



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

1 **ATA DA 298ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE PLENÁRIO DO COREN/PR**
2 **REALIZADA NO DIA 12 DE SETEMBRO DE 2024.**

3 Ata da 298ª Reunião Extraordinária de Plenário (REP) do Conselho Regional
4 de Enfermagem do Paraná – Coren/PR, devidamente convocada e realizada
5 aos doze dias do mês de setembro de 2024, na sede da Autarquia, na Rua
6 Professor João Argemiro Loyola, nº 74, Seminário, Curitiba – Paraná, com
7 início às 08h35min. I) **ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM,**

8 confirmada a participação dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) com direito a
9 voz e voto: **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS** – Presidente,
10 **DANIELE FABRIS** – Secretária, **QUELI CRISTINA KANARSKI** – Tesoureira.

11 Participação dos Conselheiros efetivos com direito a voz e voto
12 **ALESSANDRA BREINNEISEN GIACOMOSI, JANETE SOKOLYK,**
13 **DECARLO CISZ TREVIZAN, ERIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO e**
14 **JUCENEI DA SILVA.** Participação da Conselheira suplente com direito a voz

15 e a voto **ALINE PRECE SIMÕES,** em substituição ao Conselheiro **JEAN**
16 **MICHEL BRITO.** Participação dos Conselheiros suplentes com direito a voz e
17 sem direito a voto, **THABITA HELENA VAZ, MARCIA DO ROCIO GARRIDO,**
18 **ANDRÉIA MARGARETE LEAL, EUGÊNIA SVISTAK e JANI CÉLIA MISSEL.**

19 Ausência justificada dos conselheiros **JEAN MICHEL BRITO COSTA e**
20 **DIRCE GONÇALVES.** Ainda, presentes na REP, Jonas Fernandes de Meira
21 – Chefe de Gabinete, Maria Cristina Casa da Natividade – Secretária
22 Executiva, João Vitor Vieira Tobias – Estagiário da Secretaria Executiva e a
23 Coordenadora de Planejamento e Compras – Simone Bortolozzi. Após
24 verificação, há quórum suficiente para o início das atividades. II)

25 **APRECIÇÃO E APROVAÇÃO DA PAUTA DO DIA: 1.** Apresentação e
26 aprovação da alteração extraordinária do PCA 2024 e Aprovação do PCA
27 2025. Aprovada a pauta. II) **PAUTA DO DIA: 1.** Presidente agradece a

28 presença de todos e em seguida passa a palavra para a Coordenadora do
29 Departamento de Planejamento e Compras – Sra. Simone Bortolozzi que inicia
30 falando sobre as alterações do PCA 2024. Explica aos conselheiros que é
31 necessário incluir 3 itens no PCA 2024, sendo eles Passagens aéreas e
32 terrestres, Sanepar e Copel. A coordenadora explica que existe a necessidade
33 de atender às disposições legais estabelecidas na Portaria SEGES/MGI nº
34 1769, exige que as contratações por tempo indeterminado (como eram Copel
35 e Sanepar) devem ser finalizados e a contratação deve ser readequada
36 conforme determina a Lei 14.133/2021, por se tratarem de empresas que
37 prestam serviços de natureza contínua e essencial para o funcionamento do
38 conselho. Em seguida fala da inclusão da contratação de nova empresa para
39 aquisição de passagens aéreas e terrestres, devido ao encerramento do saldo
40 do contrato. Em seguida informa os valores previstos para a contratação anual
41 destes itens que são: Empresa especializada na compra de passagens aéreas
42 e terrestres (incluindo taxas de embarque) – R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil
43 reais) sendo que R\$300.000,00 (trezentos mil reais) estão destinados à
44 passagens aéreas (incluindo taxas de embarque) e R\$ 100.000,00 (cem mil
45 reais) para passagens terrestres; Copel: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Simone Bortolozzi and others, located at the bottom right of the page.



