



Coren^{PR}
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

1 **ATA DA 422ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE DIRETORIA DO COREN-PR REALIZADA**
2 **EM 16 DE AGOSTO DE 2024.**

3 Ata da 422ª Reunião Ordinária de Diretoria (ROD) do Conselho Regional de
4 Enfermagem do Paraná – COREN/PR, realizada aos dezesseis dias do mês de agosto
5 de 2024, com início às 08h50min, na Sede da Autarquia, na Rua Professor João
6 Argemiro de Loyola, 74 – Curitiba – Paraná. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO DO**

7 **QUÓRUM:** A Presidente **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** procedeu à
8 abertura da presente reunião de Diretoria verificando o quórum suficiente para o início
9 das atividades, com a presença da Conselheira Secretária **ALESSANDRA**
10 **BRENNEISEN GIACOMOSSI** e da Conselheira Tesoureira **QUELI CRISTINA**
11 **KANARSKI**. Também presentes na reunião Drª Daniela Ávila Forti – Procuradora-
12 Geral, Jonas Fernandes de Meira – Chefe de Gabinete e Paola Milani dos Santos –
13 Secretária Executiva e João Vitor Vieira Tobias – Estagiário da Secretaria Executiva.

14 **II) APRECIÇÃO e APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** **1.** Informativos da Presidência
15 e Diretoras; **2.** Processos Administrativos da Fiscalização – para arquivamento; **3.**
16 Parecer de Conselheiro nº 009-2024 - Projeto Comissão de Estética; **4.** Parecer de
17 Conselheiro nº 010-2024 – Projeto Setembro Amarelo; **5.** Parecer de Conselheiro nº
18 011-2024 - Projeto e Planejamento da Comissão Saúde do Trabalhador - 2024; **6.**
19 Aprovação de pagamento a maior que o limite mensal. Aprovada a pauta do dia. **III)**

20 **PAUTA DO DIA:** **1.** Presidente informa as demais conselheiras da Diretoria que
21 solicitou inclusão na pauta da ROP a apresentação, pelo assessor Caio Murilo Leite,
22 das placas que serão instaladas na Sede e nas subseções, para que ele informe sobre
23 a necessidade e importância das informações contidas nas placas. Na sequência
24 informa sobre a solicitação da empregada técnica fiscal de Londrina Janaina Amancio,
25 que solicitou realização de trabalho em *home office*. Relatou, em pedido ao
26 coordenador da fiscalização, o período em que ficou afastada por problemas no ombro
27 e a necessidade de auxiliar o marido que sofreu acidente. Ainda relatou o fato de residir
28 distante da subseção, o tempo gasto no deslocamento, o cansaço físico e mental e
29 que o trabalho que atualmente realiza é exclusivamente administrativo. Presidente
30 ainda relembra que os veículos da Subseção precisam de troca de pneus e neste
31 momento o Conselho está sem manutenção para os veículos e em reunião com os
32 coordenadores ficou definido que os fiscais não irão a campo enquanto a contratação
33 de manutenção não for finalizada. A Conselheira Alessandra Brenneisen Giacomossi,
34 fala da necessidade de ser melhor documentada a solicitação, que a empregada
35 deverá apresentar laudo médico de que o marido precisa de acompanhamento. Drª
36 Daniela informa quanto a legalidade do trabalho em *home office*. Na sequência a
37 Presidente solicita que a Drª Daniela faça a leitura na íntegra da solicitação
38 apresentada, para a ciência dos demais. Após a leitura ainda informa que atividade em
39 *home office* necessita ter metas, que realizou reunião com os Coordenadores da
40 fiscalização e da Tecnologia da Informação, sobre a possibilidade de determinar metas
41 e quanto ao registro de ponto mesmo fora da subseção e da necessidade de estrutura
42 para concessão. Falam sobre a abertura de precedentes para novas solicitações. Após