

**PLANO PLURIANUAL  
COREN PR  
2ª VERSÃO - Outubro/2024**

**Gestão 2024 - 2026  
Exercício 2025-2027**

## **Diretoria e Plenário - Gestão 2024-2026**

### **Diretoria | Gestão 2024-2026**

Presidente: Ethelly Feitosa Rodrigues Santos - Coren/PR nº 104.753

Secretária: Daniele Fabris - Coren/PR nº 202.932

Tesoureira: Queli Cristina Kanarski - Coren/PR nº 955.458

Delegada Regional Titular: Ethelly Feitosa Rodrigues Santos - Coren/PR nº 104.753

Delegada Regional Suplente: Janete Sokolyk - Coren/PR nº 139.658

### **Quadro I**

Alessandra Brenneisen Giacomossi - Coren/PR nº 377.011 - Enfermeira

Cristina Morceli Bezerra de Souza - Coren/PR nº 223.049 - Enfermeira

Daniele Fabris - Coren/PR nº 202.932 - Enfermeira

Ethelly Feitosa Rodrigues Santos - Coren/PR nº 104.753 - Enfermeira

Janete Sokolyk - Coren/PR nº 139.658 - Enfermeira

Aline Prece Simões - Coren/PR nº 477.585 - Enfermeira

Jean Michel Brito Costa - Coren/PR nº 239.282 - Enfermeiro

Marcia do Rocio Garrido - Coren/PR nº 347.632 - Enfermeira

Rosana Furman Andreatta - Coren/PR nº 114.884 - Enfermeira

Thabita Helena Vaz - Coren/PR nº 202.947 - Enfermeira

### **Quadro II/III**

Decarlo Cisz Trevizan - Coren/PR nº 407.090 - Técnico de Enfermagem

Erika Teixeira Santos Chiarello - Coren/PR nº 109.496 - Técnica de Enfermagem

Jucenei da Silva - Coren/PR nº 975.785 - Técnico de Enfermagem

Queli Cristina Kanarski - Coren/PR nº 955.458 - Técnica de Enfermagem

Andreia Margarete Leal - Coren/PR nº 512.274 - Técnica de Enfermagem

Dirce Gonçalves - Coren/PR nº 815.154 - Técnica de Enfermagem

Eugenia Svistak - Coren/PR nº 001.011.346 - Técnica de Enfermagem

Jani Célia Missel - Coren/PR nº 1.591.720 - Técnica de Enfermagem

## **ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E QUALIDADE DO COREN PR**

A equipe de Assessoria de Planejamento e Qualidade, composta pelos integrantes Caio Murilo Leite e Rafael Santiago, idealizadora do Planejamento Estratégico da gestão 2024-2026 do Coren PR, desdobra as ações deste na apresentação do Plano Plurianual 2025-2027 do Coren PR.

No contexto dinâmico da saúde, onde a qualidade dos serviços prestados é crucial para o bem-estar dos pacientes e o reconhecimento da profissão, o planejamento e a qualidade se destacam como pilares fundamentais na atuação do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (Coren PR). Compreendendo a relevância dessas áreas, o Coren PR busca não apenas atender, mas superar as expectativas dos profissionais da enfermagem, promovendo uma gestão eficaz e orientada para a excelência.

A área de planejamento e qualidade assume um papel estratégico ao guiar as ações e iniciativas do Coren PR, direcionando esforços para aprimorar a eficiência dos serviços oferecidos, bem como para garantir a satisfação e segurança dos inscritos. Nesse sentido, é essencial compreender a importância dessa área como um instrumento para aperfeiçoar processos, identificar oportunidades de melhoria e promover uma cultura organizacional voltada para a qualidade e a inovação.

## Sumário

<b>1 Introdução.....</b>	<b>5</b>
<b>2 Conceituação.....</b>	<b>5</b>
<b>3 Abreviaturas .....</b>	<b>7</b>
<b>4 Valores do Coren PR.....</b>	<b>7</b>
<b>5 Horizonte de Planejamento .....</b>	<b>8</b>
<b>6 Metodologias para Planejamento Plurianual .....</b>	<b>9</b>
<b>7 Atividades Finalísticas do COREN-PR.....</b>	<b>10</b>
<b>8 Perspectivas .....</b>	<b>12</b>
<b>9 Programas de Desenvolvimento de Gestão .....</b>	<b>12</b>
<b>10 Objetivos Estratégicos.....</b>	<b>14</b>
<b>11 Perspectivas &amp; Objetivos estratégico &amp; Programas .....</b>	<b>15</b>
<b>12 Ações para atingimento dos Objetivos .....</b>	<b>16</b>
<b>13 Planejamento Plurianual Coren PR .....</b>	<b>26</b>
<b>14 Conclusão .....</b>	<b>34</b>
<b>Referências.....</b>	<b>35</b>
<b>15. Descrição de alterações realizadas no PPA em março de 2024.....</b>	<b>36</b>

## 1 Introdução

O Plano Plurianual (PPA) é um instrumento fundamental de planejamento governamental de médio prazo, exigido pelo artigo 165 da Constituição Federal de 1988, para orientar as ações do governo em âmbito federal, estadual e municipal ao longo de um período geralmente entre quatro e seis anos. Considerado o Coren PR uma autarquia federal, o seu PPA desempenha um papel crucial na definição de diretrizes, objetivos e metas que guiam a alocação de recursos e a implementação de medidas de melhorias na gestão desse Conselho.

É importante ressaltar a distinção entre o Planejamento Estratégico (PE) da Gestão 2024-2026 do Coren PR e o PPA do exercício de 2025-2027 da mesma gestão. Enquanto o PE estabelece diretrizes de longo prazo e define os objetivos estratégicos gerais da administração, o PPA concentra-se na operacionalização desses objetivos, detalhando programas, ações e recursos necessários para sua execução.

Seguindo as diretrizes da Gestão 2024-2026 do Coren PR, o PPA do exercício financeiro iniciará em janeiro de 2025 e se encerrará em dezembro de 2027, nele estarão previstos as diretrizes, objetivos e metas da atual gestão para esse período. Durante esse intervalo de tempo, o PPA estabelece uma visão de médio prazo para a administração da atual gestão do Coren PR, permitindo uma perspectiva estratégica para o desenvolvimento das atividades finalísticas desse Conselho de classe profissional e ações voltadas para apoiar e desenvolver os profissionais de enfermagem do estado do Paraná.

Para alcançar esses objetivos, o PPA identifica programas, propostas feitas pela atual gestão para melhores condições das atividades inerentes ao Coren PR, e ações específicas que serão implementados, detalhando as atividades necessárias e os recursos alocados para cada uma delas. Esses programas são acompanhados de indicadores de desempenho que permitem monitorar e avaliar o progresso ao longo do tempo, garantindo a eficácia e eficiência das referidas ações.

Nesse contexto, o PPA do Coren PR é regulamentado pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e revisado anualmente para acompanhar as mudanças nas circunstâncias e prioridades da gestão dessa autarquia. Assim, o PPA desempenha um papel essencial na promoção do desenvolvimento e na melhoria da qualidade dos serviços prestados por esse Conselho aos seus inscritos.

## 2 Conceituação

**Ação:** São operações das quais resultam produtos (bens ou serviços), que contribuem para atender ao objetivo de um programa. Incluem-se também no conceito de ação as transferências obrigatórias ou voluntárias a outros entes da federação e a pessoas físicas e jurídicas, na forma de subsídios, subvenções, auxílios, contribuições, doações etc., e os financiamentos.

**Área Corresponsável:** Área que compartilha a responsabilidade sobre o manual, tendo em conta que seu teor interfere, substancialmente, nos procedimentos de sua área de competência.

**Área Gestora:** Área responsável pela elaboração, atualização e gestão do manual.

**Atividade:** Instrumento de gestão utilizado para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto ou serviço necessário à manutenção da ação da gestão.

**Cadeia de Valor:** Conjunto de macroprocessos logicamente inter-relacionados que asseguram o cumprimento da missão organizacional.

**Estratégia:** É o conjunto de ações necessárias ao cumprimento da missão institucional e ao alcance da visão de futuro da organização

**Formulário:** Modelo padronizado utilizado para inserir dados de determinada ação, atividade ou tarefa, vinculado a um manual.

**Indicador:** É um instrumento de gestão utilizado para acompanhar o alcance das metas, identificar avanços, melhorias de qualidade, correção de problemas, necessidades de mudança etc. Cada indicador deve ser acompanhado de uma meta, que fornecerá informação de sucesso ou fracasso na avaliação de um determinado processo, produto ou serviço.