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

46 reais) - sendo esse valor para a sede e todas as Subseções, e Sanepar: R\$
47 50.000,00(cinquenta mil reais) também contemplando a sede e as Subseções.
48 Em discussão, os conselheiros debatem sobre os valores para passagens
49 aéreas, questionando sobre a necessidade e a coordenadora explicou que o
50 valor será provisionado e que não necessariamente será gasto. Após debates,
51 os conselheiros votaram, aprovando as alterações extraordinárias no PCA
52 2024 por unanimidade. Ainda com a palavra a coordenadora de Planejamento
53 e Compras, passa a falar da execução do PCA 2024, e dando um panorama
54 de em que fase cada um dos itens aprovados está: 1. Manutenção predial na
55 subseção Maringá emergencial: CONCLUÍDA; 2. Capacitação na NLLC:
56 CONCLUÍDA; 3. Eventos: CONCLUÍDA; 4. Limpeza em Foz do Iguaçu:
57 CONCLUÍDO; 5. Aquisição de certificado digital para o portal do Coren/PR:
58 CONCLUÍDO; 6. Capacitação Contas a Receber: CONCLUÍDO; 7. Aquisição
59 de antivírus para os computadores e notebooks: CONCLUÍDO; 8. Seguro dos
60 veículos: CONCLUÍDO; 9. Aquisição de placas para veículos: FASE DE
61 CONTRATAÇÃO DIRETA, O PREGÃO RESULTOU DESERTO;10. Abertura
62 de conta na CEF: FASE DE DESPACHO DA COOD. LICITAÇÕES; 11.
63 Manutenção dos ares-condicionados das subseções de Londrina e Maringá:
64 FASE DE DESPACHO DA COORD. LICITAÇÕES; 12. Aquisição de notebooks
65 e computadores: FASE DE AGENDAMENTO DO PREGÃO; 13. Aquisição de
66 repelentes: FASE DE PARECERES JURÍDICO E DE CONTROLADORIA; 14.
67 Jovem aprendiz: FASE DE AGENDAMENTO DO PREGÃO; 15. Manutenção
68 dos veículos: FASE DE AGENDAMENTO DO PREGÃO; 16. Avaliação dos
69 imóveis para venda: FASE DE AGENDAMENTO DO PREGÃO; 17.
70 Manutenção nos extintores e mangueiras de incêndio: FASE DE
71 AGENDAMENTO DO PREGÃO; e 18. Software do tipo suite de escritório –
72 Google Workspace: PREGÃO EM ANDAMENTO. Em seguida a coordenadora
73 **reforça que 6 itens do PCA 2024 vão ser congelados devido ao pedido de**
74 **priorização do planejamento para contratação de empresa "Callcenter"**,
75 e em seguida repassa aos conselheiros como está o andamento destes
76 processos de compra que foram "congelados": 1. Manutenção predial: ETP,
77 Mapa de Riscos e TR concluídos, falta iniciar e concluir a Pesquisa de Preços;
78 2. Serviços gráficos: iniciado o ETP – falta ainda iniciar e concluir o Mapa de
79 Riscos, a Pesquisa de Preços e o Termo de Referência; 3. Material de
80 expediente: iniciado ETP e iniciar e concluir o Mapa de Riscos, a Pesquisa de
81 Preços e o Termo de Referência; 4. Aquisição de persianas: iniciado ETP e
82 iniciar e concluir o Mapa de Riscos, a Pesquisa de Preços e o Termo de
83 Referência; 5. Link redundante de conexão à internet: iniciado ETP e iniciar e
84 concluir o Mapa de Riscos, a Pesquisa de Preços e o Termo de Referência; e
85 a alteração autorizada nesta reunião - 6. Contratação de prestação de
86 serviços de agenciamento de viagens, compreendendo, dentre outros, a
87 cotação, reserva, emissão, alteração, marcação, remarcação e cancelamento
88 de passagens aéreas e terrestres para atender às demandas do Coren/PR: o
89 processo ainda não foi iniciado pois faltava a aprovação, a coordenadora então
90 irá solicitar abertura de processo administrativo e portaria de designação da

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Lia", "Edu", "J. S.", and "A. S.", along with various initials and marks.



