



1 **ATA DA 745ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE PLENÁRIO DO COREN/PR**  
2 **REALIZADA NO DIA 12 DE AGOSTO DE 2024.**

3 Ata da 745ª Reunião Ordinária de Plenário (ROP) do Conselho Regional de  
4 Enfermagem do Paraná – Coren/PR, devidamente convocada e realizada aos  
5 doze dias do mês de agosto de 2024, na sede da Autarquia, na Rua Professor  
6 João Argemiro Loyola, nº 74, Seminário, Curitiba – Paraná, com início às  
7 08h43min. **I) ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM**, confirmada a  
8 participação dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) com direito a voz e voto:  
9 **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** – Presidente, **ALESSANDRA**  
10 **BRENNEISEN GIACOMOSI** – Secretária, **QUELI CRISTINA KANARSKI** –  
11 Tesoureira, participação dos Conselheiros efetivos com direito a voz e voto,  
12 **DANIELE FABRIS, JANETE SOKOLYK, JEAN MICHEL BRITO COSTA**, de  
13 forma remota, **DECARLO CISZ TREVIZAN, ÉRIKA TEIXEIRA SANTOS**  
14 **CHIARELLO** e **JUCENEI DA SILVA**. Participação dos Conselheiros suplentes  
15 com direito a voz e sem direito a voto **ALINE PRECE SIMÕES, MARCIA DO**  
16 **ROCIO GARRIDO, THABITA HELENA VAZ, ANDRÉIA MARGARETE LEAL,**  
17 **DIRCE GONÇALVES, EUGÊNIA SVISTAK** e **JANI CÉLIA MISSEL**. Ainda  
18 presentes na ROP Dr<sup>a</sup> Daniela Ávila Forti – Procuradora Geral, Jonas  
19 Fernandes de Meira – Chefe de Gabinete, Paola Milani dos Santos – Secretária  
20 Executiva e João Vitor Vieira Tobias – Estagiário da Secretaria Executiva. Após  
21 verificação, há quórum suficiente para o início das atividades. **II)**  
22 **APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DAS ATAS DA 742ª e 743ª ROP:** Após  
23 leitura prévia as atas são aprovadas por unanimidade. **III) APRECIÇÃO E**  
24 **APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA:** 1. Informativos da Presidência, Diretoria,  
25 Conselheiros; 2. Comunicação eletrônica Conselheira Eugênia; 3. Processos  
26 Administrativos Requerimentos de Restituição; 4. Processos Administrativos  
27 Requerimentos de Remissão; 5. E-book orientativo Coordenador da  
28 fiscalização; 6. Memorando nº 014/2024 – Controladoria-Geral – Relatório de  
29 atividades da Controladoria-Geral – 2º trimestre de 2024; 7. Memorando nº  
30 015/2024 - Controladoria-Geral – Relatório de acompanhamento o controle de  
31 patrimônio – 2º trimestre de 2024; 8. Memorando nº 016/2024 – Controladoria-  
32 Geral – Relatório de acompanhamento do cumprimento do cronograma anual  
33 de desembolso – 2º trimestre de 2024; 9. Processo Administrativo nº 561/2024  
34 – Relatório de análise dos demonstrativos contábeis – 2º trimestre de 2024;  
35 10. Decisão Coren/PR nº 056/2024; 11. Decisão Coren/PR nº 057/2024; 12.  
36 Decisão Coren/PR nº 058/2024; 13. Decisão Coren/PR nº 059/2024; 14.  
37 Portarias emitidas durante o mês de julho; 15. Ofícios recebidos do Cofen  
38 durante o mês de julho e 16. Apresentação da Comissão organizadora do  
39 CBCENF. Aprovada a pauta do dia. **IV) PAUTA:** 1. Presidente inicia a reunião  
40 informando que será apresentada na reunião do dia 19 de agosto a prestação  
41 de contas do Seminário Administrativo e da diplomação. A Conselheira Queli  
42 Cristina Kanarski informa sobre a contratação do assessor Everton Luís Orias  
43 que está trabalhando no recebimento e orientação aos requerentes de Auxílio  
44 Representação. Informa ainda que não há um prazo fixo para realização do  
45 pagamento das verbas pois os processos tem um trâmite a seguir e também

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



46 dependem da presença da Presidente no Regional para assinatura e posterior  
47 liberação do pagamento. A Presidente corrobora com a Conselheira Queli de  
48 que o trabalho do assessor irá agilizar o processo. O Conselheiro Decarlo Cisz  
49 Trevizan pede a palavra e informa que a atividade de Conselheiro é um cargo  
50 honorífico e que discorda da Tesoureira em não ficar à disposição quando está  
51 fora do Regional. Fala que considera ideal o prazo de 12 dias para a tramitação  
52 e o pagamento. A Conselheira Tesoureira informa que tem outras atividades  
53 fora do Coren e que não tem informação sobre os processos quando está fora,  
54 porém todos os questionamentos que recebe resolve sempre que está no  
55 Regional. A Presidente solicita inserir na pauta da próxima ROP a explicação  
56 sobre a tramitação dos auxílios para o entendimento de todos. Seguindo, o  
57 Conselheiro Jean Michel Brito Costa solicita registrar a contratação de  
58 estagiário na subseção Maringá. Que o aumento no valor da bolsa ajudou na  
59 contratação e que as decisões tomadas pelo Plenário têm surtido bons efeitos.  
60 Dirce questiona sobre a lista de aprovados no concurso, é informada que  
61 questões relacionadas a aplicação, correção das provas e também a  
62 divulgação do resultado final é de responsabilidade da banca contratada. O  
63 Conselheiro Decarlo Cisz Trevizan informa sobre a representação que realizou  
64 na formatura do Curso Técnico em Enfermagem do Centro de Educação  
65 Profissional Mater Ter Admirabilis na cidade de Londrina, que a instituição  
66 agradeceu o reconhecimento do Regional e ainda falou da necessidade de  
67 conhecer de perto os conselheiros. Na sequência o Conselheiro Jucenei da  
68 Silva informa sobre a participação em evento da Associação Comercial do  
69 Paraná e que o Coren/Pr será convidado a participar em novas ações. A  
70 Conselheira Daniele Fabris informa sobre a gravação de dois episódios do *Pod*  
71 *mais enfermagem* que já será publicado pelo NEP a partir dessa data. A  
72 Conselheira Alessandra Brenneisen Giacomossi questiona o tema e qual a  
73 ligação com a enfermagem e a Conselheira Daniele informa que se trata de  
74 situações que a enfermagem passa, que o tema foi voltado a enfermagem. A  
75 Conselheira Janete Sokolyk pede atenção aos temas para que não haja  
76 divisão da classe. Daniele informa também que o tema veio em razão de ofício  
77 encaminhado pelo Cofen sobre atos de racismo praticados contra profissionais  
78 da enfermagem e solicitam uma ação por parte dos Regionais e atendendo ao  
79 solicitado foi realizada a gravação do *pod cast*. A Conselheira Jani Celia Missel  
80 pede a palavra e fala sobre a necessidade de tratar os assuntos sem posição  
81 partidária para que todos sejam absorvidos pelas ações do Coren. A  
82 Conselheira Thabita Helena Vaz relembra a todos sobre o agosto dourado que  
83 é o mês de conscientização a amamentação materna. **2.** Dando continuidade  
84 a Presidente passa a palavra para a Conselheira Eugênia Svistak para falar  
85 sobre a demanda da Comissão de Estratégia para Atendimento ao Inscrito com  
86 foco no Interior do Paraná sobre a licitação do *call center*. Presidente pede a  
87 participação da empregada pública Simone Bortolozzi e do assessor Anderson  
88 Iacer Bueno. A Conselheira Eugênia então expõe a demanda da comissão de  
89 abrir a agenda. Comenta que o assunto já foi discutido no Plenário e solicita  
90 votação para que a agenda do Coren/PR seja aberta para o mês e justifica

J  
Dirce  
Svistak  
Bortolozzi  
Iacer Bueno  
Missel  
Sokolik  
Fabris  
Giacomossi  
Brenneisen  
Vaz  
Svistak  
Bortolozzi  
Iacer Bueno



