



# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

1 **ATA DA 297ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE PLENÁRIO DO COREN/PR**  
2 **REALIZADA NO DIA 18 DE JUNHO DE 2024.**

3 Ata da 297ª Reunião Extraordinária de Plenário (REP) do Conselho Regional  
4 de Enfermagem do Paraná – Coren/PR, devidamente convocada e realizada  
5 aos dezoito dias do mês de junho de 2024, na sede da Autarquia, na Rua  
6 Professor João Argemiro Loyola, nº 74, Seminário, Curitiba – Paraná, com  
7 início às 08h49min. I) **ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM**,  
8 confirmada a participação dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) com direito a  
9 voz e voto: **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** – Presidente,  
10 **ALESSANDRA BRENNEISEN GIACOMOSI** – Secretária, **QUELI CRISTINA**  
11 **KANARSKI** – Tesoureira. Participação dos Conselheiros efetivos com direito  
12 a voz e voto **CRISTINA MORCELI BEZERRA DE SOUZA**, de forma remota,  
13 **JANETE SOKOLYK**, **DECARLO CISZ TREVIZAN**, **ERIKA TEIXEIRA**  
14 **SANTOS CHIARELLO** e **JUCENEI DA SILVA**. Ausência justificada da  
15 conselheira **DANIELE FABRIS**. Participação da Conselheira suplente com  
16 direito a voz e a voto **THABITA HELENA VAZ**. Participação dos Conselheiros  
17 suplentes com direito a voz e sem direito a voto **ALINE PRECE SIMÕES**,  
18 **JEAN MICHEL BRITO COSTA**, de forma remota, **ROSANA FURMAN**  
19 **ANDREATA**, **ANDRÉIA MARGARETE LEAL**, **DIRCE GONÇALVES**,  
20 **EUGÊNIA SVISTAK** e **JANI CÉLIA MISSEL**. Ainda, presentes na REP,  
21 Daniele Ávila Forti – Procuradora-Geral, Jonas Fernandes de Meira – Chefe  
22 de Gabinete e Paola Milani dos Santos – Secretária Executiva, os  
23 Coordenadores dos departamentos de Atendimento, Registro e Cadastro  
24 Sanderson Robson Biscarra e Anderson Iacer Bueno Carneiro e os  
25 empregados Deivison Sampaio, Estela Yuri Nozaki Nazima, Juliana Nepel  
26 Batista Dal Lago e de maneira remota Liliana Claudia de Oliveira Guilherme  
27 Ferreira, Sabrina Renata Zanardi e Ana Julia Verri Batista das Subseções de  
28 Londrina, Cascavel e Maringá respectivamente. Após verificação, há quórum  
29 suficiente para o início das atividades. II) **APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA**  
30 **PAUTA DO DIA: 1.** Projeto de melhoria na Divisão de Atendimento, Registro  
31 e Cadastro. Aprovada a pauta. III) **PAUTA DO DIA: 1.** Presidente passa a  
32 palavra primeiramente ao coordenador da Divisão de Registro e Cadastro  
33 Sanderson Robson Biscarra que inicia sua fala contextualizando os  
34 Conselheiros sobre algumas dificuldades e a realidade enfrentada pelo setor,  
35 relata ainda a deficiência de procedimentos padrões, a falta de empregados  
36 efetivos na equipe em razão de readequações e ainda saída de alguns  
37 empregados aprovados em outros concursos, fala sobre os atrasos nos  
38 registros de especialidade desde outubro de 2023. Informa que as ouvidorias  
39 apresentam um norteador para identificar onde estão os maiores problemas no  
40 setor. Informa ainda sobre a realização de horas extras para dar vazão as  
41 inscrições principais. Informa também que a nova Resolução do Cofen nº  
42 747/2024, reduziu o prazo para análise documental, que não há descrito na  
43 Resolução o prazo para emissão da carteira de especialidade e que a  
44 disponibilização do número da carteira é de 15 (quinze) dias úteis. Explica  
45 algumas especificidades que podem afetar o atendimento. Como coordenador,