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

91 equipe de planejamento. Dando continuidade a coordenadora passou a ler a
92 planilha encaminhada aos conselheiros, e as quais os conselheiros receberam
93 cópias em suas pastas, a Conselheira Secretaria – Daniele Fabris, informou a
94 todos que primeiramente será feita a leitura de todos os itens e que os
95 conselheiros poderão tirar as duvidas no final da leitura, com inscrição: **1-**
96 **Material Gráfico** – Valor estimado – R\$ 1.550.000,00 (Um milhão, quinhentos
97 e cinquenta mil reais); **2- Materiais de expediente** – R\$100.000,00(cem mil
98 reais); **3-Aquisição de pastas executivas (pretas)(para documentos) –**
99 **R\$2240,00(dois mil, duzentos e quarenta reais); 4- Compra de Mobiliário**
100 **para Sede e Subseções, com prioridade para Subseção Londrina que**
101 **solicitou os seguintes itens :** 01 armário/roupeiro de aço para funcionários
102 (guarda de bolsas e pertences), 2 gaveteiros, sendo um em tamanho normal e
103 um pequeno (40x40), armário tipo gaveteiro vertical alto, com 04 gavetas , jogo
104 de cozinha com mesa e cadeiras, para refeitório, mesa/suporte para café e
105 água para o atendimento, armário multiuso para lavanderia, armários baixos
106 tipo balcão, com 04 portas para a lavanderia e refeitório, armários altos de 02
107 portas para o almoxarifado – R\$ 100.000,00(cem mil reais); **5- Totem**
108 **carregador de celulares, trocadores de fraldas para cada andar de**
109 **atendimento e cadeiras de rodas para o departamento de atendimento,**
110 **sede e subseções -R\$11.400,00(onze mil e quatrocentos reais); 6 -**
111 **bebedouro industrial de inox, com capacidade para manter a água filtrada**
112 **e refrigerada na Subseção Cascavel - R\$2.000,00(dois mil reais); 7-**
113 **Desktop + Monitor Extra (70 unidades) – R\$665.000,00(seiscentos e**
114 **sessenta e cinco mil reais); 8 - Notebook + Maleta (30 unidades) –**
115 **R\$240.000,00(duzentos e quarenta mil reais); 9 - Nobreaks (50 unidades)**
116 **R\$35.400,00(trinta e cinco mil e quatrocentos reais); 10 - jaquetas (contendo**
117 **brasão do COREN-PR em serigrafia no lado esquerdo - frente da jaqueta)**
118 **(68 unidades) R\$ 20.000,00(vinte mil reais); 11- uniformes (camisa do tipo**
119 **polo com brasão do COREN-PR em serigrafia no lado esquerdo - frente**
120 **da camisa) (32 unidades)- R\$ 5.000,00(cinco mil reais); 12- tablets para uso**
121 **pelos enfermeiros fiscais nas ações fiscalizatórias- R\$ 102.400,00(cento e**
122 **dois mil e quatrocentos reais); 13 - Servidor de alta capacidade para hospedar**
123 **sistemas e armazenar dados- R\$ 250.000,00(duzentos e cinquenta mil**
124 **reais); 14-veículos 0 Km para o Coren/PR com o objetivo de aumentar o**
125 **número de carros a disposição da Autarquia e manter a frota de veículos**
126 **sempre renovada(5 unidades) – R\$ 750.000,00(setecentos e cinquenta mil**
127 **reais); 15- 08 microfones sem fio lapela para celular; 03 tripes para celular;**
128 **02 televisões 39; 04 estabilizadores para celular; 04 RingLight; 01 câmera**
129 **fotográfica- R\$ 13.660,00(treze mil, seiscentos e sessenta reais); 16- Kit pri-**
130 **meiros socorros sendo um conjunto de medicamentos e equipamentos**
131 **básicos, para utilização em caso de pequenos acidentes e emergências**
132 **médicas. R\$ 250,00(duzentos e cinquenta reais); 17- Impressora de crachás**
133 **- R\$8.000,00(oito mil reais); 18- Insumos da impressora de crachás, (100**
134 **cartões em branco e tintas colorida para a impressão- R\$500,00(quinhetos**
135 **reais); 19-escada de 03 degraus para subseção Londrina – R\$150,00(cento**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Daniele Fabris" and "Daniele Fabris", and various initials and marks.