**Iniciativa Estratégica:** Conjunto de ações necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos e ao preenchimento das lacunas de desempenho existentes entre a performance atual e as metas futuras. Elas se diferenciam dos objetivos estratégicos e da rotina organizacional por serem mais específicas, possuem começo e fim predeterminados e terem pessoas ou equipes alocadas para a sua execução, bem como orçamento preestabelecido, se necessário.

**Manual:** Conjunto de normas que definem e disciplinam a organização das atividades administrativas internas das unidades funcionais da autarquia.

**Meta:** É resultado final a ser alcançado de um Objetivo Estratégico, um fim exato e quantitativo almejado pelo gestor, e que para atingi-lo, ele deverá se mostrar disposto a realizar um esforço.

**Objetivo Estratégico:** São os fins a serem perseguidos pela organização para o cumprimento de sua missão institucional e o alcance de sua visão de futuro. Constituem elo entre as diretrizes de uma instituição e seu referencial estratégico e traduzem, consideradas as demandas e expectativas dos clientes, os desafios a serem enfrentados pela organização num determinado período.

**Operações Especiais:** Despesas que não contribuem para a manutenção, expansão ou aperfeiçoamento das ações de gestão, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços.

**Planejamento Estratégico:** Processo contínuo de, sistematicamente e com o maior conhecimento possível do futuro, tomar decisões atuais que envolvem riscos; organizar sistematicamente as atividades necessárias à execução dessas decisões; e medir o resultado dessas decisões em confronto com as expectativas alimentadas.

**Programa de Gestão:** São os instrumentos organizacionais para a resolução de

um problema específico. Os programas têm objetivos voltados ao atendimento das demandas específicas de determinado público alvo. Deve visar problemas de abrangência social ampla e não o atendimento a grupos restritos.

**Programa Temático:** São Programas organizados por recortes selecionados de políticas públicas, expressa e orienta a ação governamental para a entrega de bens e serviços à sociedade.

**Projeto:** É um trabalho planejado, constituído por um conjunto de ações e atividades inter-relacionadas e coordenadas, orientadas para o alcance de determinados objetivos de um programa, dentro de um orçamento e período de tempo definidos para resolver problemas ou necessidades do público-alvo.

### 3 Abreviaturas

Cofen	- Conselho Federal de Enfermagem.
Coren PR	- Conselho Regional de Enfermagem do Paraná.
OE	- Objetivo Estratégico.
AF	- Atividade Finalística.
PPA	- Plano Plurianual.
VI	- Valores Institucionais.
ROP	- Reunião Ordinário de Plenário.

### 4 Valores do Coren PR

Conforme estabelecido no Planejamento Estratégico, a Gestão 2024 -2026, adotou os seguintes Valores Institucionais para permear esse período.

**Ética:** Garantia do cumprimento total das normas e regulamentos, assegurando a integridade da missão do Conselho diante dos inscritos e da sociedade.

**Transparência:** Compromisso ativo do Conselho em prestar contas e desenvolver seu trabalho de forma transparente e responsável perante a sociedade.

**Valorização:** Orientação para valorizar e promover o desenvolvimento profissional e pessoal dos inscritos e colaboradores, reconhecendo sua importância e contribuição.

**Respeito:** Comprometimento do Conselho em respeitar e considerar as necessidades e interesses dos inscritos e colaboradores, mantendo uma relação harmoniosa e promovendo cooperação, igualdade e justiça.

**Eficiência:** Busca constante por condutas eficazes que resultem em melhores processos e na melhoria contínua das atividades realizadas pelo Conselho.

**Inovação:** Busca por novas formas e tecnologias que facilitem os processos de trabalho do Conselho, visando agilizar as solicitações dos inscritos e promover a eficiência operacional.

No Planejamento Plurianual (PPA) do Conselho, esses valores desempenham um papel fundamental na definição de diretrizes e estratégias para orientar as atividades e iniciativas da instituição ao longo dos próximos anos.

A Ética, por exemplo, é um valor primordial que guia todas as ações do Conselho, garantindo que suas atividades sejam realizadas de acordo com as normas e regulamentos estabelecidos, promovendo assim a confiança e a credibilidade perante os inscritos e a sociedade em geral.

A Transparência é outro valor essencial, pois permite que o Conselho seja transparente em suas ações, prestando contas de forma clara e acessível à sociedade sobre suas atividades e decisões, promovendo assim a confiança e a legitimidade da instituição.

A Valorização dos inscritos e colaboradores é um aspecto crucial para promover um ambiente de trabalho saudável e produtivo, incentivando o desenvolvimento profissional e pessoal e reconhecendo o valor e a importância de cada indivíduo para o sucesso do Conselho.

O Respeito é fundamental para manter uma relação harmoniosa e colaborativa com os inscritos e colaboradores, promovendo a igualdade, a justiça e o respeito mútuo em todas as interações e decisões do Conselho.

A Eficiência é buscada continuamente para garantir que os recursos do Conselho sejam utilizados de forma produtiva e que os processos sejam realizados de maneira eficaz, visando alcançar os melhores resultados possíveis.

Finalmente, a Inovação é incentivada para que o Conselho esteja sempre buscando novas formas e tecnologias para melhorar seus processos de trabalho e atender às necessidades e demandas em constante evolução dos inscritos e da sociedade em geral.

Para este PPA, é utilizado os seguintes códigos para os Valores:

Valores institucionais
V1. Ética
V2. Transparência
V3. Valorização
V4. Respeito
V5. Eficiência
V6. Inovação

## 5 Horizonte de Planejamento

O horizonte de planejamento para o Plano Plurianual (PPA) 2025-2027 do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (Coren PR) está alinhado à gestão administrativa do período 2024-2026 e complementa o Planejamento Estratégico (PE) estabelecido para esta gestão.

Durante esse período, o PPA 2025-2027 será o principal instrumento para guiar as decisões de alocação de recursos e a implementação de programas e projetos que visam atender às necessidades dos profissionais de enfermagem do Paraná. Ele se baseia nas diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico da Gestão 2024-2026, garantindo a continuidade e a coerência com as políticas públicas ao longo do tempo.



Assim, o horizonte de planejamento de 2025 a 2027 representa uma oportunidade para enfrentar novos desafios e promover as atividades finalísticas do Coren PR com excelência e conseqüentemente o desenvolvimento contínuo da enfermagem no Paraná. A elaboração do PPA para este período requer uma análise criteriosa das demandas da categoria, uma avaliação realista dos recursos disponíveis e um planejamento estratégico que leve em consideração as expectativas e necessidades dos profissionais de enfermagem e da população em geral.

Neste contexto, o PPA 2025-2027 do Coren PR desempenha um papel crucial na promoção do desenvolvimento sustentável da profissão, na valorização dos profissionais de enfermagem e na melhoria da qualidade dos serviços de saúde prestados à população paranaense. Sua elaboração e implementação devem ser guiadas pelos princípios da transparência, participação social e eficiência na gestão dos recursos, visando sempre atender às demandas e interesses da categoria e da sociedade.

## **6 Metodologias para Planejamento Plurianual**

Ao elaborar um plano plurianual, é essencial empregar metodologias eficazes que permitam uma abordagem abrangente e estruturada. Abaixo, apresentamos algumas das metodologias mais utilizadas para orientar o processo de planejamento:

**Análise SWOT (FOFA):** A análise SWOT é uma metodologia amplamente reconhecida para avaliar os pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças de uma organização. Ao identificar esses fatores internos e externos, é possível desenvolver estratégias que capitalizem as vantagens competitivas e mitiguem os desafios.

**Planejamento Estratégico Participativo:** O Planejamento Estratégico Participativo envolve a participação ativa de todas as partes interessadas na organização. Ao envolver funcionários, clientes, fornecedores e outros stakeholders no processo de planejamento, é possível garantir que as estratégias sejam alinhadas com as necessidades e expectativas de todos os envolvidos.

**Método OKR (Objectives and Key Results):** O método OKR é uma abordagem de gestão de metas que se concentra em estabelecer objetivos claros e mensuráveis, juntamente com resultados-chave que indicam o progresso em direção a esses objetivos. Essa metodologia é útil para definir metas ambiciosas e acompanhar seu progresso ao longo do tempo.

**Matriz de Priorização:** A Matriz de Priorização é uma ferramenta simples, mas eficaz, para classificar e priorizar diferentes iniciativas ou projetos com base em critérios predefinidos, como impacto, viabilidade e urgência. Isso ajuda a determinar quais atividades devem receber recursos prioritários no planejamento plurianual.

**Metodologia SMART:** A metodologia SMART é uma abordagem amplamente utilizada no planejamento e definição de metas, tanto em contextos pessoais quanto profissionais. SMART é um acrônimo para Específico (Specific), Mensurável (Measurable), Atingível (Achievable), Relevante (Relevant) e Temporal (Time-bound), e

esses elementos formam os pilares essenciais para a criação de metas claras e alcançáveis.