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

46 em reunião com representantes do Cofen informou a dificuldade do Regional  
47 e que não houve treinamento para padronizar e normatizar as atividades.  
48 Informa ainda sobre a realização do treinamento da equipe do Departamento  
49 de Registro e Cadastro com os representantes do Cofen, que acontecerá nos  
50 dias 25 a 27 de julho. Presidente fala sobre verificar a possibilidade de dar  
51 entrada na inscrição apenas com a documentação completa e solicita aos  
52 coordenadores a busca por capacitações. Com a palavra o assessor Anderson  
53 lacer Bueno informa sobre as questões do atendimento, que quando assumiu  
54 em janeiro, período de maior movimento no setor, na agenda eram  
55 disponibilizadas 2470 vagas de atendimento por mês para a sede, com quase  
56 100% das vagas preenchidas e com índice de faltas de 30% a 40%. Fala da  
57 modalidade de encaixe organizado para atender todo profissional que  
58 estivesse na sede do Coren/PR. Apresenta ainda o quantitativo de  
59 atendimentos nos meses de janeiro a maio, porque o mês de junho ainda está  
60 em aberto. Informa sobre um dos problemas enfrentados relacionados ao  
61 encaminhamento pelas instituições da lista com todos os dados dos  
62 formandos, que o Regional depende da lista para dar continuidade na inscrição  
63 e no seu deferimento. Fala das melhorias realizadas em relação a  
64 acessibilidade e atendimento preferencial, que não era realizado, mas que  
65 passará a existir agora após reunião entre os coordenadores. Fala ainda da  
66 reunião com o Centro de Acolhimento da Pessoa Surda – CAS da Secretaria  
67 do Estado de Educação, informa que foi oferecida parceria de cursos tanto  
68 para os empregados do conselho como para profissionais que tenham  
69 necessidade. Presidente fala da conversa que já aconteceu entre ela, a  
70 Conselheira Alessandra e o empregado Sanderson, que o motivo dessa  
71 reunião é para que o Plenário entenda as dificuldades enfrentadas no setor e  
72 também para dar retorno ao inscrito que quer melhorias. Presidente também  
73 fala da dificuldade de impressão das carteiras por falta de equipamento, que é  
74 normatizada a impressão apenas na Sede, em razão da carteira ser impressa  
75 em papel moeda e pela segurança. Informa que além das carteiras presenciais  
76 precisam ser impressas as carteiras das subseções e do trabalho realizado  
77 pelo Coren itinerante. O Plenário é informado quanto ao prazo de  
78 requerimentos *online* e presencial, e é explicada a tramitação. Sanderson  
79 comenta que com o início do SIGEN, há expectativa de mais celeridade ao  
80 processo. Anderson informa também que a análise dos documentos para  
81 inscrição, seja principal ou especialidade, só pode ser realizada por  
82 empregado, por questão de segurança e que atualmente o setor conta apenas  
83 com três empregados efetivos. Presidente passa a palavra aos empregados  
84 do setor que se apresentam para aos conselheiros e também explicam o  
85 trabalho desenvolvido por cada um. Sanderson retoma a palavra e reforça a  
86 informação da falta de pessoal, fala da demanda quando tem empregados do  
87 departamento de férias e outro empregado precisa absorver mais atividades.  
88 Sanderson apresenta a proposta para melhoria do Departamento de Registro  
89 e Cadastro, com a realocação imediata de um funcionário terceirizado do Setor  
90 de Atendimento Presencial para o DRC, em tempo integral. O funcionário irá



