato livreto e  
124 deverá contar com aproximadamente 40 páginas. Que após aprovada em Plenário  
125 serão produzidas e encaminhadas ao atendimento da sede e para as subseções.  
126 Diretoria ciente segue para apresentação e aprovação em Plenário. **11.** Com a palavra  
127 o Controlador-Geral, Luiz Antônio Schiminsky, apresenta o relatório de demonstrativo  
128 contábil referente ao 1º trimestre, explica que o relatório tem por objetivo verificar o  
129 que o Regional possui de patrimônio e sobre a saúde financeira. Apresenta o balanço  
130 patrimonial e suas composições, a liquidez para o Conselho. Informa ainda o  
131 quantitativo que o Conselho tem em caixa, atualizado na presente data,  
132 R\$ 43.565.179,57 (quarenta e três milhões, quinhentos e sessenta e cinco mil, cento  
133 e setenta e nove reais e cinquenta e sete centavos). Descreve o ativo circulante, as  
134 disponibilidades (caixas e equivalente de caixa), o patrimônio líquido, o que o Conselho  
135 possui menos as dívidas gerais. Apresenta ainda o balanço financeiro, sobre o enfoque  
136 orçamentário, demonstrativo do exercício relacionando o arrecadado e o que foi gasto.  
137 E por fim apresenta as despesas com pessoal, para verificar se é respeitando o que  
138 consta na Resolução do Cofen. Diretoria ciente, segue para conhecimento do Plenário.  
139 Nada mais havendo a tratar, a ROD foi encerrada às 13h09min, de 28 de maio de 2024,  
140 sendo lavrada a presente ata, lida e aprovada, que segue assinada pela Presidente e  
141 Tesoureira.

*Ethelly Feitosa Santos*

**ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS**

Presidente

Coren/PR 104.753

*Queli Cristina Kanarski*

**QUELI CRISTINA KANARSKI**

Tesoureira

Coren/PR nº 955.458

142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153