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

91 informando que é para que o inscrito possa se programar para o dia do seu  
92 atendimento. Fala ainda que o inscrito de Curitiba e Região Metropolitana está  
93 melhor atendido, porém o inscrito do interior ainda necessita ser melhor  
94 acolhido. A Conselheira Janete Sokolyk fala sobre as ações que estão sendo  
95 realizadas pela comissão, e também solicita a abertura da agenda pelo período  
96 de trinta dias. Presidente questiona se as vagas da agenda semanal estão  
97 sendo preenchidas, é informada que não e questiona como será feita a  
98 avaliação. Presidente passa a palavra ao assessor Anderson que informa que  
99 atualmente todos os profissionais que procuram a sede do Coren não saem  
100 sem atendimento porém informa que as subseções não tem a mesma  
101 efetividade em razão da falta de empregados, com relação ao impacto de abrir  
102 a agenda por mais tempo informa que identifica a possibilidade de aumentar o  
103 absenteísmo. Janete informa que já conversaram com os assessores da  
104 tecnologia da informação e da comunicação para verificar a possibilidade de  
105 encaminhar esse lembrete. Informa que será realizado o teste e que o aviso  
106 será via e-mail, porque ainda não há uma ferramenta que possibilite fazer via  
107 mensagem. Que irão analisar se realizar esse lembrete ajudará a diminuir as  
108 faltas de profissionais agendados. A Conselheira Andréia Margarete Leal pede  
109 a palavra e informa que na gestão anterior já foram tentados outros prazos de  
110 abertura de agenda e não houve resultado efetivo. A Conselheira Daniele  
111 Fabris fala sobre ter ações mais resolutivas de maneira *online* não apenas a  
112 abertura da agenda, mas até mesmo via telefone. Anderson fala em verificar  
113 se a comunicação ao inscrito surtirá efeito e reduzirá o absenteísmo e em caso  
114 positivo realizar abertura da agenda por prazo maior. Presidente pede a  
115 participação do assessor Wallace Figueredo para explicar a possibilidade do  
116 encaminhamento de lembrete referente ao agendamento. Wallace informa que  
117 a notificação, via e-mail, já está em teste e que não há possibilidade de realizar  
118 via *whatsapp* devido há necessidade de um pacote de dados, que não  
119 possuímos para esse envio. Informa que no e-mail é encaminhado o link da  
120 agenda para aquele profissional que não for comparecer possa realizar a  
121 alteração, fazendo a remarcação ou o cancelamento. O Conselheiro Jean  
122 Michel Brito Costa, pede a palavra e fala em solicitar para comunicação a  
123 publicação de *posts* sobre a importância de se cumprir a agenda, usar como  
124 ação educativa para todos. Janete também fala em reforçar com os  
125 responsáveis técnicos sobre evitar as faltas quando tiver agendamento. Após  
126 discussão Presidente abre para votação, os Conselheiros Ethelly Rodrigues  
127 Feitosa Santos, Alessandra Brenneisen Giacomossi, Queli Cristina Kanarski e  
128 Jucenei da Silva votam pela abertura da agenda por quinze dias e os  
129 Conselheiros Daniele Fabris, Janete Sokolyk, Jean Michel Brito Costa,  
130 Decarlos Cisz Trevizan e Erika Teixeira Santos Chiarello votam pela abertura  
131 mensal. Por maioria dos votos é aprovada abertura da agenda pelo período de  
132 trinta dias. Na sequência a Presidente passa a palavra a empregada Simone  
133 Bortolozzi que apresenta como ocorre a licitação, informa o papel do Plenário  
134 nas demandas e lembra a todos que ainda estão trabalhando com recursos e  
135 legados da gestão anterior e que para o próximo ano tudo será revisto. Informa

J  
Diana  
Ti  
Ⓟ



136 ainda que o Planejamento de Compras Anual caminha em conjunto com o  
137 Plano Plurianual. Comenta sobre a nova lei de licitações e contratos, o passo  
138 a passo das atividades do setor de planejamento e apresenta o fluxo das  
139 contratações. Apresenta as demandas que foram iniciadas antes do *call center*  
140 e que ainda seguem sendo realizadas e esclarece que as contratações não  
141 ocorrem uma de cada vez. Passa a palavra aos assessores Caio Murilo Leite  
142 e Anderson, que fazem parte da equipe de planejamento da contratação do  
143 *call center*. Caio informa que já iniciaram o estudo para definir o tipo de  
144 contratação que será realizada e todas as especificidades da contratação.  
145 Anderson comenta que terminando o estudo preliminar já será possível definir  
146 a melhor contratação e seguir com a contratação. Simone explica ainda que  
147 essa licitação em específico demanda de um estudo complexo e por isso é  
148 mais demorada, mas está seguindo todos os trâmites necessário. Em  
149 discussão é informado que o custo da contratação seria de aproximadamente  
150 R\$750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais) anualmente. Simone reforça  
151 que não há como definir data exata para finalização da contratação  
152 considerando todo o fluxo. Debatem ainda sobre a necessidade de se elaborar  
153 uma forma de otimizar a contratação para que os terceirizados possam realizar  
154 atividades junto a outros departamentos e não apenas ao atendimento.  
155 Plenário ciente agradece pelos esclarecimentos. **3.** Presidente passa a palavra  
156 a Conselheira Queli Cristina Kanarski que apresenta os processos de  
157 solicitação de restituição, informa que os processos já passaram por parecer  
158 da Procuradoria Geral e da Controladoria Geral, com pareceres favoráveis a  
159 restituição aos processos: 299/2024; 467/2024; 470/2024; 471/2024;  
160 473/2024; 474/2024; 475/2024; 476/2024; 477/2024; 478/2024; 479/2024;  
161 481/2024; 482/2024; 483/2024; 484/2024; 485/2024; 486/2024; 487/2024;  
162 488/2024; 489/2024; 490/2024; 491/2024; 493/2024; 494/2024; 495/2024;  
163 496/2024; 497/2024; 499/2024; 503/2024; 515/2024; 518/2024; 519/2024;  
164 520/2024; 522/2024; 523/2024; 524/2024; 525/2024; 526/2024; 533/2024 e  
165 534/2024, totalizando o valor de R\$ 7.920,54 (sete mil, novecentos e vinte reais  
166 e cinquenta e quatro centavos) em restituições. Informa ainda que os  
167 processos 174/2024; 189/2024; 332/2024 e 342/2024 tiveram pareceres  
168 desfavoráveis a restituição. Em votação, o Plenário aprova por unanimidade a  
169 restituição aos processos favoráveis. **4.** Em continuidade a Conselheira Queli  
170 Cristina Kanarski apresenta os processos administrativos de análise dos  
171 Requerimentos de Remissão. Informa que os processos 841/2023; 889/2023  
172 e 352/2024 já passaram por análise e tem pareceres favoráveis a remissão,  
173 da Procuradoria-Geral e da Controladoria-Geral, conforme segue: Processo  
174 Administrativo nº 841/2023 favorável a Remissão das anuidades de 2020, 2021  
175 e 2023; Processo Administrativo nº 889/2023 favorável a Remissão das  
176 anuidades de 2019, 2020, 2021 e 2022; Processo Administrativo nº 352/2024  
177 favorável a Remissão da anuidade de 2024. Em votação, o Plenário aprova  
178 por unanimidade a concessão de remissão aos respectivos processos. **5.**  
179 Presidente passa a palavra ao Coordenador da fiscalização o enfermeiro fiscal  
180 Marcus Vinicius da Rocha Santos da Silva que primeiramente informa que quer



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

181 agradecer pois o *e-book* foi o trabalho apresentado no seminário nacional de  
182 fiscalização – Senafis, concorrendo ao prêmio fiscalize do sistema, pela  
183 oportunidade da apresentação e da publicidade do material. Informa que  
184 cursou mestrado nos anos de 2022 e 2023 pela Universidade Federal do  
185 Paraná e já buscou trazer um retorno para o Regional. Informa que verificava  
186 na prática a dificuldade dos enfermeiros responsáveis técnicos e nesse sentido  
187 entendeu que a sua produção no mestrado deveria ser no formato de um  
188 material educativo que pudesse dar retorno e orientações ao inscrito e ao  
189 Regional. Apresenta o foco principal do trabalho, que é apontar as principais  
190 legislações da enfermagem, a lei do exercício profissional, lei de criação dos  
191 conselhos, o manual da fiscalização e principalmente a Resolução que trata  
192 das atribuições do enfermeiro responsável técnico. Apresenta o trabalho  
193 exibido no Senafis que detalha em tópicos a composição do *e-book* com  
194 atribuições e os apontamentos das atividades que deverão ser tomadas.  
195 Informa que com o tempo deverá ser atualizado porque as Resoluções do  
196 Cofen também são alteradas e revogadas e atualizações serão necessárias,  
197 porém o formato atual já contempla a legislação vigente. Informa que o intuito  
198 agora é fazer a divulgação do material através da assessoria de comunicação  
199 e também pelo Núcleo de Educação Permanente. Que pretende também  
200 realizar a divulgação oficial, em conjunto com a sua professora orientadora da  
201 Universidade Federal do Paraná Dr<sup>a</sup> Marilene Loewen Wall contemplando  
202 todos os envolvidos do Coren e a UFPR. Na sequência apresenta o *e-book* e  
203 suas funcionalidades, apresenta o direcionamento ao documento ou site  
204 pertinente do através de links no material. Um material que compila todas as  
205 informações necessárias. Após apresentação, informa que a intenção agora é  
206 dar publicidade com encaminhamento para disponibilização via Cofen Play,  
207 pois se trata de legislação pertinente a todo o país não apenas ao estado do  
208 Paraná. Presidente agradece a apresentação e informa que o material foi  
209 bastante elogiado durante o seminário. Em votação a publicidade para o  
210 material é aprovada por unanimidade pelo Plenário, que parabeniza o  
211 coordenador pela elaboração do *e-book*. **6.** Presidente passa a palavra a  
212 empregada pública Elen Dias Accordi, que informa aos Conselheiros que é  
213 empregada do Coren a dez anos e está como assessora da Controladoria e  
214 apresentará os relatórios trimestrais pois o Controlador-Geral está de férias.  
215 Informa que o período de análise dos relatórios e de 01º de abril a 30 de junho  
216 de 2024. Apresenta o relatório de atividades desenvolvidas na Controladoria-  
217 Geral referente 2º trimestre de 2024. Informa que no período foram realizadas  
218 585 (quintas e oitenta e cinco) notas de análise, dividas em 240 (duzentos e  
219 quarenta) auxílio representação, 5 (cinco) jetons, 147 (cento e quarenta e sete)  
220 diárias de viagem, 1 (uma) folha de pagamento, 168 (cento e sessenta e oito)  
221 de fornecedores, 4 (quatro) restituições, 6 (seis) judiciais, 9 (nove) taxas  
222 condominiais e 5 (cinco) de tributos diversos. Foram emitidos 122 (cento e vinte  
223 e dois) pareceres sendo: 13 (treze) para novas contratações (processos  
224 licitatórios e de contratação direta); 25 (vinte e cinco) prorrogações,  
225 reajustamento e outros relativos a contratos já firmados; 01 (um) para abertura