**Coren<sup>PR</sup>**  
Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

91 absorver atividades desenvolvidas no departamento, como diligenciar busca  
92 por documentações e/ou informações junto aos profissionais de enfermagem  
93 ou das respectivas instituições de ensino formadora. Solicitará documentações  
94 referente aos Atos Autorizativos, Atos de Credenciamento e Atos Regulatórios  
95 junto ao Sistema Educacional, realizará pesquisas em sites do e-MEC,  
96 SISTEC, Secretarias Estaduais da Educação, encaminhando e-mails para às  
97 Instituições de Ensino Superior e Estabelecimentos de Educação, bem como  
98 por meio de ligações telefônicas, se for o caso, para fins de contatar  
99 diretamente o profissional de enfermagem ou mesmo às Instituições de Ensino  
100 e Estabelecimentos da Educação. Informa ainda que é previsto que o  
101 Departamento de Registro e Cadastro – DRC obtenha um ganho de no mínimo  
102 30% a mais no desempenho das rotinas operacionais referente às análises  
103 documentais aumentando a vazão das demandas, que refletirá na redução do  
104 prazo para realização efetiva das análises documentais e retorno aos  
105 profissionais. Dessa forma os empregados se mantêm na análise dos  
106 documentos sem precisar demandar de tempo para realização das diligências.  
107 Realizam mais orientações e tiram dúvidas dos conselheiros quanto ao  
108 andamento das inscrições, apresentação da lista de formandos, registro de  
109 especialidades. São questionados sobre o que pode ser feito para dar vazão  
110 aos registros de especialidades em atraso, Sanderson informa que a curto  
111 prazo, a realização de força tarefa do setor, atividades aos sábados, como já  
112 realizado anteriormente. Comentam ainda sobre a alta rotatividade dos  
113 funcionários terceirizados. Explicam sobre formas de pagamentos e a  
114 contatação via licitação para aquisição de máquinas de cartão, discorrem ainda  
115 comentam sobre a dificuldade para recebimento via pix em razão de não ser  
116 possível identificar o motivo do pagamento. Quanto a padronização Dr<sup>a</sup> Daniela  
117 Ávila Forti sugere que o departamento inicie a sua própria e não fiquem  
118 aguardando orientações. O Assessor Anderson sugere montar um panorama  
119 de gestão de risco do departamento, com gráficos que mostrem todas as  
120 solicitações que chegam e com esse panorama traçar estratégias para  
121 resolução dos problemas do departamento. Após debate a Presidente abre  
122 para votação para criação de grupo com empregados do DARC, para criação  
123 do panorama de risco do departamento, Plenário aprova a criação, por  
124 unanimidade. Na sequência a Presidente passa a votação da realocação de  
125 funcionário terceirizado para absorção de demandas das análises  
126 documentais. Por unanimidade o Plenário aprova a realocação. Nada mais a  
127 ser tratado, a 297<sup>a</sup> Reunião Extraordinária do Plenário foi encerrada às  
128 10h38min, e esta Ata lavrada, que após leitura e aprovação, segue assinada  
129 pelos participantes da reunião.

*Ethelly Feitosa Rodrigues Santos*

**ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS**

Coren/PR nº 104.753

Presidente

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Dina', 'Dina', and others.]*



# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180

*Sm Dr*

**ALESSANDRA BRENNEISEN GIACOMOSS**

Coren/PR nº 377.011

Secretária

*Queli Kanarski*

**QUELI CRISTINA KANARSKI**

Coren/PR nº 955.458

Tesoureira

*Cristina Morceli*

**CRISTINA MORCELI BEZERRA DE SOUZA**

Coren/PR nº 223.049

*Janete Sokolyk*

**JANETE SOKOLYK**

Coren/PR nº 139.658

*Erika Teixeira Santos Chiarello*

**ERIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO**

Coren/PR nº 109.496

*Decarlo Cisz Trevizan*

**DECARLO CISZ TREVIZAN**

Coren/PR nº 407.090

*Jucenei da Silva*

**JUCENEI DA SILVA**

Coren/PR nº 975.785

*Aline Prece Simões*

**ALINE PRECE SIMÕES**

Coren/PR nº 477.585

*Coren PR*  
*PA*  
*eads*  
*R*  
*PA*  
*eads*  
*R*  
*PA*  
*eads*  
*R*

*Coren*  
*di*  
*PA*  
*eads*  
*R*



# Coren<sup>PR</sup>

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215

**JEAN MICHEL BRITO COSTA**

Coren/PR nº 239.282

**ROSANA FURMAN ANDREATTA**

Coren/PR nº 114.884

**THABITA HELENA VAZ**

Coren/PR nº 202.947

**ANDRÉIA MARGARETE LEAL**

Coren/PR nº 512.274

**DIRCE GONÇALVES**

Coren/PR nº 815.154

**EUGÊNIA SVISTAK**

Coren/PR nº 1.011.346

**JANI CÉLIA MISSEL**

Coren/PR nº 1.591.720