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

136 e cinquenta reais). **20- geladeira com refrigerador (duplex), simples para**
137 **subseção Londrina -R\$ 2390,00(dois mil trezentos e noventa reais); 21- Con-**
138 **tratação de empresa especializada em serviços de adequação do sistema**
139 **de alarmes e câmeras, subseção Londrina- R\$5.000,00(cinco mil reais); 22-**
140 **Aquisição de imóvel para Sede do Regional- R\$ 25.000.000,00(vinte e cinco**
141 **milhões de reais); 23- Certificado Digital para pessoa física (e-CPF), padrão**
142 **ICP-Brasil, tipo A3, com fornecimento de token, conector USB tipo A,**
143 **compatível com USB 1.1 e 2.0, com validade para 36 (trinta e seis) meses(**
144 **5 unidades)-R\$360,00(trezentos e sessenta reais); 24- Certificado Digital**
145 **para pessoa jurídica (e-CNPJ), padrão ICP-Brasil, tipo A3 sem forneci-**
146 **mento de token, com validade para 36 (trinta e seis) meses(5 unidades)-**
147 **R\$ 240,00(duzentos e quarenta reais); 25- Certificado Digital para pessoa**
148 **jurídica (e-CNPJ), padrão ICP-Brasil, tipo A1 em nuvem, com validade**
149 **para 12 meses(1 unidade) – R\$300,00(trezentos reais); 26- manutenção**
150 **mensal do jardim da Subseção Cascavel -R\$6.000,00(seis mil reais); 27-**
151 **Prestação de serviço de jardinagem, incluindo corte de grama, poda de**
152 **plantas, aplicação de adubo, manutenção de flores em vasos e limpeza**
153 **do local ao final de cada serviço. Área de grama de aprox. 130m²- Subse-**
154 **ção Londrina- R\$ 5.400,00(cinco mil e quatrocentos reais); 28- Serviço de**
155 **jardinagem na futura Subseção Foz do Iguaçu – R\$ 15.000,00(quinze mil**
156 **reais); 29- Manutenção de condicionador de ar - Subseção Ponta Grossa**
157 **– R\$ 10.000,00(dez mil reais); 30-Manutenção de equipamentos de com-**
158 **bate a incêndio Curitiba, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa e subseções Cas-**
159 **cavel, Londrina de Maringá – R\$ 7.000,00(sete mil reais); 31- Serviços de**
160 **dedetização/desratização da Subseção Cascavel, Londrina, Maringá, Foz**
161 **do Iguaçu, Ponta Grossa e Sede – R\$ 15.600,00(quinze mil e seiscentos**
162 **reais); 32- Manter o monitoramento e segurança da Subseção Cascavel –**
163 **R\$ 4800,00(quatro mil e oitocentos reais); 33 - Contratação de solução para**
164 **Controle de Passagens e Diárias - SISPAD.NET – R\$48.070,00(quarenta e**
165 **oito mil reais, e setenta reais); 34-Contração de solução para publicações**
166 **no portal da transparência em conformidade com as orientações e exi-**
167 **gências recentes do TCU - Portal da Transparência.Net –**
168 **R\$35.310,00(trinta e cinco mil, trezentos e dez reais); 35 - Elaboração e ex-**
169 **portação do Relatório de Gestão, desenvolvido com base nas normas do**
170 **TCU - Gestão TCU.NET - R\$ 22.230,00 (Vinte e dois mil duzentos e trinta**
171 **reais); 36 - Contratação de solução para Controle de Planejamento Estrat-**
172 **égico e Plano Plurianual vinculado ao planejamento estratégico - Progra-**
173 **mas&Projetos.NET - R\$ 28.910,00 (Vinte e oito mil novecentos e dez reais);**
174 **37 - "Softwares de prateleira para: Atualização de softwares do datacenter**
175 **local e complementar à Computação em Nuvem, solução de backup local,**
176 **aplicativos para análises de dados e BI: a) Licença perpétua do software**
177 **microsoft windows server 2022 + calls; b) Licença Windows Server 2022**
178 **Remote Desktop Services (RDP), c) Licença perpétua do software geren-**
179 **ciador de dados microsoft SQL server, d) Licença Software para acesso**