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



226 de créditos adicionais; 74 (setenta e quatro) de Restituições; 07 (sete) de  
227 Remissão e 02 (dois) referente a outros assuntos para os quais foi instada a  
228 manifestação mediante parecer. Relata ainda que foram emitidos cinco  
229 relatórios, sendo eles os quatros relatórios referentes ao trimestre passado e  
230 o relatório de acompanhamento do 1º quadrimestre de 2024 referente ao Plano  
231 Plurianual 2022-2024. Emitidos também 38 (trinta e oito) despachos que tem  
232 por finalidade o encaminhamento de processos administrativos para outros  
233 setores solicitando esclarecimentos e providências, quando se detectam  
234 inconformidades. Plenário ciente. **7.** Na sequência a empregada pública Elen  
235 Dias Accordi, apresenta o relatório de acompanhamento o controle de  
236 patrimônio – 2º trimestre de 2024. Informa que o relatório tem por finalidade  
237 comparar se os registros realizados pelo setor de patrimônio estão de acordo  
238 com os registros realizados pela contabilidade e o relatório foi estruturado  
239 utilizando os manuais de bens móveis, imóveis e ativos intangíveis. Apresenta  
240 os comparativos para bens móveis, imóveis e ativos intangíveis em que os  
241 relatórios apresentam o mesmo saldo e se correspondem e conclui informando  
242 que houve o cumprimento do disposto nos manuais. Plenário ciente. **8.** Dando  
243 continuidade Elen Dias Accordi apresenta o relatório de acompanhamento do  
244 cumprimento do cronograma anual de desembolso do 2º trimestre de 2024.  
245 Informa que o relatório serve para a visualizar se as receitas e despesas  
246 executadas no período estão dentro do previsto conforme planejamento para  
247 o exercício. Apresenta o cronograma, informa que o acompanhamento é  
248 mensal e foram realizadas três alterações orçamentárias normais para o  
249 período. Relacionado as receitas informa que a arrecadação foi superior ao  
250 previsto em 19,52% (dezenove ponto cinquenta e dois por cento) e no  
251 acumulado já foi arrecadada 79,10% (setenta e nove ponto dez por cento) da  
252 receita prevista para o exercício e seguindo essa estimativa é possível que  
253 para o próximo trimestre já seja arrecadado 100% (cem por cento) do previsto  
254 para todo o ano. Relacionado as despesas informa que elas são separadas  
255 por elementos de despesas, o desembolso para o período e que do previsto  
256 houve economia de R\$1.951.429,89 (um milhão, novecentos e cinquenta e um  
257 mil, quatrocentos e vinte e nove reais e oitenta e nove centavos) totalizando  
258 22,67% (vinte e dois ponto sessenta e sete por cento) a menos do que o  
259 previsto do previsto. Ainda apresenta três elementos de despesa em que  
260 houve desembolso um pouco maior do que o previsto, que foram passagens e  
261 despesas com locomoção, auxílio alimentação e indenizações e restituições e  
262 apresenta as justificativas, com relação as passagens e despesas com  
263 locomoção porque no trimestre houve concentração da compra de passagens  
264 para o 26º CBCENF. Mas tendo em vista que no primeiro trimestre deste ano  
265 o grupo apresentou gasto a menor de R\$ 38.453,78 (trinta e oito mil,  
266 quatrocentos e cinquenta e três reais e setenta e oito centavos), a despesa  
267 está dentro do limite previsto. Com relação ao auxílio alimentação, informa que  
268 houve alteração da data de pagamento de faturas em virtude de alteração da  
269 razão social da empresa contratada para intermediar os benefícios de  
270 alimentação/refeição aos empregados, o novo acordo coletivo de trabalho

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and various initials like 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z', 'AA', 'BB', 'CC', 'DD', 'EE', 'FF', 'GG', 'HH', 'II', 'JJ', 'KK', 'LL', 'MM', 'NN', 'OO', 'PP', 'QQ', 'RR', 'SS', 'TT', 'UU', 'VV', 'WW', 'XX', 'YY', 'ZZ', 'AAA', 'BBB', 'CCC', 'DDD', 'EEE', 'FFF', 'GGG', 'HHH', 'III', 'JJJ', 'KKK', 'LLL', 'MMM', 'NNN', 'OOO', 'PPP', 'QQQ', 'RRR', 'SSS', 'TTT', 'UUU', 'VVV', 'WWW', 'XXX', 'YYY', 'ZZZ', 'AAA', 'BBB', 'CCC', 'DDD', 'EEE', 'FFF', 'GGG', 'HHH', 'III', 'JJJ', 'KKK', 'LLL', 'MMM', 'NNN', 'OOO', 'PPP', 'QQQ', 'RRR', 'SSS', 'TTT', 'UUU', 'VVV', 'WWW', 'XXX', 'YYY', 'ZZZ']*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

271 firmado entre o Coren PR e os empregados antecipou do último dia útil do mês  
272 para o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês a data de creditação do benefício e  
273 ainda o acordo coletivo que reajustou o benefício pelo INPC acumulado no  
274 período. Informa que não há necessidade de contenção da despesa pois no  
275 primeiro trimestre deste ano esse grupo apresentou gasto a menor de  
276 R\$64.196,04 (sessenta e quatro mil, cento e noventa e seis reais e quatro  
277 centavos) e o orçamento já foi alterado recentemente para fazer frente às  
278 despesas previstas em relação a esse tipo de despesa. Quanto as  
279 indenizações e restituições relacionados a auxílio representação e jeton,  
280 informa que a variação observada em relação ao previsto foi de apenas 3,79%  
281 (três ponto setenta e nove por cento) e no primeiro trimestre o grupo  
282 apresentou gasto a menor de R\$ 90.898,97 (noventa mil oitocentos e noventa  
283 e oito reais e noventa e sete centavos). Apresenta as conclusões e informa  
284 que por meio do presente relatório, observa-se que o Coren/PR se encontra  
285 com as contas equilibradas no que tange ao alinhamento das receitas e  
286 despesas. Plenário ciente. **9.** Mantendo a palavra Elen Dias Accordi apresenta  
287 o Relatório de análise dos demonstrativos contábeis referente ao 2º trimestre  
288 de 2024, informa que foi estruturado conforme a Resolução do Cofen que  
289 formaliza a prestação de contas anuais. Apresenta as análise vertical e  
290 horizontal do balanço patrimonial onde se identifica a composição das contas  
291 e comparar as mesmas contas em períodos diferentes. Fala ainda da evolução  
292 do patrimônio líquido para o período. Apresenta o patrimônio financeiro que  
293 contém as receitas e despesas do período orçamentários e extra  
294 orçamentários e os saldos do exercício anterior e do atual. Informa que em  
295 análise de ambos houve saldo positivo de R\$11.137.542,88 (onze milhões,  
296 cento e trinta e sete mil, quinhentos e quarenta e dois reais e oitenta e oito  
297 centavos). Apresenta a composição da receita que está no total de  
298 R\$26.425.249,30 (vinte e seis milhões, quatrocentos e vinte e cinco mil,  
299 duzentos e quarenta e nove reais e trinta centavos) e é composta por receitas  
300 de contribuições – anuidades de pessoas físicas e jurídicas, patrimoniais –  
301 aplicações financeiras, de serviços – taxas e outras receitas correntes –  
302 multas. A maior arrecadação vem das contribuições. Por fim apresenta as  
303 despesas com pessoal, informa o valor do desembolso e que ele representa  
304 25,15% (vinte e cinco ponto quinze por cento) da receita líquida, informa ainda  
305 que para essa despesa o limite é de cinquenta por cento da receita e que o  
306 Regional está bem abaixo. Plenário ciente. Presidente agradece as  
307 apresentações. **10.** Na sequência a Presidente faz a leitura da Decisão  
308 Coren/PR nº 056/2024 que altera remuneração, *ad referendum*, de cargo  
309 comissionado de Assessor Especial III do Coren/PR. Informa que conforme já  
310 definido no acordo coletivo o valor do salário para o cargo é de R\$ 4.427,57  
311 (quatro mil e quatrocentos e vinte e sete reais e cinquenta e sete centavos).  
312 Em votação a decisão é aprovada por unanimidade. **11.** Presidente passa a  
313 palavra para a Conselheira Tesoureira Queli Cristina Kanarski que faz a leitura  
314 da Decisão Coren/PR nº 057/2024 referente a aprovação, *ad referendum* do  
315 Plenário, da Reformulação Orçamentária nº 004/2024, que se refere a retirada