- **Específico (Specific):** As metas devem ser claramente definidas e específicas, evitando generalidades. Elas devem responder a perguntas como: O que exatamente será alcançado? Quem estará envolvido? Onde e quando acontecerá? Por que é importante?
- **Mensurável (Measurable):** As metas devem ser quantificáveis e passíveis de serem avaliadas. Isso significa que é necessário estabelecer critérios claros para medir o progresso e determinar se a meta foi alcançada. Pergunte-se: Como saberei que atingi a meta? Que indicadores devo acompanhar?
- **Atingível (Achievable):** As metas devem ser desafiadoras, mas alcançáveis. É importante considerar os recursos disponíveis, como tempo, habilidades e financiamento, para garantir que a meta seja realista. Pergunte-se: É possível alcançar essa meta com os recursos que tenho?
- **Relevante (Relevant):** As metas devem estar alinhadas com os objetivos e prioridades maiores da organização ou do indivíduo. Elas devem contribuir diretamente para o sucesso geral e serem significativas em relação ao contexto em que estão inseridas. Pergunte-se: Por que essa meta é importante? Como ela se relaciona com os objetivos maiores?
- **Temporal (Time-bound):** As metas devem ter prazos definidos e serem realizadas dentro de um período específico. Isso ajuda a manter o foco e a disciplina, além de proporcionar um senso de urgência. Pergunte-se: Quando essa meta deve ser alcançada? Qual é o prazo final?

Ao utilizar a metodologia SMART, é possível transformar conceitos abstratos em objetivos tangíveis e acionáveis, proporcionando uma estrutura clara para o planejamento e a execução de atividades. Essa abordagem promove a eficácia, a eficiência e o progresso contínuo em direção aos resultados desejados.

Ao empregar essas metodologias de forma integrada e complementar, é possível desenvolver um plano plurianual abrangente e bem-sucedido, capaz de orientar as ações e decisões da organização ao longo de um período de tempo significativo.

## 7 Atividades Finalísticas do COREN-PR

O Conselho Regional de Enfermagem do Paraná (Coren PR) desempenha um papel fundamental na regulamentação e no desenvolvimento da enfermagem na região, sendo responsável por uma série de atividades finalísticas que visam garantir a qualidade e a segurança dos serviços prestados pelos profissionais de enfermagem. Abaixo, destacamos algumas dessas atividades:

- **Fiscalização:** O Coren PR realiza a fiscalização dos serviços de enfermagem em instituições de saúde e em outros locais onde enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem atuam. Essa fiscalização tem como objetivo garantir que os

profissionais estejam exercendo suas atividades de acordo com as normas e padrões estabelecidos, contribuindo para a segurança e o bem-estar dos pacientes;

- **Inscrição, Cadastro e Registro:** O Coren PR é responsável por registrar e cadastrar os profissionais de enfermagem que atuam na jurisdição do estado do Paraná. Isso inclui enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem, garantindo que estejam devidamente habilitados para exercer suas funções e que cumpram os requisitos legais para o exercício da profissão;
- **Processo Ético:** O Coren PR também é responsável por processar e julgar denúncias éticas relacionadas ao exercício da enfermagem. Isso inclui casos de violação do Código de Ética da Profissão, condutas inadequadas no exercício da profissão e outras questões éticas que possam surgir no contexto do trabalho dos profissionais de enfermagem;
- **Normatização:** O Coren PR participa ativamente da elaboração e atualização de normas e diretrizes relacionadas ao exercício da enfermagem. Isso inclui a criação de resoluções, pareceres e outros documentos que estabelecem padrões de qualidade e segurança para a prática profissional;
- **Coordenação/Orientação:** O Coren PR desempenha um papel importante na coordenação e orientação dos profissionais de enfermagem, fornecendo suporte técnico, orientação e capacitação para o desenvolvimento profissional e aprimoramento das práticas de enfermagem;
- **Administrativo:** Além das atividades finalísticas relacionadas diretamente ao exercício da enfermagem, o Coren PR também realiza atividades administrativas, como gestão de recursos humanos, financeiros e materiais, garantindo o funcionamento eficiente e eficaz do conselho.

Essas atividades finalísticas são essenciais para garantir a qualidade e a excelência dos serviços de enfermagem prestados à população paranaense, contribuindo para a promoção da saúde e o bem-estar da comunidade. O Coren PR desempenha um papel vital na defesa dos interesses da profissão de enfermagem e na garantia dos direitos e deveres dos profissionais que a exercem. Neste PPA, para as atividades finalísticas, é utilizado as seguintes abreviações:

Atividades Finalísticas do Coren PR	
AF01	Fiscalização
AF02	Inscrição, Cadastro e Registro
AF03	Processo Ético
AF04	Normatização
AF05	Coordenação/Orientação
AF06	Administrativo

## 8 Perspectivas

As perspectivas são áreas ou dimensões estratégicas que orientam a definição de metas, objetivos e ações a serem desenvolvidas ao longo do período de vigência do plano. Abaixo estão os conceitos breves de cada perspectiva:

- **Aprendizado e Crescimento:** Esta perspectiva foca no desenvolvimento contínuo dos recursos humanos e na capacidade organizacional. Inclui iniciativas para promover a capacitação, treinamento e desenvolvimento dos servidores, bem como a melhoria dos processos de gestão de conhecimento e inovação;
- **Processos Internos:** Refere-se à otimização e aprimoramento dos processos organizacionais. Inclui ações destinadas a melhorar a eficiência, qualidade e produtividade das atividades internas da instituição, buscando simplificar procedimentos, reduzir custos e eliminar gargalos operacionais;
- **Administração Pública:** Esta perspectiva engloba iniciativas relacionadas à gestão e governança da instituição pública. Inclui ações para fortalecer a transparência, integridade e efetividade da administração pública, bem como o aprimoramento dos sistemas de controle e prestação de contas;
- **Relações Institucionais:** Refere-se ao relacionamento e interação da instituição com outras entidades e setores da sociedade. Inclui ações para fortalecer parcerias, cooperações e articulações institucionais, buscando promover uma atuação integrada e sinérgica com diversos atores e stakeholders;
- **Enfermagem/Sociedade:** Esta perspectiva visa atender às demandas e necessidades da enfermagem e da sociedade em geral. Inclui ações para melhorar a qualidade dos serviços de enfermagem, promover a valorização da profissão e garantir o acesso equitativo e universal aos serviços de saúde;
- **Orçamentária:** Refere-se à gestão dos recursos financeiros disponíveis para a implementação das políticas e programas previstos no PPA. Inclui a definição de prioridades de investimento, alocação de recursos, elaboração e execução do orçamento público, visando garantir a sustentabilidade financeira e o alcance dos objetivos estabelecidos.

## 9 Programas de Desenvolvimento de Gestão

**Programa Capital Humano:** O Programa Capital Humano visa fortalecer o desenvolvimento e valorização dos recursos humanos da instituição ao longo do período de vigência do Plano Plurianual (PPA). Por meio deste programa, serão implementadas ações estratégicas voltadas para o aprimoramento das competências, capacitação e bem-estar dos servidores públicos. Serão promovidos programas de capacitação, treinamento

e desenvolvimento profissional, visando o aperfeiçoamento contínuo das habilidades e conhecimentos dos colaboradores. Além disso, serão adotadas medidas para melhorar o clima organizacional, promover a saúde e qualidade de vida no trabalho, e estimular o engajamento e motivação dos funcionários. O Programa Capital Humano é essencial para garantir o fortalecimento institucional e a eficácia na prestação dos serviços públicos.

**Programa Gestão por Resultados:** O Programa Gestão por Resultados tem como objetivo promover uma gestão eficiente e orientada para a obtenção de resultados tangíveis e mensuráveis. Por meio deste programa, serão adotadas práticas e metodologias de gestão que visam a maximização da eficácia, eficiência e qualidade dos serviços prestados pela instituição. Serão estabelecidos indicadores de desempenho e metas claras, que orientarão o planejamento, monitoramento e avaliação das atividades desenvolvidas. Além disso, serão promovidas ações para fortalecer a cultura organizacional voltada para a busca da excelência e melhoria contínua, incentivando a inovação, a criatividade e o comprometimento com os resultados institucionais.

**Programa Compromisso e Transparência:** O Programa Compromisso e Transparência visa promover a integridade, ética e responsabilidade na gestão pública, garantindo a confiança e credibilidade da instituição junto à sociedade. Por meio deste programa, serão implementadas medidas para fortalecer a transparência na tomada de decisões, o acesso à informação e a prestação de contas dos recursos públicos. Serão adotadas práticas de governança corporativa, compliance e controle interno, visando assegurar a conformidade legal, a prevenção de irregularidades e a promoção da ética e probidade administrativa. O Programa Compromisso e Transparência é fundamental para promover a confiança dos cidadãos na instituição e fortalecer a democracia e o Estado de Direito.