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Eber", "A", "D", "K", "J", "S", "P"]



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

180 remoto (TeamViewer/Anydesk);e) Licença Gerenciador de Backup (Veem-
181 Backup), f) Licença Análise de Dados (Power BI), g) Licença do PHPStorm
182 JETBRAINS" - R\$ 328.000,00 (Trezentos e vinte e oito mil reais); 38 - Con-
183 tratação de empresa especializada na prestação de serviço de e-mail mar-
184 keting e SMTP dedicado para envio de e-mails transacionais com domínio
185 próprio, visando atender a necessidade do COREN-PR. R\$ 45.000,00(Qua-
186 renta e cinco mil reais); 39 - Licença de Software de Antivírus para os ta-
187 blets - R\$ 20.736,00(Vinte mil setecentos e trinta e seis reais); 40 - Licença
188 de Software de Gerenciamento de Dispositivos Móveis (MDM) para os ta-
189 blets - R\$ 3.296,00 (Três mil duzentos e noventa e seis reais); 41 - Serviço
190 de acesso à internet móvel 5G (franquia mensal mínima de 20 GB de da-
191 dos), incluindo o fornecimento de SIM Cards ou uso do SIM digital (eSIM)
192 para os tablets - R\$ 3.200,00(três mil e duzentos reais); 42 - Prestação de
193 Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) nas modalidades Local, Longa
194 Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI) - R\$
195 55.000,00(cinquenta e cinco mil reais); 43 - Prestação de serviços contínuos
196 de comunicação multimídia por meio de fornecimento de links de comu-
197 nicação com a Internet - R\$ 25.000,00(vinte e cinco mil reais); 44 - Software
198 (sistema de agendamento online e controle de atendimentos presenciais
199 na sede e subseções) - R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais); 45 -Locação/Con-
200 tratação ou Compra de Painéis de Senha, Totens, Telas e Suporte técnico
201 para o atendimento da sede e Subseções - R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)
202 46 - Contratar serviço para recebimento de pagamentos por meio de car-
203 tão de crédito e débito - R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais); 47 -
204 Contratação de médico e / ou enfermeiro para elaboração de laudo peric-
205 ial sobre dimensionamento - R\$ 90.000,00 (noventa mil reais); 48 - Con-
206 gresso direcionado para contratações públicas no âmbito dos conselhos
207 de profissão - R\$ 5.000,00 (cinco mil reais); 49- Capacitação sobre a Lei n°
208 14.133/2021 - R\$ 4.000,00 (quatro mil reais); 50 - Capacitação em ETP - R\$
209 4.000,00 (quatro mil reais);51- Capacitação em formação de pregoeiro - R\$
210 8.000,00 (oito mil reais); 52 - Capacitação em Gestão de Contratos - R\$
211 4.000,00 (quatro mil reais); 53- Capacitação para a divisão de gestão de
212 pessoas - R\$ 10.000,00 (dez mil reais); 54- Capacitação do Patrimônio e
213 Almojarifado - R\$ 2.500,00 (Dois mil quinhentos reais); 55- Capacitação,
214 presencial ou online, sobre Cobrança e Dívida Ativa de Conselhos - R\$
215 3.000,00 (três mil reais); 56-Capacitação em segurança na análise docu-
216 mental, talvez documentoscopia - R\$ 10.000,00 (de mil reais); 57-Capaci-
217 tação e atualização em novas tecnologias para os funcionários do setor
218 de TI - R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais); 58 -Sistema de pesquisa de orien-
219 tações, doutrinas, jurisprudência, tribunais de contas, anotações, atuali-
220 zações, modelos, manuais, entendimentos, entre outros, de acordo com
221 a legislação vigente - R\$ 13.000,00 (treze mil reais);59- Pesquisa e análise
222 de preços de mercado em contratações feitas pela administração pública
223 - R\$ 9.000,00 (9 mil reais); 60- Contratação de empresa especializada para
224 realizar a troca completa do padrão de energia da Subseção Cascavel-

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "J. F. P." and other illegible marks.