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and the name 'Dica' at the bottom.]*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

316 de verba de uma rubrica para utilização em outra. Da seguinte forma: fica  
317 aberto Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento vigente, no valor de  
318 R\$180.000,00 (cento e oitenta mil reais), destinado a seguinte dotação:  
319 6.2.2.1.1.01.33.90.039.002.025 – Serviços Bancários – R\$180.000,00 (cento e  
320 oitenta mil reais). Para abertura do presente Crédito Adicional Suplementar  
321 será utilizado recurso proveniente da anulação parcial da seguinte dotação:  
322 6.2.2.1.1.01.33.90.091.001 – Sentenças / Decisões Judiciais Não Trabalhistas  
323 – Trânsito em Julgado – e Encargos – R\$180.000,00 (cento e oitenta mil reais).  
324 O valor global do Orçamento permanece inalterado no montante de  
325 R\$33.409.464,88 (trinta e três milhões, quatrocentos e nove mil, quatrocentos  
326 e sessenta e quatro reais e oitenta e oito centavos) para as receitas, e  
327 R\$40.264.401,79 (quarenta milhões, duzentos e sessenta e quatro mil,  
328 quatrocentos e um reais e setenta e nove centavos) para as despesas. A  
329 empregada pública Riciane Bobato é chamada para esclarecer a necessidade  
330 da reformulação e explica que a necessidade surgiu da despesa vinculada as  
331 custas da emissão de boletos em razão da realização do concurso público. Foi  
332 uma despesa não prevista e nesse caso se retira de uma rubrica para utilização  
333 em outra. Informa ainda que as reformulações são possíveis pois o orçamento  
334 é maleável e que o valor estimado pode não ser utilizado em sua totalidade.  
335 Em votação a decisão é aprovada por unanimidade. **12.** Dando continuidade a  
336 Conselheira Queli Cristina Kanarski apresenta a Decisão Coren/PR nº  
337 058/2024 referente a homologação de Registros de Inscrição no mês de julho.  
338 Plenário homologa por unanimidade os registros. **13.** Mantendo a palavra a  
339 Conselheira Queli Cristina Kanarski apresenta a Decisão Coren/PR nº  
340 059/2024 para homologação registro de empresas. Informa que durante o mês  
341 de julho foram realizados os registros de 14 (quatorze) MAP Clínica Médica  
342 LTDA; Gaioski Leal Clínica LTDA; GADU – Grupo de Atendimento de Urgência  
343 LTDA; LG Nascimento LTDA; Fátima Fernanda Souza Oliveira LTDA; Roberto  
344 Sibikoski LTDA; JVL de Oliveira Enfermagem LTDA; Humana Saúde Sul  
345 LTDA; RSMED Comércio e Importação de Produtos Médicos e Hospitalares  
346 EIRELI; Anatani Munhoz Estética e Bem Estar LTDA; KR Saúde LTDA; Cuidar  
347 Enfermagem LTDA; Barbosa Serviços em Saúde LTDA e S Costa e CIA LTDA.  
348 Plenário aprova por unanimidade os registros de empresa. **14.** Presidente  
349 apresenta a lista de Portarias emitidas durante o mês de julho: **Portaria nº**  
350 **545/2024** – Designar as Enfermeiras Fiscais Gisele Basso Zanlorenzi e  
351 Elizabeth Sousa da Cunha para realizarem fiscalização; **Portaria nº 546/2024**  
352 – Designar a Enfermeira Fiscal Soriane Loures para realizar fiscalização;  
353 **Portaria nº 547/2024** – Designar a Enfermeira Fiscal Agnes Carolina Ribeiro  
354 Pinto para realizar fiscalização; **Portaria nº 548/2024** – Designar o Enfermeiro  
355 Fiscal Diames Sousa da Silva para realizar fiscalização; **Portaria nº 549/2024**  
356 – Designar a Enfermeira Fiscal Jessica Bernart da Silva para realizar  
357 fiscalização; **Portaria nº 550/2024** – Designar a Enfermeira Fiscal Sabrina  
358 Renata Zanardi para realizar fiscalização; **Portaria nº 551/2024** – Designar a  
359 Enfermeira Fiscal Ângela Tais Mattei da Silva para realizar fiscalização;  
360 **Portaria nº 552/2024** – Designar a Enfermeira Fiscal Evelyn Braun Chaves

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Coren**<sup>PR</sup>  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

361 para realizar fiscalização; **Portaria nº 553/2024** – Designar a Enfermeira Fiscal  
362 Janaina Mazzer Salinet para realizar fiscalização; **Portaria nº 554/2024** –  
363 Designar a Enfermeira Fiscal Liliana Claudia de Oliveira Guilherme Ferreira  
364 para realizar fiscalização; **Portaria nº 555/2024** – Designar a Enfermeira Fiscal  
365 Ana Paula Cassaro Faria para realizar fiscalização; **Portaria nº 556/2024** –  
366 Designar a Enfermeira Fiscal Carla Bavelloni Pereira para realizar fiscalização;  
367 **Portaria nº 557/2024** – Designar a Enfermeira Fiscal Ana Paula Cassaro Faria  
368 para realizar fiscalização; **Portaria nº 558/2024** – Designar o Enfermeiro Fiscal  
369 Marcos Roberto Giroldo para realizar fiscalização; **Portaria nº 559/2024** –  
370 Designar a Enfermeira Fiscal Deliziê Martins Marcon para realizar fiscalização;  
371 **Portaria nº 560/2024** – Designar a Enfermeira Fiscal Katia Cristina Leite para  
372 realizar fiscalização; **Portaria nº 561/2024** – Autorizar a viagem e aquisição de  
373 passagens aéreas para os conselheiros regionais abaixo listados à cidade de  
374 Recife/PE entre os dias 16 a 20 de setembro de 2024: Dirce Gonçalves;  
375 **Portaria nº 562/2024** – Alterar a composição da Comissão de Práticas  
376 Integrativas em Saúde no âmbito do Coren/PR, com os seguintes membros:  
377 Marcia Helena de Souza Freire – Coordenadora; Andréia Margarete Leal –  
378 Conselheira; Elenir dos Santos – Colaboradora; Andreia Caroline Medeiros –  
379 Colaboradora; Larissa Marcondes – Colaboradora; **Portaria nº 563/2024** –  
380 Designar o empregado Caio Murilo Leite, para substituir o Ouvidor – Ricardo  
381 de Andrade Pontarolli, no período de 05/08/2024 a 24/08/2024; **Portaria nº**  
382 **564/2024** – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para a  
383 Presidente – Ethelly Feitosa Rodrigues Santos, para a Assessora Jurídica do  
384 Coren/PR- Patricia Lantmann Becker e para os enfermeiros fiscais abaixo  
385 listados, à cidade de Vitória/ES, no período de 05 a 08 de agosto de 2024 para  
386 participar do evento: Marcus Vinicius da Rocha Santos da Silva; Gisele Basso  
387 Zanlorenzi; Soriane Loures; Liliana Claudia O. G. Ferreira; Ana Paula Cassaro  
388 Faria; Sabrina Renata Zanardi; **Portaria nº 565/2024** – Autorizar a viagem e  
389 aquisição de passagens aéreas para a Procuradora Geral do Coren/PR – Dra.  
390 Daniela Avila Forti à cidade de Recife/PE entre os dias 16 a 20 de setembro  
391 de 2024; **Portaria nº 566/2024** – Autorizar a viagem e a aquisição de  
392 passagens aéreas para o profissional Robson Sadovski à cidade de Recife/PE  
393 no período de 16 a 19 de setembro de 2024 para participar do 26º CBCENF;  
394 **Portaria nº 567/2024** – Designar os membros abaixo para compor a Câmara  
395 Técnica de Instrumentalização das Comissões de Ética de Enfermagem –  
396 CTICEEN no âmbito do Coren/PR: Alessandra Brenneisen Giacomossi –  
397 Conselheira E Coordenadora; Maivy Dovhepoly – Colaboradora; Maysiam  
398 Camila Picinim Henke – Colaboradora; Karinne Mayle Okada Vieira Davidovicz  
399 – Colaboradora; Joelma Oliveira de Moraes Filgueira – Colaboradora; Edson de  
400 Oliveira Matos – Colaborador; **Portaria nº 568/2024** – Convocar os  
401 Conselheiros abaixo nominados, para o Seminário Administrativo, nos dias  
402 17, 18 e 19 de julho de 2024 em Curitiba/PR: Ethelly Feitosa Rodrigues Santos;  
403 Alessandra Brenneisen Giacomossi; Queli Cristina Kanarski; Cristina Morceli  
404 Bezerra de Souza; Daniele Fabris; Janete Sokolyk; Decarlo Cisz Trevizan;  
405 Erika Teixeira Santos Chiarello; Jucenei da Silva; Aline Prece Simões; Jean