**Programa Conformidade Legal:** O Programa Conformidade Legal tem como objetivo garantir o cumprimento das leis, normas e regulamentos aplicáveis à atuação da instituição ao longo do período de vigência do Plano Plurianual (PPA). Por meio deste programa, serão implementadas medidas para assegurar a conformidade legal e regulatória em todas as atividades e processos desenvolvidos pela instituição. Serão realizadas revisões periódicas da legislação vigente, a fim de identificar e adequar-se às exigências legais e evitar possíveis sanções e penalidades. Além disso, serão promovidas ações para disseminar o conhecimento jurídico entre os colaboradores e fortalecer a cultura de respeito ao Estado de Direito e às instituições democráticas.

**Programa Representatividade e Cooperação:** O Programa Representatividade e Cooperação visa fortalecer a representação institucional e promover a colaboração e parceria entre a instituição e os diversos atores sociais e stakeholders. Por meio deste programa, serão desenvolvidas ações para ampliar a participação e engajamento da sociedade civil, setor privado e outras instituições no processo decisório e na implementação de políticas públicas. Serão estabelecidos canais de comunicação e diálogo permanente com os diferentes segmentos da sociedade, visando promover a

inclusão, diversidade e representatividade. O Programa Representatividade e Cooperação é essencial para fortalecer a legitimidade e governança democrática da instituição, bem como para promover o desenvolvimento sustentável e inclusivo da sociedade.

**Programa Excelência na Gestão:** O Programa Excelência na Gestão tem como objetivo promover a melhoria contínua dos processos, práticas e resultados institucionais, visando alcançar níveis superiores de desempenho e eficiência. Por meio deste programa, serão implementadas iniciativas para fortalecer a cultura da qualidade, inovação e excelência organizacional. Serão adotados modelos e padrões de gestão reconhecidos internacionalmente, como o Modelo de Excelência em Gestão (MEG), para orientar o planejamento, execução e avaliação das atividades desenvolvidas pela instituição. Além disso, serão promovidas ações para estimular a criatividade, autonomia e responsabilidade dos colaboradores, incentivando a busca pela excelência em todas as áreas e níveis hierárquicos da organização. O Programa Excelência na Gestão é fundamental para garantir a sustentabilidade no longo prazo, bem como para promover o bem-estar e satisfação dos colaboradores e stakeholders.

## 10 Objetivos Estratégicos

OE1. Desenvolver mecanismos de orientação nas questões éticas para o exercício profissional.

OE2. Desenvolver espaço de acolhimento virtual e presencial para solucionar dúvidas.

OE3. Implantar atendimento prioritário e acessibilidade.

OE4. Ampliar o atendimento nas subseções e resolutividade on-line.

OE5. Promover melhoria nas condições de trabalho dos empregados do Coren/PR.

OE6. Estabelecer uma Gestão de Qualidade Operacional.

OE7. Reestruturar ou revisar 100% das comissões.

OE8. Ampliar aproximação com os inscritos.

OE9. Pleitear sobre o dimensionamento de enfermagem.

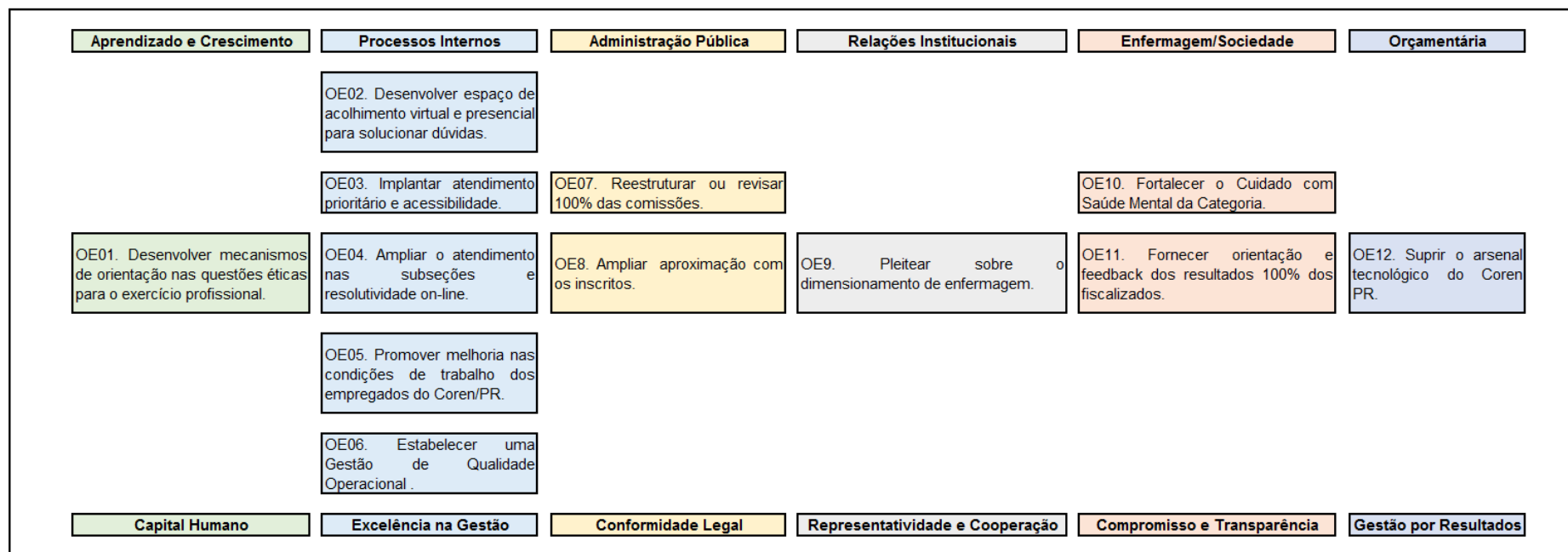
OE10. Fortalecer o Cuidado com Saúde Mental da Categoria.

OE11. Fornecer orientação e feedback dos resultados 100% dos fiscalizados.

OE12. Suprir o arsenal tecnológico do Coren PR.

## 11 Perspectivas & Objetivos estratégico & Programas

Classificou-se os Objetivos conforme atendimento às Atividades Finalísticas, Perspectivas e Valores, criando assim um Mapa Estratégico a seguir:



## **12 Ações para atingimento dos Objetivos**

**Objetivo 1 - Desenvolver mecanismos de orientação nas questões éticas para o exercício profissional:**

**Resultados-Chave:**

- Instituir o Departamento do Exercício Profissional no Coren PR;
- Firmar parceria com instituições de ensino para a qualificação dos profissionais de enfermagem;
- Instruir os inscritos por meio de vídeos acerca do exercício profissional;

**Objetivo 2 - Desenvolver espaço de acolhimento virtual e presencial para solucionar dúvidas.**

**Resultados-Chave:**

- Implantar uma Central de Relacionamento aos inscritos.

**Objetivo 3 - Implantar atendimento prioritário e acessibilidade**

**Resultados-Chave:**

- Capacitar os empregados para atendimento a pessoas com necessidades especiais;
- Capacitar os empregados do COARC em libras;
- Produzir Cartilha de excelência no atendimento para os empregados e colaboradores do Coren PR que contenham orientações sobre atendimento prioritário e acolhimento.

**Objetivo 4 - Ampliar o atendimento nas subseções e resolutividade on-line**

**Resultados-Chave:**

- Reformular o site, inserindo vídeos descritivos de realização dos serviços que estão disponíveis no próprio site;
- Produzir e publicar vídeos de como utilizar os serviços presentes no site, via Instagram;
- Produzir materiais físicos para divulgação do site e dos serviços realizados nele;
- Contratar serviço para recebimento de pagamentos por meio de cartão de crédito e débito;
- Ampliar unidade de Coren móvel;
- Realizar estudo para fundar subseção de Foz do Iguaçu;
- Realizar estudo para fundar subseção de Ponta Grossa;
- Reformar subseção de Foz do Iguaçu;



- Reformar subseção de Ponta Grossa;
- Reformar sala de Umuarama para Posto remoto.

