

1 **ATA DA 420ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA**  
2 **EM 02 DE JULHO DE 2024.**

3 Ata da 420ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de  
4 Enfermagem do Paraná – COREN/PR, realizada aos dois dias do mês de julho de  
5 2024, com início às 08h59min, na Sede da Autarquia, na Rua Professor João Argemiro  
6 de Loyola, 74 – Curitiba – Paraná. I) **ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO QUÓRUM:** A  
7 Presidente **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** procedeu à abertura da  
8 presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o início das  
9 atividades, com a presença da Conselheira Secretária **ALESSANDRA BRENNEISEN**  
10 **GIACOMOSSI** e da Conselheira Tesoureira **QUELI CRISTINA KANARSKI**. Também  
11 presentes na reunião Drª Daniela Ávila Forti – Procuradora Geral, Jonas Fernandes  
12 de Meira – Chefe de Gabinete e Paola Milani dos Santos – Secretária Executiva. II)  
13 **APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DAS ATAS DAS 417ª ROD E 418ª ROD:** Após leitura  
14 prévia, as atas da 417ª e 418ª ROD são aprovadas por unanimidade. III)  
15 **APRECIÇÃO e APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** 1. Informativos da Presidência e  
16 Diretoras; 2. Demanda do Planejamento de compras; 3. Comunicação eletrônica  
17 Cristina Morceli Bezerra de Souza – Licença de três meses para concorrer como  
18 candidata nas próximas eleições municipais; 4. Ajuste no calendário da ROP. Aprovada  
19 a pauta do dia. IV) **PAUTA DO DIA:** 1. Presidente informa sobre a realização da  
20 diplomação e a necessidade de recomendar a todos os Conselheiros a chegada no  
21 horário determinado, que a cerimônia deverá acontecer pontualmente no horário  
22 estabelecido para que não ocorram atrasos, fala da composição da mesa de honra,  
23 passa alguns detalhes de como serão dispostas e a composição das mesas de  
24 Conselheiros, empregados e convidados. E ainda fala sobre as homenagens que  
25 serão realizadas no dia da diplomação, ao Presidente do Cofen Drº Manoel Carlos Neri  
26 da Silva e também a Procuradora Drª Daniela Ávila Forti, por todo seu empenho e  
27 dedicação durante a trajetória da chapa na campanha eleitoral. 2. Presidente passa a  
28 palavra a empregada Simone Bortolozzi que informa que assim que aprovado fará os  
29 devidos encaminhamentos para que seja realizada a avaliação mercadológica dos  
30 imóveis do Coren/PR para fundamentação do planejamento de compras de 2025 com  
31 vistas na reestruturação do Coren/PR, com valor estimado em R\$10.260,00 (dez mil  
32 duzentos e sessenta reais). Na sequência apresenta alteração de duas demandas já  
33 previstas e aprovadas no Planejamento de Compras de 2024, inclusão, nas demandas  
34 da assessoria de comunicação, para aquisição dos itens de materiais promocionais  
35 inclusos nos materiais gráficos – Necessaire personalizada em PVC, mil unidades –  
36 R\$ 8.900,00 (oito mil e novecentos reais); Mochila Saco de Poliéster personalizada  
37 25x30cm em diversas cores, mil unidades – R\$ 11.032,00 (onze mil e trinta e dois  
38 reais); *Ecobag* em algodão, ver tamanhos, mil unidades – R\$ 5.854,52 (cinco mil,  
39 oitocentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos); Chaveiro em metal  
40 personalizado, diversos formatos, mil unidades – R\$ 4.520,00 (quatro mil, quinhentos  
41 e vinte reais); Mini bloco com capa personalizada, mini caneta e *post-its*, mil unidades  
42 – R\$ 6.876,33 (seis mil, oitocentos e setenta e seis reais e trinta e três centavos);





# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

43 Lixeira automotiva personalizada, cinco mil unidades – R\$ 14.080,00 ( quatorze mil e  
44 oitenta reais); Copo térmico de alumínio estilo *Stanley*, duzentos e cinquenta unidades  
45 – R\$ 4.967,68 (quatro mil, novecentos e sessenta e sete reais e sessenta e oito  
46 centavos); Sacolas em papel *kraft* com alça diversos tamanhos, mil unidades – R\$  
47 3.780,00 (três mil, setecentos e oitenta reais); Quadro de Aviso e Gestão Folha A4  
48 horizontal, cinco unidades – R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) e *Squeeze*  
49 térmica, em alumínio e com 500ml, mil unidades – R\$ 15.641,00 (quinze mil,  
50 seiscentos e quarenta e um reais). E inclusos nas demandas do setor de Tecnologia  
51 da informação – um tripé de câmera panorâmica de 360° – R\$ 699,99 (seiscentos e  
52 noventa e nove reais e noventa e nove centavos); dois *Ring Light Iluminador Led*  
53 Profissional 26cm Tripé 210cm Branco-frio Preto 110v/220v – R\$ 299,98 (duzentos e  
54 noventa e nove reais e noventa e oito centavos) e três microfones lapela sem fio  
55 *Wireless* Conexão Usb-c – R\$384,00 (trezentos e oitenta e quatro reais). Reforça que  
56 as duas alterações visam otimizar demandas já aprovadas. A Diretoria solicita a troca  
57 do item copo térmico de alumínio estilo *Stanley*, por caneca térmica em alumínio de  
58 180 ml. Aprovadas as demandas, seguem para aprovação em Plenário. 3. Presidente  
59 passa a palavra à Conselheira Alessandra Brenneisen Giacomossi que faz a leitura da  
60 solicitação de afastamento, pelo período de três meses, da Conselheira Cristina  
61 Morceli Bezerra de Souza, por desincompatibilização em razão de ser pré-candidata a  
62 vereadora pelo município de Foz do Iguaçu nas eleições municipais de 2024. A licença  
63 será no período de 06 de julho a 06 de outubro de 2024. Diretoria ciente, segue para  
64 homologação do Plenário. 4. Na sequência a Presidente informa sobre a necessidade  
65 de alteração no calendário do Regional e a inclusão de mais uma Reunião Ordinária  
66 de Plenário administrativa durante o mês, para dar vazão as demandas do Regional.  
67 As reuniões ordinárias de Diretoria permanecem duas vezes ao mês e se houver  
68 necessidade será convocada a Diretoria para reunião extraordinária. A Diretoria debate  
69 e estabelece as sugestões de datas para as novas Reuniões de Plenário – 22 (vinte e  
70 dois) de julho, 19 (dezenove) de agosto, 15 (quinze) de outubro, 13 (treze) de  
71 novembro e 19 (dezenove) de dezembro. Definem ainda a alteração na data da ROP  
72 de julho do dia 31 para o dia 30 de julho e das ROD de julho e agosto, do dia 30 para  
73 dia 29 de julho e de 02 para 05 de agosto, em razão de viagem da Presidente.  
74 Sugestões de acréscimo e datas seguem para homologação pelo Plenário. Nada mais  
75 havendo a tratar, a ROD foi encerrada às 10h10min, sendo lavrada a presente ata, lida  
76 e aprovada, que segue assinada pela Presidente, Secretária e Tesoureira.

*Ethelly R. Santos*

**ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS**

Presidente

Coren/PR 104.753

77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84

*29*



**Coren**<sup>PR</sup>  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97

*Alessandra Brenneisen Giacomossi*

**ALESSANDRA BRENNEISEN GIACOMOSSO**

Secretária  
Coren/PR 377.011

*Queli Cristina Kanarski*

**QUELI CRISTINA KANARSKI**

Tesoureira  
Coren/PR nº 955.458

*EBD*