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and several illegible marks.]*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

406 Michel Brito Costa; Marcia do Rocio Garrido; Rosana Furman Andreatta;  
407 Thabita Helena Vaz; Andreia Margarete Leal; Dirce Gonçalves; Eugenia  
408 Svistak; Jani Célia Missel; **Portaria nº 569/2024** – Autorizar a viagem e a  
409 utilização dos veículos oficiais para os empregados públicos lotados em  
410 Londrina/PR, abaixo nominados, à cidade de Curitiba para participarem do  
411 Seminário Administrativo, nos dias 17,18 e 19 de julho de 2024: Ana Paula  
412 Barrankievicz da Silva; Evelyn Braun Chaves; Janaina Amâncio da Paz  
413 Armacollo; Janaina Mazzer Salinet; Liliana Claudia O. G. Ferreira; **Portaria nº**  
414 **570/2024** – Autorizar a viagem e a utilização dos veículos oficiais para os  
415 empregados públicos lotados em Maringá/PR, abaixo nominados à Curitiba/PR  
416 para participarem do Seminário Administrativo, nos dias 17,18 e 19 de julho de  
417 2024: Ana Julia Verri Batista; Ana Paula Cássaro Faria; Carla Bavelloni; Elaine  
418 Aquoti Medeiros; Marcos Roberto Giroldo Roela; Patricia Del Nero; **Portaria nº**  
419 **571/2024** – Designar a conselheira Andreia Margarete Leal para elaborar  
420 parecer referente Processo Administrativo para analisar o Projeto da Comissão  
421 Saúde da Mulher Coren/PR; **Portaria nº 572/2024** – Autorizar a viagem e a  
422 compra de passagens rodoviárias para os empregados públicos lotados em  
423 Cascavel/PR, abaixo nominados, à Curitiba/PR para participarem do  
424 Seminário Administrativo, nos dias 17,18 e 19 de julho de 2024: Agnes Carolina  
425 Ribeiro Pinto; Jéssica Bernart da Silva; Sabrina Renata Zanardi; Helio Natale;  
426 Odacy José de Melo; **Portaria nº 573/2024** – Designar a Conselheira Regional  
427 Cristina Morceli Bezerra de Souza para participar da reunião com os  
428 empregados e realizar o levantamento das necessidades da Subseção Foz do  
429 Iguaçu, nos dias 02,03 e 04 de julho de 2024; **Portaria nº 574/2024** – Designar  
430 a Conselheira Regional Alessandra Brenneisen Giacomossi para participar da  
431 reunião do Fórum dos Conselhos Profissionais da Saúde do Paraná agendada  
432 para dia 04 de julho de 2024 às 09:00h representando o Coren/PR; **Portaria**  
433 **nº 575/2024** – Designar a Enfermeira Fiscal Elizabeth Sousa da Cunha para  
434 realizarem fiscalização; **Portaria nº 576/2024** – Designar a colaboradora  
435 Ramone Aparecida Przenyczka para realizar capacitação e treinamento dos  
436 Conselheiros para instrução de processos éticos do Coren/PR. Compete à  
437 chefia da Divisão de Processos Éticos emitir a convocatória e certificado de  
438 realização da atividade, bem como exigir a elaboração de lista de presença  
439 para o dia da atividade realizada; **Portaria nº 577/2024** – Designar Jean Batista  
440 de Moraes como responsável pela fiscalização do Contrato nº 007/2024 –  
441 Processo Administrativo nº 452/2024 da empresa: Gente Seguradora S.A. com  
442 vigência de 19/06/2024 até 19/06/2025, cujo objeto é: contratação de empresa  
443 especializada para prestação de serviços contínuos de seguro de total para os  
444 13 (treze) veículos do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná; Designar  
445 Caio Murilo Leite como fiscal substituto; **Portaria nº 578/2024** – Designar Jean  
446 Batista de Moraes como responsável pela fiscalização do Contrato nº  
447 20212010520342 – Processo Administrativo nº 144/2021 da empresa: Copel  
448 Distribuição S.A com vigência por tempo indeterminado, cujo objeto é:  
449 contratação serviços públicos de energia elétrica para a SEDE e Subseções  
450 de Londrina, Maringá, Cascavel e imóveis de Umuarama/PR e da Rua XV em

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

451 Curitiba, pertencentes ao Conselho Regional de Enfermagem do Paraná;  
452 Designar Ronaldo Ivan Bork como fiscal substituto; **Portaria nº 579/2024** –  
453 Instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face do ex-assessor  
454 Luka Santhiago Campos de Alencar, diante da presença de indícios de autoria  
455 e materialidade, quanto as infrações de trânsito ocorridas enquanto conduzia  
456 os veículos oficiais do Coren/PR na gestão 2021/2023; **Portaria nº 580/2024**  
457 – Designar a Conselheira ALINE PRECE SIMÕES, para que no prazo de 30  
458 (trinta) dias emita Parecer referente ao Recurso apresentada pela denunciante  
459 Nychellen Cyria Abdala, objetivando a reforma da decisão proferida pela  
460 Câmara de Ética do Coren/PR que inadmitiu a Denúncia nº 077/2023; **Portaria**  
461 **nº 581/2024** – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para a  
462 profissional indicada pelo Coren/PR - Patrícia Aparecida Dias à cidade de  
463 Recife/PE no período de 16 a 19 de setembro de 2024 para participar do 26º  
464 CBCENF e receber o Prêmio Ana Nery; **Portaria nº 582/2024** – Designar a  
465 conselheira Daniele Fabris para elaborar parecer referente Processo  
466 Administrativo para analisar o Projeto e Planejamento da Comissão Saúde do  
467 Trabalhador do Coren/PR; **Portaria nº 583/2024** – Designar os membros  
468 abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação do Processo  
469 Administrativo PA nº 563/2024 cujo objeto é contratação de empresa  
470 especializada em manutenção de ar condicionado nas subseções Londrina e  
471 Maringá do Coren/PR: Integrante Requisitante: Ana Paula Cassaro Faria;  
472 Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Administrativo: Jean Batista  
473 Moraes; **Portaria nº 584/2024** – Designar os membros abaixo para compor a  
474 Equipe de Planejamento da Contratação do Processo Administrativo PA nº  
475 564/2024 cujo objeto é contratação de empresa para fornecimento de Materiais  
476 de expediente para o Coren/PR: Integrante Requisitante: Jean Batista Moraes;  
477 Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Administrativo: Ludwig  
478 Birkner de Lery Guimarães; **Portaria nº 585/2024** – Nomear EVERTON LUIS  
479 ORIAS, CPF: 073.040.829-92 para o cargo de Assessor Especial III do  
480 Coren/PR; **Portaria nº 586/2024** – Autorizar a viagem e aquisição de  
481 passagens terrestres para a Conselheira Regional e Coordenadora da  
482 CTICEEN – Alessandra Brenneisen Giacomossi e para o Chefe de Gabinete –  
483 Jonas Fernandes Meira, à cidade de Maringá/PR, para dar posse a Comissão  
484 de Ética, no período de 23 a 25 de julho de 2024; **Portaria nº 587/2024** –  
485 Alterar a composição da Brigada de Incêndio no âmbito do Coren/PR: Jean  
486 Batista Moraes; Augusto Walter Souza; Soriane Loures; Deivison Sampaio;  
487 Camila Marya Leite Gubolin; Simone Bortolozzi; Anderson Iacer Bueno  
488 Carneiro; Estela Yuri Nozaki Nazima; Isabella Brongiel Klenk; Silvia Luiz de  
489 Andrade; Manoel Gilliard Paes; A presente Portaria entra em vigor na data de  
490 sua assinatura, revogando o disposto na Portaria nº 156/2024; **Portaria nº**  
491 **588/2024** – Designar o empregado público e advogado do Coren/PR -  
492 Leonardo José Nichel, como Procurador Interino, no período de 16 a 25 de  
493 julho de 2024; **Portaria nº 589/2024** – Instauração de Processo Administrativo  
494 Disciplinar em face do ex-assessor Luka Santhiago Campos de Alencar, diante  
495 da presença de indícios de autoria e materialidade, quanto as infrações de

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Vertical handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