**Objetivo 5 - Promover melhoria nas condições de trabalho dos empregados do Coren/PR**

**Resultados-Chave:**

- Realizar Seminário Administrativo (SEMAD);
- Realizar estudo de plano de cargos e salários e/ou plano de carreira no Coren PR;
- Padronizar os processos de trabalho do Coren PR;
- Realizar treinamento dos POPs;
- Promover integração no ambiente de trabalho para melhorar a qualidade de vida organizacional dos empregados do Coren PR;
- Renovação do enxoval de segurança;
- Garantir a execução da manutenção preventiva e corretiva predial para todos os imóveis ocupados pelo Coren PR com o prazo de atuação durante a atual gestão;
- Viabilizar a implantação do Sistema Eletrônico de Informação – SEI;
- Realizar levantamento da necessidade de implantação da CIPAA e retomar treinamento para Brigada de incêndio para empregados do Coren PR;
- Fazer renovação de frota de carros que atendem a demanda da fiscalização e de todas as Unidades do Coren PR;
- Fazer Ampliação de frota de carros que atendem a demanda da fiscalização e de todas as Unidades do Coren PR;
- Realizar estudo de revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório);
- Realizar revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório);
- Realizar estudo de construção de estacionamento (Terreno);
- Realizar construção de estacionamento (Terreno);
- Realizar estudo técnico para projeto de construção da nova sede;
- Realizar Curso Documentoscopia.

**Objetivo 6 - Estabelecer uma Gestão de Qualidade Operacional.**

**Resultados-Chave:**

- Realizar treinamento gestão de indicadores;
- Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Atendimento, Registro e Cadastro;
- Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Fiscalização;
- Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Processos Éticos;
- Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Tecnologia e Informação;
- Implantar a gestão dos indicadores no Coren nas Assessorias;
- Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Atendimento, Registro e Cadastro;
- Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Fiscalização;
- Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Processos Éticos;
- Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Tecnologia e Informação;
- Padronizar os processos de trabalho das Assessorias;
- Adquirir módulo de Planejamento da Implanta;
- Implantar POP UP de alerta de inadimplência no site.

#### **Objetivo 7 - Reestruturar ou revisar 100% das comissões**

##### **Resultados-Chave:**

- Redefinir as comissões do Coren PR;
- Convocar capacitadores para (Comissão instrução profissional) CIPs.

#### **Objetivo 8 - Ampliar aproximação com os inscritos**

##### **Resultados-Chave:**

- Realizar Semana da Enfermagem;
- Realizar Destaques do Ano;
- Participar do CBCENF;
- Realizar capacitações de desenvolvimento profissional aos inscritos do Coren PR;
- Realizar projeto de ampliação dos meios de comunicação do Coren PR com os inscritos;

- Adquirir módulo de Portal da Transparência da Implanta;
- Adquirir módulo de Controle de Viagens SISPAD.

#### **Objetivo 9 - Pleitear sobre o dimensionamento de enfermagem**

##### **Resultados-Chave:**

- Fomentar as representações políticas para o fortalecimento da Enfermagem Paranaense.

#### **Objetivo 10 - Fortalecer o Cuidado com Saúde Mental da Categoria**

##### **Resultados-Chave:**

- Estabelecer convênios com clínicas de psicologia;
- Firmar convênios com instituições de atividades físicas e práticas integrativas;
- Produzir materiais de orientação para estimular os profissionais de enfermagem a buscar atendimento e serviços de saúde mental, promovidos pela iniciativa pública do SUS;
- Produzir materiais educativos, podcasts e vídeos informativos discursando sobre saúde mental;
- Produzir materiais educativos, podcasts e vídeos informativos sobre o Programa Enfermagem solidária – Cofen;
- Propagar as Universidades que oferecem atendimentos psicoterápicos gratuitos e/ou com valores sociais nos ambulatórios de psicologia.

#### **Objetivo 11 - Fornecer orientação e feedback dos resultados 100% dos fiscalizados**

##### **Resultados-Chave:**

- Promover capacitação dos enfermeiros fiscais;
- Adquirir meios digitais para Fiscalização (Tablets e software).

#### **Objetivo 12 - Suprir o arsenal tecnológico do Coren PR.**

##### **Resultados-Chave:**

- Realizar aquisição de Hardware e Equipamentos de Rede;
- Realizar aquisição de Software e Licenças;
- Realizar aquisição de Solução corporativa para Segurança da Informação;
- Realizar contratação de empresa especializada em gerenciamento de Computação em Nuvem;
- Realizar investimento em Treinamento;
- Realizar Atualizações de Infraestrutura física;

- Ampliar a contratação de prestação de serviços de Telefonia Móvel;
- Contratar serviços de comunicação multimídia via fornecimento de Link de internet;
- Contratar empresa especializada para prestação de serviço de certificação para Segurança.

Para as Iniciativas Estratégicas, também foram feitas classificações, conforme O Objetivos, relativo à sua Atividade Finalística atrelada, designando a Unidade funcional relacionada ficando da seguinte forma:

<b>Iniciativa Estratégica</b>	<b>OE</b>	<b>AF</b>	<b>Unidade Funcional</b>
Implantar uma Central de Relacionamento aos inscritos.	OE01	AF02	Divisão de Atendimento, Registro e Cadastro/ Assessoria de Planejamento e Qualidade
Estabelecer convênios com clínicas de psicologia.	OE02	AF06	Comissão de Saúde mental
Firmar convênios com instituições de atividades físicas e práticas integrativas.	OE02	AF06	Comissão de Clube de Benefícios
Produzir materiais de orientação para estimular os profissionais de enfermagem a buscar atendimento e serviços de saúde mental, promovidos pela iniciativa pública do SUS.	OE02	AF06	Comissão de Saúde mental/ Assessoria de Comunicação
Produzir materiais educativos, podcasts e vídeos informativos discursando sobre saúde mental.	OE02	AF06	Comissão de Saúde mental/ Assessoria de Comunicação
Produzir materiais educativos, podcasts e vídeos informativos sobre o Programa Enfermagem solidária - Cofen.	OE02	AF06	Comissão de Saúde mental/ Assessoria de Comunicação
Propagar as Universidades que oferecem atendimentos psicoterápicos gratuitos e/ou com valores sociais nos ambulatórios de psicologia.	OE02	AF06	Comissão de Saúde mental/ Assessoria de Comunicação



Capacitar os empregados para atendimento a pessoas com necessidades especiais.	OE03	AF05	Divisão de Atendimento, Registro e Cadastro
Capacitar os empregados do COARC em libras.	OE03	AF05	Divisão de Atendimento, Registro e Cadastro
Produzir Cartilha de excelência no atendimento para os empregados e colaboradores do Coren PR que contenham orientações sobre atendimento prioritário e acolhimento.	OE03	AF05	Assessoria de Planejamento e Qualidade/ Divisão de Atendimento, Registro e Cadastro /Assessoria de Comunicação
Reformular o site, inserindo vídeos descritivos de realização dos serviços que estão disponíveis no próprio site.	OE04	AF06	Assessoria de Comunicação /Departamento de Tecnologia da Informação
Produzir e publicar vídeos de como utilizar os serviços presentes no site, via Instagram.	OE04	AF05	Divisão de Atendimento, Registro e Cadastro / Assessoria de Comunicação
Produzir materiais físicos para divulgação do site e dos serviços realizados nele.	OE04	AF05	Divisão de Atendimento, Registro e Cadastro / Assessoria de Comunicação
Contratar serviço para recebimento de pagamentos por meio de cartão de crédito e débito.	OE04	AF02	Divisão de Atendimento, Registro e Cadastro / Divisão de Contas a Receber
Ampliar unidade de Coren móvel	OE04	AF02	Diretoria/ Divisão de Gestão de Pessoas
Realizar estudo para fundar subseção de Foz do Iguaçu	OE04	AF02	Diretoria
Realizar estudo para fundar subseção de Ponta Grossa	OE04	AF02	Diretoria
Reformar subseção de Foz do Iguaçu	OE04	AF02	Diretoria
Reformar subseção de Ponta Grossa	OE04	AF02	Diretoria
Reformar sala de Umuarama para Posto remoto	OE04	AF02	Diretoria