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

225 R\$ 20.000,00 (vinte mil reais); **61- Contratação de empresa especializada**
226 **para realizar o aterramento de toda a Subseção Cascavel - R\$ 20.000,00**
227 **(vinte mil reais); 62 - Aquisição e instalação de trocador de fralda no ba-**
228 **nheiro feminino da Subseção Maringá do Coren/PR - R\$ 4.000,00 (quatro**
229 **mil reais); 63-Realizar a manutenção preventiva e corretiva na plataforma**
230 **de acessibilidade/elevador para cadeirante na Subseção Maringá - R\$**
231 **3.600,00(Três mil e seiscentos reais); 64- Avaliação mercadológica de**
232 **imóvel - R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais); 65-Seguro para os imóveis do Co-**
233 **ren/PR - R\$ 10.000,00 (Dez mil reais); 66-Seguro para os veículos do Co-**
234 **ren/PR - R\$ 23.000,00 (Vinte e três mil reais); 67- Contratar Imprensa Ofi-**
235 **cial para publicações - R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais); 68- Ad-**
236 **ministração e intermediação dos benefícios de alimentação e refeição**
237 **para os empregados do Coren/PR - R\$ 1.500.000,00(Um milhão quinhentos**
238 **mil reais); 69- Prestação de serviços continuados de recepção, adminis-**
239 **trativo, copeiragem e limpeza e conservação com fornecimento de mate-**
240 **riais para a sede e todas as subseções do Coren/PR - R\$ 2.000.000,00**
241 **(Dois milhões de reais); 70 -Empresa especializada na prestação de servi-**
242 **ços de planejamento, organização e execução de Evento, para todos os**
243 **eventos do Coren/PR a serem realizados durante o ano de 2025 - R\$**
244 **2.500.000,00 (Dois milhões e quinhentos mil reais). Após a apresentação dos**
245 **itens, foi aberta a palavra, com inscrição, para que os conselheiros tirassem**
246 **suas duvidas e fizessem observações e sugestões, após os apontamentos e**
247 **as explicações da Sra. Simone, os conselheiros votaram e por unanimidade foi**
248 **aprovado o Planejamento de Compras 2025 – PCA 2025, devendo agora ser**
249 **encaminhado para inclusão no Plano Orçamentário do Coren/PR para 2025.**
250 **Nada mais a ser tratado, a 298ª Reunião Extraordinária do Plenário foi encer-**
251 **rada às 10h45min, e esta Ata lavrada, que após leitura e aprovação, segue**
252 **assinada pelos participantes da reunião.**

253
254 *Ethelly Feitosa Santos*

255
256 **ETHELLY FEITOSA RODRIGUES SANTOS**

257 **Coren/PR nº 104.753**

258 **Presidente**

259
260 *Daniele Fabris*
261 **DANIELE FABRIS**

262 **Coren/PR nº 202.932**

263 **Secretária**

264
265 *Queli Cristina Kanarski*

266 **QUELI CRISTINA KANARSKI**

267 **Coren/PR nº 955.458**

268 **Tesoureira**
269

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313

Alessandra
ALESSANDRA BRENNEISEN GIACOMOSI
Coren/PR nº 377.011

Janete
JANETE SOKOLYK
Coren/PR nº 139.658

Decarlo
DECARLO CISZ TREVIZAN
Coren/PR nº 407.090

Erika
ERIKA TEIXEIRA SANTOS CHIARELLO
Coren/PR nº 109.496

Jucenei
JUCENEI DA SILVA
Coren/PR nº 975.785

Aline
ALINE PRECE SIMÕES
Coren/PR nº 477.585

Marcia
MARCIA DO RÓCIO GARRIDO
Coren/PR nº 347.632

Thabita
THABITA HELENA VAZ
Coren/PR nº 202.947

Handwritten marks on the right margin, including a checkmark and several initials.

Handwritten marks at the bottom of the page, including initials and a signature.



Coren^{PR}

Conselho Regional de Enfermagem do Paraná

Andréia margarete leal
ANDRÉIA MARGARETE LEAL

Coren/PR nº 512.274

JANI CÉLIA MISSEL
Coren/PR nº 1.591.720

Eugênia Svistak
EUGÊNIA SVISTAK

Coren/PR nº 1.011.346

314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327

[Handwritten signatures and initials in blue ink]