496 trânsito ocorridas enquanto conduzia os veículos oficiais do Coren/PR na  
497 gestão 2021/2023; **Portaria nº 590/2024** – Convocar os empregados e  
498 assessores do Coren/PR, para o Seminário Administrativo, nos dias 17,18 e  
499 19 de julho de 2024 na UNIBRASIL em Curitiba/PR; **Portaria nº 591/2024** –  
500 Convocar a Coordenadora da Comissão de Pareceres Técnicos –  
501 Colaboradora Elia Machado de Oliveira para participar da 743ª ROP em 22 de  
502 julho de 2024, às 08h30min; **Portaria nº 592/2024** – Autorizar a viagem e a  
503 aquisição de passagens aéreas para o período de 29 a 31 de julho, à  
504 Conselheira Regional Alessandra Brenneisen Giacomossi a cidade de Foz do  
505 Iguaçu para participar da a 199ª Reunião o GT Itaipu Saúde, nas dependências  
506 da Usina Itaipu Binacional – lado paraguaio, em 30 de julho de 2024 das  
507 09h:00min às 15h00min e posteriormente com o Assessor do Cofen Drº  
508 Claudio Alves Porto; **Portaria nº 593/2024** – Designar a Conselheira Regional  
509 e Coordenadora da CTICEEN – Alessandra Brenneisen Giacomossi para  
510 Representar a presidente e para dar posse a Comissão de Ética no Hospital  
511 Memorial Uningá em Maringá/PR, no dia 24 de julho de 2024; **Portaria nº**  
512 **594/2024** – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para a  
513 Conselheira Secretária – Alessandra Brenneisen Giacomossi, à cidade de  
514 Vitoria/ES, no período de 05 a 08 de agosto de 2024 para participar do evento;  
515 **Portaria nº 595/2024** – Designar o empregado público e advogado do  
516 Coren/PR - Leonardo José Nichel, como Procurador Interino, no período de 16  
517 a 29 de julho de 2024; **Portaria nº 596/2024** – Designar a empregada pública  
518 do Coren/PR – Elen Dias Accordi, para substituir o Sr. Luiz Schiminsky, no  
519 período de férias de 29 de julho à 12 de agosto de 2024; **Portaria nº 597/2024**  
520 – Alterar a composição da comissão, com os membros abaixo para compor a  
521 Comissão Parecer Técnico no âmbito do Coren/PR: Elia Machado de Oliveira  
522 – Coordenadora; Janete Sokolyk – Conselheira; Maricleia Duda Mucha –  
523 Colaboradora; Patrícia Grasieli Correia – Colaboradora; Denilsen Carvalho  
524 Gomes – Colaboradora; **Portaria nº 598/2024** – Designar a empregada pública  
525 Riciane Santos Bobato como pregoeira. Esta Portaria entra em vigor na data  
526 de sua assinatura, revogando a portaria 324/2024; **Portaria nº 599/2024** –  
527 Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para a Conselheira  
528 Regional Aline Prece Simões à cidade Brasília/DF, nos dias 20 e 21 de agosto  
529 de 2024 para participar do III Encontro dos Enfermeiros Forenses dos  
530 Conselhos Regionais; **Portaria nº 600/2024** – Autorizar a viagem e uso de  
531 veículo oficial para a Conselheira Regional Queli Cristina Kanarski à cidade  
532 Florianópolis, no período de 01º a 03 de agosto de 2024 para participar da 5ª  
533 edição do Congresso de Harmonização Facial, Corporal e Saúde Integrativa –  
534 CONGREHOF; **Portaria nº 601/2024** – Designar a Conselheira Secretária –  
535 Alessandra Brenneisen Giacomossi e o Conselheiro Regional Decarlo Cisz  
536 Trevizan no evento da cerimonia da Passagem da Lâmpada das turmas de  
537 enfermagem, que ocorrerá em 21 de agosto de 2024, às 19h30min  
538 cerimonia da Passagem da Lâmpada das turmas de enfermagem, que  
539 ocorrerá em 21 de agosto de 2024, às 19h30min; **Portaria nº 602/2024** –  
540 Designar os membros abaixo para compor a Comissão de Estratégia para

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

541 Atendimentos ao Inscrito com foco no Interior do Paraná, no âmbito do  
542 Coren/PR: Eugênia Svistak– Conselheira e Coordenadora; Janete Sokolyk –  
543 Conselheira; Jean Michel Brito Costa – Conselheiro; Anderson Iacer Bueno –  
544 Assessor; Juliana Nepel Batista Dal Lago – empregada pública; **Portaria nº**  
545 **603/2024** – Designar a composição da Comissão de Inventário de bens  
546 Inservíveis do Coren/PR com os seguintes membros para levantamento e  
547 avaliação dos bens: Pedro Armando Funes – Coordenador; Jucenei da Silva –  
548 Conselheiro; Caio Murilo Leite; Luiz Antonio Schiminsky; Jean Batista Moraes;  
549 **Portaria nº 604/2024** – Designar as Conselheira Aline Prece Simões e Jani  
550 Célia Missel para representarem o Coren/PR e participarem a cerimônia de  
551 abertura do evento 7º Congresso Paranaense de Saúde Pública e Saúde  
552 Coletiva, que se realizará em 25 de julho de 2024 às 9h de maneira remota.  
553 Determinar que as conselheiras participem da cerimônia de abertura do evento  
554 a partir da Sede do Coren/PR; **Portaria nº 605/2024** – Designar o Conselheiro  
555 Regional Jucenei da Silva e o Colaborador Ademir Santiago para participar do  
556 evento Evento na Associação Comercial do paraná, em 29 de julho de 2024  
557 das 9h30min às 14h00min no Calçadão da Rua XV, onde estarão presentes  
558 os alunos do Colégio Grau Técnico, e o professor orientador participando de  
559 atividades práticas de atendimento, representando o Coren/PR e a comissão  
560 Primeiros Passos; **Portaria nº 606/2024** – Designar Marcus Vinicius da Rocha  
561 Santos da Silva como responsável pela fiscalização do Contrato nº 008/2023  
562 – Processo Administrativo 276/2023 da empresa Intersept Comércio e  
563 Instalação de Sistemas de Segurança Eletrônica Ltda., com vigência de  
564 30/05/2023 a 30/05/2024, cujo objeto é a contratação de empresa  
565 especializada para prestação de serviços de monitoramento eletrônico do  
566 sistema de alarme da Sede do Coren PR. Designar Jean Batista Moraes como  
567 fiscal substituto; **Portaria nº 607/2024** – Designar Paulo Cesar Walter Souza  
568 como responsável pela fiscalização do 1º Temo Aditivo do Contrato nº  
569 006/2023 – Processo Administrativo 295/2023 da empresa Luiz Marcelo de  
570 Oliveira Galvão, com vigência indeterminada ou enquanto durar a vigência da  
571 contratação, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para  
572 prestação de serviços de manutenção do jardim da SUBSESSÃO PONTA  
573 GROSSA do Coren PR. Designar Nelson Luiz da Silva Pinto como fiscal  
574 substituto; **Portaria nº 608/2024** – Designar Jaqueline Cristina de Souza  
575 Muchagata como responsável pela fiscalização do Contrato nº 051/2022 –  
576 Processo Administrativo 138/2021 da empresa IKF INFORMATICA LTDA.,  
577 com vigência indeterminada ou enquanto durar a vigência da contratação, cujo  
578 objeto é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços  
579 de software para solução de gestão de recursos humanos na modalidade de  
580 serviços (SAAS) incluindo migração, implantação e atualizações para o Coren  
581 PR. Designar Leonardo Bernardino como fiscal substituto; **Portaria nº**  
582 **609/2024** – Designar Jaqueline Cristina de Souza Muchagata como  
583 responsável pela fiscalização do 1º Termo Aditivo do Contrato nº 028-2023 –  
584 Processo Administrativo 890/2023 da empresa AR RP Certificação Digital  
585 LTDA., com vigência indeterminada ou enquanto durar a vigência da

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

586 contratação, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para  
587 prestação de serviços de monitoramento eletrônico do sistema de alarme da  
588 Sede do Coren PR. Designar Leonardo Bernardino como fiscal substituto;  
589 **Portaria nº 610/2024** – Designar Jaqueline Cristina de Souza Muchagata como  
590 responsável pela fiscalização do 3º Termo Aditivo do Contrato nº 08-2021 –  
591 Processo Administrativo 010/2021 da empresa CENTRO DE INTEGRAÇÃO  
592 EMPRESA ESCOLA DO PARANA – CIEE/PR., com vigência indeterminada  
593 ou enquanto durar a vigência da contratação, cujo objeto é a contratação de  
594 empresa especializada para prestação de serviços de Agente de integração de  
595 Estágios, com vistas a gestão de bolsas de estágio do Coren PR. Designar  
596 Leonardo Bernardino como fiscal substituto; **Portaria nº 611/2024** – Designar  
597 Leonardo Bernardino como responsável pela fiscalização do 3º Termo Aditivo  
598 do Contrato nº 07-2021 – Processo Administrativo 026/2021 da empresa Pluxe  
599 Benefícios Brasil S/A., com vigência indeterminada ou enquanto durar a  
600 vigência da contratação, cujo objeto é a contratação de empresa especializada  
601 para prestação de serviços de administração e intermediação de vales  
602 alimentação e refeição para os empregados do Coren PR. Designar Jaqueline  
603 Cristina de Souza Muchagata como fiscal substituta; **Portaria nº 612/2024** –  
604 Designar os membros abaixo para compor a Equipe de Planejamento da  
605 Contratação do Processo Administrativo PA nº 585/2024 cujo objeto é  
606 contratação de empresa especializada em manutenção de persianas nas  
607 subseções Ponta Grossa, Londrina, Maringá e na Sede do Coren/PR:  
608 Integrante Requisitante: Ana Paula Cassaro Faria; Integrante Técnico: Simone  
609 Bortolozzi; Integrante Administrativo: Jean Batista Moraes; **Portaria nº**  
610 **613/2024** – Designar os membros abaixo para compor a Equipe de  
611 Planejamento da Contratação do Processo Administrativo PA nº 586/2024 cujo  
612 objeto é a aquisição de aparelhos de ar condicionado para subseções e na  
613 Sede do Coren/PR: Integrante Requisitante: Jean Batista Moraes; Integrante  
614 Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante Administrativo: Augusto Cesar Walter  
615 Souza; **Portaria nº 614/2024** – Designar os membros abaixo para compor a  
616 Equipe de Planejamento da Contratação do Processo Administrativo PA nº  
617 587/2024 cujo objeto é a aquisição de link redundante de conexão a internet  
618 de alta disponibilidade para o Coren/PR: Integrante Requisitante: Wallace de  
619 Novaes Figueredo; Integrante Técnico: Simone Bortolozzi; Integrante  
620 Administrativo: Amanda Wilczek; **Portaria nº 615/2024** – Designar a  
621 empregada pública do Coren/PR – Riciane Santos Bobato, para substituir a  
622 Isabella Brongiel Klenk, no período de 29 de julho à 12 de agosto de 2024;  
623 **Portaria nº 616/2024** – Autorizar a viagem e uso de veículo aos empregados  
624 públicos Manoel Gilliard Paes de Sousa e Ludwig Birkner de Lery Guimarães  
625 às cidades de Foz do Iguaçu e Cascavel entre os dias 29 a 31 de julho de 2024  
626 para realizar visita técnica emergencial e troca de equipamentos das  
627 subseções; **Portaria nº 617/2024** – Autorizar a viagem e aquisição de  
628 passagem rodoviária ao empregado público Odacy José Oliveira de Melo à  
629 cidade de Foz do Iguaçu/PR entre os dias 11 a 16 de agosto de 2024; **Portaria**  
630 **nº 618/2024** – Autorizar a viagem e uso de veículo oficial aos empregados