Instituir o Departamento do Exercício Profissional no Coren PR.	OE05	AF06	Diretoria
Firmar parceria com instituições de ensino para a qualificação dos profissionais de enfermagem.	OE05	AF06	Comissão Clube de Benefícios/ Comissão de Núcleo de Educação de Pessoas
Instruir os inscritos por meio de vídeos acerca do exercício profissional.	OE05	AF05	Comissão de Núcleo de Educação de Pessoas / Assessoria de Comunicação
Fomentar as representações políticas para o fortalecimento da Enfermagem Paranaense.	OE06	AF04	Conselheiros
Promover capacitação dos enfermeiros fiscais	OE07	AF01	Divisão de Fiscalização
Adquirir meios digitais para Fiscalização (Tablets e software)	OE07	AF01	Divisão de Fiscalização
Redefinir as comissões do Coren PR.	OE08	AF06	Diretoria
Convocar capacitadores para (Comissão instrução profissional) CIPs	OE08	AF03	Divisão de Processos Éticos
Realizar estudo de plano de cargos e salários e/ou plano de carreira no Coren PR.	OE09	AF06	Diretoria
Padronizar os processos de trabalho do Coren PR.	OE09	AF06	Planejamento e Qualidade
Realizar treinamento dos POPs	OE09	AF06	Planejamento e Qualidade
Promover integração no ambiente de trabalho para melhorar a qualidade de vida organizacional dos empregados do Coren PR.	OE09	AF06	Diretoria
Renovação do enxoval de segurança	OE09	AF06	Divisão de Patrimônio/ Infraestrutura/ Almoxarifado
Garantir a execução da manutenção preventiva e corretiva predial para todos os	OE09	AF06	Divisão de Patrimônio/ Infraestrutura/ Almoxarifado

imóveis ocupados pelo Coren PR com o prazo de atuação durante a atual gestão.			
Viabilizar a implantação do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	OE09	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Realizar levantamento da necessidade de implantação da CIPAA e retomar treinamento para Brigada de incêndio para empregados do Coren PR.	OE09	AF06	Divisão de Gestão de Pessoas
Fazer renovação de frota de carros que atendem a demanda da fiscalização e de todas as Unidades do Coren PR.	OE09	AF06	Divisão de Patrimônio/ Infraestrutura/ Almoxarifado
Fazer Ampliação de frota de carros que atendem a demanda da fiscalização e de todas as Unidades do Coren PR.	OE09	AF06	Divisão de Patrimônio/ Infraestrutura/ Almoxarifado
Realizar estudo de revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório).	OE09	AF06	Divisão de Patrimônio/ Infraestrutura/ Almoxarifado
Realizar revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório).	OE09	AF06	Divisão de Patrimônio/ Infraestrutura/ Almoxarifado
Realizar estudo de construção de estacionamento (Terreno).	OE09	AF06	Divisão de Patrimônio/ Infraestrutura/ Almoxarifado
Realizar construção de estacionamento (Terreno).	OE09	AF06	Divisão de Patrimônio/ Infraestrutura/ Almoxarifado
Realizar estudo técnico para projeto de construção da nova sede.	OE09	AF06	Divisão de Patrimônio/ Infraestrutura/ Almoxarifado
Realizar Curso Documentoscopia	OE09	AF02	Divisão de Atendimento, Registro e Cadastro



Realizar capacitações de desenvolvimento profissional aos inscritos do Coren PR.	OE10	AF05	Comissão de Núcleo de Educação de Pessoas
Realizar projeto de ampliação dos meios de comunicação do Coren PR com os inscritos.	OE10	AF06	Assessoria de Comunicação
Adquirir módulo de Portal da Transparência da Implanta.	OE10	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Adquirir módulo de Controle de Viagens SISPAD	OE10	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Realizar treinamento gestão de indicadores	OE11	AF06	Assessoria de Planejamento e Qualidade
Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Atendimento, Registro e Cadastro	OE11	AF02	Assessoria de Planejamento e Qualidade
Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Fiscalização	OE11	AF01	Assessoria de Planejamento e Qualidade
Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Processos Éticos	OE11	AF03	Assessoria de Planejamento e Qualidade
Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Tecnologia e Informação	OE11	AF06	Assessoria de Planejamento e Qualidade
Implantar a gestão dos indicadores no Coren nas Assessorias	OE11	AF06	Assessoria de Planejamento e Qualidade
Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Atendimento, Registro e Cadastro	OE11	AF02	Assessoria de Planejamento e Qualidade
Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Fiscalização	OE11	AF01	Assessoria de Planejamento e Qualidade





Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Processos Éticos	OE11	AF03	Assessoria de Planejamento e Qualidade
Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Tecnologia e Informação	OE11	AF06	Assessoria de Planejamento e Qualidade
Padronizar os processos de trabalho das Assessorias.	OE11	AF06	Assessoria de Planejamento e Qualidade
Adquirir módulo de Planejamento da Implanta	OE11	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Implantar POP UP de alerta de inadimplência no site	OE11	AF02	Departamento de Tecnologia da Informação
Realizar aquisição de Hardware e Equipamentos de Rede	OE12	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Realizar aquisição de Software e Licenças	OE12	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Realizar aquisição de Solução corporativa para Segurança da Informação	OE12	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Realizar contratação de empresa especializada em gerenciamento de Computação em Nuvem	OE12	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Realizar investimento em Treinamento	OE12	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Realizar Atualizações de Infraestrutura física	OE12	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Ampliar a contratação de prestação de serviços de Telefonia Móvel	OE12	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Contratar serviços de comunicação multimídia via fornecimento de Link de internet	OE12	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação
Contratar empresa especializada para prestação de serviço de certificação para Segurança	OE12	AF06	Departamento de Tecnologia da Informação

### 13 Planejamento Plurianual Coren PR

#### Programa Temático: Capital Humano; Perspectiva: Aprendizado e Crescimento; OE1

**Objetivo:** OE01. Desenvolver mecanismos de orientação nas questões éticas para o exercício profissional.

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
1	Instituir o Departamento do Exercício Profissional no Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,04
2	Firmar parceria com instituições de ensino para a qualificação dos profissionais de enfermagem.	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,01
3	Instruir os inscritos por meio de vídeos acerca do exercício profissional.	0,01	0,01	0,01	0,04
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>24.000,02</b>	<b>24.000,02</b>	<b>24.000,02</b>	<b>72.000,09</b>
<b>Total perspectiva</b>		<b>24.000,02</b>	<b>24.000,02</b>	<b>24.000,02</b>	<b>72.000,09</b>

#### Programa Temático: Excelência na Gestão; Perspectiva: Processos Internos, OE02, OE03, OE04, OE05 e OE06.

**Objetivo:** OE02. Desenvolver espaço de acolhimento virtual e presencial para solucionar dúvidas.

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
4	Implantar uma Central de Relacionamento aos inscritos.	750.000,00	750.000,00	750.000,00	2.250.000,01
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>2.250.000,01</b>

**Objetivo:** OE03. Implantar atendimento prioritário e acessibilidade.

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
5	Capacitar os empregados para atendimento a pessoas com necessidades especiais.	0,01	0,01	0,01	0,04
6	Capacitar os empregados do COARC em libras.	0,01	0,01	0,01	0,04

7	Produzir Cartilha de excelência no atendimento para os empregados e colaboradores do Coren PR que contenham orientações sobre atendimento prioritário e acolhimento.	0,01	0,01	0,01	0,04
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>0,03</b>	<b>0,03</b>	<b>0,03</b>	<b>0,12</b>

**Objetivo: OE04. Ampliar o atendimento nas subseções e resolutividade on-line.**

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
8	Reformular o site, inserindo vídeos descritivos de realização dos serviços que estão disponíveis no próprio site.	0,01	0,01	0,01	0,04
9	Produzir e publicar vídeos de como utilizar os serviços presentes no site, via Instagram.	0,01	0,01	0,01	0,04
10	Produzir materiais físicos para divulgação do site e dos serviços realizados nele.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,01
11	Contratar serviço para recebimento de pagamentos por meio de cartão de crédito e débito.	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
12	Ampliar unidade de Coren móvel	0,01	0,01	0,01	0,04
13	Realizar estudo para fundar subseção de Foz do Iguaçu	0,01	0,01	0,01	0,04
14	Realizar estudo para fundar subseção de Ponta Grossa	0,01	0,01	0,01	0,04
15	Reformar subseção de Foz do Iguaçu	120.000,00	0,01	0,01	120.000,03
16	Reformar subseção de Ponta Grossa	50.000,00	0,01	0,01	50.000,03
17	Reformar sala de Umuarama para Posto remoto	60.000,00	0,01	0,01	60.000,03
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>362.000,05</b>	<b>132.000,08</b>	<b>132.000,08</b>	<b>366.000,30</b>

**Objetivo: OE05. Promover melhoria nas condições de trabalho dos empregados do Coren/PR.**

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
18	Realizar Seminário Administrativo (SEMAD)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,01
19	Realizar estudo de plano de cargos e salários e/ou plano de carreira no Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,04
20	Padronizar os processos de trabalho do Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,04
21	Realizar treinamento dos POPs.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,01
22	Promover integração no ambiente de trabalho para melhorar a qualidade de vida organizacional dos empregados do Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,04
23	Renovação do enxoval de segurança	80.000,00	0,01	0,01	80.000,03
24	Garantir a execução da manutenção preventiva e corretiva predial para todos os imóveis ocupados pelo Coren PR com o prazo de atuação durante a atual gestão.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,01
25	Viabilizar a implantação do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	0,01	0,01	0,01	0,04
26	Realizar levantamento da necessidade de implantação da CIPAA e retomar treinamento para Brigada de incêndio para empregados do Coren PR.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,01
27	Fazer renovação de frota de carros que atendem a demanda da fiscalização e de todas as Unidades do Coren PR.	0,01	800.000,00	0,01	800.000,03
28	Fazer Ampliação de frota de carros que atendem a demanda da fiscalização e de todas as Unidades do Coren PR.	0,01	260.000,00	0,01	260.000,03