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

631 públicos Paulo Cesar Walter Souza e Nelson Luiz da Silva Pinto às cidades de  
632 Irati e União da Vitória/PR entre os dias 05 e 09 de agosto de 2024; **Portaria**  
633 **nº 619/2024** – Autorizar a viagem e uso de veículo aos empregados públicos  
634 Paulo Cesar Walter Souza e Nelson Luiz da Silva Pinto à cidade de Ponta  
635 Grossa entre os dias 19 e 23 de agosto de 2024; **Portaria nº 620/2024** –  
636 Autorizar a viagem e uso de veículo oficial para a colaboradora da Comissão  
637 de Estética - Nair Lenz à cidade Florianópolis, no período de 01º a 03 de agosto  
638 de 2024 para participar da 5ª edição do Congresso de Harmonização Facial,  
639 Corporal e Saúde Integrativa – CONGREHOF; **Portaria nº 621/2024** –  
640 Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para a Enfermeira  
641 Fiscal – Katia Cristina Leite, à cidade de Vitoria/ES, no período de 05 a 08 de  
642 agosto de 2024 para participar do evento; **Portaria nº 622/2024** – Alterar a  
643 composição da Comissão Clube de Benefícios no âmbito do Coren/PR, com  
644 os seguintes membros: Marcia do Rocio Garrido – Conselheira e  
645 Coordenadora; Erika Teixeira Santos Chiarello – Conselheira; Dirce Gonçalves  
646 – Conselheira; Wellington Henrique da Silva Saqueti – Colaborador; **Portaria**  
647 **nº 623/2024** – Designar a conselheira Andreia Margarete Leal para elaborar  
648 parecer referente Processo Eleitoral da Comissão de Ética do Hospital Vita  
649 Curitiba, com prazo de 20 (vinte) dias a contar da data de recebimento da  
650 portaria; **Portaria nº 624/2024** – Autorizar a viagem e a aquisição de  
651 passagens rodoviárias para o Conselheiro Regional Decarlo Cizs Trevizan à  
652 cidade de Londrina/PR, no período de 09 a 10 de agosto de 2024 para  
653 representar o Coren/PR, compondo a mesa diretiva e participar da cerimônia  
654 de colação de grau dos formandos do curso técnico de enfermagem; **Portaria**  
655 **nº 625/2024** – Autorizar a viagem e a aquisição de passagens aéreas para as  
656 Conselheiras Regionais Queli Cristina Kanarski e Erika Teixeira Santos  
657 Chiarello à cidade do Rio do Janeiro/RJ, no período de 18 a 19 de agosto de  
658 2024 para representar o Coren/PR participar do III Simpósio dos auxiliares e  
659 Técnicos em Enfermagem do Rio de Janeiro; **Portaria nº 626/2024** – Designar  
660 Wallace de Novaes Figueredo como responsável pela fiscalização do Contrato  
661 nº 009-2024 – Processo Administrativo 407-2024 da empresa LINKSAN  
662 TECNOLOGIA LTDA., com vigência indeterminada ou enquanto durar a  
663 vigência da contratação, cujo objeto é a aquisição de licença de uso de  
664 software antivírus corporativo, pelo período de 36 meses para o Coren PR.  
665 Designar Manoel Gilliard Paes de Sousa como fiscal substituto. Plenário  
666 homologa por unanimidade as portarias emitidas. **15.** Dando continuidade a  
667 Presidente apresenta a lista de ofícios recebidos do Cofen no mês de julho:  
668 **Ofício nº 2188/2024/COFEN** – Informa cobertura jornalística na Cerimônia de  
669 Diplomação do Coren/PR; **Ofício Circular nº 124/2024/COFEN** – Convite para  
670 Audiência Pública sobre o enfrentamento ao racismo na Enfermagem  
671 Brasileira; **Ofício nº 2198/2024/COFEN** – Cancelamento de registro na  
672 categoria de “Técnico de Enfermagem” do Sr. Nickolas Costa Kusnierik; **Ofício**  
673 **Circular nº 130/2024/COFEN** – Solicita dados dos participantes - 14º  
674 SENAFIS; **Ofício Circular nº 131/2024/COFEN** – Informa lançamento do  
675 portal INOVA-E; **Ofício Circular nº 133/2024/COFEN** – Informa que a

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

676 Resolução Cofen nº 756/2024 está publicada no DOU e no Portal Cofen -  
677 "prorroga, por 90 (noventa) dias, o prazo para que os Conselhos Regionais de  
678 Enfermagem adaptem seus regimentos internos ao do Cofen, estipulado pela  
679 Resolução no 726, de 15 de setembro de 2023, e dá outras providências";  
680 **Ofício Circular nº 135/2024/COFEN** – Informa que a Decisão Cofen nº  
681 127/2024 está publicada no DOU e no Portal Cofen - Autorização do exercício  
682 profissional por tempo determinado para os Enfermeiros de Angola  
683 selecionados para o Programa de Cooperação Técnica Brasil e Angola; **Ofício**  
684 **Circular nº 123/2024/COFEN** – Informa que a Decisão Cofen nº 124/2024 está  
685 publicada no DOU e no Portal Cofen - "regula o dispositivo de vigência dos  
686 atos administrativos que signifiquem alteração, criação ou extinção de direitos  
687 ou deveres de profissionais de enfermagem e dos Conselhos Regionais de  
688 Enfermagem"; **Ofício nº 2303/2024/COFEN** – Encaminha denúncia  
689 envolvendo profissional de enfermagem para providências; **Ofício nº**  
690 **2324/2024/COFEN** – Informa visita técnica ao Regional; **Ofício nº**  
691 **2325/2024/COFEN** – Envio do Relatório Trimestral de Fiscalização - Dilação  
692 de prazo até 26 de julho de 2024; **Ofício Circular nº 136/2024/COFEN** –  
693 Informa que a Resolução Cofen no 757/2024 está publicada no DOU e no  
694 Portal Cofen - "incorpora na Resolução Cofen no 556, de 23 de agosto de 2017,  
695 na forma de anexo, o Formulário de Atendimento do Enfermeiro Forense às  
696 pessoas em situação de B62violência sexual e outras, e dá providências";  
697 **Ofício Circular nº 138/2024/COFEN** – Fiscalização na rede Stanley's Hair  
698 LTDA. PRAZO: 31 DE AGOSTO DE 2024; **Ofício Circular nº**  
699 **139/2024/COFEN** – Prorrogação de prazo para envio dos trabalhos do Prêmio  
700 Fiscalize 2024; **Ofício Circular nº 140/2024/COFEN** – Informa cancelamento  
701 da Audiência Pública agendada para o dia 24 de julho de 2024; **Ofício nº**  
702 **2371/2024/COFEN** – Envio do Relatório da Visita de Avaliação ao DARC do  
703 Coren-PR; **Ofício nº 2439/2024/COFEN** – Informa deferimento de solicitação  
704 de vaga extra no 14o SENAFIS; **Ofício nº 2451/2024/COFEN** – Solicita o envio  
705 de dados sobre situação administrativa de instituições - PRAZO PARA  
706 RESPOSTA: 10 (DEZ) DIAS; **Ofício nº 2482/2024/COFEN** – Informa visita  
707 técnica ao Regional; **Ofício Circular nº 144/2024/COFEN** – Diploma  
708 inautêntico de enfermeiro do Senhor Alessandro Leal de Araujo, e exercício  
709 ilegal da enfermagem; **Ofício Circular nº 142/2024/COFEN** – Confirma  
710 realização do III Encontro dos Enfermeiros Forenses dos Conselhos  
711 Regionais; **Ofício Circular nº 141/2024/COFEN** – Programação do 14º  
712 Seminário Nacional de Fiscalização - SENAFIS; **Ofício Circular nº**  
713 **147/2024/COFEN** – Convite para Reunião dos Conselheiros Tesoureiros do  
714 Sistema Cofen/Conselhos Regionais de Enfermagem; **Ofício nº**  
715 **2640/2024/COFEN** – Resposta ao Ofício Coren-PR no 443/2024-Presidência  
716 e Relatório do Coren-PR "Ações de Cobrança Ativa - Atualização 2024".  
717 Plenário ciente. **16.** Presidente passa a palavra a empregada pública e  
718 coordenadora da comissão organizadora para o Congresso Brasileiro dos  
719 Conselhos de Enfermagem – CBCENF, Camila Marya Leite Gubolin, e a  
720 assessora de comunicação social, Tatiana de Carvalho Santos, que

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

721 apresentam o ofício a ser encaminhado para solicitação de materiais  
722 promocionais, o *layout* do *stand*, as artes a serem utilizadas, a música tema  
723 para entrada da delegação do Coren/PR, os convidados que irão participar do  
724 *stand*, materiais institucionais a serem confeccionados e os itens que serão  
725 adquiridos da Ata de Registro de Preços disponibilizada pelo Cofen, junto a  
726 empresa de eventos, para deliberação do Plenário. Na sequência Camila  
727 apresenta os itens da Ata de Registro de Preços do Cofen selecionados pela  
728 comissão, com os valores de cada item, para serem utilizados no *stand* durante  
729 o evento, para análise e deliberação: Adesivo I (Impressão em material vinil  
730 adesivo. Impressão 4/0 cores ou preto e branco, com logotipos diversos em  
731 locais sinalizados no projeto). R\$ 172,82 (cento e setenta e dois reais e oitenta  
732 e dois centavos) o m<sup>2</sup> - (Plotagem); Caixa acústica para múltiplas aplicações  
733 R\$93,00 (noventa e três reais) a diária, para chamar os participantes por  
734 microfone para participar das atividades; Banner em vinil – Confeção de  
735 banners em lona vinílica e impressão digital colorida, quatro cores, com  
736 acabamento em tubete e corda. Tamanho padrão de um metro e vinte  
737 centímetros por oitenta centímetros – R\$30,06 (trinta reais e seis centavos) o  
738 m<sup>2</sup>; Porta banner retrátil, pantográfico – R\$67,63 (sessenta e sete reais e  
739 sessenta e três centavos) unitário/diária; Vaso ornamental grande para  
740 decoração de áreas de circulação. Fabricado em poliuretano moldado, com  
741 padronagem imitando raran, acabamento fosco, rústico ou de cerâmica. Altura  
742 mínima cinquenta e cinco centímetros de diâmetro superior mínimo, quarenta  
743 e cinco centímetros de diâmetro inferior mínimo por trinta centímetros.  
744 Incluindo plantas ornamentais – R\$17,13 (dezesete reais e treze centavos) a  
745 diária; Focos de iluminação cênica – R\$51,10 (cinquenta e um reais e dez  
746 centavos) a diária; Microfone de bastão sem fio. Frequência 2400-2483 MHz –  
747 R\$60,11 (sessenta reais e onze centavos) a diária; 3 (três) cadeiras escritório  
748 com braço móvel – R\$16,53 (dezesesseis reais e cinquenta e três centavos)  
749 diária; Totem – Confeção, impressão, transporte, montagem e retirada de  
750 totem em MDF, com estrutura – R\$225,42 (duzentos e vinte e cinco reais e  
751 quarenta e dois centavos) a diária. Camila ainda explica que os materiais  
752 promocionais serão divididos e todos levarão os itens junto as suas bagagens,  
753 pois o Coren não possui um contrato para despacho de materiais. Apresenta  
754 ainda o *layout* do *stand* e de todo o espaço do evento e explica que os *stands*  
755 dos estados do sul ficarão na entrada. Apresenta imagens e vídeos do local do  
756 evento, que visitou no início de agosto junto com a Presidente. Tatiana  
757 apresenta um modelo de vídeo que será apresentado na TV do *stand* com os  
758 logos do Coren/PR e Cofen, que também contará com imagens de pontos  
759 turísticos do Paraná e o QR Code, para que os congressistas possam participar  
760 das ações e sorteios do Regional. É sugerido incluir o QR Code em todas as  
761 telas da apresentação. Na sequência a assessora Tatiana apresenta os  
762 modelos para plotagem do *stand* e personalização dos materiais, camisetas,  
763 cadernos, *planner*, lápis, *pen-drive*, adesivos, placas interativas e modelo de  
764 *totem* para que os participantes possam tirar fotos. Sobre o *totem* é solicitado,  
765 a assessora, outros modelos a ser apresentado na reunião do dia 19 de agosto

*[Handwritten signature]*  
Dir

*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*



# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

766 para apreciação e votação. Em votação, são escolhidos os seguintes materiais  
767 – 02 (duas) camisetas pretas com as artes do Jardim Botânico e com a  
768 capivara, plotagem do *stand* – opção da imagem com o Jardim Botânico em  
769 verde e as Cataratas do Iguaçu no fundo, na arte para as capas dos cadernos  
770 é aprovada a imagem do parque com a capivara em primeiro plano, para o  
771 *planner* é aprovada a imagem do Jardim Botânico com as Cataratas do Iguaçu  
772 ao fundo, para os adesivos são aprovadas as imagens com a bandeira do  
773 Paraná, com o Jardim Botânico e dois modelos com as capivaras, realista e  
774 em formato de desenho com cachecol. Na sequência é definido o material que  
775 irá compor o kit para os Presidentes dos outros Regionais e para os  
776 Conselheiros Federais. Um caderno, uma caneta, um adesivo e um *pen-drive*.  
777 Seguindo, é definido o tipo de malha a ser utilizado na confecção das  
778 camisetas, que será em *dryfit*. A música definida para a entrada da delegação  
779 na abertura do Congresso, será “Meu amor fugiu de mim” de Juliano Cezar.  
780 Na sequência, a Presidente solicita à Camila encaminhar o ofício circular que  
781 será encaminhado as empresas para a ciência e aprovação dos demais  
782 conselheiros e posterior envio as empresas para solicitação de materiais  
783 promocionais. Sobre os convidados que participarão no *stand* durante o  
784 evento, ficam definidos o Coordenador da Fiscalização, Enfermeiro Fiscal  
785 Marcus Vinicius da Rocha Santos da Silva e a profissional Patrícia Aparecida  
786 Dias que será agraciada no Prêmio Anna Nery. Ainda retomam a lista de  
787 materiais da ata de registro de preços do Cofen, para reavaliar os valores e  
788 quantitativos, após discussão definem por retirar as três cadeiras extras que  
789 seriam locadas. Nada mais a ser tratado, a 745ª Reunião Ordinária do Plenário  
790 foi encerrada às 13h30min e esta Ata lavrada, que após leitura e aprovação,  
791 segue assinada pelos participantes da reunião.

792  
793 

794  
795 **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS**

796 Coren/PR nº 104.753

797 Presidente

798  
799 

800 **ALESSANDRA BRENNEISEN GIACOMOSSO**

801 Coren/PR nº 377.011

802 Secretária

803  
804 

805 **QUELI CRISTINA KANARSKI**

806 Coren/PR nº 955.458

807 Tesoureira

808  
809  
810

X  
A  
A  
A  
A  
A





# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
841  
842  
843  
844  
845  
846  
847  
848  
849  
850  
851  
852  
853  
854  
855

**DANIELE FABRIS**  
Coren/PR nº 202.932

**JANETE SOKOLYK**  
Coren/PR nº 139.658

**JEAN MICHEL BRITO COSTA**  
Coren/PR nº 239.282

**DECARLO CISZ TREVIZAN**  
Coren/PR nº 407.090

**ERIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO**  
Coren/PR nº 109.496

**JUCENEI DA SILVA**  
Coren/PR nº 975.785

**ALINE PRECE SIMÕES**  
Coren/PR nº 477.585

**MARCIA DO RÓCIO GARRIDO**  
Coren/PR nº 347.632

**THABITA HELENA VAZ**  
Coren/PR nº 202.947



# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

856  
857  
858  
859  
860  
861  
862  
863  
864  
865  
866  
867  
868  
869  
870  
871  
872  
873  
874  
875

*Andréia Margarete Leal*  
**ANDRÉIA MARGARETE LEAL**  
Coren/PR nº 512.274

*Dirce Gonçalves*  
**DIRCE GONÇALVES**  
Coren/PR nº 815.154

*Eugênia Svístak*  
**EUGÊNIA SVÍSTAK**  
Coren/PR nº 1.011.346

*Jani Célia Missel*  
**JANI CÉLIA MISSEL**  
Coren/PR nº 1.591.720

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' at the top and several other marks below.]*