29	Realizar estudo de revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório).	20.000,00	0,01	0,01	20.000,03
30	Realizar revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório).	100.000,00	0,01	0,01	100.000,03
31	Realizar estudo de construção de estacionamento (Terreno).	20.000,00	0,01	0,01	20.000,03
32	Realizar construção de estacionamento (Terreno).	60.000,00	0,01	0,01	60.000,03
33	Realizar estudo técnico para projeto de construção da nova sede.	20.000,00	0,01	0,01	20.000,03
34	Realizar Curso Documentoscopia	30.000,00	0,01	0,01	30.000,03
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>351.000,06</b>	<b>1.081.000,11</b>	<b>21.000,13</b>	<b>1.453.000,46</b>

**Objetivo: OE06. Estabelecer uma Gestão de Qualidade Operacional.**

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
35	Realizar treinamento gestão de indicadores	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,01
36	Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Atendimento, Registro e Cadastro	0,01	0,01	0,01	0,04
37	Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Fiscalização	0,01	0,01	0,01	0,04
38	Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Processos Éticos	0,01	0,01	0,01	0,04
39	Implantar sistema de controle dos indicadores no Coren na Coordenadoria de Tecnologia e Informação	0,01	0,01	0,01	0,04
40	Implantar a gestão dos indicadores no Coren nas Assessorias	0,01	0,01	0,01	0,04

41	Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Atendimento, Registro e Cadastro	0,01	0,01	0,01	0,04
42	Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Fiscalização	0,01	0,01	0,01	0,04
43	Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Processos Éticos	0,01	0,01	0,01	0,04
44	Padronizar os processos de trabalho da Coordenadoria de Tecnologia e Informação	0,01	0,01	0,01	0,04
45	Padronizar os processos de trabalho das Assessorias.	0,01	0,01	0,01	0,04
46	Adquirir módulo de Planejamento da Implanta	41.100,00	14.200,00	14.200,00	69.500,01
47	Implantar POP UP de alerta de inadimplência no site	0,01	0,01	0,01	0,04
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>47.100,11</b>	<b>20.200,11</b>	<b>20.200,11</b>	<b>87.500,46</b>
<b>Total perspectiva</b>		<b>1.510.100,25</b>	<b>1.983.200,33</b>	<b>923.200,35</b>	<b>4.156.501,35</b>

**Programa Temático: Conformidade Legal; Perspectiva: Administração Pública, OE07 e OE08.**

**Objetivo: OE07. Reestruturar ou revisar 100% das comissões.**

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
48	Redefinir as comissões do Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,04
49	Convocar capacitadores para (Comissão instrução profissional) CIPs.	57.600,00	57.600,00	57.600,00	172.800,01
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>57.600,01</b>	<b>57.600,01</b>	<b>57.600,01</b>	<b>172.800,05</b>

**Objetivo: OE08. Estabelecer uma Gestão de Qualidade Operacional.**

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
50	Realizar Semana da Enfermagem	700.000,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,01
51	Realizar Destaques do Ano	250.000,00	250.000,00	250.000,00	750.000,01
52	Participar do CBCENF	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,01
53	Realizar capacitações de desenvolvimento profissional aos inscritos do Coren PR.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,01
54	Realizar projeto de ampliação dos meios de comunicação do Coren PR com os inscritos.	0,01	0,01	0,01	0,04
55	Adquirir módulo de Portal da Transparência da Implanta.	42.300,00	17.700,00	17.700,00	77.700,01
56	Adquirir módulo de Controle de Viagens SISPAD	55.000,00	24.800,00	24.800,00	104.600,01
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>147.300,01</b>	<b>92.500,01</b>	<b>92.500,01</b>	<b>332.300,07</b>
<b>Total perspectiva</b>		<b>204.900,02</b>	<b>150.100,02</b>	<b>150.100,02</b>	<b>505.100,12</b>

**Programa Temático: Representatividade e Cooperação; Perspectiva: Relações Institucionais, OE09.**

**Objetivo: OE09. Pleitear sobre o dimensionamento de enfermagem.**

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
57	Fomentar as representações políticas para o fortalecimento da Enfermagem Paranaense.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,01
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>36.000,01</b>
<b>Total perspectiva</b>		<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>36.000,01</b>

**Programa Temático: Compromisso e Transparência; Perspectiva: Enfermagem/Sociedade, OE10 e OE11.**

**Objetivo: OE10. Fortalecer o Cuidado com Saúde Mental da Categoria.**

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
58	Estabelecer convênios com clínicas de psicologia.	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,01
59	Firmar convênios com instituições de atividades físicas e práticas integrativas.	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,01
60	Produzir materiais de orientação para estimular os profissionais de enfermagem a buscar atendimento e serviços de saúde mental, promovidos pela iniciativa pública do SUS.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,01
61	Produzir materiais educativos, podcasts e vídeos informativos discursando sobre saúde mental.	0,01	0,01	0,01	0,04
62	Produzir materiais educativos, podcasts e vídeos informativos sobre o Programa Enfermagem solidária - Cofen.	0,01	0,01	0,01	0,04
63	Propagar as Universidades que oferecem atendimentos psicoterápicos gratuitos e/ou com valores sociais nos ambulatórios de psicologia.	0,01	0,01	0,01	0,04
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>53.000,03</b>	<b>53.000,03</b>	<b>53.000,03</b>	<b>159.000,15</b>

**Objetivo: OE11. Fornecer orientação e feedback dos resultados 100% dos fiscalizados.**

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
64	Promover capacitação dos enfermeiros fiscais	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,01
65	Adquirir meios digitais para Fiscalização (Tablets e software)	250.000,00	0,01	0,01	250.000,03
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>262.000,00</b>	<b>12.000,01</b>	<b>12.000,01</b>	<b>286.000,04</b>
<b>Total perspectiva</b>		<b>315.000,03</b>	<b>65.000,04</b>	<b>65.000,04</b>	<b>445.000,19</b>



**Programa Temático: Gestão por Resultado; Perspectiva: Orçamentária, OE12.**

**Objetivo: OE12. Suprir o arsenal tecnológico do Coren PR.**

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
66	Realizar aquisição de Hardware e Equipamentos de Rede	610.000,00	0,01	0,01	610.000,03
67	Realizar aquisição de Software e Licenças	200.000,00	302.000,00	0,01	502.000,02
68	Realizar aquisição de Solução corporativa para Segurança da Informação	0,01	20.000,00	0,01	20.000,03
69	Realizar contratação de empresa especializada em gerenciamento de Computação em Nuvem	0,01	475.000,00	0,01	475.000,03
70	Realizar investimento em Treinamento	36.000,00	0,01	0,01	36.000,03
71	Realizar Atualizações de Infraestrutura física	15.000,00	0,01	0,01	15.000,03
72	Ampliar a contratação de prestação de serviços de Telefonia Móvel	0,01	235.000,00	0,01	235.000,03
73	Contratar serviços de comunicação multimídia via fornecimento de Link de internet	0,01	66.000,00	0,01	66.000,03
74	Contratar empresa especializada para prestação de serviço de certificação para Segurança	3.000,00	0,01	0,01	3.000,03
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>864.000,04</b>	<b>1.098.000,04</b>	<b>0,09</b>	<b>1.962.000,26</b>
<b>Total perspectiva</b>		<b>864.000,04</b>	<b>1.098.000,04</b>	<b>0,09</b>	<b>1.962.000,26</b>

#### **14 Conclusão**

Ao concluir o planejamento plurianual com base nas ações e objetivos compartilhados, é evidente o comprometimento do Coren PR em promover melhorias significativas em diversos aspectos de sua atuação. A ampliação da aproximação com os inscritos, a promoção de condições de trabalho adequadas para os empregados e a garantia da execução da manutenção predial refletem o empenho da instituição em fortalecer seu relacionamento com a categoria profissional, oferecer serviços de qualidade e zelar pelo seu patrimônio.

Com a implementação das medidas propostas, espera-se não apenas alcançar os objetivos estabelecidos, mas também promover um impacto positivo na comunidade de enfermagem e na sociedade como um todo. A transparência na gestão, a melhoria da infraestrutura e a eficácia na prestação de serviços são fundamentais para consolidar a confiança no Coren PR e fortalecer sua posição como órgão regulador e representante da enfermagem no estado.

É importante ressaltar que o sucesso dessas iniciativas dependerá do comprometimento contínuo de todos os envolvidos, da alocação adequada de recursos e da avaliação constante dos resultados alcançados. Portanto, o acompanhamento periódico e a revisão das estratégias serão essenciais para garantir a eficácia das ações planejadas e a consecução dos objetivos estabelecidos ao longo do período plurianual.

## Referências

LOBATO, David Menezes; MOYSÉS FILHO, Jamil; TORRES, Maria Candida; RODRIGUES, Murilo Ramos Alambert. **Gestão Estratégica**. São Paulo: Editora FGV, 2012.

BORSATTO, R. S. **Planejamento Estratégico Participativo: Conceitos, Métodos e Práticas**. Editora Atlas, 2015.

CARVALHO, Fabiano. **Foco Radical: Alcançando Suas Metas Mais Importantes com Objetivos e Resultados-Chave**. São Paulo: Editora Gente, 2020.

SOUZA, Orlando de Lima; José. **Matriz G.U.T: Descubra como tomar melhores decisões (Ferramentas de Gestão)**. Disponível em: <https://www.amazon.com.br/Matriz-G-U-T-Decis%C3%B5es-Ferramentas-Gest%C3%A3o-ebook/dp/B07J1T8R3T>. Acesso em: 24 de maio de 2024.

BITTENCORTH, Thulio. **Planejamento Smart: O jeito mais simples e inteligente de criar o planejamento estratégico da sua empresa**. Ed. Thulio Bittencourt; 1ª edição. 2023.

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM – COFEN. **MAN 103** – Manual de Elaboração do Plano Plurianual (PPA), 2023. Disponível em: <https://www.cofen.gov.br/wp-content/uploads/2023/04/Manual-para-elaboracao-do-Plano-Plurianual-PPA-MAN-103-2.pdf>. Acessado em: 19 abr. 2024.

### 15. Descrição de alterações realizadas no PPA em março de 2024.

Devido à necessidade de ampliar o espaço físico para acomodar melhor os empregados e tornar o ambiente de atendimento mais acolhedor, as demandas por adequações e reformas nas atuais instalações do Conselho Regional de Enfermagem do Paraná tornaram-se inviáveis, uma vez que se busca uma iminente mudança de endereço se tornou indispensável, visto que mesmo com reformas, não será possível prologar por muito mais tempo a acomodação dos empregados. Diante desse cenário, tornou-se essencial a revisão do Plano Plurianual (PPA) 2025-2027, exigindo a elaboração de uma segunda versão do documento, com suas mudanças exaltadas nos Anexos abaixo.

Alterações no Objetivo 5		
Nº	Iniciativa Estratégica	Status
1	Realizar estudo de revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório).	Cancelado
2	Realizar revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório).	Cancelado
3	Realizar estudo de construção de estacionamento (Terreno).	Cancelado
4	Realizar construção de estacionamento (Terreno).	Cancelado
5	Realizar estudo técnico para projeto de construção da nova sede.	Cancelado
6	Aquisição de nova sede	Acrescentado

Em valores absolutos temos o acréscimo da importância de R\$ 20.000.000,00, referentes ao investimento previsto em uma nova edificação para local de trabalho. Tem-se os decréscimos da importância de R\$220.000,00 referentes as iniciativas canceladas.

PPA	2025	2026	2027	Total
Antes -Total PPA	R\$ 4.080.000,35	R\$ 4.482.300,44	R\$ 2.324.300,51	R\$ 10.886.601,30
Depois - Total PPA	R\$ 3.860.000,36	R\$ 24.482.300,39	R\$ 2.324.300,47	R\$ 30.666.601,22

## ANEXO I

### Objetivo 5 – Antes

**Objetivo:** OE05. Promover melhoria nas condições de trabalho dos empregados do Coren/PR.

Nr	Iniciativa Estratégica	Orçamento			
		2025	2026	2027	Total
18	Realizar Seminário Administrativo (SEMAD)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,01
19	Realizar estudo de plano de cargos e salários e/ou plano de carreira no Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,04
20	Padronizar os processos de trabalho do Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,04
21	Realizar treinamento dos POPs.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,01
22	Promover integração no ambiente de trabalho para melhorar a qualidade de vida organizacional dos empregados do Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,04
23	Renovação do enxoval de segurança	80.000,00	0,01	0,01	80.000,03
24	Garantir a execução da manutenção preventiva e corretiva predial para todos os imóveis ocupados pelo Coren PR com o prazo de atuação durante a atual gestão.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,01
25	Viabilizar a implantação do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	0,01	0,01	0,01	0,04

26	Realizar levantamento da necessidade de implantação da CIPAA e retomar treinamento para Brigada de incêndio para empregados do Coren PR.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,01
27	Fazer renovação de frota de carros que atendem a demanda da fiscalização e de todas as Unidades do Coren PR.	0,01	800.000,00	0,01	800.000,03
28	Fazer Ampliação de frota de carros que atendem a demanda da fiscalização e de todas as Unidades do Coren PR.	0,01	260.000,00	0,01	260.000,03
29	Realizar estudo de revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório).	20.000,00	0,01	0,01	20.000,03
30	Realizar revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório).	100.000,00	0,01	0,01	100.000,03
31	Realizar estudo de construção de estacionamento (Terreno).	20.000,00	0,01	0,01	20.000,03
32	Realizar construção de estacionamento (Terreno).	60.000,00	0,01	0,01	60.000,03
33	Realizar estudo técnico para projeto de construção da nova sede.	20.000,00	0,01	0,01	20.000,03
34	Realizar Curso Documentoscopia	30.000,00	0,01	0,01	30.000,03
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>351.000,06</b>	<b>1.081.000,11</b>	<b>21.000,13</b>	<b>1.453.000,46</b>

## ANEXO II

### Objetivo 5 – Depois

<b>Objetivo: OE5. Promover melhoria nas condições de trabalho dos empregados do Coren/PR.</b>							
<b>Nr O</b>	<b>Iniciativa Estratégica</b>	<b>Orçamento</b>					<b>Status</b>
		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Total</b>	
18	Realizar Seminário Administrativo (SEMAD)	0,01	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,01	Iniciado
19	Realizar estudo de plano de cargos e salários e/ou plano de carreira no Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,04	Iniciado
20	Padronizar os processos de trabalho do Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,04	Iniciado
21	Realizar treinamento dos POPs	0,01	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.000,01	Iniciado
22	Promover integração no ambiente de trabalho para melhorar a qualidade de vida organizacional dos empregados do Coren PR.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,04	Não iniciado
23	Renovação do enxoval de segurança	0,01	80.000,00	0,01	0,01	80.000,03	Iniciado
24	Garantir a execução da manutenção preventiva e corretiva predial para todos os imóveis ocupados pelo Coren PR com o prazo de atuação durante a atual gestão.	0,01	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,01	Iniciado
25	Viabilizar a implantação do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	0,01	0,01	0,01	0,01	0,04	Iniciado
26	Realizar levantamento da necessidade de implantação da CIPAA e retomar treinamento para Brigada de incêndio para empregados do Coren PR.	0,01	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,01	Iniciado
27	Fazer renovação de frota de carros que atendem a demanda da fiscalização e de todas as Unidades do Coren PR.	0,01	0,01	800.000,00	0,01	800.000,03	Iniciado

28	Fazer Ampliação de frota de carros que atendem a demanda da fiscalização e de todas as Unidades do Coren PR.	0,01	0,01	260.000,00	0,01	260.000,03	Não iniciado
29	Realizar estudo de revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório).	0,01	20.000,00	0,01	0,01	20.000,03	Cancelado
30	Realizar revitalização de espaço para criação de novas salas de trabalho (Estacionamento e/ou Refeitório).	0,01	100.000,00	0,01	0,01	100.000,03	Cancelado
31	Realizar estudo de construção de estacionamento (Terreno).	0,01	20.000,00	0,01	0,01	20.000,03	Cancelado
32	Realizar construção de estacionamento (Terreno).	0,01	60.000,00	0,01	0,01	60.000,03	Cancelado
33	Realizar estudo técnico para projeto de construção da nova sede.	0,01	20.000,00	0,01	0,01	20.000,03	Cancelado
34	Aquisição de nova sede	0,01	0,01	20.000.000,00	0,01	20.000.000,03	Não iniciado
35	Realizar Curso Documentoscopia	0,01	6.000,00	0,01	0,01	30.000,03	Não iniciado
<b>Subtotal do Objetivo Estratégico</b>		<b>0,17</b>	<b>207.000,07</b>	<b>21.181.000,06</b>	<b>121.000,09</b>	<b>21.533.000,35</b>	